



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE ALL'UFFICIO TECNICO CON INCARICO DI DEPUTY DEL RESPONSABILE TECNICO CAMO POSTHOLDER DEL SETTORE AERONAVIGANTE DEL CORPO PERMANENTE DEI VIGILI DEL FUOCO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 735 di data 25 maggio 2026 , è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di personale della qualifica di assistente all'Ufficio tecnico con incarico di Deputy del Responsabile Tecnico CAMO Postholder del settore aeronavigante del Corpo Permanente dei Vigili del Fuoco della Provincia autonoma di Trento.

I posti banditi non rientrano nelle riserve di legge di cui alla legge n.68/1999 (art.3, comma 4, della legge 12 marzo 1999, n. 68 – norme per il diritto al lavoro dei disabili).

**Funzioni della qualifica di assistente all'Ufficio tecnico e dell'incarico di Deputy del Responsabile Tecnico CAMO Postholder:**

Svolge la propria attività secondo quanto stabilito dai manuali approvati dall'Impresa (C.A.M.E. - M.O.E.) e secondo quanto previsto dalle normative aeronautiche emanate da ENAC e da EASA.

Il personale addetto della CAMO ha i seguenti compiti:

- analisi pubblicazioni tecniche (programma di manutenzione del Costruttore, SB, AD, MMEL, ecc.) per applicabilità, implementazione, set scadenze, implementazione a sistema;
- analisi revisioni delle pubblicazioni tecniche applicabili, con valutazione degli eventuali impatti sui programmi di manutenzione in essere;
- supporto al CAMO Post Holder nello sviluppo e revisione del Programma di Manutenzione, sia sul sistema informatico gestionale che per la parte documentale per ENAC;
- controllo delle scadenze delle ispezioni/manutenzioni e delle parti installate, valutazione del potenziale operativo prima del prossimo fermo macchina manutentivo;
- emissione dei Work Order;
- valutazione ed organizzazione dei materiali da ordinare tramite comunicazione a parte logistica, per tutte le lavorazioni programmate;
- chiusura dei Work Order, azzeramento delle scadenze ed aggiornamento delle parti sbarcate ed imbarcate nel sistema gestionale informatico;
- registrazione libretti cellula e motori ed aggiornamento log card eventuali;
- analisi eventuali task out of phase, con settaggio delle relative limitazioni;
- supporto al Planning Manager della organizzazione Part 145 dell'Impresa per la redazione dei work report per la esecuzione della manutenzione.

Il personale di supporto della CAMO può essere coinvolto nello svolgimento dei compiti sopra elencati e in aggiunta su aspetti specifici legati agli apparati elettro-avionici svolge i seguenti compiti:

- analisi delle pubblicazioni tecniche (programma di manutenzione del Costruttore, SB, AD, MMEL, ecc.) per applicabilità elettro avionica;
- proposta di modifica al Programma di Manutenzione per gli aspetti elettro avionici;

- aggiornamento e gestione della configurazione avionica degli elicotteri in flotta;
- preparazione di specifiche procedure avioniche;
- verifica di opportunità di implementazione di modifiche avioniche, sia dal punto di vista documentale che operativo;
- interfaccia con ditte elettro-avioniche, Autorità Aeronautiche o i costruttori per modifiche & troubleshooting;
- supporto per redazione di Ordini di Lavoro specifici elettro avionici;
- analisi, gestione ed archiviazione dei dati dei registratori di volo (CVR/FDR) e dei dati motori.

Il Deputy del Responsabile Tecnico CAMO Postholder ha i seguenti compiti:

In caso di assenza del Responsabile Tecnico, il Deputy lo sostituisce svolgendo tutte le operazioni di cui è normalmente incaricato il CAMO Postholder in quale ne resterà in ogni caso responsabile e costantemente informato dal Deputy.

