



MANUALE UTENTE SI-FESR

RENDICONTAZIONE

AVVISO 3/2024

Sostegno alle infrastrutture di ricerca biomedicali o con ricadute sulla ricerca sanitaria, clinica e/o traslazionale

Versione 1 – Marzo 2026

ACCESSO AL PORTALE E INFORMAZIONI GENERALI



Accesso al portale

Il portale SI-FESR si raggiunge tramite browser web al seguente indirizzo url:
https://sifesr.provincia.tn.it

Al sistema si accede tramite **SPID** o tramite **CIE**



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino



Non hai ancora richiesto SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) noch nicht beantragt? [Hier gelangen Sie auf die SPID-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)



Entra con SPID

Non hai ancora richiesto CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie noch keine Elektronische Identitätskarte CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Hier gelangen Sie auf die CIE-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)



Entra con CIE

Hai problemi ad accedere?

 **Numero Verde**
800 22 80 40

- attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00
- tieni a portata di mano i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza, credenziali,...)

servizionline@provincia.tn.it

- scrivi il tuo nome e cognome, il tuo codice fiscale e un numero di telefono
- specifica i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza,...)



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



Azienda Provinciale
per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento



Consorzio dei
Comuni Trentini



Regione Autonoma
Trentino-Alto Adige/Südtirol



AgID Agenzia per
l'Italia Digitale

Homepage

Questa prima sezione contiene le informazioni generali dell'attività e dei referenti.

Pulsante HOME per tornare alla pagina iniziale

Codice fiscale dell'utente che ha effettuato l'accesso

The screenshot shows the SI-FESR homepage. At the top left, there is a 'Home' link. At the top right, there is a user profile icon with the initials 'FF' and a 'Logout' button. Below the header is a banner image showing a hand pointing at a document with charts and logos of the Italian Government, the European Union, and the Ministry of Economic Development. Below the banner is a section titled 'Elenco delle aziende con accesso abilitato'. This section contains a table with four columns: 'Denominazione', 'Codice fiscale', 'Legale rappresentante', and 'Azioni'. The table has one row with the company name 'IMPRESA TEST 1', a redacted tax code, and a redacted legal representative. In the 'Azioni' column, there are two buttons: 'Accedi' and 'Modifica dati'. Below the table, there are two buttons: '+ Nuovo accesso impresa' and '+ Accesso impresa da costituire'. Red arrows point from the annotations to the 'Home' link, the 'Logout' button, the 'Accedi' button, and the 'Modifica dati' button.

Denominazione	Codice fiscale	Legale rappresentante	Azioni
IMPRESA TEST 1	[REDACTED]	[REDACTED]	Accedi Modifica dati

[+ Nuovo accesso impresa](#) [+ Accesso impresa da costituire](#)

Selezionare impresa desiderata già presente nella bancadati

Modifica dati anagrafici dell'impresa selezionata

Modificare i dati dell'impresa

Dall'elenco delle aziende selezionare **MODIFICA DATI** per modificare i dati anagrafici dell'azienda selezionata

Elenco delle aziende con accesso abilitato

Denominazione	Codice fiscale	Legale rappresentante	Azioni
IMPRESA TEST 1			Accedi Modifica dati

+ Nuovo accesso impresa

+ Accesso impresa da costituire

Tutti i dati sono modificabili, **tranne il codice fiscale dell'azienda.**

Aggiungere o modificare utenti

Nell'anagrafica dell'azienda, raggiungibile da MODIFICA DATI, cliccare il tasto **ELENCO UTENTI**.

