Procura speciale per la presentazione telematica delle pratiche presso il Servizio di Polizia amministrativa provinciale

Il sottoscritto/la sottoscritta		
Cognome	Nome	
Codice Fiscale		
Domiciliato a	Provincia	CAP
Via	n.	Tel.
in qualità di:		
Mail / Pec		

CONFERISCE PROCURA SPECIALE A

Cognome				Nome	
Codice Fiscale					
Nato a			Prov.		il
in qualità di (professionista, tecnico abilitato,)					
con studio in		Via			n.
cell	7				
mail	L		pec		

per l'invio telematico della documentazione necessaria e per l'assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti relativamente alla pratica di:

Descrizione oggetto pratica		
Comune	Prov.	CAP
Via		n.



Il sottoscritto dichiara infine di eleggere quale domicilio digitale l'indirizzo PEC del procuratore, cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la pratica cui la presente procura si riferisce.

In caso di revoca della presente procura, il sottoscritto si impegna a darne comunicazione scritta al Servizio Polizia Amministrativa provinciale.

(luogo e data) (firma autografa del conferente)

Allegati:

- Carta di identità del conferente (delegante)
- Informativa ex artt.13 e 14 regolamento U.E n.679/2016



S156 – Serv. Polizia amm. prov. 02.09.2025

INFORMATIVA DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli articoli 13 e 14 del Regolamento prevedono che il soggetto i cui dati personali vengono trattati (c.d. interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603,

e-mail: direzionegenerale@provincia.tn.it, e-mail pec: direzionegenerale@pec.provincia.tn.it

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Polizia amministrativa provinciale; i dati di contatto sono: via Petrarca n. 34/1 - 38122 – Trento, tel. 0461.494850,

e-mail: serv.polamm@provincia.tn.it, e-mail pec: serv.polamm@pec.provincia.tn.it, e-mail

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD), quale soggetto individuato dal titolare per lo svolgimento di funzioni di controllo e di consulenza, sono: Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento - tel. 0461.494671, e-mail idprivacy@provincia.tn.it, (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, in base al quale i dati vanno mantenuti in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali, nonché di minimizzazione, in base al quale possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento, in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

- □ provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: Casellario del Tribunale; banca dati unica per la documentazione antimafia (BDNA);
- ⋈ sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- □ Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita, codice fiscale, telefono, e-mail, carica societaria;
- ☑ Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari).

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati: per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

- il rilascio dell'autorizzazione di P.S., ai sensi e per gli effetti degli artt. 68, 69, 80 e 115 (per agenzie recupero crediti) R.D. 773/31, artt. 123 e 143 R.D. 635/40, art. 4 D.M. 18/05/07, art. 9 D.Lgs. 285/92; art. 5 L.P. 31/93 e per la vidimazione dei registri di P.S. ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 R.D. 635/40;
- la verifica della scia/comunicazione/avviso/informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 68, 69, 75 bis, 115, 127 R.D. 773/31, art. 69 D.Lgs 59/2010; art. 164 c. 1 lett. b) D.Lgs. 112/98; art. 164 c. 1 lett f) D. Lgs. 112/98.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del



Regolamento, per un **motivo di interesse pubblico rilevante** (verifica dei requisiti soggettivi) come previsto dal T.U.L.P.S. Essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, dal Preposto al trattamento (Dirigente), appositamente nominato, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (quali fornitori di servizi informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in via Petrarca n. 34/1, 38122 – Trento. Responsabile del trattamento è anche Trentino Digitale S.p.A. con sede in via Gilli 2 – 38121 Trento, e-mail: tndigit@tndigit.it, e-mail pec: tndigit@pec.tndigit.it.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati anagrafici saranno necessariamente inseriti nelle determinazioni di autorizzazione oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 31 della L.P. 23/1992 e saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti interessati;
- Enti/Strutture pubbliche;
- Forze dell'ordine (anche a seguito di specifica richiesta e per ragioni di ordine pubblico.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, va da un minimo di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi ad un tempo di conservazione illimitato (dati inseriti in determinazioni e deliberazioni) come previsto nel "Piano di conservazione" allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 287 di data 26 febbraio 2021 recante: "Protocollo informatico trentino (P.I.Tre.): approvazione del Manuale di gestione".

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, per tramite del sopraindicato preposto, i diritti previsti dal Regolamento. In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15 Regolamento);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16 Regolamento);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17 Regolamento), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18 Regolamento);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21 Regolamento).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

	Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa		
(luogo e data)	(firma dell'interessato)		



Il sottoscritto cognome presa visione dei contenuti della procura speciale,	_ e nome,
ACCETTA	
l'incarico conferito	
E DICHIARA CH	HE:
 le dichiarazioni contenute nella pratica da me pre ricevute dal titolare che così le ha rese; i documenti informatici allegati alla pratica corris obbligati/legittimati per l'espletamento e gli adem procura; gli originali cartacei o digitali della documentazion la normativa vigente. 	pondono a quanto fornito dai soggetti pimenti della pratica specificata nella
(luogo e data)	(firma del delegato)

ANNOTAZIONI:

Il presente documento cartaceo di conferimento della procura deve essere stampato, firmato con firma autografa, acquisito tramite scansione pdf e allegato alla documentazione relativa alla pratica di riferimento.



Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Polizia Amministrativa provinciale

serv.polamm@pec.provincia.tn.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt	to / La sottoscritta			
cognome _		nome		
nato a		MM	ili	
residente a		indirizzo	n. civico	
codice fisca	ale	" U. Nozea de		
indirizzo di	posta elettronica/posta ele	ettronica certificata (PEC	:)	
caso di dio medesimo dichiarazion comporta il	chiarazioni non veritiere, d.P.R. n. 445/2000, nonc ne non veritiera, e cons	di formazione o uso d ché della decadenza da apevole altresì che l'ac intributi, finanziamenti e	145, consapevole delle sanzioni penali, no di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 do il benefici eventualmente conseguenti allo certata non veridicità della dichiarazioni agevolazioni per un periodo di due ani a. 75 d.P.R. n. 445/2000)	el la ıe
		DICHIARA		
che gli origi	nali delle dichiarazioni di d	conformità (citare singola	armente i documenti cui ci si riferisce)	
1. 2. 3.				
sono col	nservati presso il titolare d	lell'attività		
-	(luogo e data)		(firma del delegato)	

