

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A N. 28 TIROCINI EXTRACURRICULARI POST LAUREA  
PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
edizione 2026 – scadenza 19 giugno 2026 h 12.00**

La Provincia autonoma di Trento, in collaborazione con l'Università degli Studi di Trento, bandisce una selezione per la partecipazione ad attività di tirocinio finalizzate a promuovere la conoscenza delle attività e del lavoro nella pubblica amministrazione.

**Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla selezione: i/le laureati/e in possesso di un titolo di II livello (laurea specialistica/magistrale o magistrale ciclo unico) dell'Università degli Studi di Trento, che abbiano ottenuto un punteggio di laurea pari almeno a 90/110. Sarà richiesto inoltre, ai sensi della normativa vigente, che il tirocinio venga avviato entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo.

**Art. 2 - Durata del tirocinio**

I tirocini hanno una durata di 6 mesi per un impegno in media di 36 ore settimanali. I tirocini vengono attivati a partire da settembre 2026. La data di inizio è comunque subordinata ai tempi tecnici necessari per l'attivazione del tirocinio.

**Art. 3 - Borsa di tirocinio**

- 1) Per ogni tirocinio, che preveda un impegno a tempo pieno (36 ore settimanali), è prevista l'assegnazione di una borsa di studio di 400,00 Euro lordi mensili.
- 2) La borsa di studio verrà erogata a cadenza trimestrale posticipata, a fronte del regolare svolgimento delle attività previste nel progetto formativo di tirocinio, che sarà attestato dal/dalla tutor aziendale del tirocinante, individuato dalla struttura ospitante. Al termine di ogni trimestre di tirocinio il/la responsabile della struttura ospitante/tutor aziendale compilerà la "scheda di valutazione" ed effettuerà la valutazione dell'attività svolta fino a quel momento. Unitamente all'erogazione dell'ultimo trimestre verrà liquidata anche l'eventuale quota aggiuntiva riconosciuta in base alla valutazione del/della responsabile della struttura/tutor aziendale, per un massimo di 1.200,00 Euro lordi. In caso di tirocini di durata inferiore ai 6 mesi o che dovessero chiudersi anticipatamente, la borsa di studio e la quota aggiuntiva verranno riconosciute per i mesi effettivamente svolti.

La borsa di studio sarà, comunque, erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70% calcolata sul monte ore teorico mensile. Qualora la partecipazione al tirocinio fosse inferiore al 70% la borsa di studio mensile verrà riproporzionata sull'effettiva presenza mediante attestazione dell'importo dovuto da parte del tutor aziendale.

L'erogazione della borsa spettante sarà effettuata previa acquisizione della dichiarazione relativa alla detrazione d'imposta per l'anno di competenza.

- 3) Nella compilazione della "scheda di valutazione" e nella determinazione dell'importo della quota aggiuntiva il/la responsabile della struttura/tutor aziendale terrà conto di una serie di variabili tra cui:
- durata del tirocinio;
  - giornate di effettiva presenza durante il periodo di tirocinio;
  - puntualità e rispetto del regolamento provinciale;
  - senso di responsabilità ed operosità;
  - motivazione nello svolgimento del progetto di tirocinio;
  - disponibilità e partecipazione ai momenti organizzativi;
  - contributo alle attività svolte dalla struttura;
  - raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo.
- 4) L'esperienza di tirocinio svolta ai sensi del presente bando potrà, inoltre, essere valorizzata nella procedura di valutazione dei titoli, all'interno delle procedure d'accesso agli impieghi provinciali in figure professionali attinenti allo stage sostenuto.
- 5) Ai/Alle tirocinanti sarà riconosciuto un buono pasto del valore di € 7,00 per ogni giornata di effettiva presenza, da fruire in pausa pranzo, nel rispetto delle seguenti regole:
- da lunedì a giovedì: minimo 2 ore di effettiva presenza nell'orario antimeridiano e 1 ora nell'orario pomeridiano, con pausa pranzo minima obbligatoria di 30 minuti;
  - venerdì: 6 ore continuative di effettiva presenza.
- Il buono pasto è strettamente personale e non può essere ceduto a terzi; non è assolutamente consentito lasciare il buono pasto all'esercente.
- 6) I tirocinanti sono assicurati sia presso INAIL sia per la responsabilità civile dall'Università degli studi di Trento.

#### **Art. 4 - Assenze durante il tirocinio**

Prima dell'inizio del tirocinio verrà inviato al/alla tutor aziendale del/della tirocinante un foglio elettronico dove annotare tutti gli orari di presenza effettuati dal/dalla tirocinante. E' prevista la sospensione del tirocinio:

- per maternità, infortunio, cause di forza maggiore e malattia di lunga durata che si protraggano per una durata pari o superiore a 30 giorni solari;
- durante i periodi di chiusura del soggetto ospitante che siano di durata pari ad almeno 15 giorni solari.

I periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio.

Durante la sospensione del tirocinio non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Dal 21.12.2026 al 3.1.2027 tutti i tirocini verranno sospesi per il periodo natalizio.

