



GUIDA AL PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE

1) Sezione del modulo di iscrizione relativa al pagamento taxa di partecipazione

All'interno del modulo trovi una sezione, simile alla figura sottostante, da cui attivare il pagamento della taxa di partecipazione al concorso/selezione, mediante il sistema pagoPA:

Figura 1

Aver provveduto al versamento di euro 25,00 quale taxa di partecipazione al concorso entro i termini di presentazione della domanda mediante sistema PagoPa in data 

indicando nella **causale** "Cognome, nome, taxa concorso Direttore Ufficio family audit"

riferimento pagamento

Se premi il pulsante **CREA AVVISO**, devi attendere l'elaborazione, perché il sistema genererà qui sotto due pulsanti alternativi attraverso i quali potrai avviare il pagamento della taxa di iscrizione tramite **PAGOPA**. Se hai compilato almeno parzialmente il modello, ti consigliamo di: spostarti in fondo al modello; salvarlo in bozza (per evitare di perdere le modifiche a causa di una eventuale caduta della sessione del modello mentre sei impegnato in **PAGOPA**); rientrare nel modello salvato; collegarti a **PAGOPA** con i pulsanti ed avviare/concludere il pagamento. Quando avrai completato tale operazione, potrai inserire gli estremi del pagamento nel modello e procedere con l'invio della domanda.

Devi effettuare il pagamento della taxa di partecipazione tramite il sistema pagoPA, e poi riportare gli estremi del pagamento (data, codice di pagamento) sul modulo di iscrizione, prima di inviare la domanda.

2) Crea avviso di pagamento

Premendo il pulsante **“crea avviso”** il sistema si collega al canale digitale mypay.provincia.tn.it, e predispone un avviso di pagamento contenente i tuoi dati anagrafici, la causale del pagamento (es: iscrizione concorso direttore), l'ente beneficiario del pagamento, l'importo da versare.

A video non appare l'avviso di pagamento, ma appaiono i seguenti ulteriori pulsanti:

Figura 2

Aver provveduto al versamento di euro 25,00 quale tassa di partecipazione al concorso entro i termini di presentazione della domanda mediante sistema PagoPa in data

indicando nella **causale** “Cognome, nome, tassa concorso Direttore Ufficio family audit”

riferimento pagamento

crea avviso

Se premi il pulsante **CREA AVVISO**, devi attendere l'elaborazione, perché il sistema genererà qui sotto due pulsanti alternativi attraverso i quali potrai avviare il pagamento della tassa di iscrizione tramite **PAGOPA**. Se hai compilato almeno parzialmente il modello, ti consigliamo di: spostarti in fondo al modello; salvarlo in bozza (per evitare di perdere le modifiche a causa di una eventuale caduta della sessione del modello mentre sei impegnato in **PAGOPA**); rientrare nel modello salvato; collegarti a **PAGOPA** con i pulsanti ed avviare/concludere il pagamento. Quando avrai completato tale operazione, potrai inserire gli estremi del pagamento nel modello e procedere con l'invio della domanda.

stampa avviso

paga online

Premendo questo pulsante il sistema predisporrà e ti invierà un avviso di pagamento della tassa di iscrizione in formato PDF, contenente le tue informazioni anagrafiche, la causale del versamento e l'importo previsto. Potrai stampare l'avviso e recarti presso uno sportello fisico per effettuare il pagamento, oppure effettuare successivamente il pagamento online attraverso il canale digitale mypay.provincia.tn.it. Il sistema PagoPa ti rilascerà sempre una ricevuta di pagamento. Trovi tutte le informazioni su www.pagopa.provincia.it.

Premendo questo pulsante verrai indirizzato al canale digitale mypay.provincia.tn.it, per effettuare subito il pagamento elettronico della tassa di iscrizione. Troverai i dati del pagamento già impostati: informazioni anagrafiche, causale del versamento, importo. E' sufficiente controllarli e se serve integrarli o correggerli. Quindi dovrai scegliere la modalità di pagamento online (carta di credito, carta prepagata, home banking, etc) e confermare l'operazione. Il sistema ti invierà via email la ricevuta di pagamento. Trovi tutte le informazioni su www.pagopa.provincia.it.

Se premendo il pulsante **“crea avviso”** il sistema segnala un errore (es: xml non valido o non riconosciuto), e non appaiono i suddetti pulsanti, vai al successivo punto “8) Gestione di errori nella creazione dell'avviso di pagamento” del documento, che spiega cosa fare in questa situazione.

3) Stampa avviso di pagamento

Premendo il pulsante "stampa avviso" il sistema scarica sul tuo pc una copia dell'avviso di pagamento in formato PDF.