### ***Trattamento economico***

Il trattamento economico, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

- stipendio base: € 20.884,95 annui lordi;
- indennità integrativa speciale: € 6399,84 annui lordi;
- assegno: € 2425,90 annui lordi;
- indennità di rischio: € 10.696,56 annui lordi;
- l'incarico di Deputy del Responsabile Tecnico CAMO Postholder sarà assegnato al termine del training interno previsto, che verrà svolto durante il periodo di prova: l'indennità mensile lorda per questo incarico è di € 90,00 per dodici mensilità (ai sensi dell'art.3, c.3 dell'Accordo negoziale concernente la revisione delle indennità per il personale del Settore Aeronavigante del Corpo permanente dei Vigili del fuoco di data 21 dicembre 2017);
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti, erogati entro il giorno 27 di ogni mese.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali e potrà articolarsi a periodi su 5 giorni settimanali (lunedì-venerdì-modalità prioritaria, salvo diverse esigenze dell'amministrazione) e prevederà periodi di reperibilità.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore, alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, al compimento di anni 45;
- 2) cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- 3) idoneità psicofisica alle mansioni accertata dal medico di fiducia del corpo permanente dei vigili del fuoco; l'idoneità psicofisica deve essere posseduta alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di concorso e verrà accertata prima dell'assunzione;
- 4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 6) essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede dislocata sul territorio provinciale;
- 7) essere disponibile a lavorare su attività giornaliera lunedì-venerdì in modalità prioritaria (salvo diverse esigenze dell'amministrazione) ed essere disponibile ad effettuare periodi di reperibilità;
- 8) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 9) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (scuola media superiore) di durata quinquennale a indirizzo tecnico scientifico;
- 10) esperienza professionale, con assunzione a tempo determinato o indeterminato, non inferiore a due anni, anche non continuativi, nell'attività di un ufficio tecnico di un'impresa aeronautica;
- 11) avere una conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, corrispondente al **livello B1** della scala europea, che sarà comunque accertata in sede di esame;

Tutti i requisiti e i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso nonché alla data dell'eventuale assunzione, ad eccezione dei titoli di preferenza per i quali si fa riferimento alla sola data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

**I candidati iscritti saranno ammessi a sostenere il concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso e dichiarati in domanda, adempimento che l'Amministrazione provinciale potrà espletare solo dopo lo svolgimento della prova scritta, limitatamente ai candidati che l'avranno superata.** In caso di carenza dei requisiti di ammissione l'Amministrazione provinciale può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il Personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32, quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

**Per eventuali informazioni rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi e Assunzioni della Provincia autonoma di Trento, Via don Giuseppe Grazioli, 1 - Trento (tel. 0461/496330); l'orario generale di apertura al pubblico è il seguente: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nel pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 16.30; tutti gli altri giorni (dal martedì al venerdì) dalle ore 9.00 alle ore 12.30; è possibile comunque accedere alla struttura, previo appuntamento, in orari diversi da quelli sopra indicati.**

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in centottanta giorni dalla data dello svolgimento della prova scritta.

## MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, seguendo il fac-simile allegato al bando di concorso e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol - Sezione concorsi, ai sensi dell'art.11, comma 2 del D.P.P. 12 ottobre 2007 n. 22-102/Leg, e all'Albo della Provincia, nonché disponibile sul sito Internet [www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi](http://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi), alla pagina della presente procedura, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità (fronte e retro) in corso di validità, dovrà essere inviata mediante posta elettronica o Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it) **dalle ore 12.00 del giorno 3 giugno 2026 ed entro le ore 12.00 del giorno 2 luglio 2026** (farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata; sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC sopra specificato).

