

Linee guida alla presentazione della domanda di sostegno Ristrutturazione Riconversione Vigneti

Campagna 2026/2027

Premessa - Finalità delle linee guida.....	2
Come abilitarsi per presentare domanda in SRT.INFO.TN.IT.....	3
Istruzioni - Compilazione della domanda.....	4
Assistenza agli utenti.....	16

Premessa - Finalità delle linee guida

La [Delibera della Giunta Provinciale n. 960 del 25/06/2026](#) approva la presentazione della domanda di sostegno per l'accesso ai benefici della LP 4/2003 – art. 46 "Agevolazione per le produzioni vegetali" - Ristrutturazione e riconversione vigneti, campagna 2026-2027". Per facilitare la presentazione della domanda, è stato elaborato il presente documento: un manuale d'uso operativo che supporta il beneficiario nella compilazione delle diverse sezioni della domanda on-line pubblicata sul sito <https://srt.infotn.it/>

Per qualsiasi chiarimento o necessità, l'Ufficio Tutela delle Produzioni Agricole è disponibile al tel. 0461 495787 o all'indirizzo e-mail ufficiotutela@provincia.tn.it

Per problemi di natura informatica relativi al portale SRTrento, inviate le vostre segnalazioni alla mail helpdesk.srtrento@provincia.tn.it Per ulteriori dettagli si rimanda al paragrafo in fondo al manuale **"ASSISTENZA AGLI UTENTI"**.

IMPORTANTE

Per la compilazione e il perfezionamento della domanda in SRTrento, è necessario allegare i seguenti documenti completati:

- Allegato A - Prospetto uuvv e ppff pre e post intervento
- Allegato B - Prospetto calcolo contributo
- Allegato D - Dichiarazione assenso proprietario/comproprietari
- Planimetria con localizzazione intervento

Si consiglia, per evitare eventuali errori di compilazione, di compilare prima gli allegati (in particolare A) e B) e di procedere successivamente alla compilazione della domanda in SRTRENTO. Questa procedura assicurerà coerenza tra i dati negli allegati e in domanda.

Si ricorda di presentare il [Modello 2](#) (comunicazione preventiva di estirpo) prima di effettuare l'estirpazione e/o eventuale [Modello 4](#) (domanda autorizzazione per reimpianto) oppure [Modello 5](#) (domanda autorizzazione per reimpianto anticipato).

Si precisa inoltre che:

- il termine ultimo per la presentazione della domanda di sostegno è l' **11 settembre 2026** alle ore **12.00** e della domanda di pagamento è il **31 dicembre 2027**;
- se si vuole registrare l'impianto nella campagna 2026/2027, è necessario presentare il [Modello 3](#) (comunicazione di avvenuto reimpianto) o il [Modello 8](#) (comunicazione di avvenuto reimpianto con autorizzazioni) entro il 31 luglio 2027 oppure entro il 30 agosto 2027 indicando la data di fine lavori antecedente al 31/07/2027.

Come abilitarsi per presentare domanda in SRT.INFO.TN.IT

L'accesso all'area riservata è permesso ai soli utenti registrati. Il modulo di abilitazione per accreditarsi al portale si trova nella Home page (nell'ultima pagina del modulo è inserita anche l'eventuale AUTORIZZAZIONE AD OPERARE SUL SISTEMA INFORMATIVO SRTRENTO (DELEGA) da far compilare e firmare solo per consulenti incaricati che operano per soggetti terzi). I documenti di supporto/manuali (Manuale di primo accesso, indicazione firma digitale e manuale d'uso), sono disponibili al seguente link <https://srt.infotn.it>.

IMPORTANTE

- è obbligatorio dotarsi di un dispositivo di FIRMA DIGITALE per la presentazione della domanda;
- è obbligatorio costituire il fascicolo aziendale (qualora non presente). Se non presente, contattare APPAG (contatti: appag@provincia.tn.it - Ufficio tecnico autor. int. settoriali ocm coord. controlli - 0461.495636);
- utilizzare il browser Chrome per accedere a presentare domande sul portale;
- prima di caricare in SR Trento la pratica firmata, controllare che il file sia corretto e che questo sia integro e non corrotto nel formato/visualizzazione. Si consiglia inoltre di utilizzare software di firma aggiornati.

Istruzioni - Compilazione della domanda

Una volta effettuato l'accesso al portale, per ricercare un'azienda si va nel menù a sinistra *Area riservata*, *Sezione Impresa* e quindi *Ricerca*. Apparirà la seguente schermata di ricerca dove è sufficiente inserire il CUAА dell'impresa, o la ragione sociale, per cui presentare la domanda di aiuto.