L'avviso ha le seguenti caratteristiche:

Figura 3

 AVVISO DI PAGAMENTO																					
Concorso Diret. Family Audit																					
ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 00337460224	DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale																				
Provincia Autonoma di Trento	POZZO GIACOMO																				
Piazza Dante 15 38122 Trento (TN) 0461 495111 segret.generale@pec.provincia.tn.it	V. DEI TESSADRI 15 38123 TRENTO (TN) - I																				
QUANTO E QUANDO PAGARE?	DOVE PAGARE? <small>Lista dei canali di pagamento su www.agid.gov.it/pagopa</small>																				
25,00 Euro Puoi pagare con una unica rata. <small>L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.</small>	PAGA SUL SITO O CON LE APP del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.  PAGA SUL TERRITORIO in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente. 																				
Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.																					
BANCHE E ALTRI CANALI	RATA UNICA																				
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.	<table border="0"><tr><td>Destinatario</td><td>Pozzo Giacomo</td><td>Euro</td><td>25,00</td></tr><tr><td>Ente Creditore</td><td colspan="3">Provincia Autonoma di Trento</td></tr><tr><td>Oggetto del pagamento</td><td colspan="3">Concorso Diret. Family Audit</td></tr><tr><td>Codice CBILL</td><td>Codice Avviso</td><td colspan="2">Cod. Fiscale Ente Creditore</td></tr><tr><td>85227</td><td>3020 0000 0000 1041 08</td><td colspan="2">00337460224</td></tr></table>	Destinatario	Pozzo Giacomo	Euro	25,00	Ente Creditore	Provincia Autonoma di Trento			Oggetto del pagamento	Concorso Diret. Family Audit			Codice CBILL	Codice Avviso	Cod. Fiscale Ente Creditore		85227	3020 0000 0000 1041 08	00337460224	
Destinatario	Pozzo Giacomo	Euro	25,00																		
Ente Creditore	Provincia Autonoma di Trento																				
Oggetto del pagamento	Concorso Diret. Family Audit																				
Codice CBILL	Codice Avviso	Cod. Fiscale Ente Creditore																			
85227	3020 0000 0000 1041 08	00337460224																			

4) Paga tramite l'avviso di pagamento

Dopo aver generato una copia dell'avviso di pagamento in formato PDF:

a) Puoi stampare l'avviso su carta, e recarti presso uno sportello fisico (banche, poste, tabaccai) per effettuare il pagamento.

b) Oppure puoi collegarti, anche in un secondo tempo, al canale digitale mypay.provincia.tn.it, ed effettuare il pagamento della tasa online, utilizzando il codice dell'avviso che hai generato (nell'esempio sopra: 3020 0000 0000 1041 08).

c) Oppure puoi collegarti, anche in un secondo tempo, al tuo home banking, cercare nella sezione dei bollettini e pagamenti il logo relativo alla voce CBILL e/o pagoPA, e pagare la tassa di partecipazione attraverso il modulo che ti viene proposto.

Ti verranno richiesti:

- il nome dell'ente beneficiario (oppure il codice CBILL dell'ente, che appare sull'avviso di pagamento generato in precedenza (nell'esempio sopra: 85Z27 per la Provincia autonoma di Trento);
- il codice dell'avviso di pagamento che hai generato (nell'esempio sopra: 3020 0000 0000 1041 08),
- l'importo da pagare.

5) Ricevuta di pagamento

Ad avvenuto pagamento della tassa di partecipazione, il sistema pagoPA ti invia una ricevuta telematica con queste caratteristiche:

Figura 4



RICEVUTA TELEMATICA PAGAMENTO

Stampata in data: 15/07/2020 17:58:14



IMPORTO TOTALE PAGATO: € 25,00	ESITO: Pagamento eseguito
CODICE CONTESTO PAGAMENTO: fe95e128dda440bf8821941a28e318c2	DATA RICHIESTA: 15/07/2020 17:54:04
ID UNIVOCO VERSAMENTO: 02000000000042442	DATA RICEVUTA: 15/07/2020 17:57:51
DOMINIO ENTE: 00337460224	IDENTIFICATIVO RICEVUTA: Imruu2v81290a60wct6o2af3j8m5g8cu8
RIFERIMENTO RICHIESTA: 9cfa6b3291ablfd4ddc84ad33b3a5fbb545	

ENTE BENEFICIARIO		SOGGETTO INTESTATARIO	
DENOMINAZIONE:	Provincia Autonoma di Trento	ANAGRAFICA:	Pozzo Giacomo
TIPO:	G	TIPO:	F
CODICE UNIVOCO:	00337460224	CODICE UNIVOCO:	giacomo.pozzo@gmail.com
NAZIONE:	IT	EMAIL:	giacomo.pozzo@gmail.com
LOCALITÀ:	Trento	NAZIONE:	IT
INDIRIZZO:	Piazza Dante	LOCALITÀ:	PREDAIA
CIVICO:	15	INDIRIZZO:	FRAZ. TRES VIA DI MIMIELA
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:		CIVICO:	26
CODICE UNITÀ OPERATIVA:		CAP:	38012

ISTITUTO ATTESTANTE	
DENOMINAZIONE:	Intesa Sanpaolo
TIPO:	B
CODICE UNIVOCO:	BCITITMM
NAZIONE:	
LOCALITÀ:	
INDIRIZZO:	
CIVICO:	
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:	
CODICE UNITÀ OPERATIVA:	

DOVUTI PAGATI			
Id Univoco Dovuto	Importo pagato	Data pagamento	Id Univoco Riscossione
	€ 25,00	15/07/2020	201971067089
Tipo Dovuto	SERVIZIO PER IL PERSONALE - TA...	Dati Specifici Riscossione	Commissioni
Causale versamento	Concorso Ass. Tec/San-Ambient.	9/PS1	---

6) Completa modulo di iscrizione a concorso/selezione

Dopo aver completato il pagamento della tassa di partecipazione, devi riportare sul modulo della domanda di iscrizione a concorso/selezione gli estremi del pagamento effettuato:

- la data del pagamento;
- il codice dell'avviso di pagamento (che appare sull'avviso, nell'esempio precedente: 3020 0000 0000 1041 08), oppure il codice IUV (Id univoco di versamento) che appare sulla ricevuta di pagamento (nell'esempio precedente: 02000000000042442).