## **Art. 5 - Offerte di tirocinio**

- 1) Le proposte di tirocinio sono consultabili: agli indirizzi [www.jobguidance.unitn.it](http://www.jobguidance.unitn.it) e <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi>, e sono comunque allegate al presente bando. Ogni offerta contiene le informazioni relative a:
  - a) codice offerta;
  - b) struttura ospitante e sede di svolgimento del tirocinio;
  - c) numero di tirocini attivabili;
  - d) ambito di attività, tipo di mansione da ricoprire e obiettivo finale del tirocinio;
  - e) dipartimento/corso di studio ritenuti coerenti con la posizione;
  - f) altri eventuali requisiti ritenuti necessari;
  
- 2) Ogni partecipante può candidarsi al massimo a 2 diverse offerte di stage esprimendo la propria preferenza. Potrà, inoltre, indicare la disponibilità ad essere ripescato/a per una posizione per la quale non aveva espresso la preferenza ma che, al termine dei colloqui, risulti non assegnata.

## **Art. 6 – Modalità di candidatura, tempistiche e documentazione per la partecipazione**

- 1) La candidatura al bando dovrà essere effettuata esclusivamente online al link <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/serv-studenti> entro le ore 12.00 del giorno 19 giugno 2026.
- 2) Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse candidature incomplete o con allegati mancanti.
- 3) Alla candidatura online, sarà necessario allegare la seguente documentazione:
  - a) curriculum vitae in formato europeo con dati anagrafici e codice fiscale, riportante, pena la non ammissione:
    - dipartimento e corso di studi;
    - voto di laurea e data di conseguimento del titolo di studio;
    - titolo della tesi e nominativo del relatore;
    - indirizzo email su cui ricevere tutte le informazioni utili e attraverso cui essere contattato/a;
    - eventuali requisiti specifici richiesti dalle singole offerte.Inoltre, nel cv si invita a riportare anche gli esami sostenuti pertinenti con la posizione per la quale si presenta la candidatura.
  - b) lettera che motivi la scelta dell'offerta di tirocinio e spieghi l'interesse all'esperienza nella pubblica amministrazione.

L'amministrazione provinciale si riserva di effettuare delle verifiche a campione su quanto dichiarato nella documentazione inviata. In particolare, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione riguardi i requisiti per la partecipazione alla selezione, il/la candidato/a sarà escluso/a.

## Art. 7 - Elenco dei/delle candidati/e in possesso dei requisiti ed attribuzione della posizione

- 1) Il Dipartimento organizzazione, personale e innovazione/Ufficio concorsi e assunzioni, sulla base della documentazione inviata dall'Università redigerà l'elenco dei/delle candidati/e idonei/e ad effettuare i colloqui suddivisi/e fra le diverse posizioni. Tale elenco verrà pubblicato sul sito della Provincia autonoma di Trento <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi>.
- 2) In base al numero di candidati/e per ciascuna posizione si potranno verificare i seguenti casi:
  - a) un/una candidato/a per una posizione: sarà svolto un colloquio da parte del/della responsabile della struttura ospitante o suo delegato nel quale saranno valutati, accanto agli elementi di merito già acquisiti, l'aspetto motivazionale e l'attitudine del/della candidato/a in relazione alle attività che dovrà svolgere e che saranno poi formalizzate nel progetto formativo. E' facoltà del/della responsabile della struttura non ammettere il candidato/a allo svolgimento del tirocinio nel caso in cui non lo/la ritenga idoneo/a alle attività previste dalla posizione;
  - b) più candidati/e per una posizione: sarà svolta una selezione sui/sulle candidati/e da parte del responsabile della struttura ospitante o suo delegato, con il supporto del personale del Dipartimento organizzazione, personale e innovazione/Ufficio concorsi e assunzioni. La selezione terrà conto dei seguenti criteri:
    - **motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio** (max 50 punti: 0 insufficiente, 10 sufficiente, 20 discreta, 30 buona, 40 distinta, 50 ottima);
    - **valutazione del percorso universitario**: (max 35 punti: 0 insufficiente, 7 sufficiente, 14 discreto, 21 buono, 28 distinto, 35 ottimo);
    - **coerenza delle esperienze pregresse con il tirocinio** (max 15 punti: 0 insufficiente, 3 sufficiente, 6 discreto, 9 buono, 12 distinto, 15 ottimo).

Sarà, inoltre, attribuito un punteggio aggiuntivo di 5 punti per il **voto di laurea** superiore a 105. Verrà redatto un verbale nel quale sarà riportato per ciascun/a candidato/a il punteggio attribuito. A seguito della selezione, si redigerà una graduatoria. I/Le candidati/e che non otterranno la sufficienza per i primi due criteri (motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio, e valutazione del percorso universitario) saranno ritenuti/e non idonei ed esclusi/e dalla graduatoria finale.

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al voto di laurea più alto e in caso di ulteriore parità alla minor età anagrafica.

I risultati della selezione saranno comunicati via email ai/le candidati/e e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

In caso di rinuncia di un/a vincitore/trice, che comporti l'esclusione dalla graduatoria, la Provincia potrà ripescare i/le candidati/e idonei/e scorrendo la graduatoria.

Sia per il caso a) sia per il caso b) i/le candidati/e non ammessi a svolgere il tirocinio potranno, se hanno indicato nella candidatura una seconda offerta di tirocinio e nel caso in cui la posizione risulti ancora non assegnata, concorrere alla stessa con le modalità previste agli stessi casi a) e b).