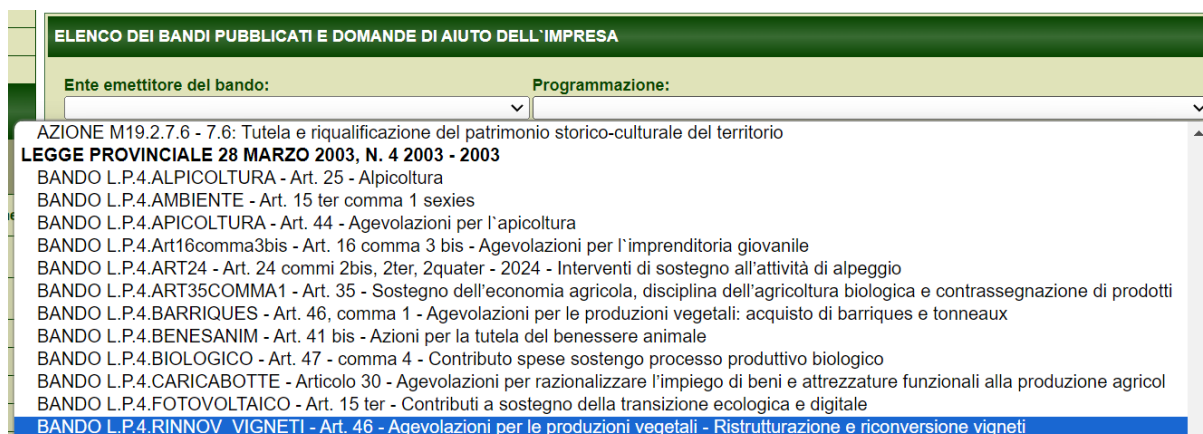


La ricerca può essere effettuata inserendo il CUAА nel campo a sinistra (dal database locale) o dall'Anagrafe tributaria dal campo a destra. Qualora l'azienda non fosse presente nel database provinciale, effettuare il download dei dati dall'Anagrafe Tributaria. La ricerca viene effettuata tra i soggetti per cui l'utente è abilitato a operare e per i quali è stato inserito il mandato. Nel caso in cui l'impresa desiderata non venga trovata, o per qualsiasi altra segnalazione si prega di contattare l'helpdesk (helpdesk.srtrento@provincia.tn.it).

La ricerca dell'impresa darà i risultati e in seguito si clicca il tasto *seleziona* per entrare nel dettaglio della singola impresa; nella schermata successiva si clicca sull'icona a pergamena *Domande PSR*.



Nella schermata seguente dal menù a tendina *Programmazione* si seleziona la voce **BANDO L.P.4.RINNOV_VIGNETI - Art. 46** come nella schermata di seguito e quindi *Cerca*:



In seguito il sistema propone i bandi attivi e cliccando su *Presenta domanda* e quindi su *Conferma* si viene indirizzati all'interno della domanda selezionata per iniziare la compilazione delle 7 schede presenti.

pagina 1 - DATI GENERALI DELLA DOMANDA DI AIUTO

Si tratta di una schermata di sola visualizzazione dove si vede lo stato della domanda e l'operatore che ha aperto l'istanza e sta procedendo con la compilazione. Il portale SR non ammette la multiutenza, quindi l'operatore che inserisce per primo la domanda, sarà l'unico a poterci lavorare e ad avere la possibilità di presentare la domanda.

pagina 2 - DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Si visualizzano i dati anagrafici dell'azienda attualmente presenti nella banca dati. Qualora fossero variati, si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata (*Aggiorna dati da Anagrafe Tributaria* a fondo pagina) ed apportare le necessarie altre modifiche usando i pulsanti appositi.

pagina 3 - DATI GENERALI DEL FASCICOLO AZIENDALE

In questa sezione vengono riportati i dati generali dell'ultimo fascicolo dell'impresa presente nel sistema (da SIAN). Prima di continuare la compilazione delle sezioni, è obbligatorio aggiornare il fascicolo per consentire il corretto download dei dati. Quindi cliccare su *Aggiorna fascicolo* e poi su *Congela fascicolo*.

pagina 4 - REQUISITI SOGGETTIVI

La compilazione di questa sezione raccoglie informazioni utili all'istruttoria da parte dell'Ufficio tutela delle produzioni agricole che riguardano i seguenti punti visibili nella schermata:

Nr.	Descrizione requisito	☒	
1	Tipologia beneficiario (soggetti individuati all'art. 2, comma 1, lettere a), b), d) ed e) della L.P. n. 4/2003)	 	a) le imprese agricole singole, come individuate dalla normativa statale e provinciale vigente
2	L'intervento coinvolge particelle con autorizzazione	 	NO (l'intervento comprende l'estirpazione). In tal caso, inserire le particelle oggetto di estirpo al successivo punto 4
3	Se l'intervento coinvolge particelle con autorizzazione in portafoglio, inserire il codice dell'autorizzazione da SIAN		A100000000001234
4	Se l'intervento coinvolge particelle con autorizzazione in rilascio, specificare nel campo di testo "in rilascio"; l'Ufficio verificherà la presentazione del relativo Modello 4 o Modello 5		in rilascio
5	Se l'intervento prevede alcune particelle con estirpo e altre con autorizzazione, inserire le particelle oggetto di estirpo		P.F. 10 c.c. ALA
6	Superficie interessata dall'intervento per le azioni A / B1 / B2 (mq), deve corrispondere al rispettivo totale presente nell'Allegato A		2.500
7	Superficie interessata dall'intervento per l'azione C in regime de minimis (mq), deve corrispondere al rispettivo totale presente nell'Allegato A		1.500
8	Azioni previste dall'intervento: riconversione varietale. Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione		P.F. 10 c.c. ALA
9	Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con diversa collocazione del vigneto. Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione.		P.F. 10 c.c. ALA
10	Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con cambio della forma di allevamento. Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione		P.F. 10 c.c. ALA
11	Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con cambio del sesto di impianto (infittimento di almeno il 20%). Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione.		P.F. 10 c.c. ALA
12	Azioni previste dall'intervento: innesto in campo. Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione.		P.F. 10 c.c. ALA
13	Azioni previste dall'intervento: tutela delle varietà autoctone quali Nosiola o Gropello (regime de minimis). Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione		P.F. 10 c.c. ALA
14	Varietà di uve da vino oggetto dell'aiuto (contenute nella delibera della Gp n.435 del 2021 e smi), sono in particolare:		Nosiola
15	Obbligatorio, per intervento che riguarda forma di allevamento a spalliera (archetto, cordone speronato, guyot), indicare il numero di ceppi/ha		4.800,00
16	Obbligatorio, per intervento che riguarda forma di allevamento a pergola, indicare il numero di ceppi/ha		4.800,00
17	Indicare la superficie con pendenza > 30%		3.000,00
18	Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di solo materiale di sostegno nuovo		P.F. 10 c.c. ALA
19	Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di solo materiale usato.		P.F. 10 c.c. ALA
20	Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di materiale nuovo con paleria usata		P.F. 10 c.c. ALA
21	Dichiaro che l'intervento prevede le lavorazioni preparatorie del terreno, compresa la rimozione delle strutture di sostegno preesistenti	☒	

e di seguito la legenda per una corretta compilazione:

Descrizione del requisito	Risposta
1. Tipologia beneficiario (soggetti individuati all'art. 2, comma 1, lettere a), b), d) ed e) della L.P. n. 4/2003)	L'utente deve selezionare dal menù a tendina tra: a) le imprese agricole singole, come individuate dalla normativa statale e provinciale vigente; b) le società costituite per la conduzione di imprese agricole individuate ai sensi della lettera a); d) le cooperative agricole e di raccolta, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e loro consorzi che risultino iscritti nel Registro delle cooperative della provincia di Trento, le associazioni agrarie purché legalmente costituite; e) le associazioni di produttori agricoli riconosciute ai sensi della normativa vigente in materia.

2. L'intervento coinvolge particelle con autorizzazione:	L'utente deve selezionare dal menù a tendina tra: 1) SI (in portafoglio o in rilascio). Compilare in modo coerente i successivi punti 3 o 4; 2) NO (l'intervento comprende l'estirpazione). In tal caso, inserire le particelle oggetto di estirpo al successivo punto 5; 3) Alcune particelle con estirpo, altre con autorizzazione . In tal caso compilare in modo coerente i successivi punti 3 o 4 e il punto 5.
3. Se l'intervento coinvolge particelle con autorizzazione in portafoglio	Inserire il codice dell'autorizzazione da SIAN, nel formato alfanumerico A*****, visibile ai Caa nell'apposita sezione del portale nazionale. (alternativa al punto 4)
4. Se l'intervento coinvolge particelle con autorizzazione in rilascio	Specificare nel campo di testo "in rilascio" (alternativa al punto 3)
5. Se l'intervento prevede alcune particelle con estirpo e altre con autorizzazione	Inserire le sole particelle oggetto di estirpo e reimpianto
6. Superficie interessata dall'intervento per le azioni A /B1 /B2 (mq), deve corrispondere al rispettivo totale presente nell'Allegato A	La superficie qui indicata deve corrispondere al totale presente nell'Allegato A (tabella in alto nel foglio 2) superficie minima 2000 mq
7. Superficie interessata dall'intervento per l'azione C in regime <i>de minimis</i> (mq), deve corrispondere al rispettivo totale presente nell'Allegato A	La superficie qui indicata deve corrispondere al totale presente nell'Allegato A (tabella in basso nel foglio 2) superficie minima 1000 mq
8. Azioni previste dall'intervento: riconversione varietale	Se prevista, inserire le sole particelle oggetto dell'operazione di riconversione varietale (che saranno presenti anche nell'Allegato A).
9. Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con diversa collocazione del vigneto	Se prevista, inserire le sole particelle oggetto dell'operazione di ristrutturazione (stessa varietà) con diversa collocazione del vigneto; (che saranno presenti anche nell'Allegato A). Nella descrizione dell'iniziativa progettuale sarà poi necessario dare evidenza che la posizione sia più favorevole dal punto di vista agronomico (ad esempio per l'esposizione, per ragioni climatiche o economiche)

10. Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con cambio della forma di allevamento	Se prevista, inserire le sole particelle oggetto dell'operazione di ristrutturazione (stessa varietà) con cambio della forma di allevamento (che saranno presenti anche nell'Allegato A).
11. Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con cambio del sesto di impianto (infittimento di almeno il 20%)	Se prevista, inserire le sole particelle oggetto dell'operazione di ristrutturazione (stessa varietà) con cambio del sesto di impianto. In tal caso effettuare un controllo per il rispetto dell'infittimento dei ceppi/ha (+20% rispetto al vecchio impianto); (che saranno presenti anche nell'Allegato A).
12. Azioni previste dall'intervento: innesto in campo	Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione (si intende la messa a dimora di un portinnesto sul quale in campo si esegue l'innesto), (che saranno presenti anche nel prospetto allegato A).
13. Azioni previste dall'intervento: tutela delle varietà autoctone quali Nosiola o Groppello (regime <i>de minimis</i>)	Se prevista, inserire le sole particelle oggetto dell'operazione di riconversione/ristrutturazione con varietà Nosiola o Groppello (Azione C), per la quale non è previsto il vincolo al cambio di sesto o di forma di allevamento.
14. Varietà di uve da vino oggetto dell'aiuto	Indicare tutte le varietà oggetto del reimpianto (le varietà oggetto dell'aiuto sono contenute nella delibera della Gp n.435 del 2021 e smi).
15. Obbligatorio, per intervento che riguarda forma di allevamento a spalliera, indicare il numero di ceppi/ha	Se previsto, indicare il numero di ceppi/ha oggetto del reimpianto per interventi con forme di allevamento a spalliera (archetto, cordone speronato, guyot); calcolo rapportato all'ettaro di superficie. Per spalliera n. 3800 ceppi/ha minimi.
16. Obbligatorio, per intervento che riguarda forma di allevamento a pergola, indicare il numero di ceppi/ha	Se previsto, indicare il numero di ceppi/ha oggetto del reimpianto per interventi con forme di allevamento a pergola (semplice, doppia); calcolo rapportato all'ettaro di superficie. Per pergola n. 2500 ceppi/ha minimi.
17. Indicare superficie con pendenza > 30%	La superficie in mq indicata deve corrispondere alla superficie totale delle particelle inserite in domanda con pendenza > 30% (come da Allegato B)
18. Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di solo materiale di sostegno nuovo	Se previsto, indicare le particelle con utilizzo di SOLO materiale di sostegno NUOVO. In tal caso compilare il foglio "2)CS_con_solo_materiale_nuovo" dell'Allegato B.
19. Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di solo materiale usato	Se previsto, indicare le particelle con utilizzo di SOLO materiale di sostegno USATO. In tal caso compilare il foglio "3)CS_con_materiale_di_sostegno_usato" dell'Allegato B.

20. Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di materiale nuovo con paleria usata	Se previsto, indicare le particelle con utilizzo di SOLO materiale di sostegno USATO. In tal caso compilare il foglio "4)CS_con_pali_usati_e_materiale_nuovo" dell'Allegato B.
21. Dichiaro che l'intervento prevede le lavorazioni preparatorie del terreno, compresa la rimozione delle strutture di sostegno preesistenti	Obbligatorio contrassegnare la casella di controllo ☒ .

Note ai requisiti soggettivi:

Righe 15 e 16: la compilazione delle due righe, in alternativa a seconda della forma di allevamento scelta, è obbligatoria ai fini di accertare la correttezza del calcolo effettuato sui ceppi/ha e il valore riportato deve essere utilizzato anche **nell'Allegato B per scegliere il range di densità corretto** ai fini del calcolo del costo investimento.

