

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO DI SUPPORTO DIPARTIMENTALE, INCARDINATO PRESSO IL DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

prova scritta

Tema n. 2 (ESTRATTO)

Per valutare la prova stessa, il/la candidato/a dovrà rispondere a tutte e tre le domande e per ognuna dovrà raggiungere la votazione di 18/30. La prova si intenderà superata con una votazione media complessiva di almeno 21/30 come previsto dal bando.

1. Dopo aver sinteticamente illustrato il sistema dei controlli interni ed esterni, il/la candidato/a si soffermi sui controlli esterni effettuati dalla Corte dei Conti, con particolare riferimento al giudizio di parificazione del rendiconto della gestione della Provincia Autonoma di Trento.
2. Il/la candidato/a tratti delle competenze legislative provinciali di tipo primario (o esclusivo) e secondario (o concorrente), dei relativi limiti e delle potestà amministrative della Provincia previste dallo Statuto di autonomia.
3. Il/la candidato/a illustri nei tratti fondamentali tre misure specifiche di prevenzione della corruzione legate alla gestione e tutela del personale: la rotazione del personale, la disciplina del pantouflage e la segnalazione di illeciti (whistleblowing), precisando le finalità di ciascuna.

Trento, 3 marzo 2026

LA COMMISSIONE

f.to dott.ssa Francesca Galassi, anche con funzioni di Presidente

f.to dott.ssa Elena Nicolussi Neff

f.to dott. Massimo Caputo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to dott.ssa Emiliana Slaifer

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO DI SUPPORTO DIPARTIMENTALE, INCARDINATO PRESSO IL DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

prova scritta

Tema n. 1 (NON ESTRATTO)

Per valutare la prova stessa, il/la candidato/a dovrà rispondere a tutte e tre le domande e per ognuna dovrà raggiungere la votazione di 18/30. La prova si intenderà superata con una votazione media complessiva di almeno 21/30 come previsto dal bando.

1. Dopo aver sinteticamente trattato l'evoluzione normativa dell'ordinamento finanziario provinciale in seguito all'Accordo di Milano del 2009, il/la candidato/a si soffermi sul ruolo della Provincia Autonoma di Trento nell'ambito del sistema territoriale integrato.
2. Il/La candidato/a illustri le diverse tipologie di accesso previste dall'ordinamento giuridico evidenziando le principali differenze tra l'accesso documentale e l'accesso civico.
3. La gestione del conflitto di interesse rappresenta una delle misure significative ai fini della mitigazione del rischio di corruzione. Il/la candidato/a illustri gli obblighi in capo al dipendente provinciale in presenza di una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nell'ambito di un procedimento amministrativo.

Trento, 3 marzo 2026

LA COMMISSIONE

f.to dott.ssa Francesca Galassi, anche con funzioni di Presidente

f.to dott.ssa Elena Nicolussi Neff

f.to dott. Massimo Caputo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to dott.ssa Emiliana Slaifer

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO DI SUPPORTO DIPARTIMENTALE, INCARDINATO PRESSO IL DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

prova scritta

Tema n. 3 (NON ESTRATTO)

Per valutare la prova stessa, il/la candidato/a dovrà rispondere a tutte e tre le domande e per ognuna dovrà raggiungere la votazione di 18/30. La prova si intenderà superata con una votazione media complessiva di almeno 21/30 come previsto dal bando.

1. Dopo aver sinteticamente illustrato il sistema dei controlli interni ed esterni, il/la candidato/a si soffermi sull'evoluzione normativa afferente l'organo di revisione economico-finanziaria nell'ambito dell'ordinamento della Provincia Autonoma di Trento e ne descriva funzioni e responsabilità nelle varie fasi della programmazione finanziaria dell'Ente.
2. Premessi brevi cenni sul principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione, il/la candidato/a descriva il processo di valutazione di direttori e dirigenti previsto dalla legge provinciale n. 7/1997.
3. L'Ufficio di cui è direttore si trova periodicamente a gestire il trattamento di dati personali per adempiere alle proprie funzioni istituzionali. Il/La candidato/a illustri le basi giuridiche che rendono lecito tale trattamento da parte di una amministrazione pubblica e quali limiti impongono i principi di limitazione della finalità e minimizzazione dei dati.

Trento, 3 marzo 2026

LA COMMISSIONE

f.to dott.ssa Francesca Galassi, anche con funzioni di Presidente

f.to dott.ssa Elena Nicolussi Neff

f.to dott. Massimo Caputo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to dott.ssa Emiliana Slaifer