La Provincia autonoma di Trento si riserva, comunque, la possibilità di:

- non attivare il tirocinio qualora nessun/a candidato/a risulti idoneo/a per una determinata posizione;
- attivare, compatibilmente con le risorse disponibili e previa adozione di uno specifico provvedimento, più posizioni di tirocinio rispetto a quelle previste a bando in presenza di candidati/e particolarmente capaci;
- qualora per una determinata posizione non vi fossero candidati/e aderenti o selezionati/e, ripescare eventuali candidati/e rimasti esclusi dal tirocinio.

I/le candidati/e saranno convocati/e ai colloqui/selezioni tramite mail del Dipartimento organizzazione, personale e innovazione/Ufficio concorsi e assunzioni all'indirizzo e-mail riportato nella candidatura/curriculum vitae. La mancata presentazione nel luogo e all'orario indicato comporterà l'esclusione dalla partecipazione al colloquio/selezione.

A conclusione della procedura di cui sopra, con determinazione della Dirigente del Servizio per il personale i 28 tirocinanti individuati dai colloqui/selezioni saranno ammessi allo svolgimento del tirocinio con assunzione del relativo impegno di spesa sul bilancio provinciale.

### **Art. 8 - Modalità di attivazione dei tirocini**

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina: <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage>.

È cura del/la tirocinante l'individuazione del/la tutor universitario/a.

### **Art. 9 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro**

I/le laureati/e vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di:

- 1) partecipare alla formazione generale sulla sicurezza sul luogo di lavoro offerta online dall'Università degli studi di Trento e di superare il relativo esame finale, anch'esso online, prima dell'inizio dell'attività di tirocinio;
- 2) partecipare alla formazione specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro (4 ore circa) proposta dalla Pat a seconda dell'attività assegnata in tirocinio, qualora non già svolta.

### **Art 10 – Fine stage**

A chiusura dell'esperienza di tirocinio i/le laureati/e dovranno inviare all'Ufficio Job Guidance la documentazione prevista alla pagina <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/modifiche-e-chiusura-stage>, sezione "Chiudere il tirocinio - laureati/laureate"

### **Art. 11 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR), la Provincia autonoma di Trento tratterà i dati personali nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della selezione e gestione delle posizioni di tirocinio. Titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603, e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [direzionegenerale@pec.provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@pec.provincia.tn.it). Il trattamento

dei dati personali dei soggetti coinvolti nel procedimento sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale della Provincia di Trento che collabora alla gestione del tirocinio nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura ed il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla stessa. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in esecuzione di obblighi di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare, come specificato nell'apposita informativa, i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, se ricorrono i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

L'Allegato 1) con le offerte di tirocinio fa parte integrante del presente bando.

Approvato

per la Provincia autonoma di Trento con deliberazione della Giunta provinciale n. 644 di data 8 maggio 2026  
per l'Università degli Studi di Trento con decreto del Rettore n. 442|2026|RET di data 14 maggio 2026