IMPRESA TEST 1

Modifica dati anagrafici

Codice fiscale

Ragione sociale *

IMPRESA TEST 1

Titolari effettivi

Elenco utenti

Elenco utenti

Email

Codice fiscale

Ruolo ricoperto

legale rappresentante

Email

Codice fiscale

Ruolo ricoperto

delegato con potere di firma

+ Aggiungi utente

Torna a modifica dati

IMPRESA TEST 1

Aggiungi utente

Codice fiscale *

Ruolo ricoperto per il soggetto *

Delegato con potere di firma

Delegato con potere di firma

Utente semplice

← Torna

Cliccare per aggiungere nuovo utente e assegnare il ruolo al nuovo soggetto

Cliccare per modificare utente esistente

INSERIMENTO DATI E IMPUTAZIONE DELLE SPESE



Accesso alla procedura

Dalla Homepage, accanto alla denominazione dell’organismo di ricerca, selezionare **ACCEDI** per visualizzare l’avviso di interesse.

1. Cliccare il tasto **RENDICONTAZIONE** accanto all’avviso di interesse

Avviso	Tipologia	Data Apertura	Data scadenza	Azioni
TEST Avviso FESR n. 2/2022 INVESTIMENTI IN IMPIANTI FOTOVOLTAICI	Fotovoltaico	07/06/2022	31/12/2025	Presentazione Rendicontazione
TEST AVVISO 1/2022 "Investimenti nei processi produttivi delle PMI"	Investimenti fissi	16/05/2022	30/06/2024	Presentazione Rendicontazione
TEST Avviso FESR 2/2023 - Sostegno infrastrutture di ricerca	Istituti di ricerca	28/07/2023	15/10/2023	Presentazione Rendicontazione
TEST Avviso FESR 3/2024 - Sostegno alle infrastrutture di ricerca biomedicali o con ricadute sulla ricerca sanitaria, clinica e/o traslazionale	Istituti di ricerca	23/12/2024	31/12/2025	Presentazione Rendicontazione

TEST Avviso FESR 3/2024 - Sostegno alle infrastrutture di ricerca biomedicali o con ricadute sulla ricerca sanitaria, clinica e/o traslazionale

Rendicontazione progetti

Codice	Titolo	Spesa totale ammessa	Contributo concesso	Beneficiario	Stato	Azioni
3_2024_1_A1_1a_0273	Test 3/2024	€ 1.070.000,00	€ 1.070.000,00	MA		Accedi

2. Cliccare per accedere alla rendicontazione

IBAN

Cliccando sulla funzionalità **IBAN** si visualizza la schermata da completare con i dati relativi all'intestatario del conto corrente, nome dell'istituto bancario e codice IBAN per intero senza spazi. Cliccare **SALVA**.

Beneficiari			
Denominazione	Spesa sostenuta (€)		Azioni
	Importo comprensivo di IVA	Totale	
██████████	0,00	0,00	 IBAN   Fornitori  Spese

3_2024_1_A1_1a_0273 - Rendicontazione

Intestatario *

Banca *

IBAN *

Salva

Fornitori

Cliccando sulla funzionalità **FORNITORI** si visualizza la schermata dove si possono inserire nuovi fornitori.

Società XXXX - Nuovo fornitore

← Torna

* Campo obbligatorio.

** Non obbligatorio se soggetto estero: provincia "Stato Europeo (EE)*" o "Stato Estero (EX)*".

Dati generali

Denominazione / ragione sociale *

Codice fiscale * **

Partita IVA * **

Dati della sede legale

Indirizzo *

CAP * **

Provincia *

Comune *

Telefono *

Fax

Email *

PEC

Salva

Beneficiari

	Spesa sostenuta (€)		Azioni
	Importo comprensivo di IVA	Totale	
	0,00	0,00	IBAN Fornitori Spese

Completare inserendo i
dettagli del fornitore.
Poi SALVARE.

Dettaglio fornitori

- Nel **DETTAGLIO** fornitore è possibile:
- aggiungere l'**aggiudicazione** e il **contratto**;
 - modificare le informazioni nell'**anagrafica** fornitore;
 - **eliminare** il fornitore (se non ha già della documentazione di spesa associata).