Visto che nelle righe 15 e 16 il dato da inserire è univoco per ogni domanda, se per **esempio** in una domanda si realizzano **due reimpianti con sesti diversi**, che quindi avranno il dato ceppi/ha differente, si consiglia di procedere nella seguente maniera:

1. dopo aver calcolato i due ceppi/ha differenti, inserire nella riga 15 o 16 solo l'importo più basso dei due, purché questo raggiunga il minimo ammesso;
2. inserire una nota nella pagina 5 - *Descrizione dell'iniziativa progettuale* spiegando che l'intervento prevede due sesti di impianto differenti e specificando quale è stato inserito nella riga 15 o 16 dei Requisiti soggettivi;
3. ai fini del calcolo del costo investimento, **nella tabella Allegato B compilare due righe se i ceppi/ha vanno classificati in due range di densità differenti**; nel foglio 1) *Costo complessivo* apparirà il costo totale da inserire nel *Piano degli investimenti* in SR.

Una volta compilate tutte le informazioni necessarie, salvare i requisiti.

pagina 5 - DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE

In questa sezione si chiede di utilizzare il seguente fac-simile per descrivere l'iniziativa progettuale, integrandolo e modificandolo coerentemente con le informazioni necessarie, eliminando i suggerimenti in corsivo.

FAC-SIMILE DESCRIZIONE:

L'azienda agricola ha deciso di effettuare il rinnovo del/dei vigneto/i, la cui identificazione è riportata nel prospetto Allegato A, per/perchè/a causa di _____ *(indicare le principali motivazioni che hanno portato alla volontà di rinnovare il vigneto. Attenzione: il rinnovo normale dei vigneti giunti al termine del loro ciclo di vita naturale non è una motivazione ammissibile).*

L'azienda effettuerà l'estirpazione del vigneto nell'autunno/inverno 2026 oppure ha già effettuato l'estirpazione nelle annate precedenti (specificare in quale periodo ed eventuali motivazioni).

Se l'azienda ha già estirpato precisare che utilizzerà le autorizzazioni in portafoglio/in fase di rilascio.

In risposta alle predette motivazioni di rinnovo, il nuovo impianto avrà/sarà _____
(indicare le caratteristiche del nuovo vigneto in coerenza con le motivazioni dell'estirpazione).

L'intervento prevede la riconversione varietale/ristrutturazione _____ (specificare se ci sarà cambio varietale o altre modifiche nell'impianto. In caso di diversa collocazione del vigneto - azione "B1" - è necessario dare evidenza che la posizione sia più favorevole dal punto di vista agronomico ad esempio per l'esposizione, per ragioni climatiche o economiche). **Si prevede di terminare i lavori entro il 31/12/2027.**

Specificare qualsiasi altra informazione che si ritenga utile ai fini dell'istruttoria, per esempio:

- presenza nel reimpianto di sesti di impianto diversi, per i quali i ceppi/ha risultano differenti e spiegando quale è stato inserito nelle righe 15/16 dei requisiti;
- presenza di parti di impianto che non rientrano nel contributo;
- eventuali adattamenti alle forme di allevamento che si prevede di eseguire lungo confini/muri/capezzagne.

pagina 6 - BUSINESS PLAN DI DOMANDA

Cliccare nel campo *Piano degli investimenti*, cliccare su *Inserisci nuovo investimento* e compilare tutti i campi dai menù a tendina, dove apparirà una sola voce da selezionare; nel campo *Codifica investimento* scegliere l'azione relativa all'intervento previsto:

PAGINA DI DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI

1. Descrizione del tipo di intervento

Finalità:
Art. 46 - Agevolazioni per le produzioni vegetali - Ristrutturazione e riconversione vigneti

Tipologia:
Art. 46 - Agevolazione per le produzioni vegetali - Ristrutturazione e riconversione vigneti 2024/2025 - Domanda di sostegno

Sottotipologia:

2. Descrizione dell'investimento

Codifica investimento:
Costo investimento azione C (tutela delle varietà autoctone quali Nosiola o Groppello, in regime de minimis)
Costo investimento azione A - riconversione, azione B1 - ricollocazione, B2 - infittimento o cambio forma di allevamento
Costo investimento azione C (tutela delle varietà autoctone quali Nosiola o Groppello, in regime de minimis)

Descrizione tecnica:

Espandi ▼ Riduci ▲

Nel campo *Descrizione tecnica* inserire **“Costo totale dell'intervento come dall'Allegato B”**.

Nella parte in basso (*punto 6. Dettaglio delle spese*) per entrambe le voci **Costo investimento e Costo totale** inserire il totale del costo investimento calcolato dalla tabella dell'Allegato B, che appare nel foglio "1) Costo_complessivo_dei_diversi_interventi".

Per completare la scheda è necessario inserire anche *Spese tecniche* = 0, *Quantità* = 1 e *Unità di misura* = €.