Allegato 1.									
CODICE OFFERTA	DIPARTIMENTO	STRUTTURA DI RIFERIMENTO	NUMERO DI TIROCINANTI (su progetto)	AMBITO DI ATTIVITA' E SPECIFICA DEL TIPO DI MANSIONI DA RICOPRIRE	OBIETTIVO FINALE DEL TIROCINIO	Dipartimento/i di UNITN ritenuto/i coerente/i con la posizione (è possibile selezionare più opzioni)	Eventuale specifica di un determinato corso di laurea come vincolante	Altri eventuali requisiti necessari	SEDE DI SVOLGIMENTO
001	DIP. AFFARI FINANZIARI	IST. DI STATISTICA DELLA PROVINCIA DI TRENTO (ISPAT)	1	<p>Il/la tirocinante sarà coinvolto/a nelle attività relative allo studio dei flussi demografici del Trentino, che presso ISPAT prendono forme differenti: dalla pubblicazione di report periodici che si focalizzano di volta in volta su temi che meritano una particolare attenzione (es: il calo della natalità) allo svolgimento di attività relative al Censimento permanente della Popolazione, per il quale ISPAT ricopre il ruolo di ufficio regionale di censimento (URC). In particolare ISPAT cura l'organizzazione delle indagini, la formazione di addetti comunali e rilevatori del censimento e il controllo della raccolta dati.</p> <p>Il/la tirocinante sarà inserito/a all'interno del gruppo di lavoro ISPAT e collaborerà alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• studio e analisi della letteratura e delle fonti esistenti riguardo agli andamenti demografici, con particolare attenzione alle variabili che influenzano la natalità;</li> <li>• supporto alla preparazione di database tematici riguardanti differenti tipi di dati demografici di flusso e di stock;</li> <li>• supporto alla stesura dei report demografici ISPAT;</li> <li>• studio e discussione dei tipi di dati raccolti durante le tre indagini del Censimento;</li> <li>• contributo alle attività di verifica e controllo delle indagini del Censimento;</li> <li>• partecipazione attiva alle riunioni interne del gruppo.</li> </ul>	L'obiettivo del tirocinio è supportare ISPAT nell'analisi dei dati demografici e nella gestione delle operazioni censuarie, fornendo un contributo concreto alle attività di organizzazione dati e di assistenza e controllo delle indagini censuarie. Il/la tirocinante avrà modo di acquisire una serie di conoscenze relative alla raccolta di dati demografici e alla costruzione di indicatori utili a comprendere e prevedere le trasformazioni della popolazione del Trentino e a supportare le attività di programmazione della Provincia autonoma di Trento.	Sociologia e Ricerca Sociale		<p>Il/la candidato/a ideale presenta le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza di base delle metodologie della ricerca sociale, in particolare di tipo quantitativo;</li> <li>• buona padronanza dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);</li> <li>• attitudine al lavoro di gruppo, buone capacità relazionali e comunicative;</li> <li>• precisione, capacità di sintesi, autonomia organizzativa e spirito di iniziativa.</li> </ul>	VIA ZAMBRA, 42 - TRENTO
002	DIP. AFFARI FINANZIARI	Servizio Entrate, Finanza e Credito	1	<p>L'ambito di attività in cui sarà coinvolto il tirocinante è la riscossione coattiva dei crediti insoluti della Provincia.</p> <p>Le mansioni e attività che andrà a svolgere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il monitoraggio delle posizioni insolute (persone fisiche e giuridiche) da trasmettere a Trentino Riscossioni per la successiva fase di recupero coattivo, con particolare attenzione: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) al rispetto dei termini pressorizzionali e/o decadenziali;</li> <li>b) alla correttezza della notifica degli eventuali atti interruttivi della prescrizione;</li> <li>c) ad eventuali procedure concorsuali in corso o altre casistiche particolari;</li> <li>d) ad eventuali obblighi solidali;</li> </ul> </li> <li>• report periodici alla Corte dei Conti dello stato dell'attività di recupero in relazione a specifiche posizioni;</li> <li>• effettuare approfondimenti giuridici in relazione a specifiche casistiche o posizioni, anche a seguito di eventuali modifiche della normativa statale di settore.</li> </ul>	Contribuire al monitoraggio dei crediti insoluti della Provincia al fine del recupero coattivo degli stessi nel rispetto della normativa di settore	Facoltà di Giurisprudenza		Competenze informatiche di base	Trento Via Romagnosi, 9 - c/o Centro Europa
003	DIP. AFFARI FINANZIARI	Servizio per il coordinamento della finanza degli enti del sistema finanziario pubblico provinciale – Ufficio per il controllo legale dei Conti	1	<p>Il tirocinante dovrà dedicarsi all'analisi e gestione dei dati di bilancio/rendiconto di agenzie ed enti pubblici strumentali della Provincia, società partecipate e controllate, al fine di fornire informazioni utili anche per la predisposizione del Rendiconto della Provincia e per il controllo circa il rispetto delle direttive per la formazione dei bilanci dei predetti enti nonché in materia di contenimento della spesa. L'attività si esplicherà anche attraverso l'analisi di serie storiche di dati relativi agli ultimi esercizi nonché mediante la gestione dei dati e documenti degli enti nei sistemi informativi dedicati (FTP e StretgicPA).</p>	Supporto nell'analisi di dati e nella gestione di documenti di bilancio/rendiconto di agenzie, enti pubblici strumentali e società partecipate e controllate della Provincia	Economia e Management		conoscenze di contabilità pubblica, analisi di bilanci, competenze informatiche (conoscenza dei principali pacchetti Office, Openoffice, Posta elettronica, analisi dati, ...)	Trento Via Romagnosi, 9 presso Centro Europa