**La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere zippati.**

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione. E' ammessa la firma digitale.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, il comune e l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, comprensivo del Codice di avviamento postale, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC nonché i recapiti telefonici); le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile;
- 2) di essere di età non inferiore agli anni 18 e non superiore, alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, al compimento di anni 45;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 4) idoneità psicofisica alle mansioni, che verrà accertata dal medico di fiducia del corpo permanente dei vigili del fuoco prima dell'assunzione;
- 5) le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) **passate in giudicato** o i decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza (compresi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena) e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 6) le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) **non ancora passate in giudicato**, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza (compresi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena) e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 7) di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti (fermo restando l'obbligo, nel primo caso, di indicarne gli estremi in maniera completa);
- 8) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

- 9) di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 10) di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- 11) di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, presso lo stesso ente, per le stesse mansioni;
- 12) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 13) l'eventuale appartenenza, compatibilmente con il possesso dell'idoneità psico-fisica richiesta per l'accesso, alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;
- 14) l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, compatibilmente con il possesso dell'idoneità psico-fisica richiesta per l'accesso, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto 13);
- 15) l'eventuale possesso di titoli di precedenza di cui all'allegato A) al presente bando, come specificati nella domanda di partecipazione (la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, esclude il concorrente dal beneficio);
- 16) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato B) al presente bando, come specificati nella domanda di partecipazione (la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, esclude il concorrente dal beneficio);
- 17) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (scuola media superiore) di durata quinquennale, ad indirizzo tecnico scientifico specificando l'Istituto e la data di rilascio. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il riconoscimento (tramite equivalenza o equipollenza) del titolo di studio o dichiarare di aver avviato la procedura per ottenerlo, fermo restando che il riconoscimento del titolo di studio

- dovrà comunque essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato);
- 18) esperienza professionale, con assunzione a tempo determinato o indeterminato, non inferiore a due anni, anche non continuativi, nell'attività di un ufficio tecnico di un'impresa aeronautica;
  - 19) avere una conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, corrispondente al livello B1 della scala europea, che sarà comunque accertata in sede di esame;
  - 20) dovrà, inoltre, allegare l'elenco sottoscritto dei titoli (tra quelli specificati al paragrafo successivo) che intende presentare per la valutazione; i titoli potranno essere autocertificati: in questo caso, occorrerà indicare tutti gli elementi e i dati necessari alla valutazione del certificato sostituito;
  - 21) di essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede dislocata sul territorio provinciale;
  - 22) essere disponibile a lavorare su attività giornaliera lunedì-venerdì- modalità prioritaria, salvo diverse esigenze dell'amministrazione ed essere disponibile ad effettuare periodi di reperibilità;
  - 23) di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché della nota informativa per il trattamento dei dati personali allegata al bando;
  - 24) di dare o meno il proprio consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso, su richiesta, ad altri enti pubblici e società private per eventuali assunzioni;
  - 25) la data del pagamento, il codice avviso o codice IUUV (identificativo univoco di versamento) della tassa di concorso sotto specificata;
  - 26) di impegnarsi a fornire tempestivamente, su richiesta dell'Amministrazione, i documenti necessari alla verifica dei requisiti e dei titoli indicati nella domanda di partecipazione;
  - 27) la modalità con cui si è venuti a conoscenza del concorso in parola.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae aggiornato, che in ogni caso non sarà in alcun modo oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio da parte della Commissione esaminatrice.

I/Le candidati/e sono tenuti/e, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione provinciale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, per le dichiarazioni effettuate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, il/la candidato/a si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti, consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

In ogni caso qualora, pur in presenza di una corretta compilazione della domanda, nel corso della procedura l'Amministrazione necessitasse di informazioni integrative o a chiarimento rispetto ai dati dichiarati dal partecipante nel modello di domanda, il candidato o la candidata verrà invitato/a a fornire tali indicazioni entro un termine perentorio indicato, trascorso il quale, in mancanza di riscontro, il dato dichiarato non verrà tenuto in considerazione.

Le comunicazioni a carattere recettizio (per le quali è necessario avere la certezza del ricevimento) sono inviate al domicilio digitale indicato nella domanda o disponibile in un registro pubblico, anche se registrato successivamente all'invio della domanda o all'indirizzo fisico dell'interessato, mentre tutte le altre comunicazioni, ivi comprese quelle di cortesia, sono inviate alla casella mail ordinaria del soggetto richiedente o per mezzo di altri canali digitali se disponibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da una mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici e telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nell'Allegato C) al presente bando di concorso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s. m. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" e ai sensi dell'art.49 della L.p. 3 aprile 1997 n.7.