Vedi nella precedente Figura 1 i campi da compilare sul modulo della domanda.

Poi è possibile procedere con l'invio della domanda di partecipazione a concorso/selezione.

7) Paga online

Dopo aver creato l'avviso di pagamento, come descritto nel precedente paragrafo 2, puoi anche procedere subito col pagamento online della tassa di partecipazione a concorso/selezione.

Vedi precedente Figura 2.

Premendo il pulsante **"paga online"** il sistema ti indirizza al canale digitale mypay.provincia.tn.it per completare l'operazione di pagamento dell'avviso già generato.

Arrivi ad una schermata di questo tipo:

Figura 5

Carrello

Inserimento dati Validazione mail Riepilogo Pagamento

In questa pagina si possono gestire i dovuti da pagare inseriti all'interno del carrello e tramite il menu **Azioni**, cliccando sui tre puntini, si avranno a disposizione le funzionalità per stampare l'avviso di pagamento o eliminare il dovuto dal carrello.

Dati del versante

Tipo persona
Fisica Giuridica Codice fiscale * Non ho codice fiscale / partita IVA

Nome e Cognome *
Email *

Dati aggiuntivi Clicca per aggiungere i dati aggiuntivi del versante

Dovuti intestati a: Di Tolla Gabriele
Codice fiscale: DTGLRL65M06A952J Email: gabriele.ditolla@infotn.it

Beneficiario	Tipo dovuto	Causale del versamento	Importo	Azioni
Provincia Autonoma di "Trento"	SERVIZIO PER IL PERSONALE - TASSA CONCORSO	Conc Diret manut strutt imp	25,00 €	...

In basso nella schermata sono già compilati i dati anagrafici del cittadino che beneficia del pagamento e partecipa al concorso.

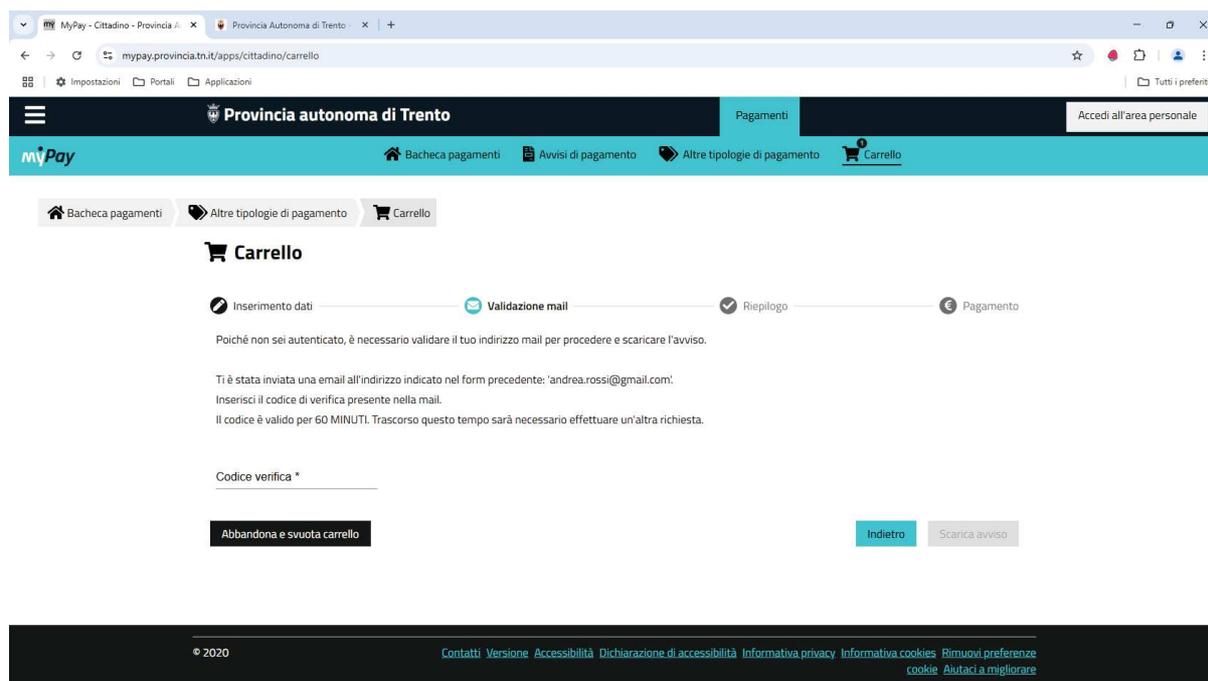
Si devono compilare in alto i dati della persona che effettua materialmente il pagamento (il versante), che può corrispondere al beneficiario o no (ad esempio potrebbe essere un suo familiare).