3_2024_1_A1_1a_0273 - Rendicontazione

- Dettaglio fornitore

← Torna

Denominazione	Macchinari spa						
Codice fiscale	458965fg458						
Partita IVA	00337460224						

Sede legale

Indirizzo	via dei medici	CAP	38122			
Comune	Trento	Provincia	Trento (TN)			
Telefono	04615236548	Fax				
Email	abc@gmail.com	PEC				

Aggiudicazioni

+ Aggiungi aggiudicazione

←

ID	Descrizione procedura	Importo aggiudicato	Importo IVA	Importo base procedura	CIG	Data aggiudicazione	C
1234567891123456-458965fg458-001	Gara	€ 2.750.000,00		€ 3.000.000,00	ad1524658	05/01/2024	

Contratti

+ Aggiungi contratto

←

Data	Numero	Importo	Descrizione	Aggiudicazione	
01/01/2024	125	€ 2.750.000,00	I	1234567891123456-458965fg458-001	Det

← Torna

Spese

Per inserire una spesa selezionare **SPESE** e poi **AGGIUNGI SPESA**. Poi, completare le seguenti informazioni:

- SOGGETTO EMITTENTE: selezionare il valore dalla lista a tendina;
- AGGIUDICAZIONE: selezionare il valore dalla lista a tendina;
- DATI DEL DOCUMENTO: numero, sintesi, data, tipo documento, importo, eccetera;
- DATI DEL PAGAMENTO.

3_2024_1_A1_1a_0273 - Rendicontazione

- Inserisci spesa

* Campo obbligatorio.

Soggetto emittente *

-- seleziona --

Aggiudicazione

Contratto

Numero documento *

Sintesi documento fattura *

Data documento *

gg/mm/aaaa

Tipologia documento *

-- selezionare --

Valuta documento *

Euro (EUR)

Importo comprensivo di IVA

€

Modalità di pagamento *

-- selezionare --

Numero pagamento

Data pagamento *

gg/mm/aaaa

Importo pagato (escluse commissioni bancarie) *

€

Tipo pagamento

totale

Importo F24 pagamento IVA *

€

Data F24 pagamento IVA *

gg/mm/aaaa

Numero F24 pagamento IVA *

Note

Salva

Torna

Allegati alle spese

Una volta salvati i dati per l’inserimento della spesa occorre aggiungere gli allegati (in formato PDF):

- DOCUMENTO DI SPESA;
- QUIETANZA.

Pagamento

Tipo pagamento

totale

Attenzione:

• É necessario allegare al pagamento (n. 120) il documento "Documento di spesa".

• É necessario allegare al pagamento (n. 120) il documento "Quietanza".

Numero pagamento	120
Data pagamento	06/03/2026
Estremi di pagamento	Bonifico
Importo pagamento	€ 300.000,00
Importo F24 pagamento IVA	€ 1.500,00
Data F24 pagamento IVA	06/03/2026
Numero F24 pagamento IVA	1200
Descrizione	

Allegati

Nessun allegato inserito al pagamento.

+ Aggiungi allegato

Modifica spesa

Elimina

← Torna

Pagamenti

Il tipo di pagamento può essere totale o parziale. Selezionando parziale il sistema permette di aggiungere altri pagamenti fino al raggiungimento del totale fattura.

Modalità di pagamento *

-- selezionare --

Importo pagato (escluse commissioni bancarie) *

Importo F24 pagamento IVA *

Note

Numero pagamento

Tipo pagamento

✓ totale

parziale

Data F24 pagamento IVA *

gg/mm/aaaa

Data pagamento

gg/mm/aaaa

Numero F24 pagamento IVA *

Inserire importi con al massimo due cifre decimali.

Funzioni del documento di spesa

Accedendo al dettaglio (**DETTAGLIO**) del documento di spesa inserito si visualizzano le funzioni per eliminare e/o modificare il record. Tali funzioni sono attive fino all'imputazione del documento alla voce di spesa.

