

1. Il/la candidato/a illustri i criteri e le modalità di misurazione delle lavorazioni nei lavori pubblici, distinguendo tra misurazione a corpo e a misura e indicando i casi di applicazione.
2. Il/la candidato/a descriva le principali fasi della contabilità dei lavori pubblici dalla consegna dei lavori fino al conto finale.
3. Il/la candidato/a descriva la funzione e i contenuti del registro di contabilità, spiegando il rapporto con il libretto delle misure.
4. Il/la candidato/a illustri la funzione del conto finale dei lavori, indicando i documenti contabili che lo compongono.
5. Il/la candidato/a descriva le principali voci di costo che compongono un'analisi prezzi di una lavorazione edile.
6. Il/la candidato/a illustri il ruolo dei prezzari regionali o provinciali nella determinazione dei prezzi nei lavori pubblici.
7. Il/la candidato/a descriva la funzione del libretto delle misure, indicando quali informazioni vengono normalmente registrate.
8. Il/la candidato/a descriva che cos'è lo stato di avanzamento lavori (SAL) e quale ruolo svolge nel pagamento dei lavori all'appaltatore.
9. Il/la candidato/a descriva in modo generale come avviene la misurazione delle lavorazioni durante l'esecuzione dei lavori.
10. Il/la candidato/a illustri quali sono le principali componenti di costo che normalmente costituiscono il prezzo di una lavorazione edile.

11. Il/la candidato/a illustri le finalità del collaudo nei lavori pubblici, distinguendo tra collaudo tecnico-amministrativo e collaudo statico, e ne descriva le principali differenze in termini di oggetto, contenuti e responsabilità.
12. Il/la candidato/a descriva le principali fasi del procedimento di collaudo di un'opera pubblica, indicando i documenti fondamentali che il collaudatore deve esaminare e produrre.
13. Il/la candidato/a illustri i possibili esiti del collaudo di un'opera pubblica e le conseguenze amministrative ed economiche derivanti per la stazione appaltante e per l'appaltatore.
14. Il/la candidato/a illustri la differenza tra capitolato generale d'appalto e capitolato speciale d'appalto nei lavori pubblici.
15. Il/la candidato/a descriva la funzione del capitolato speciale d'appalto nella disciplina dei rapporti tra stazione appaltante e appaltatore.
16. Il/la candidato/a illustri le principali clausole tecniche e amministrative normalmente contenute nel capitolato speciale d'appalto.
17. Il/la candidato/a illustri come il capitolato speciale d'appalto disciplina la gestione delle varianti e delle modifiche contrattuali.
18. Il/la candidato/a descriva il ruolo del capitolato speciale nella definizione delle modalità di pagamento dell'appaltatore.
19. Il/la candidato/a illustri i principi generali della normativa in materia di sicurezza sul lavoro applicata ai cantieri temporanei o mobili.
20. Il/la candidato/a descriva gli obblighi dell'impresa affidataria in materia di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili.

21. Il/la candidato/a illustri il contenuto della notifica preliminare di cantiere, indicando quando è obbligatoria.
22. Il/la candidato/a descriva le modalità con cui viene effettuata la verifica dell' idoneità tecnico-professionale delle imprese.
23. Il/la candidato/a illustri il ruolo della formazione e informazione dei lavoratori ai fini della sicurezza nei cantieri.
24. Il/la candidato/a descriva le principali responsabilità del datore di lavoro dell'impresa esecutrice nei cantieri edili.
25. Il/la candidato/a illustri le modalità di gestione della documentazione di sicurezza in cantiere indicando i principali documenti previsti dalla normativa e i soggetti responsabili della loro tenuta.
26. Il/la candidato/a descriva i principali rischi presenti nei cantieri edili e le relative misure di prevenzione.
27. Il/la candidato/a illustri le modalità di gestione delle attrezzature di lavoro e dei macchinari ai fini della sicurezza nei cantieri.
28. Il/la candidato/a descriva le principali misure organizzative per la gestione delle emergenze nei cantieri.
29. Il/la candidato/a illustri il ruolo della sorveglianza sanitaria nei cantieri temporanei o mobili.
30. Il/la candidato/a illustri i principi generali del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) con particolare riferimento ai principi applicabili ai contratti di lavori pubblici.

31. Il/la candidato/a illustri i criteri di aggiudicazione degli appalti pubblici, distinguendo tra prezzo più basso e offerta economicamente più vantaggiosa.
32. Il/la candidato/a descriva il procedimento di affidamento dei lavori pubblici sotto soglia comunitaria indicando le principali tipologie di procedura utilizzabili.
33. Il/la candidato/a illustri i principali contenuti della Legge provinciale 26/1993 in materia di lavori pubblici.
34. Il/la candidato/a descriva le finalità e i principali contenuti della Legge provinciale 2/2016 in materia di contratti pubblici.
35. Il/la candidato/a descriva le principali fasi di affidamento di un appalto di lavori pubblici secondo la normativa vigente.
36. Il/la candidato/a descriva quali sono i principali soggetti che intervengono nella realizzazione di un'opera pubblica.
37. Il/la candidato/a illustri le principali fasi di realizzazione di un'opera pubblica, dalla programmazione fino alla conclusione dei lavori.
38. Il/la candidato/a illustri che cosa si intende per stazione appaltante e quali sono le sue principali funzioni nella gestione degli appalti pubblici.
39. Il/la candidato/a descriva che cosa si intende per appalto pubblico di lavori e quali sono gli elementi principali che lo caratterizzano.
40. Il/la candidato/a illustri quali sono i principali documenti tecnici che compongono il progetto di un'opera pubblica.

41. Il/la candidato/a descriva le fasi principali del procedimento espropriativo per la realizzazione di opere pubbliche.

42. Il/la candidato/a illustri la differenza tra espropriazione, occupazione temporanea e servitù coattiva.

43. Il/la candidato/a illustri la funzione dell'indennità di espropriazione e come viene determinata.

44. Il/la candidato/a descriva l'occupazione d'urgenza delle aree da espropriare.