I contenuti del bando e le modalità con le quali viene espletato il concorso sono conformi al D.P.P. n. 20-52/Leg. di data 30 luglio 2010, così come modificato, da ultimo, dal decreto del Presidente n. 22-98/Leg. di data 19 settembre 2023, concernente "Regolamento concernente le funzioni, la composizione e le modalità di accesso al corpo permanente dei vigili del fuoco della Provincia autonoma di Trento (articolo 67 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (legge sul personale della provincia)" e, per quanto non previsto, all'art. 37 della Legge Provinciale 3 aprile 1997 n. 7, nonché al D.P.P. n. 22-102/Leg. di data 12 ottobre 2007 avente ad oggetto "Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (articoli 37 e 39 della Legge Provinciale 3 aprile 1997 n. 7)" e alle altre disposizioni di legge o di regolamento vigenti in materia.

**Il pagamento di euro 25,00 è condizione per la partecipazione**, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale e potrà essere effettuato unicamente tramite il sistema PagoPa.

Salvo il caso di disguidi telematici imputabili al sistema informatico, che dovranno comunque essere tempestivamente comprovati e segnalati, il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dal concorso.

Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati con le seguenti modalità:

- ➔ dopo la correzione della prova scritta, la Commissione provvederà ad individuare solamente i candidati che non abbiano superato la prova, abbinando ai temi i relativi nominativi: nei confronti di questi i titoli non saranno valutati;
- ➔ nei confronti di coloro che avranno superato la prova scritta, invece, si procederà prima alla valutazione dei titoli e solo al termine di tale operazione sarà abbinato il voto della prova scritta con il relativo nominativo.

I titoli come di seguito specificati sono valutati se e in quanto dichiarati e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Non saranno valutati pertanto titoli conseguiti e/o dichiarati dopo tale data.

Ai titoli, eventualmente posseduti, sarà attribuito un punteggio **fino a 25 punti**.

La ripartizione del punteggio tra le sottoindicate categorie di titoli sarà la seguente:

## A) LICENZE ED ESPERIENZA

fino a punti 17

Il punteggio sarà così ripartito:

- Licenza di Manutentore Aeronautico (LMA) EASA nella categoria B1.3 o B2, in corso di validità, rilasciata da parte di Autorità Aeronautica competente di uno Stato membro effettivo di EASA (EASA Member State) e riportante almeno una abilitazione per gli elicotteri H125, AW139 o BK117. Se la LMA non riporta alcuna delle abilitazioni sopra indicate il punteggio assegnato viene dimezzato. punti 3
  
- Licenza di Manutentore Aeronautico (LMA) EASA nella categoria C, in corso di validità, rilasciata da parte di Autorità Aeronautica competente di uno Stato membro effettivo di EASA (EASA Member State) e riportante almeno una abilitazione per gli elicotteri H125, AW139 o BK117. Se la LMA non riporta alcuna delle abilitazioni sopra indicate il punteggio assegnato viene dimezzato. punti 5
  
- Essere stato deputy del Responsabile Tecnico CAMO Postholder o Responsabile Tecnico CAMO Postholder per almeno un anno in un'azienda aeronautica che abbia gestito l'aeronavigabilità continua di almeno uno dei tipi di elicotteri AW139 o BK117. Se l'azienda non gestiva aeromobili dei type sopra indicati il punteggio assegnato viene dimezzato. punti 6
  
- Avere i privilegi ARS. punti 1
- Avere i privilegi ARS su almeno uno degli elicotteri H125, AW139 o BK117. punti 2
- Avere i privilegi ARS su tutti e tre i modelli di elicottero H125, AW139 e BK117. punti 3

**Attenzione: i punti relativi ai privilegi ARS non sono cumulabili.**

## B) TITOLI DI STUDIO

Vengono valutati i titoli di studio in ingegneria come di seguito descritto. Nel caso in cui il candidato sia in possesso di una o più lauree viene valutata come titolo la laurea che dà il punteggio maggiore.