Infine *Salva investimento* e tasto *Indietro*; verificare che nell'Elenco investimenti appaia l'investimento correttamente inserito o più investimenti se l'intervento prevede più azioni diverse (come nella schermata di seguito):

PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLA DOMANDA DI AIUTO

VISUALIZZA TUTTI GLI INVESTIMENTI

BANDO L.P.4.RRV_SOSTEGNO

Inserisci nuovo investimento

Indietro

Elenco investimenti:

Nr.	Programmazione	Descrizione	Settore produttivo	Costo investimento	Spese tecniche	Contributo ammissibile	% Quota contributo ammissibile
1	BANDO L.P.4.RRV_SOSTEGNO	Codifica: Costo investimento azione A - riconversione, azione B1 - ricollocazione, B2 - infittimento o cambio forma di allevamento Dettaglio: Ristrutturazione e riconversione vigneti Descrizione: Costo totale dell'intervento come da Allegato B.		20.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	50,00
2	BANDO L.P.4.RRV_SOSTEGNO	Codifica: Costo investimento azione C (tutela delle varietà autoctone quali Nosiola o Groppello, in regime de minimis) Dettaglio: Costo investimento azione C (tutela delle varietà autoctone quali Nosiola o Groppello, in regime de minimis) Descrizione: Costo totale dell'intervento come da Allegato B de-minimis.		20.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	50,00
TOTALE				40.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €	50,00

(**) = contributo troncato per superamento **massimali** di domanda per la legenda completa cliccare

pagina 7 - PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

In questa scheda si devono inserire gli allegati, accettare le dichiarazioni, fare la check list di controllo finale e presentare la domanda con firma digitale. Nel dettaglio di seguito le indicazioni.

• ALLEGATI

Gli allegati obbligatori sono i seguenti:

Selezionare la categoria del documento:

(D) Allegato A - Prospetto uuvv e ppff pre e post intervento
(D) Allegato B - prospetto costo investimento
(D) Allegato B - prospetto costo investimento de minimis
(D) Allegato D - Dichiarazione assenso proprietario/comproprietari
(D) Dichiarazione per la concessione di aiuti in de minimis (det.UMST agricoltura n.3534/2025)
(D) Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
(D) Planimetria indicante la localizzazione dell'intervento, con indicate le particelle catastali ed es

→ Allegato A - Prospetto uuvv e ppff pre e post intervento.

Il prospetto excel va compilato in ogni sua parte ponendo attenzione ai due fogli di cui è composto:

1. **UUVV situazione pre intervento:** compilare il foglio inserendo i dati dei vigneti attualmente esistenti che si intendono rinnovare;
 - in presenza di estirpo i dati sono presi dallo schedario viticolo in Siap;
 - in presenza di autorizzazione si chiede di compilare almeno le prime due colonne (Comune catastale, particella);
2. **Nuovi vigneti da realizzare:**
 - Nelle prime 2 colonne selezionare dai menù a tendina (che appaiono posizionandosi sulle celle) la tipologia di intervento e la pendenza della particella. Per maggiori specifiche sulle tipologie di intervento si rimanda al paragrafo 3.3 *Azioni ammissibili a finanziamento* del bando.
 - Nella terza colonna segnare con una X solo se l'operazione di estirpazione rientra nel contributo (ammessa solo nei soli casi di estirpo/reimpianto).
 - Nelle colonne seguenti inserire i dati dei vigneti che si intendono realizzare e le informazioni sul tipo di conduzione (proprietà, affitto, comodato ecc..);

Il totale delle superfici nel foglio 2 dell'Allegato A deve coincidere e deve corrispondere ai dati inseriti alle righe 6 e/o 7 di pagina 4 "*Requisiti soggettivi*". **Controllare che la superficie in mq indicata in domanda corrisponda alla misurazione grafica in ortofoto** (si consiglia di utilizzare A4G), per evitare eventuali decurtazioni in fase di collaudo, che potrebbero generare una sanzione.

Infine trasformare l'allegato A in formato .pdf seguendo queste indicazioni di stampa:

menù *File* → *Stampa* → *Print to pdf/pdf creator* → intervallo *Tutte le pagine* → *Stampa tutti i fogli* → formato A4 → orientamento *orizzontale* → *Stampa*.

In alternativa dal menù *File* → *Esporta in pdf*

Assicurarsi di allegare tutti i fogli compilati con tutte le celle visibili.

→ Allegato B - Prospetto costo investimento

Inizialmente compilare il relativo foglio in base al materiale utilizzato:

- **foglio 2) solo materiale nuovo**
- **foglio 3) solo materiale usato**
- **foglio 4) materiale nuovo e pali usati**

Specifiche sul materiale scelto:

- Per pali si intendono i pali delle testate, i pali intermedi ed eventuali pali di contropinta.
- Il materiale di sostegno (comprendente ancoraggi, fili e accessori) deve essere tutto nuovo in caso di scelta dell'opzione "materiale nuovo e pali usati".
- I tubi zincati delle testate non rientrano nel materiale a contributo.