Aprire anche la sezione centrale (Dati aggiuntivi) della schermata, ed inserire l'indirizzo del versante.

Quindi premere il pulsante Avanti

Si accede alla seguente schermata:

Figura 6



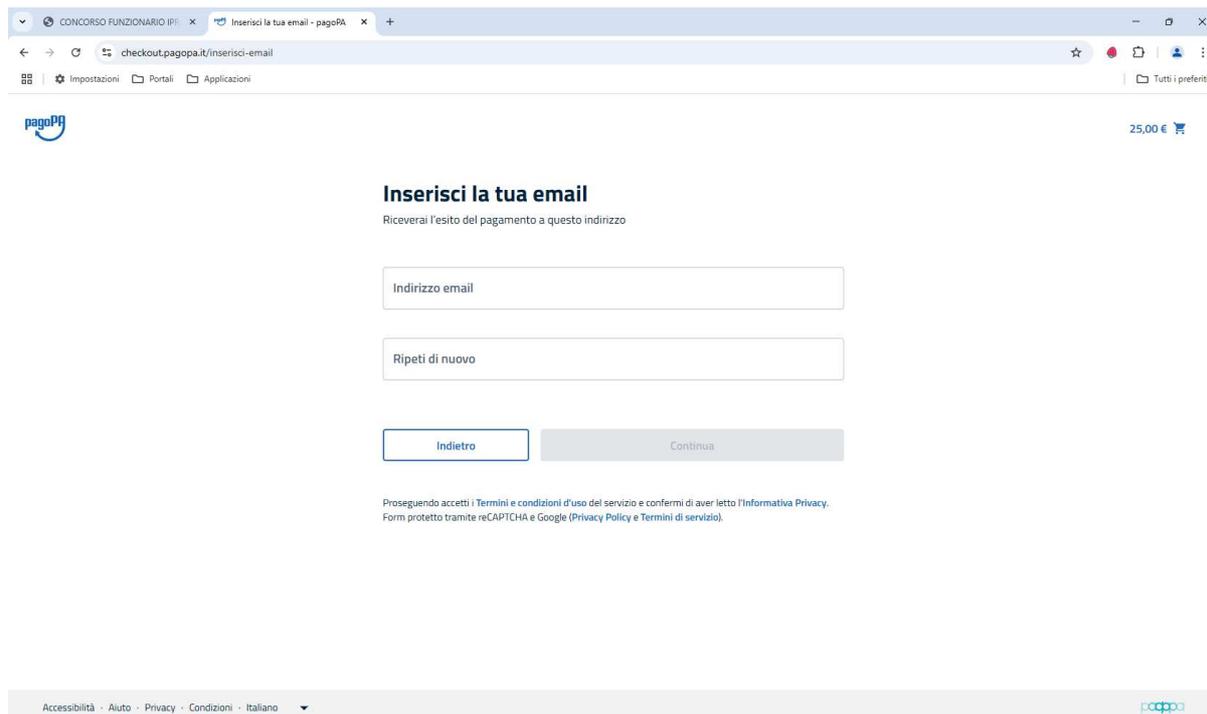
Seguire le istruzioni del sistema, leggendo la mail ricevuta, e copiando il codice di verifica nella schermata. Poi premere Avanti.

Si accede ad una finestra di riepilogo con i dati del versante e del cittadino che parteciperà al concorso.

Premere sul pulsante di conferma per Procedere con il pagamento online.

Apparirà una schermata in cui è necessario indicare l'indirizzo mail al quale si desidera che venga inviata la ricevuta del pagamento che sta per essere effettuato:

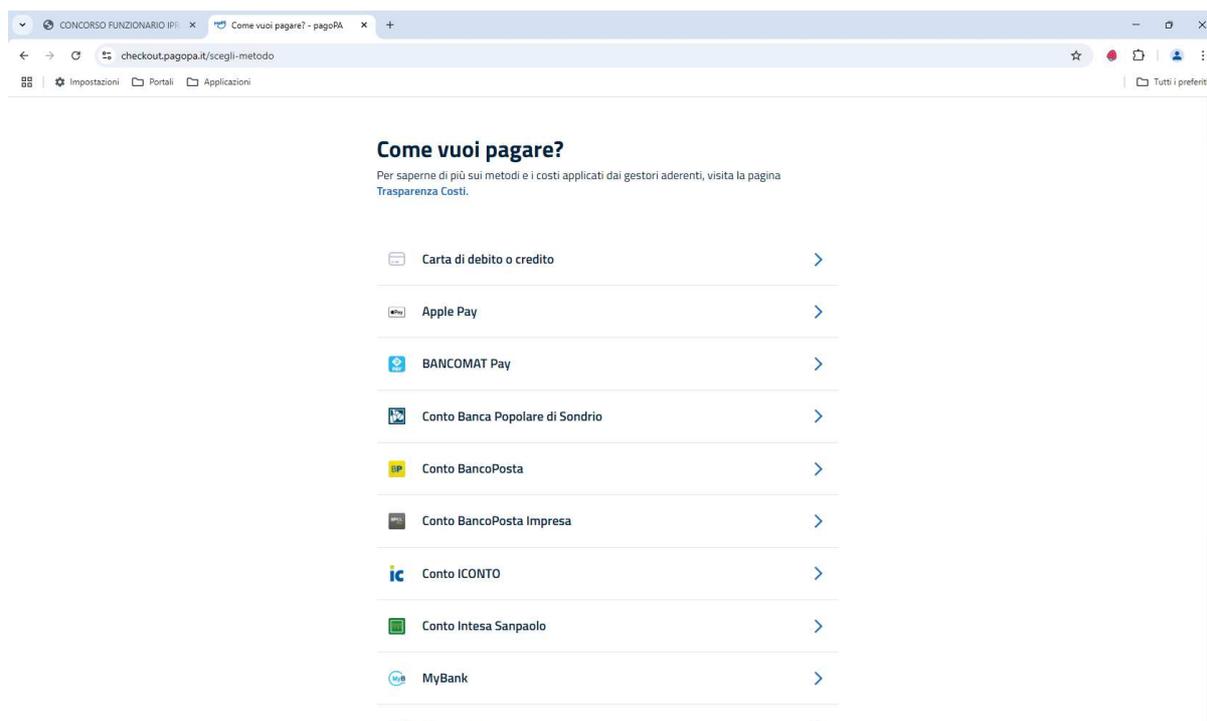
Figura 7



Inserire l'indirizzo mail e premere Continua.

Si accede alla schermata in cui scegliere la modalità di pagamento (noi consigliamo di utilizzare una carta di credito):

Figura 8



Seguendo le istruzioni del sistema effettuare il pagamento della tassa di partecipazione a concorso/selezione.

Riceverai sulla tua email la ricevuta telematica di pagamento, e dovrai riportare gli estremi del pagamento sul modulo di iscrizione, come descritto nel precedente paragrafo 6.

Se intendi effettuare il pagamento online tramite l'home banking, ma nelle opzioni di pagamento proposte dal sistema pagoPA non trovi la tua banca, puoi comunque effettuare il pagamento seguendo la procedura descritta nei precedenti paragrafi 3 e 4: stampa avviso di pagamento, collegamento al tuo home banking e ricerca nella sezione dei bollettini e pagamenti della funzione CBILL e/o pagoPA.

8) Gestione di errori nella creazione dell'avviso di pagamento

Se premendo il pulsante **"crea avviso"**, come descritto nel precedente paragrafo 2, il sistema segnala un errore (es: xml non valido o non riconosciuto), e non appaiono i pulsanti che consentono di stampare l'avviso di pagamento, oppure di pagare direttamente online, posizionati sulla prima pagina del modulo che stai compilando, nella sezione anagrafica, e verifica che siano tutti compilati correttamente i seguenti campi:

- indirizzo e-mail;
- dati di residenza (città; provincia; CAP; via; numero civico);

come mostrato nella successiva figura:

Figura 9

invalidare non stampabile da qui

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, PER L' AMMISSIONE DI N. 33 CANDIDATI AL CORSO/CONCORSO ABILITANTE ALLE FUNZIONI DI CONSERVATORE DEL LIBRO FONDIARIO, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE LEGGI REGIONALI 8 NOVEMBRE 1950, N.18, 11 GENNAIO 1980, N.1 E DALL'ART.64 DELLA LEGGE REGIONALE 9 NOVEMBRE 1983, N. 15

e

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ (AUTOCERTIFICAZIONE)

Il/la sottoscritto/a (cognome) DI TOLLA (nome) GABRIELE

nato/a a TRENTO (provincia TN) in data (gg/mm/aaaa) 15/02/1982 sesso M

residente in BOLZANO (provincia BZ) C.A.P. 39100

via ROVIGO n. 19

(solo se diverso dalla residenza)
domiciliato/a in (provincia) C.A.P.

via n.

numero telefonico cellulare 3497754553 fax

e-mail gabriele.ditolla@alice.it

pec

CODICE FISCALE: DTLGRL65M06A952J

Il sistema infatti acquisisce queste informazioni dalle tue credenziali digitali (SPID, tessera CPS, tessera CNS), e le importa automaticamente nel modulo, ma se dovessero risultare incomplete (es: manca il numero civico della residenza, perché magari viene caricato nella via, e quindi abbiamo campo via residenza = Rovigo 19, ma campo