Il punteggio sarà così ripartito:

- Laurea triennale in ingegneria aeronautica punti 4
  
- Laurea triennale in ingegneria elettronica, elettrica, meccanica, mecatronica o dell'automazione punti 2
- Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in ingegneria aeronautica punti 6
  
- Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in ingegneria elettronica, elettrica, meccanica, mecatronica o dell'automazione punti 3

## C) CORSO DI FORMAZIONE (in corso di validità)

fino a punti 2

Il punteggio sarà così ripartito:

- Corso SMS avanzato parte CAMO o 145 della durata di almeno 4 giorni punti 2

Farà fede esclusivamente quanto dichiarato nella domanda e non saranno presi in considerazione i titoli che non siano stati indicati nella domanda in modo chiaro e univoco.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame del concorso, intese ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni, consistono in:

- una prova scritta
- una prova orale

**La prova scritta e la prova orale hanno un massimo punteggio ciascuna di trenta (30) punti, ed ogni prova si intenderà superata se il candidato otterrà un punteggio minimo di diciotto (18) su trenta (30).**

Gli esiti di tutte le prove saranno resi noti all'Albo della Provincia autonoma di Trento e sul sito internet alla relativa pagina web del concorso, **tramite codice identificativo del candidato** (alfanumerico), che verrà comunicato tramite mail contemporaneamente alla pubblicazione del diario delle prove.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Il giorno **15 settembre 2026** sul sito internet della Provincia [www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi](http://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi), alla pagina della presente procedura e all'Albo della Provincia saranno pubblicate, nel rispetto di un preavviso di almeno 20 giorni, la data e la sede della prova scritta e/o la sede e la data a partire dalla quale si svolgerà la prova orale (o un eventuale rinvio per una o più prove - per motivi organizzativi). Il responsabile del procedimento sarà comunicato con la pubblicazione del diario delle prove d'esame.

Verranno fornite anche indicazioni sulle misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento nonché sulle modalità e i termini di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti.

Alle prove (scritta e orale) non è consentita la consultazione di alcun testo (salvo che non sia espressamente autorizzato) e l'utilizzo di qualsiasi strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Ciascun aspirante, ad ogni prova, dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, in originale, provvisto di fotografia.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, che consisterà in un tema e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- nozioni generali della normativa EASA;
- regolamento Europeo E.U. 1321/2014 e successivi aggiornamenti - Annex I (Part M), II (Part 145), Vc (Part CAMO);
- documenti emessi dall'Autorità Aeronautica Italiana ENAC in merito all'aeronavigabilità degli aeromobili;
- elementi di cultura aeronautica generale.

Una parte della prova sarà strutturata in lingua inglese, per la valutazione del livello B1 della scala europea.

**La prova scritta potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.**

**Saranno ammessi alla successiva prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima di diciotto/trentesimi (18/30).**

L'esito della prova scritta e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova orale con il relativo calendario di convocazione alla prova stessa saranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia ([www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi](http://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi), alla pagina della presente procedura).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## **PROVA ORALE**

La prova orale sarà suddivisa in due fasi:

- 1) **un colloquio** in lingua inglese nei confronti di tutti i candidati finalizzato alla conoscenza della lingua inglese parlata, corrispondente al **livello B1** della scala europea.

Il colloquio non sarà limitato solamente all'uso della fraseologia specialistica, ma esteso anche alla capacità di comprendere ed esprimersi su argomenti di uso comune e concreto, correlati all'attività svolta.

**Il colloquio sarà valutato con il giudizio di "idoneo/non idoneo".**

Saranno ammessi al successivo esame orale i candidati che avranno riportato nel colloquio in lingua inglese un giudizio di idoneità.