004	DIP. AFFARI ISTITUZIONALI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Umse elettorale, anticorruzione, controlli e protezione dati personali	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio e analisi delle disposizioni in materia di trasparenza in ragione delle norme nazionali, delle disposizioni locali e dei provvedimenti adottati da ANAC.</li> <li>- Analisi delle funzionalità del gestionale in uso presso l'Amministrazione al fine del popolamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della PAT per verificarne i possibili migliori utilizzi.</li> </ul>	Revisione della sezione Amministrazione trasparente della Provincia autonoma di Trento	Facoltà di Giurisprudenza		Competenze informatiche	presso la sede dell'Umse in piazza Dante a Trento e da remoto
005	DIP. AFFARI ISTITUZIONALI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	UMST Pianificazione, Europa e PNRR	1	<p>Il tirocinio mira ad approfondire le modalità operative e gli strumenti per lo svolgimento delle verifiche di gestione sui fondi strutturali (FESR e FSE+)</p>	Predisposizione di uno schema di flusso delle attività da svolgere, indicando le norme di riferimento e i modelli di check-list per le verifiche di gestione, anche con il possibile utilizzo dell'IA.	Economia e Management, Facoltà di Giurisprudenza			presso la sede dell'UMST in via Romagnosi a Trento - Palazzo Europa
006	DIP. ENTI LOCALI, AGRICOLTURA E AMBIENTE	ADEP - Servizio gestione impianti	1	<p>Affiancamento a un dipendente del servizio per le attività descritte al punto successivo</p>	Con un tirocinio semestrale un tirocinante avrà acquisito una competenza sul campo dello svolgimento di lavori pubblici nelle diverse discipline di settore (civile, ambientale e strutturale) e potrà cimentarsi nella stesura e realizzazione di alcune parti o segmenti nel complesso processo di realizzazione di opere pubbliche. Acquisirà inoltre le soft skills relative al lavoro in team, all'affrontare e risolvere problemi complessi. Se interessato all'utilizzo di sistemi informatici gestionali (come google drive o altri in dotazione alla provincia) potrebbe collaborare alla implementazione di un sistema di gestione/controllo/programmazione degli appalti acquisendo anche competenze organizzative.	Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	non necessaria la laurea in ingegneria meccanica	Via Gilli, 3 - Trento (eventuali trasferte c/o i depuratori del Trentino)	
007	DIP. ENTI LOCALI, AGRICOLTURA E AMBIENTE	APPA - Settore Qualità Ambientale	1	<p>Attività di analisi statistica di dati ambientali (chimico/fisici e biologici) relativi alla rete di monitoraggio delle acque superficiali (laghi e corsi d'acqua) della PAT monitorata da APPA.</p>	Individuare trend o correlazioni tra la qualità delle acque determinata dalle componenti biologiche e la concentrazione di nutrienti o inquinanti, anche in base alle pressioni antropiche e/o ai cambiamenti climatici sul territorio provinciale	Fisica, Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica, Matematica	Considerate le attività che dovrebbe andare a svolgere il tirocinante (elaborazione statistica di dati ambientali) si indicano come preferenziali i seguenti corsi di laurea: ingegneria ambientale, matematica, fisica.	UO Tutela dell'acqua, Via Lidorno 1/Via Manotva 16 - Trento	
008	DIP. ENTI LOCALI, AGRICOLTURA E AMBIENTE	Servizio politiche di sviluppo rurale	1	<p>il tirocinante svolgerebbe la propria attività presso l'Ufficio supporto all'autorità di gestione del Servizio politiche sviluppo rurale. Il progetto che si prospetta è l'approfondimento dell'attività collegata all'utilizzo dei fondi comunitari nell'ambito del Piano strategico nazionale della PAC, con particolare riferimento allo sviluppo rurale. Focus in merito agli aspetti di analisi/elaborazione dati derivati dai sistemi informatici in uso nel campo dello sviluppo rurale.</p>	definizione di un documento/manuale che approfondisca gli aspetti collegati alla procedura di tracciatura finanziaria e fisica dei diversi procedimenti relativi al piano strategico	Economia e Management			Via G.B. Trener, 3 (TRE TORRI) 38121 TRENTO
009	DIP. ENTI LOCALI, AGRICOLTURA E AMBIENTE	Servizio Politiche sviluppo rurale	1	<p>il tirocinante svolgerebbe la propria attività presso l'Ufficio tutela delle produzioni agricole del Servizio politiche sviluppo rurale. Il progetto che si prospetta è l'approfondimento delle attività collegate all'utilizzo dei fondi comunitari nell'ambito del Piano strategico nazionale della PAC, con particolare riferimento al settore del vitivinicolo. Focus in merito agli aspetti di controllo e applicazione eventuali riduzioni e sanzioni.</p>	definizione di un documento/manuale che approfondisca gli aspetti collegati al controllo/riduzioni/ esclusioni i sanzioni in ambito aiuti comunitari e nazionali.	Facoltà di Giurisprudenza			Via G.B. Trener, 3 (TRE TORRI) 38121 Trento