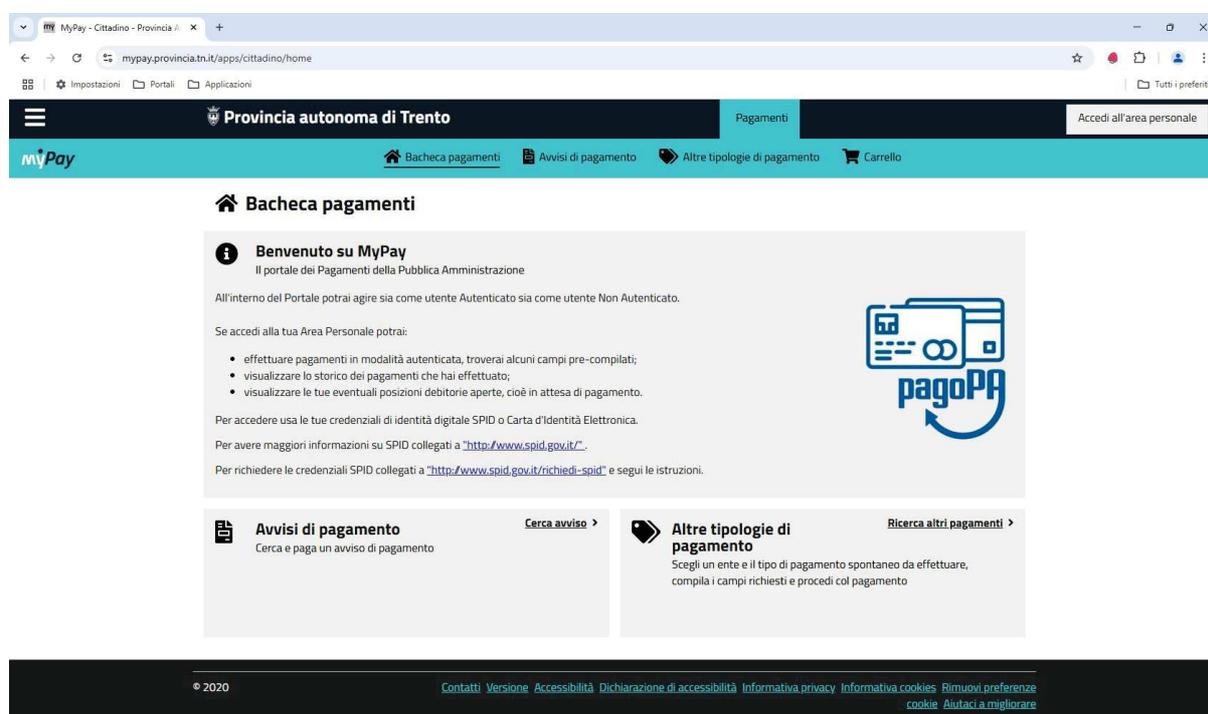
numero civico residenza vuoto), devi completare/correggere queste informazioni nella sezione anagrafica del modulo, e poi tornare alla sezione del modulo relativa al pagamento tassa e premere nuovamente il pulsante **"crea avviso"**.

Se il sistema continua a segnalare un errore, significa che il canale mypay/pagoPA non riconosce l'identità digitale del cittadino, e quindi è necessario effettuare il pagamento della tassa di partecipazione senza utilizzare la propria identità digitale, e poi riportare gli estremi del pagamento sul modulo della domanda.

In questo caso il cittadino deve accedere alla pagina web: mypay.provincia.tn.it

Apparirà questa schermata:

Figura 10



Il cittadino non è in possesso di un avviso di pagamento, quindi deve scegliere l'opzione "Altre tipologie di pagamento", premendo il pulsante "Ricerca altri pagamenti". Apparirà una schermata di questo tipo:

Figura 11

MyPay - Cittadino - Provincia di Trento

myipay.provincia.tn.it/apps/cittadino/spontaneo

Impostazioni Portali Applicazioni

Provincia autonoma di Trento

Pagamenti

Accedi all'area personale

Bacheca pagamenti Avvisi di pagamento Altre tipologie di pagamento Carrello

Bacheca pagamenti Altre tipologie di pagamento

Altre tipologie di pagamento

Scegli l'ente che vuoi pagare e poi il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati per comporre la causale di versamento, e procedi con il pagamento

Ente Tipologia di pagamento

Selezionare un ente

Reset Procedi

© 2020

[Contatti](#) [Versione](#) [Accessibilità](#) [Dichiarazione di accessibilità](#) [Informativa privacy](#) [Informativa cookies](#) [Rimuovi preferenze cookie](#) [Aiutaci a migliorare](#)

Scrivere nel campo Ente: provincia autonoma di trento.
Selezionare l'ente proposto.

Scrivere nel campo Tipologia di pagamento: PAT Pagamento spontaneo

Poi premere il pulsante Procedi.

Si arriva alla schermata seguente:

Figura 12

MyPay - Cittadino - Provincia di Trento

myipay.provincia.tn.it/apps/cittadino/spontaneo

Impostazioni Portali Applicazioni

Provincia Autonoma di Trento

Pagamenti

Accedi all'area personale

Bacheca pagamenti Avvisi di pagamento Altre tipologie di pagamento Carrello

Bacheca pagamenti Altre tipologie di pagamento

Altre tipologie di pagamento

Scegli l'ente che vuoi pagare e poi il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati per comporre la causale di versamento, e procedi con il pagamento