In modo automatico, nel foglio "*1) Costo complessivo dei diversi interventi*" apparirà l'importo totale da inserire nel *Piano investimenti* di SRTRENTO.

In ciascun foglio sono riportate le istruzioni per la compilazione con l'evidenziazione in azzurro delle celle da compilare, mentre quelle evidenziate in verde non vanno modificate in quanto si aggiornano in automatico. La **colonna "Estirpazione"** deve essere contrassegnata con una X solo se la domanda di sostegno include l'operazione di estirpo (non ammessa in caso di utilizzo di autorizzazioni).

Infine trasformare l'allegato B in formato .pdf seguendo queste indicazioni di stampa:
menù *File* → *Stampa* → *Print to pdf/pdf creator* → intervallo *Tutte le pagine* → *Stampa tutti i fogli* → formato A4 → orientamento *orizzontale* → *Stampa*.

In alternativa dal menù *File* → *Esporta in pdf*

Assicurarsi di allegare tutti i fogli compilati con tutte le celle visibili.

→ **Allegato D - Dichiarazione assenso proprietario/comproprietari/usufruttuari**

L'Allegato D deve essere prodotto in presenza di:

- proprietà di terzi;
- **usufruttuario/i (da controllare nella visura del libro fondiario/tavolare)**
- comproprietario/i (compresa la comunione legale dei beni).

La dichiarazione deve essere accompagnata da un documento di identità in corso di validità dei soggetti firmatari.

→ **Dichiarazione per la concessione di aiuti in regime de minimis**

Da allegare **solo per chi aderisce all'azione C** per il rinnovo di impianti con Nosiola o Groppello. In supporto alla compilazione della dichiarazione si rimanda alle specifiche istruzioni che si trovano al seguente indirizzo, insieme ai modelli in formato aperto:

<https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulo-dichiarazione-de-minimis-UMST-Agricoltura>.

→ **Documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità**

In caso di società il documento di identità deve essere quello del legale rappresentante o socio amministratore con potere di firma.

→ **Planimetria**

La planimetria, possibilmente su estratto mappa o ortofoto, deve indicare la delimitazione reale della superficie oggetto di contributo, per chiarire le situazioni in cui la particella non è completamente reimpiantata o è limitrofa ad altri nuovi impianti.

Modalità inserimento allegati

Per inserire un allegato nel portale procedere nel seguente modo:

- selezionare la tipologia di allegato dal menù a tendina,
- aggiungere l'allegato con l'apposito pulsante,
- inserire una breve descrizione e salvare. Procedere nello stesso modo per gli altri allegati.

Una volta inseriti saranno visualizzati nella parte bassa della schermata, dove è eventualmente possibile riaprirli e/o sostituirli.

● DICHIARAZIONI

In questa sezione il richiedente, con la presentazione della domanda, dichiara quanto presente e si impegna a rispettare quanto dichiarato. Qui, dopo aver letto attentamente il contenuto, è sufficiente cliccare sul pulsante *Accettazione dichiarazioni*.