3_2024_1_A1_1a_0273 - Rendicontazione

- Elenco spese

← Torna

+ Aggiungi spesa

Esporta

Numero	Tipo	Sintesi documento	Data	Importi (€)		Azioni
				Imponibile / Importo comprensivo di IVA	Totale	
120	Fattura	Sintesi	23/02/2026	100.000,00	100.000,00	Dettaglio

← Torna

Pagamenti

+ Aggiungi pagamento

Tipo pagamento parziale

Pagamenti parziali

1

Numero pagamento

Data pagamento

Estremi di pagamento

Importo pagamento

Importo F24 pagamento IVA

Data F24 pagamento IVA

Numero F24 pagamento IVA

Descrizione

698

06/03/2026

Bonifico

€ 30.000,00

€ 100,00

06/03/2026

12000

PRIMO PAGAMENTO

Pagamento eliminabile solo eliminando la spesa.

Allegati

Tipo	Data	File	Azioni
Documento di spesa	06/03/2026	modello_quadri_fin_v2.pdf	Modifica
Quietanza (estratto conto carta di credito, estratto conto bancario, bonifico)	06/03/2026	modello_quadri_fin_v2.pdf	Modifica

+ Aggiungi allegato

Modifica pagamento

Modifica spesa

← Torna

La funzionalità **ESPORTA** permette di esportare in formato .xls le spese inserite.

Imputare fatture a voci di spesa

Dall’elenco delle voci di spesa cliccare il pulsante **IMPUTAZIONI**. Non si possono imputare documenti di spesa per la voce C in quanto calcolata automaticamente dal sistema.

Piano finanziario

Tipologia di spesa	Importo approvato	Importo imputabile	Importo imputato	Importo da erogare	Importo ammesso	Residuo da erogare	Azioni
A - COSTI DI MACCHINARI, ATTREZZATURE/STRUMENTI E DEGLI IMPIANTI AD ESSI CONNESSI	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	 Imputazioni
B - COSTI CONNESSI A PROGETTAZIONE, ATTIVAZIONE E PREDISPOSIZIONE ALL'UTILIZZO SPECIFICO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	 Imputazioni
C - COSTI INDIRETTI (7%) *	€ 70.000,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 70.000,00	
Totali:	€ 1.070.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.070.000,00	

* Tipologia di spesa a costi indiretti. Non sono previste imputazioni di spesa. L'importo è calcolato al momento della creazione della tranche di rendiconto (o saldo) in base alla percentuale predefinita.

Cliccare il pulsante **AGGIUNGI IMPUTAZIONE**.

3_2024_1_A1_1a_0273 - Rendicontazione

Spesa programmata "A - COSTI DI MACCHINARI, ATTREZZATURE/STRUMENTI E DEGLI IMPIANTI AD ESSI CONNESSI" - Elenco imputazioni

Voci di costo

- Impianti
- Attrezzature/strumenti
- Macchinari

+ Aggiungi imputazione

Pagamento spesa					Azioni
#	Nr. spesa	Nr. pagamento	Data	Importo imputato (€)	
Nessuna imputazione ancora inserita per questa tipologia di spesa					

← Torna

Dalla lista pagamenti eseguiti selezionare il pagamento da imputare alla spesa selezionata.



Tipologia preventivo *

Piano finanziario

Lista pagamenti eseguiti da imputare (al netto di IVA) *

Ragione sociale / Nr. spesa / Nr. pagamento / importo rendicontabile

Importo imputabile alla tipologia di spesa *

€

Descrizione specifica della spesa imputata *

Salva

CREARE E VALIDARE TRANCHE DI RENDICONTAZIONE



Creare tranches di rendicontazione

Per creare la tranche cliccare «+ TRANCHE RENDICONTAZIONE»