Allegato 1.									
CODICE OFFERTA	DIPARTIMENTO	STRUTTURA DI RIFERIMENTO	NUMERO DI TIROCINANTI (su progetto)	AMBITO DI ATTIVITA' E SPECIFICA DEL TIPO DI MANSIONI DA RICOPRIRE	OGGETTIVO FINALE DEL TIROCINIO	Dipartimento/i di UNITN ritenuto/i coerente/i con la posizione (è possibile selezionare più opzioni)	Eventuale specifica di un determinato corso di laurea come vincolante	Altri eventuali requisiti necessari	SEDE DI SVOLGIMENTO
010	DIP. INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	SERVIZIO GESTIONE STRADE	1	Tirocinante amministrativo da affiancare al nostro legale che si occuperà di ricerche normative, di procedure e manuali.	Il raggiungimento di procedure standardizzate necessarie ad un'uniformità tra la sede e i 10 settori periferici.	Facoltà di Giurisprudenza			VIA GAZZOLETTI, 33 - 38122 TRENTO
011	DIP. INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	SERVIZIO GESTIONE STRADE	1	Un tirocinante tecnico da affiancare ai direttori, si occuperà di procedure e manuali.	Il raggiungimento di procedure standardizzate necessarie ad un'uniformità tra la sede e i 10 settori periferici.	Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica			VIA GAZZOLETTI, 33 - 38122 TRENTO
012	DIP. INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	SERVIZIO GESTIONI PATRIMONIALI E LOGISTICA - UMST PATRIMONIO E TRASPORTI	1	- gestione amministrativa delle pratiche, con individuazione delle questioni giuridiche e/o finanziarie sottese; - identificazione delle problematiche e adempimenti istruttori finalizzati all'evasione delle pratiche; - predisposizione delle bozze di provvedimento su cui dar luogo a confronto con il responsabile d'ufficio.	Approfondimento della normativa provinciale in materia di acquisizione, vendita e concessione di immobili, sviluppo delle capacità di gestire in autonomia le pratiche d'ufficio.	Economia e Management, Facoltà di Giurisprudenza			VIA MANTOVA, 67 - 38122 TRENTO - UFFICIO DI SUPPORTO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO
013	DIP. ISTRUZIONE E CULTURA	Dipartimento Istruzione e Cultura	1	Il tirocinante collaborerà alla progettazione e realizzazione di contenuti multimediali e testuali volti a valorizzare le esperienze innovative delle scuole trentine. Le attività previste potranno includere: - raccolta e selezione di materiali (testimonianze, documenti, foto, video) interviste - redazione di testi narrativi e descrittivi - supporto alla costruzione di una narrazione coerente per la diffusione digitale - eventuale supporto a eventi di restituzione o presentazione pubblica del progetto.	L'obiettivo principale è valorizzare e diffondere pratiche scolastiche significative, promuovendo la cultura dell'innovazione educativa in Trentino. Il progetto permette di rafforzare la comunicazione tra scuola e territorio, e di documentare in modo strutturato le esperienze di successo provenienti dalle istituzioni scolastiche.	Ingegneria e Scienza dell'Informazione, Lettere e Filosofia, Psicologia e Scienze Cognitive, Sociologia e Ricerca Sociale		- Ottime capacità di scrittura e sintesi - Competenze nell'ambito della comunicazione (anche digitale) - Interesse per il mondo della scuola e per i temi dell'innovazione - Capacità di lavorare in autonomia e in gruppo - Eventuali competenze in ambito grafico o multimediale (non obbligatorie, ma apprezzate)	via Gilli 3, Trento
014	DIP. ISTRUZIONE E CULTURA	Servizio attività e produzione culturale	1	Il tirocinio si svolgerà presso la Biblioteca della Provincia con specifico riguardo all'ambito archivistico biblioeconomico: il tirocinante avrà il compito di esaminare, inventariare e classificare uno o più fondi di conservazione della Biblioteca, di natura libraria o audiovisiva.	Analisi e riordino dei fondi documentali per renderli disponibili alla fruizione e ad iniziative di valorizzazione.	Lettere e Filosofia, Sociologia e Ricerca Sociale	Percorsi preferibili in Studi storici e filologico-letterari, Beni culturali	Elementi base di archivistica e biblioteconomia	via Romagnosi 5, Trento
015	DIP. PROTEZIONE CIVILE, FORESTE E FAUNA	S049 - SERV. GEOLOGICO	1	Estrapolazione, organizzazione, revisione critica, elaborazione anche con modellazioni matematiche dei dati idrogeologici e inclinometrici relativi al by pass ferroviario della città di Trento. Affiancamento ai funzionari del Servizio nelle specifiche attività tecniche dell'ufficio studi idrogeologici.	Quadro completo, organico, leggibile e facilmente aggiornabile nel tempo dei dati idrogeologici riferiti al progetto del bypass; elaborazioni ed eventuali modellazioni degli stessi.	Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica			SERVIZIO GEOLOGICO Via Zambra, 42
016	DIP. PROTEZIONE CIVILE, FORESTE E FAUNA	S138 - SERV. BACINI MONTANI	1	Geomorfologia fluviale – analisi e sviluppo di strumenti conoscitivi, gestionali e di programmazione di interventi relativi all'assetto morfologico dei corridoi fluviali per coniugare la prevenzione del rischio di alluvioni con la tutela degli ecosistemi fluviali	Valutazione delle dinamiche inerenti il flusso di sedimenti finalizzata alla programmazione degli interventi relativi all'assetto morfologico per coniugare, per quanto possibile, gli obiettivi di mitigazione del rischio di alluvioni (Direttiva 2007/60/CE) con quelli di tutela e recupero degli ecosistemi fluviali (Direttiva 2000/60/CE), anche in ottemperanza al regolamento europeo 1991/2024 su ripristino della connettività fluviale	Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio	Conoscenze (o interesse a sviluppare le necessarie competenze) relative a: morfologia ed ecologia fluviale; Sistemi informativi geografici; programmazione python, R, ecc.	Via G.B. Trener 3