DICHIARAZIONI & IMPEGNI	
Elenco delle dichiarazioni e degli che verranno sottoscritti digitalmente al momento della presentazione della domanda.	
Accettazione delle dichiarazioni OBBLIGATORIE per la presentazione della domanda:	
Nr.	Dichiarazione
1	che l'impresa rappresentata è in possesso del fascicolo aziendale in provincia di Trento
2	che l'impresa non è destinataria di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno;
3	di essere a conoscenza che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti e agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di controllo previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli (e quindi di consentirne l'accesso)
4	che l'impresa non utilizza autorizzazioni rilasciate sulla base della conversione di diritti di reimpianto acquistati da altri produttori, così come stabilito dalla nota della Commissione Europea Ref (2016)7158486 del 23/12/2016 punto 9 o per nuovi impianti rilasciate dal Ministero
5	di non essere una grande impresa, così come definita nel capitolo 2.4, paragrafo 36 degli "Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali"
6	Che gli appezzamenti oggetto di intervento sono: di proprietà del titolare, in caso di ditta individuale, o della società; di proprietà di terzi o di soci della società (in tal caso, obbligo di allegare una Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata) e di essere stati autorizzati ad eseguire i lavori da parte del proprietario del fondo
7	che l'impresa non ha ricevuto l'ingiunzione all'estirpazione obbligatoria per motivi fitosanitari ai sensi dell'art. 55 bis della Lp 4/2003 o che, nel caso abbia ricevuto l'ingiunzione, abbia ottemperato all'estirpo, con riferimento alla consistenza dei terreni dichiarati nel fascicolo aziendale
8	in caso di richiesta di intervento con azione C, di essere consapevole che tale aiuto viene concesso in regime "de minimis" e quindi di non aver ottenuto aiuti superiori ai massimali previsti dalla normativa vigente, ai sensi dell'art.3 del Reg. (UE) 1408/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del TFUE agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo (in tal caso, obbligo di allegare Modulo dichiarazione de minimis)
9	che l'impresa non è in difficoltà, come definito nel capitolo 2.4 paragrafo 33 (63) degli Orientamenti
10	di essere a conoscenza degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda
11	di essere a conoscenza che l'importo del sostegno viene pagato in relazione alla superficie vitata definita in conformità all'art. 42 del Reg 126/2022
12	di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie, nazionali e provinciali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda
13	di essere a conoscenza che la concessione del contributo comporta l'obbligo a carico del beneficiario di rispettare la destinazione d'uso dell'impianto di vigneto per almeno 10 anni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 della L.p. 4/2003
14	di essere a conoscenza delle disposizioni previste: - dalla legge 898/86 e ss.mm.ii. (Sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari al settore agricolo); - dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001 (sospensione a seguito di indebite percezioni di aiuti)
15	di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle disposizioni e norme comunitarie, nazionali e provinciali per accedere alla misura prescelta
Selezione delle dichiarazioni FACOLTATIVE per la presentazione della domanda:	
Accettazione dichiarazioni Indietro	

● CHECKLIST PRESENTAZIONE DOMANDA

Una volta caricati tutti gli allegati e accettate le dichiarazioni, si procede con la verifica dei requisiti nella sezione **Checklist Presentazione Domanda**.

CHECKLIST DI PRESENTAZIONE				
Elenco dei requisiti finali: per procedere alla presentazione della domanda è indispensabile che tutti i requisiti obbligatori abbiano esito positivo.				
Nr.	Descrizione	Obbligatorio	Esito Verifica	Azione
1	Verifica presenza allegato documento di identità del sottoscrittore in corso di validità	SI	SI	
2	Verifica della presenza dell'allegato "Prospetto ppff"	SI	SI	
3	Presenza dell'allegato "Prospetto dei costi ammissibili"	SI	SI	
4	Presenza dell'allegato "Prospetto dei costi ammissibili de minimis"	SI	SI	
5	Presenza dell'allegato "Dichiarazione de minimis"	SI	SI	
6	Presenza dell'allegato "Planimetria"	SI	SI	
7	Superficie minima oggetto dell'intervento azione A / B1 / B2 - 2000 mq	SI	SI	
8	Superficie minima oggetto dell'intervento azione C - 1000 mq	SI	SI	
9	Numero minimo di ceppi - pari a 3.800 - per forme di allevamento a spalliera (archetto, cordone, speronato, guyot) rispettato	SI	SI	
10	Numero minimo di ceppi - pari a 2.500 - per forme di allevamento a pergola rispettato	SI	SI	
11	Verifica avvenuta dichiarazione che l'intervento prevede lavorazioni preparatorie del terreno	SI	SI	

Verifica dei requisiti
Indietro

Se il controllo va a buon fine proseguire con la presentazione della domanda. Premere il pulsante **Presenta domanda** per visualizzare l'anteprima del documento generato automaticamente dal sistema. Procedere alla **firma digitale** e al successivo caricamento del documento. Infine, produrre la **ricevuta di protocollazione** con l'apposito pulsante.

L'**Informativa privacy**, ovvero la dichiarazione di aver ricevuto e preso visione del trattamento dei dati personali, è compresa all'interno della stampa della domanda.

La domanda firmata e la ricevuta saranno visualizzate dall'Ufficio Tutela delle produzioni agricole direttamente nel portale SRTRENTO.

Assistenza agli utenti

Nel caso in cui la domanda protocollata presenti errori o mancanze, la procedura da adottare è la seguente:

1) in caso di grave errore o mancanza (es: allegati errati): inviare richiesta di cancellazione della domanda tramite pec all'indirizzo serv.politichesvilupporurale@pec.provincia.tn.it, scrivendo nel corpo dell'email la richiesta e motivazione;

2) in caso di errore materiale di compilazione, facilmente gestibile dall'Ufficio Tutela in fase di istruttoria (es: errori materiali nei requisiti soggettivi o negli allegati): inviare comunicazione via pec all'indirizzo serv.politichesvilupporurale@pec.provincia.tn.it con la richiesta di integrazione/modifica mettendo nell'oggetto il numero di riferimento della domanda di sostegno. Si chiede di utilizzare il modello **fac-simile da richiedere all'Ufficio competente**.