Tipologie di spesa

Piano finanziario

Tipologia di spesa	Importo approvato	Importo imputabile	Importo imputato	Importo da erogare	Importo ammesso	Residuo da erogare	Azioni
A - COSTI DI MACCHINARI, ATTREZZATURE/STRUMENTI E DEGLI IMPIANTI AD ESSI CONNESSI	€ 1.000.000,00	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00	Imputazioni
B - COSTI CONNESSI A PROGETTAZIONE, ATTIVAZIONE E PREDISPOSIZIONE ALL'UTILIZZO SPECIFICO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
C - COSTI INDIRETTI (7%) *	€ 70.000,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 70.000,00	
Totali:	€ 1.070.000,00	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.070.000,00	

* Tipologia di spesa a costi indiretti. Non sono previste imputazioni di spesa. L'importo è calcolato al momento della creazione della tranche di rendiconto (o saldo) in base alla percentuale predefinita.

+ Tranche di rendicontazione

Dall’elenco proposto delle spese imputate, è possibile selezionare le spese da inserire nella tranche di rendiconto singolarmente o complessivamente. Poi salvare.

L’opzione SALDO è da selezionare solo con l’ultima tranche.

3_2024_1_A1_1a_0273 - Tranche di rendicontazione

Spese da inserire *

☐ sel. tutte/nessuna

☐ seleziona

☐ seleziona

☐ Saldo

Tipologia di spesa

A - COSTI DI MACCHINARI, ATTREZZATURE/STRUMENTI E DEGLI IMPIANTI AD ESSI CONNESSI

A - COSTI DI MACCHINARI, ATTREZZATURE/STRUMENTI E DEGLI IMPIANTI AD ESSI CONNESSI

Numero spesa

120

121

Numero pagamento

120

698

Data

23/02/2026

23/01/2026

Importo imputato

€ 100.000,00

€ 150.000,00

(Selezionando questa opzione, la tranche di rendiconto inserita sarà l'ultima per il progetto)

Salva

Torna

Compilazione delle dichiarazioni

Dopo la creazione della tranche, proseguire con la **COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI**.

Dichiaro

☐ Che le spese soprariportate sono state sostenute dall'impresa per la realizzazione del Progetto sul territorio della Provincia autonoma di Trento e si riferiscono ad una unità operativa ivi localizzata.

[✎ Modifica](#)[Elimina](#)

Per validare il rendiconto correggere gli errori segnalati.

[← Torna](#)

Allegati

Aggiungere alla tranche di rendiconto gli allegati richiesti, attraverso il tasto + **AGGIUNGI ALLEGATO**.

Dettaglio spese imputate							
#	Tipologia di spesa	Voci di costo	Pagamento spesa				Importo imputato
			Numero spesa	Numero pagamento	Data	Importo	
1	A - COSTI DI MACCHINARI, ATTREZZATURE/STRUMENTI E DEGLI IMPIANTI AD ESSI CONNESSI	- Impianti - Attrezzature/strumenti - Macchinari	121	698	23/01/2026	€ 300.000,00	€ 150.000,00
2	C - COSTI INDIRETTI (7%)						€ 10.500,00
Totale							€ 160.500,00

+ aggiungi allegato

3_2024_1_A1_1a_0273 - Rendicontazione

Tranche di rendicontazione - Nuovo allegato

Tipo *

- ✓ --
- Allegati obbligatori

Relazione scientifica

Contratti sottoscritti ed eventuali atti di gara se la relativa procedura non è stata espletata dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti
- Altri allegati

Documentazione per la verifica dell'ammissibilità delle spese afferenti alla categoria B ai fini del rispetto del principio DNSH

Copia carta identità titolare/legale rappresentante

Delega sottoscritta dal delegante con allegata informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali

Ulteriori allegati

Dimensione massima: 20 MB.

Salva

Torna

Modificare tranche di rendicontazione

Il record della tranche creato può essere MODIFICATO, ELIMINATO e/o VALIDATO, accedendo al suo **DETTAGLIO**.