017	DIP. SALUTE E POLITICHE SOCIALI	I083 - umse disabilità ed integrazione socio sanitaria	1	Collaborazione nella stesura delle norme su invalidità ed handicap per adeguare l'impianto normativo provinciale alla riforma introdotta dalla Legge 227/2021. Partecipazione a tutte le fasi del processo di elaborazione e discussione delle norme. Collaborazione nelle fasi applicative della sperimentazione della riforma della disabilità per l'elaborazione di informative privacy, documenti di analisi, ed applicazione uniforme negli ambiti territoriali ed Asuit	Apprendimento dell'iter normativo ed applicazione pratica degli strumenti	Facoltà di Giurisprudenza	Giurisprudenza	conoscenze degli strumenti di collaborazione operativa (suite google)	via Gilli, 4, Trento
018	DIP. SALUTE E POLITICHE SOCIALI	Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza	1	Le attività rientrano in due progettualità: 1) aggiornamento del sistema provinciale dedicato agli acquedotti finalizzato a renderlo interoperativo con il portale nazionale Antea (gestito dall'Istituto superiore di sanità) e a inserire le informazioni relative alla qualità delle acque destinate al consumo umano. Tale progetto è svolto insieme ad altre strutture provinciali (Agenzia provinciale per le risorse idriche, Agenzia provinciale per l'ambiente) e all'azienda sanitaria. 2) costituzione di un sistema di sorveglianza permanente ambiente e salute in siti contaminati finalizzato a strutturare interventi di prevenzione primaria e secondaria associati alle contaminazioni. Tale progetto è svolto in collaborazione con l'Agenzia provinciale per l'ambiente.	1) contribuire allo sviluppo e alla progressiva implementazione delle funzionalità del nuovo portale provinciale delle acque destinate al consumo umano; 2) supportare lo sviluppo di un portale web contenente i dati di sorveglianza ambientale ed epidemiologica.	Ingegneria e Scienza dell'Informazione		- competenze informatiche - competenze in materia di programmazione e gestione di flussi di informazioni - propensione al lavoro di squadra	Trento - via Gilli 4
019	DIP. SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E LAVORO	AGENZIA PROV. PER L'INCENTIVAZ. DELLE ATT. ECONOMICHE (APIAE)	1	Nell'ambito dell'Ufficio Verifiche e Controlli, attività di supporto giuridico	Supporto giuridico, sviluppo conoscenze in materia giuridico legale	Facoltà di Giurisprudenza			Via Solteri, 38 - 38121 TRENTO
020	DIP. SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E LAVORO	Servizio Lavoro	1	Attività da svolgere trasversalmente agli Uffici del Servizio Lavoro (Ufficio Ispettivo del Lavoro e Ufficio promozione delle politiche di salute e sicurezza). Nello specifico il tirocinante affiancherà i direttori degli Uffici in un lavoro di costruzione di un modello di ispezione orientato al rischio, ossia ad una attività di intelligence che coniughi l'uso dell'IA, alla tutela dal rischio di proliferazione dei soggetti controllati, nel contesto delle competenze della Provincia autonoma di Trento. Possono essere previste anche residue attività amministrative nella redazione di atti, bozze di provvedimenti ed accordi.	Concorrere alla definizione di un modello ispettivo maggiormente conforme alle disposizioni del d. lgs. 103/2024.	Facoltà di Giurisprudenza			via Gilli, 4, Trento
021	DIP. URBANISTICA, ENERGIA, CATASTO, TAVOLARE E COESIONE TERRITORIALE	APRIE - Servizio Gestione integrata energia e grande idroelettrico	1	"Il tirocinante opererà nell'ambito delle verifiche della consistenza degli asset idroelettrici provinciali, ossia delle opere idrauliche, elettriche ed elettromeccaniche costituenti alcuni impianti di grande derivazione idroelettrica siti nel territorio provinciale. Nello specifico, il tirocinante sarà affiancato al personale tecnico del Servizio e supporterà lo svolgimento delle verifiche di completezza, correttezza e coerenza sulla documentazione tecnica (relazioni tecniche, inventari delle opere, elaborati grafici descrittivi della consistenza delle opere idroelettriche esistenti) consegnata all'amministrazione provinciale dai concessionari idroelettrici."	Supporto alla creazione di un pacchetto documentale che descriva in modo completo e corretto l'effettiva consistenza degli asset di grande derivazione idroelettrica siti sul territorio provinciale.	Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	Ingegneria Civile o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (Lauree Magistrali)	*. Conoscenze nel settore delle costruzioni idrauliche - Conoscenze base (o interesse a sviluppare le necessarie competenze) di elettrotecnica - Familiarità con strumenti GIS - Attitudine al lavoro in gruppo - Requisito preferenziale: conoscenza del territorio trentino*	Piazza Fiera, n. 3, Trento (con possibilità di qualche trasferta sul territorio)