- 2) **l'esame orale**, che sarà sostenuto da tutti i candidati in lingua italiana, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- argomenti della prova scritta;
- fini e contenuto di un Manuale CAME e di un Programma di Manutenzione secondo la normativa E.U. 1321/2014 e successivi aggiornamenti;
- valutazione di AD (Airworthiness Directives) e bollettini emessi dai costruttori;
- lettura della manualistica di un costruttore (Airbus o Leonardo);
- valutazione e implementazione di modifiche (ICA);
- legge provinciale 1° luglio 2011, n. 9 (Disciplina delle attività di protezione civile in provincia di Trento) limitatamente alla parte relativa a "Soccorso e gestione dell'emergenza a mezzo di elicottero e disposizioni in materia di elisuperfici";
- organizzazione della Provincia autonoma di Trento con particolare riferimento al Dipartimento Protezione Civile;
- nozioni sul vigente "Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia autonoma di Trento" (allegato al PIAO);

- elementi in merito al codice di comportamento vigente dei dipendenti provinciali, nonché sul codice disciplinare, relativa responsabilità disciplinare, e sul codice di condotta contro le molestie.

**La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà ottenuto la votazione minima di diciotto/trentesimi (18/30).**

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede d'esame e successivamente pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento e nel sito internet, all'indirizzo [www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi](http://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi), alla pagina della presente procedura. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## **COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO**

Alla valutazione delle prove e dei titoli provvederà la Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'articolo 14 del D.P.P. n. 22-102/Leg. di data 12 ottobre 2017 integrata, per la valutazione della lingua inglese, da un membro aggiunto (tale provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet [www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi](http://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi), alla pagina della presente procedura), che formerà, in base all'esito delle prove e dei titoli, la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei.

Il punteggio finale, pari a massimo **85 punti** sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale e dal punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

A norma dell'art. 40 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e dell'articolo 25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007, la Giunta provinciale procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, della graduatoria di merito e alla dichiarazione dei vincitori/vincitrici, osservate le eventuali precedenze e preferenze di legge di cui agli allegati A) e B) del presente bando di concorso dichiarate nella domanda di partecipazione. Le precedenze all'eventuale assunzione verranno applicate solo qualora l'Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale dell'1 per cento della categoria A.1 elencate nell'Allegato A).

Ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, non si applica il titolo di preferenza dell'equilibrio di genere di cui al punto 13), dell'allegato B, in quanto, tenuto conto della ricognizione dell'amministrazione provinciale calcolata alla data del 31 dicembre 2025, non risulta alcun dipendente inquadrato nella figura professionale di assistente all'ufficio tecnico.

Saranno poi adottate, con determinazione della Dirigente del Servizio per il Personale, le disposizioni relative all'assunzione dei vincitori/vincitrici mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo la normativa vigente.

La graduatoria finale di merito avrà durata triennale dalla data della sua approvazione.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata, con i nomi in chiaro, all'Albo della Provincia autonoma di Trento, sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol - Sezione concorsi, mediante avviso ai sensi dell'art. 40, comma 2, della L.P. 7/1997 e dell'art. 25 c. 3 del D.P.P. 12 ottobre 2007 n. 22-102/Leg., nonché sul sito internet [www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi](http://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi), alla pagina della presente procedura.

Dalla data di pubblicazione all'Albo della Provincia autonoma di Trento decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. Per tali assunzioni si farà riferimento alle disposizioni di legge e a quelle previste nel Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigenti al momento dell'assunzione.

## **IDONEITÀ PSICOFISICA**

Prima dell'assunzione i vincitori/gli idonei saranno sottoposti alla visita di accertamento dell'idoneità psicofisica, che sarà accertata dal medico di fiducia del corpo permanente dei vigili del fuoco.