Tranche di rendicontazione						
#	data di riferimento	Costo totale spese	Contributo ammesso	Importo Ammesso	Stato	Azioni
1	11/11/2022	€ 10.000,00	€ 3.000,00	€ 2.999,00	erogato	≡ dettagli
2	11/11/2022	€ 15.001,00	€ 4.500,30		in preparazione	≡ dettagli
TOTALE		€ 25.001,00	€ 7.500,30	€ 0,00		

Dall'elenco delle tranche di rendicontazione sarà poi possibile verificarne lo stato.

Validare tranches di rendicontazione

Cliccare la funzione **VALIDA** per procedere alla chiusura e blocco dei dati dello step di rendicontazione. Il sistema chiede la conferma con la possibilità di inserire eventuali note.

Allegati

Tipo	Nome	Data	File	Azioni
Contratti sottoscritti ed eventuali atti di gara se la relativa procedura non è stata espletata dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti	nome 2	06/03/2026	modello_quadri_fin_v2.pdf	 Modifica
Relazione scientifica	nome 1	06/03/2026	modello_quadri_fin_v2.pdf	 Modifica

Dichiaro

Accettare le dichiarazioni per procedere alla validazione del rendiconto.

☒ Che le spese soprariportate sono state sostenute dall'impresa per la realizzazione del Progetto sul territorio della Provincia autonoma di Trento e si riferiscono ad una unità operativa ivi localizzata.

 Modifica

Per eliminare il rendiconto è necessario eliminare gli allegati.

 Valida

 Torna



Valida

Note

Conferma e valida

Documentazione di rendicontazione

Dal dettaglio della tranche di rendicontazione validata, attraverso il tasto «**STAMPA**», è possibile scaricare il PDF della domanda di rendicontazione inviata al soggetto istruttore per le successive verifiche.

3_2024_1_A1_1a_0287 - Rendicontazione

← Torna

Tranche di rendicontazione

Stampa

Attenzione per il rendiconto:

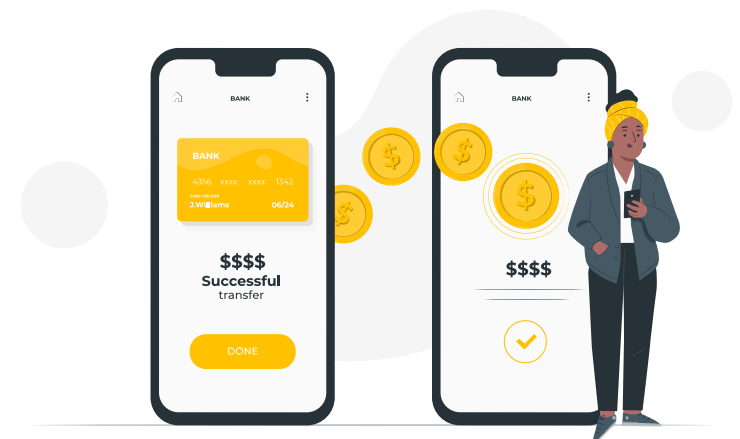
Se previsto dall'Avviso, allegare "Documentazione per la verifica dell'ammissibilità delle spese afferenti alla categoria B ai fini del rispetto del principio DNSH".

Stato	Validato Rendicontazione inviata in data: 05/03/2026, ora: 09:00:13
Costo totale spese	€ 642.000,00
Data validazione	05/03/2026

Dettaglio spese imputate

#	Tipologia di spesa	Voci di costo	Pagamento spesa				Importo imputato
			Numero spesa	Numero pagamento	Data	Importo	
1	A - COSTI DI MACCHINARI, ATTREZZATURE/STRUMENTI E DEGLI IMPIANTI AD ESSI CONNESSI	• Impianti • Attrezzature/strumenti • Macchinari	2	2	10/05/2025	€ 600.000,00	€ 600.000,00
2	C - COSTI INDIRETTI (7%)						€ 42.000,00

PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE



[Online illustrations by Storyset](https://storyset.com/online)

Visualizzare esito rendiconto

Quando il soggetto istruttore ha terminato il controllo delle spese inserite nel rendiconto, è possibile visualizzarne l'esito nella sezione dedicata al rendiconto.

