



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Politiche Sviluppo Rurale**Ufficio per le produzioni biologiche**

Via G. B. Trener, 3 – 38121 Trento

T +39 0461 495796

pec serv.politichesvilupporurale@pec.provincia.tn.it@ serv.politichesvilupporurale@provincia.tn.itweb www.provincia.tn.it**COMUNICAZIONE DI INIZIO DEL PROCEDIMENTO**

ai sensi degli artt. 6, comma 4, e 25, comma 3, della L.P. 23/1992

Domande di contributo per le spese di certificazione del metodo biologico – anno 2026**L.P. 4/2003, art. 47, comma 4**

Con riferimento alle domande presentate entro il termine ultimo del **30 giugno 2026** per l'ottenimento del contributo per le spese di certificazione del metodo biologico, ai sensi dell'art. 47, comma 4, della legge provinciale 28 marzo 2003, n. 4, per l'anno 2026, si comunica quanto segue:

1. il responsabile dell'istruttoria delle domande è il dott. Ivan Cavagna, direttore dell'Ufficio per le produzioni biologiche del Servizio Politiche sviluppo rurale, presso il quale è possibile ottenere informazioni e prendere visione degli atti inerenti al procedimento, con sede in via G.B. Trener, n. 3 – 38121 Trento – tel. 0461 495911 – PEC: serv.politichesvilupporurale@pec.provincia.tn.it;
2. il procedimento prevede le seguenti fasi:
 - istruttoria della domanda;
 - adozione della determinazione del dirigente del Servizio Politiche sviluppo rurale di concessione del contributo oppure, in assenza dei requisiti richiesti, adozione del provvedimento di non accoglimento della domanda;
3. il procedimento si conclude entro il termine massimo di **130 giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 779 del 31 maggio 2024, come modificata dalla deliberazione n. 678 dell'8 maggio 2026.

Decorso inutilmente tale termine, il ricorso avverso il silenzio dell'Amministrazione può essere proposto, anche senza necessità di previa diffida all'Amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del medesimo termine.

IL SOSTITUTO DIRIGENTE

- dott. Riccardo Molignoni -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).