**Coloro che non supereranno positivamente la visita di accertamento dell'idoneità psicofisica non potranno essere assunti.**

## **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Ove siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i/le candidati/e che verranno assunti/e dovranno presentare, entro il termine indicato dall'amministrazione, l'autocertificazione in carta semplice, dei seguenti requisiti prescritti dal bando di concorso:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali interdicensi l'assunzione.

Dovranno altresì dichiarare, con riferimento ai 5 anni precedenti all'assunzione, di non essere stati/e destituiti/e o licenziati/e da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorsi/e nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima qualifica a cui si riferisce l'assunzione e, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, non essere stati/e oggetto, nei tre anni precedenti, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato.

La Provincia autonoma di Trento procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il candidata/o, oltre a rispondere ai sensi rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento di apposito invito, gli/le assunti/e dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e al codice di comportamento, al rispetto delle policy anticorruzione e assumere effettivo servizio, pena la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

L'eventuale assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova di sei mesi disciplinato dall'art. 26 del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale provinciale.

### **CESSAZIONE DAL SERVIZIO**

In caso di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, presso i soggetti privati destinatari dell'eventuale attività autoritativa o negoziale della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio.

Trento, 27 maggio 2026

IL PRESIDENTE  
*fio*- dott. Maurizio Fugatti -

**CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE.**

**A) A.1** Nel limite dell'1 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della legge n.68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 407/98 che risultino iscritte nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e precisamente:

1. orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio oppure in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
2. coniugi e figli di persone riconosciute grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro (cosiddetti equiparati) esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale;
3. profughi italiani rimpatriati;
4. vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere;
5. familiari delle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale;
6. testimoni di giustizia;
7. figli orfani per crimini domestici;
8. care leavers.

*I titoli di cui al punto A.1 dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.*

Tali precedenze, fino al limite del 50 per cento delle eventuali assunzioni, vengono applicate dalla Provincia autonoma di Trento solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale dell'1 per cento delle categorie sopra elencate.

**Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n.82, si evidenzia che la percentuale di dipendenti appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68 in servizio nella Provincia autonoma di Trento, comparto autonomie locali, di cui al punto A.1, alla data del 31 dicembre 2025, è pari allo 0,84 %.**

**A.2** Hanno diritto alla riserva del 30% i militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente, gli Ufficiali di complemento in ferma biennale e gli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66 e ss.mm. (codice dell'ordinamento militare).

In particolare, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni di posto che si dovessero realizzare con lo scorrimento della graduatoria degli idonei per assunzioni a tempo indeterminato o che si dovessero realizzare nei prossimi bandi di concorso a tempo indeterminato.

*I titoli di cui al punto A.2) dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.*

**A.3** Hanno diritto alla riserva del 15% gli operatori volontari del servizio civile universale o del servizio civile nazionale (è escluso il servizio civile universale provinciale – Trento) che hanno completato senza demerito tale servizio, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 6.3.2017, n. 40, sostituito dall'art. 1, comma 9-bis, del d.l. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla l. 21 giugno 2023, n. 74 e successivamente modificato dall'art. 4, comma 4, del d.l. 14 marzo 2025, n. 25.

In particolare, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o il servizio civile nazionale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni di posto che si dovessero realizzare con lo scorrimento della graduatoria degli idonei per assunzioni a tempo indeterminato o che si dovessero realizzare nei prossimi bandi di concorso a tempo indeterminato.

*Il titolo di cui al punto A.3) dovrà essere autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.*

**Allegato B)**

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO, elencati in ordine di priorità (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, art.25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m, art. 37, c.4 e art. 49, c.5 della L.P. 3 aprile 1997, n. 7).**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (si intende senza demerito) a qualunque titolo (in qualità di lavoratore dipendente) per non meno di un anno, nell'amministrazione provinciale;
- 5) maggior numero di figli a carico (indicare il n. dei figli a carico);
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., (Società pubblica nel campo delle politiche attive del lavoro) in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla figura per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/94 (nessun genere, come specificato nel bando);
- 14) dall'essere genitore o tutore legale di persona, facente parte del nucleo familiare, con disabilità in situazione di gravità, accertata ai sensi della normativa vigente;
- 15) dall'aver prestato lodevole (si intende senza demerito) servizio in Provincia (per meno di un anno) o in altre amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- 16) minore età anagrafica;
- 17) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