Si può quindi procedere con la richiesta di liquidazione dell'importo ammesso, cliccando il tasto **CONFERMA E INVIO RICHIESTA LIQUIDAZIONE**.

3_2024_1_A1_1a_0273 - Rendicontazione

← Torna

Tranche di rendicontazione (saldo)

Conferma e invio domanda di liquidazione

Stato	Da erogare Rendicontazione inviata in data: 02/03/2026, ora: 14:58:02
Costo totale spese	€ 107.000,00
Data validazione	02/03/2026

Confermare richiesta di liquidazione

Si accede quindi alla videata dove occorre completare i dati richiesti e confermare attraverso il tasto **CONFERMA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE**.

3_2024_1_A1_1a_0273 - Tranche di rendicontazione (saldo)

Conferma domanda di liquidazione

← Torna

* Campo obbligatorio.

Compilare quanto segue per procedere alla conferma della domanda di liquidazione.

☐ conferma degli importi ammessi come esiti del controllo del 02/03/2026 *

☐ domanda di liquidazione del contributo di € 107.000,00 *

☐ Esente bollo

Esente bollo note

Campo obbligatorio se bollo esente

Identificativo marca da bollo da 2 €

Campo obbligatorio se bollo non esente

Data e ora di acquisto della marca da bollo da 2 €

gg/mm/aaaa, --:--

Campo obbligatorio se bollo non esente

Conferma domanda di liquidazione

← Torna

Conferma richiesta di liquidazione

Attenzione: una volta confermata la richiesta di liquidazione i dati non saranno più modificabili.
Procedere alla conferma della richiesta di liquidazione?

➔ Sì, conferma la richiesta di liquidazione

Annulla

Invio della richiesta di liquidazione

Occorre ora:

1. **Scaricare** il PDF della Domanda di liquidazione
2. **Firmare digitalmente** il PDF
3. Ricaricare il PDF nel campo Upload attraverso il tasto **SCEGLI FILE**
4. Inviare la domanda cliccando il tasto **INVIA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE**.



Invio domanda di liquidazione

[← Torna](#)

Conferma domanda di liquidazione eseguita in data: 02/03/2026 15:05:38.

Verificare che i dati riportati nella domanda di liquidazione siano corretti.

[Download domanda di liquidazione](#)

In caso di Delegato è necessario il caricamento di un file contenente documento di identità e atto di delega.

Delega invio domanda di liquidazione contenente documento di identità e atto di delega

Scegli file

Nessun file selezionato

Formati ammessi: pdf/a, pdf, xml, txt, tiff, tif, jpeg, jpg, jfif, jpe, eml.
Dimensione massima: 20 MB.

[Invia domanda di liquidazione](#)

[← Torna](#)

Dopo aver inviato la richiesta di liquidazione, si visualizza la data e l'ora di invio.

Inviata domanda di liquidazione il 02/03/2026 15:05:38.

Delega invio domanda di liquidazione contenente documento di identità e atto di delega: [dichiarazione_te_OSELE.pdf.p7m](#)

Domanda di liquidazione: [domanda_liquidazione_3_2024_1_A1_1a_0273_111](#)

ASSISTENZA

Eventuali **problematiche di carattere tecnico** legate all'utilizzo della piattaforma devono essere segnalate per mail scrivendo a assistenzafesrtn@performer.it, specificando anche:

- nominativo;
- codice fiscale dell'azienda;
- contatto telefonico;
- codice identificativo della domanda (se disponibile).

L'assistenza tecnica è attiva **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00** (esclusi i giorni festivi).