Provincia Autonoma di Trento

Pagamento Dovuto: PAT Pagamento Spontaneo

Causale

Importo *

Dati intestatario

Tipo persona

Nome e Cognome * Inserire nome e cognome

Fisica Giuridica

Non ho codice fiscale / partita IVA

Codice fiscale *

Email

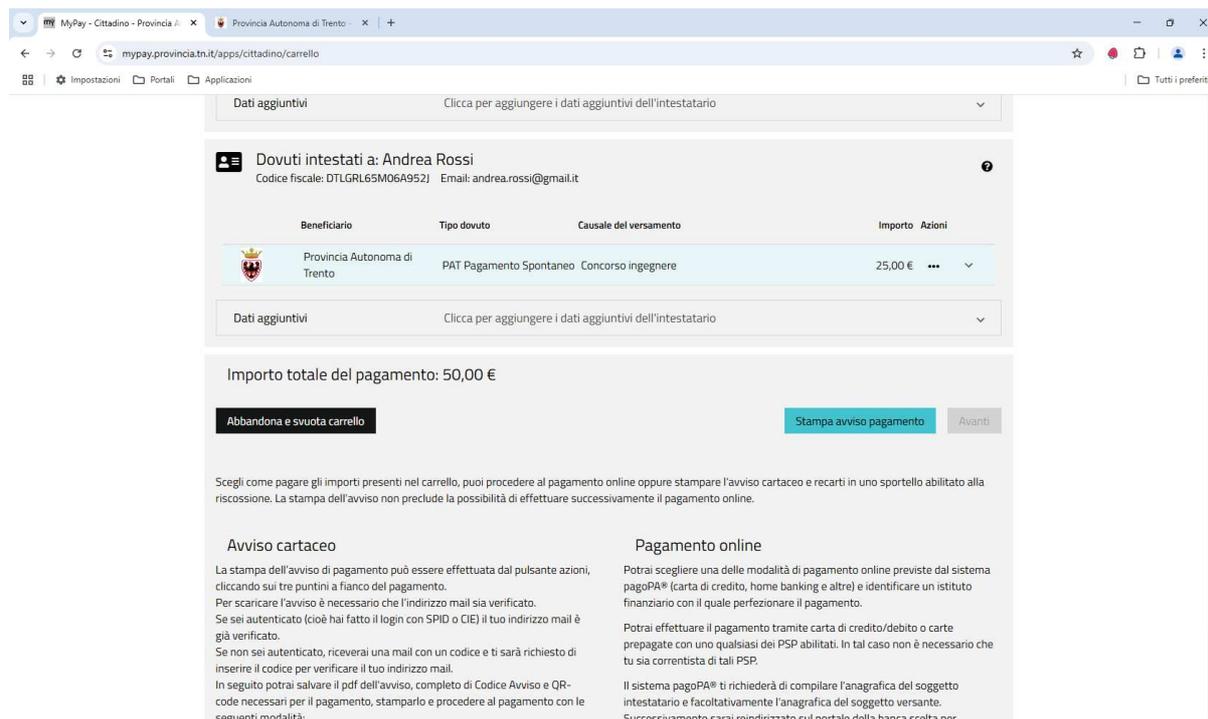
Indietro Reset Aggiungi al carrello

Inserire la causale di pagamento (es: Concorso ingegnere) utilizzando al massimo 25 caratteri (altrimenti la descrizione verrà troncata sull'avviso di pagamento), l'importo da pagare (es: 25 euro), il nome e cognome, il codice fiscale e la propria email.

Poi confermare premendo "Aggiungi al carrello".
Infine premere il pulsante "Vai al carrello".

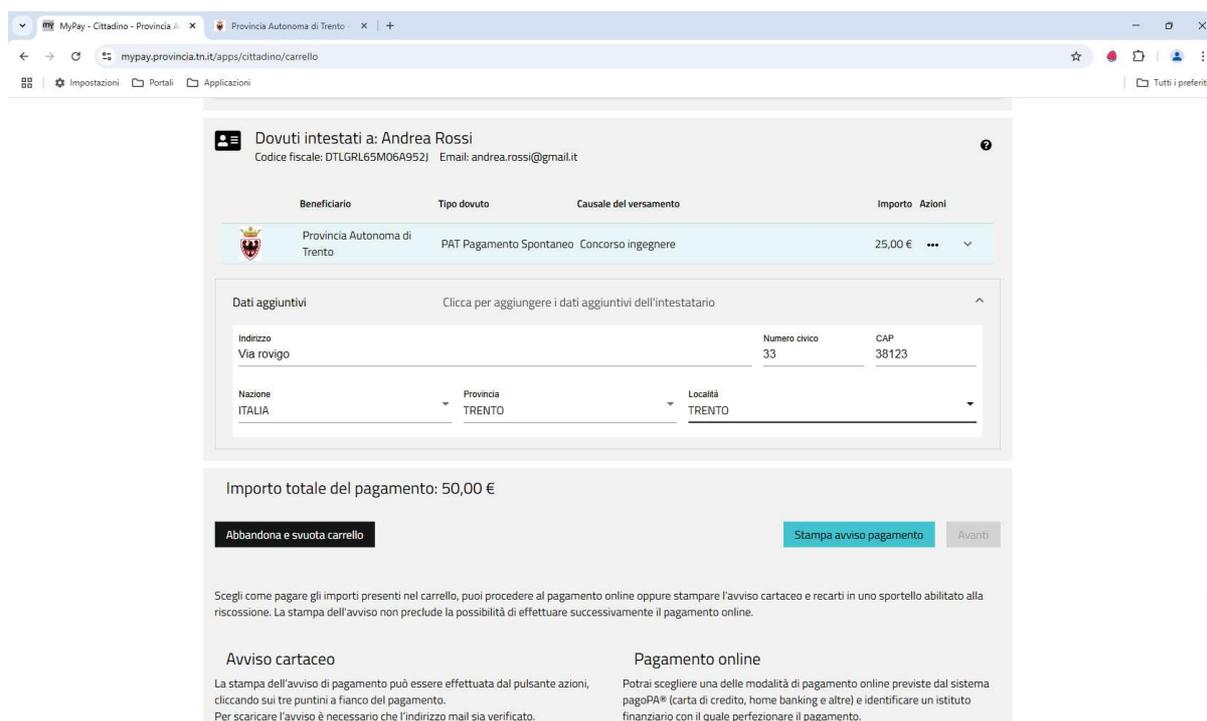
Apparirà una schermata di riepilogo dei dati inseriti.