Allegato 1.									
CODICE OFFERTA	DIPARTIMENTO	STRUTTURA DI RIFERIMENTO	NUMERO DI TIROCINANTI (su progetto)	AMBITO DI ATTIVITA' E SPECIFICA DEL TIPO DI MANSIONI DA RICOPRIRE	OBIETTIVO FINALE DEL TIROCINIO	Dipartimento/i di UNITN ritenuto/i coerente/i con la posizione (è possibile selezionare più opzioni)	Eventuale specifica di un determinato corso di laurea come vincolante	Altri eventuali requisiti necessari	SEDE DI SVOLGIMENTO
022	DIP. URBANISTICA, ENERGIA, CATASTO, TAVOLARE E COESIONE TERRITORIALE	APRIE - Servizio Gestione integrata energia e grande idroelettrico	1	Il tirocinante sarà coinvolto nei processi di valutazione tecnico-economico-finanziaria condotti dall'amministrazione provinciale per la riassegnazione delle concessioni di grande derivazione d'acqua a scopo idroelettrico. Nello specifico, il tirocinante, che collaborerà con un funzionario tecnico (ingegnere), sarà coinvolto in un'attività di "backward engineering" condotta a partire da business plan disponibili presso la PAT, con la predisposizione finale di strumenti digitali utili al reporting e all'analisi dei dati tipicamente contenuti in un business plan. L'attività sarà sottoposta ad un vincolo di riservatezza. In ragione della natura dei dati che saranno gestiti.	Valorizzazione delle valutazioni tecniche, economiche e finanziarie in possesso della PAT in merito alle concessioni di grande derivazione idroelettrica, tramite la predisposizione di strumenti digitali di reporting e analisi, che costituiranno strumenti a supporto delle decisioni.	Economia e Management		* - Capacità di lettura di un business plan - Competenze informatiche di base (Word, Excel) - Buone capacità di analisi"	Piazza Fiera, n. 3, Trento
023	DIP. URBANISTICA, ENERGIA, CATASTO, TAVOLARE E COESIONE TERRITORIALE	Servizio coesione territoriale, politiche abitative, valorizzazione del capitale sociale trentino all'estero (S179)	1	Ambito politiche Sociali e Coesione Territoriale. Il tirocinante sarà impiegato a supporto del coordinamento del progetto e della gestione amministrativo-contabile, con particolare riferimento alle seguenti attività: inception phase progettuale (e-procurement, contrattualizzazioni personale in loco, approntamento dei documenti di progetto e reportistica); istituzione di una comunità di pratiche e formazione dei formatori; coordinamento logistica tra partner; organizzazione di missioni in loco ed eventi formativi; relazioni con istituzioni internazionali, organismi pubblici e controparti estere	MUWALI (Libia) e TERRA (Mozambico) sono due progetti di cooperazione decentrata, finanziati dall'Unione Europea e dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) del Ministero degli Esteri, volti a rafforzare i servizi pubblici locali attraverso percorsi formativi e revisione delle politiche delle amministrazioni, interventi di rigenerazione urbana, con particolare riferimento alla gestione innovativa delle reti idriche e del ciclo dei rifiuti. Il tirocinante concorrerà al coordinamento del progetto e alla gestione amministrativo-contabile del progetto.	Economia e Management, Facoltà di Giurisprudenza, Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica, Ingegneria Industriale, Lettere e Filosofia, Psicologia e Scienze Cognitive, Sociologia e Ricerca Sociale	capacità/interesse per le materie amministrativo-contabili; buone capacità espressive e di scrittura; autonomia organizzativa; interesse a relazionarsi con istituzioni internazionali, organismi pubblici e controparti estere; propensione al lavoro di squadra; dimestichezza con google suite; ottima conoscenza della lingua inglese; apprezzata la conoscenza della lingua portoghese o araba.	Via Aosta, 1 – 38122 Trento	
024	DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA	AGENZIA PROV. LE PER GLI APPALTI E CONTRATTI (APAC)	2	Ambito gare di appalto con mansioni di apprendimento ed elaborazione di capitolati tipo e modelli di percorsi procedurali	Contribuire a popolare il sito dell'Agenzia di modelli e templates a disposizione delle Stazioni appaltanti	Facoltà di Giurisprudenza	Giurisprudenza	competenze informatiche: utilizzo agile dei principali programmi in uso (word, excel, ...); preferenza per eventuale tesi di laurea in diritto amministrativo	Trento Via Dogana, 8
025	DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA	UMSE Prevenzione violenza e criminalità	1	Raccolta di dati, organizzazione di dati grezzi in dataset strutturati, analisi quanti-qualitativa, collaborazione alla stesura di report descrittivi, infografiche e documenti di sintesi utili a orientare le politiche di prevenzione sul territorio	Supportare il processo di costruzione di una base documentale solida per la comprensione del fenomeno della violenza contro le donne, attraverso la sistematizzazione di dati provenienti da fonti eterogenee (giudiziarie, sanitarie, centri anti violenza, ecc).	Sociologia e Ricerca Sociale	Sociologia e Ricerca sociale	Solida base metodologica, capacità di utilizzare software di analisi statistica capacità di sintesi per la redazione di report specialistici e interesse per la tematica della violenza sulle donne	Trento Via Don Giuseppe Grazioli, 1
026	DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA	UMST Digitalizzazione e Reti	1	Assistente alla gestione di progetti, analisi funzionale e di processo delle esigenze evidenziate dagli uffici provinciali, pianificazione delle attività e finanziaria, gestione dei contratti, rendicontazione amministrativa e finanziaria	Definizione e impostazione di un progetto per il monitoraggio in tempo reale, anche attraverso strumenti di intelligenza artificiale, dell'utilizzo dei servizi digitali provinciali: accessi, numero di istanze ricevute, numero di utenti, tempi di risposta dell'amministrazione, tempi di conclusione dei procedimenti, contributi erogati, autorizzazioni e certificazioni rilasciate	Economia e Management		competenze informatiche	Via Vannetti, 15
027	UFF. STAMPA	Ufficio amministrativo contabile settore comunicazione dell'Ufficio stampa PAT	1	- supportare la gestione amministrativa e contabile delle attività dell'Ufficio stampa; - collaborare alla predisposizione delle pratiche relative alla rassegna stampa, sia diretta sia tramite agenzie specializzate; - collaborare all'attività di monitoraggio e analisi dell'impatto mediatico; - contribuire alla predisposizione delle pratiche degli affidamenti necessari alla produzione e diffusione delle riviste provinciali "Terra trentina" e "Il Trentino"; - affiancare il personale nelle attività di gestione documentale e rendicontazione.	Supporto alla gestione amministrativa e contabile delle attività di informazione della Giunta provinciale e degli enti collegati.	Economia e Management, Facoltà di Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Sociologia e Ricerca Sociale		Rudimenti di amministrazione e contabilità; competenze relazionali e capacità di lavoro in gruppo.	Sede PAT Piazza Dante, 15