*Servizio per il personale*

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI PER LA  
PROCEDURA CONCORSUALE  
EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento UE 679/2016 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. L’articolo 13 del Regolamento prevede che il soggetto i cui dati personali vengono trattati (c.d. Interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

**Titolare del trattamento** è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il “Titolare”), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, *tel.* 0461.494697, *fax* 0461.494603, *e-mail* [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), *pec* [direzionegenerale@pec.provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@pec.provincia.tn.it)

**Preposto al trattamento, e soggetto designato per il riscontro** all’Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex artt.* 15 - 22 del Regolamento, è il Dirigente *pro tempore* del Servizio per il personale (Via Grazioli n. 1, 38122 - Trento, *tel.* 0461.496275, *fax* 0461.986267, *e-mail* [serv.personale@provincia.tn.it](mailto:serv.personale@provincia.tn.it), *pec* [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it)).

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD), quale soggetto individuato dal Titolare per le funzioni di controllo e di consulenza, sono: piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, telefono 0461.494671, *e-mail* [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (nell’oggetto indicare: “*Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE*”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, in base ai quali i dati vanno mantenuti in una forma che consente l’identificazione degli interessati in un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali, nonché di minimizzazione, in base al quale possono essere raccolti e trattati solo i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento, in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

**1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

**2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI**

Il trattamento in oggetto riguarda la gestione dei dati personali forniti nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

**3. FINALITA’ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

I Suoi dati saranno trattati per l’adempimento o l’assolvimento di obblighi derivanti da leggi, contratti e regolamenti in materia di procedure concorsuali ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di avviso pubblico.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le predette finalità e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il mancato

conferimento e l'opposizione al trattamento comporterebbero l'impossibilità di assolvere alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Quanto all'eventuale trattamento di dati relativi allo stato di salute, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì che tali dati saranno trattati in conformità all'articolo 2-septies del D. Lgs. 196/03 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificatamente previsto dal Garante.

#### **4. MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le predette finalità, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento che svolgano attività strumentali per il Titolare (fornitori di servizi informatici quali Trentino Digitale S.p.A., Istituto PaRER - Polo archivistico Regione Emilia-Romagna e RECRYTERA s.r.l.) e che prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali. L'elenco aggiornato dei Responsabili è affisso per consultazioni nella bacheca presente presso i nostri uffici siti in via Grazioli n. 1, 38122 - Trento;

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di avviso pubblico.

L'eventuale diffusione dei Suoi dati personali sarà limitata esclusivamente a pubblicità obbligatoriamente previste per legge (quali la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia ai sensi delle leggi provinciali n. 7/1997 e n. 4/2014), fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

#### **7. TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del principio di limitazione della conservazione, i dati personali forniti verranno conservati per i tempi previsti nel Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento consultabile al link <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT> il quale dispone tempi diversi di conservazione per le diverse tipologie di documenti. In particolare per gli atti relativi alle procedure di concorso (quali domande di

partecipazione, corrispondenza ed elaborati) è previsto un tempo di conservazione minimo di 5 anni. Fanno eccezione i verbali, per i quali è prevista una conservazione a tempo illimitato. Trascorsi i predetti termini i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per la gestione di ricorsi o contenziosi, oppure a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica.

## **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nei confronti del Titolare e in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art.15 Regolamento**);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (**art. 16 Regolamento**);
3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17 Regolamento**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18 Regolamento**);
4. se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (**art. 21 Regolamento**).

Ai sensi dell'**art. 19 del Regolamento**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo proporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari ai quali sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche o le cancellazioni o le limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.