Figura 13



Accedere alla sezione centrale della schermata e compilare i dati aggiuntivi relativi all'indirizzo del cittadino:

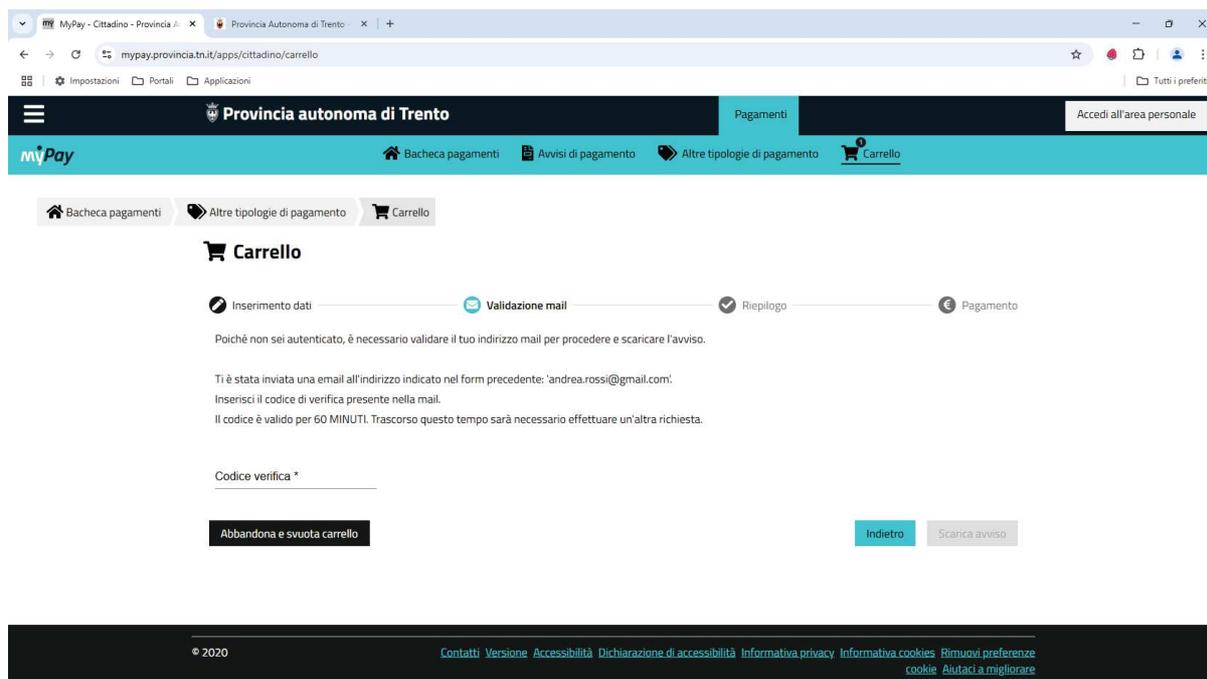
Figura 14



Poi premere il pulsante **Stampa avviso pagamento**.

Il cittadino in questo caso non si è identificato con credenziali digitali (es: SPID, CIE) e quindi il sistema chiede almeno di confermare la mail comunicata dal cittadino nella seguente schermata:

Figura 15



Accedere alla propria mail, leggere il codice di verifica inviato dal sistema Mypay e ricopiarlo nella suddetta schermata.

Poi proseguire la procedura seguendo le istruzioni fornite dal sistema.

Verrà creato tramite Mypay un avviso di pagamento della tassa di partecipazione, che potrà essere subito eseguito online, oppure si potrà stampare l'avviso di pagamento ed in un secondo tempo pagarlo con varie modalità: presso una ricevitoria fisica (es: tabacchino), online, tramite il proprio homebanking. Per maggiori dettagli vedi quanto scritto nei precedenti paragrafi da 3) a 7).

Dopo aver completato il pagamento della tassa di partecipazione, è necessario accedere al modulo di iscrizione alla domanda/selezione di interesse, e ricopiare nella apposita sezione descritta nel paragrafo 1 gli estremi del pagamento, come descritto in precedenza nel paragrafo 6.

9) Assistenza

Per eventuali difficoltà nel pagamento della tassa di partecipazione:

- chiamare il numero verde 800 228040 o scrivere a servizionline@provincia.tn.it
- oppure chiamare un referente informatico al numero 0461 800348 oppure al numero 349 7754553