



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale

Ufficio Concorsi e assunzioni

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/2025/4.1-2025-40/SSM/ml

Numero di protocollo associato al documento come metadata (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER COMPLESSIVE N. 4 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE STORICO/CULTURALE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ª POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DA ASSEGNAME AL MART, COSÌ SUDDIVISE: INDIRIZZO 1 (N. 3 POSTI): ASSISTENZA ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA DI PROGRAMMI PER IL PUBBLICO E PER LE SCUOLE IN AMBITO EDUCATIVO DI CUI N.1 POSTO RISERVATO A CANDIDATI CON CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE DI LIVELLO ALMENO B2 DELLA SCALA EUROPEA E N.1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE; INDIRIZZO 2 (N.1 POSTO): ASSISTENZA ALLA GESTIONE OPERATIVA DELLE COLLEZIONI MUSEALI, DI PROGETTI ESPOSITIVI E DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE.

In considerazione del numero dei candidati ammessi a sostenere le prove l'Amministrazione ha stabilito di non effettuare la prova preselettiva.

DIARIO PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA: VENERDI' 07 NOVEMBRE 2025 ALLE ORE 10,30

**presso Grand Hotel Trento
Piazza Dante, 20 - 38122 Trento.**

Entro il 29 ottobre 2025 saranno pubblicate le **istruzioni** sulle modalità di svolgimento della prova scritta.

La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti/e i/le candidati/e;

La prova scritta sarà redatta con strumentazione informatica, garantendo comunque l'anonimato dell'elaborato.

La prova scritta sarà articolata in una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla, da

risolversi in un tempo determinato e verterà su uno o più dei seguenti argomenti, distinti in base all'indirizzo scelto:

INDIRIZZO 1:

- Legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15 “Disciplina delle attività culturali”;
- Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, successive correzioni e integrazioni “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;
- Storia dell'arte moderna e contemporanea;
- Museologia (con particolare riferimento ai servizi educativi museali);
- Didattica museale, mediazione d'arte ed educazione estetica;
- Accessibilità e inclusività nelle istituzioni culturali;
- Tecniche di comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale per diversi target di utenza.

INDIRIZZO 2:

- Legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15 “Disciplina delle attività culturali”;
- Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, successive correzioni e integrazioni “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;
- Storia dell'arte moderna e contemporanea;
- Elementi di museologia;
- Valorizzazione del patrimonio culturale nell'ambito museale, attività di schedatura e inventariazione del patrimonio storico-artistico, attività di organizzazione di mostre e manifestazioni;
- Strumenti e tecniche di promozione di iniziative culturali.

Entro il giorno 23 dicembre 2025, saranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi> relativo alla procedura in parola, **gli esiti della prova scritta**, distinta per indirizzo, nonché **l'elenco dei/le candidati/e ammesso/e a sostenere la prova orale con l'indicazione del giorno esatto e dell'ora di convocazione**, o un eventuale rinvio per ragioni organizzative.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, se richiesto nella domanda di partecipazione e appositamente documentato con la certificazione medica indicata nella stessa, possono sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione.”

PROVA ORALE: **a partire dal giorno 19 gennaio 2026**, in Via Grazioli, 1, a Trento, secondo la data e l'orario di convocazione pubblicato contestualmente agli esiti della prova scritta.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, gli esiti della stessa saranno pubblicate sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi> e all'Albo della Provincia autonoma di Trento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale consisterà in una prova volta ad accertare le conoscenze del candidato su uno o più degli argomenti oggetto della prova scritta relativi all'indirizzo scelto, come sopra descritti, e inoltre su uno o più dei seguenti argomenti:

- Regolamento concernente "Disciplina del MART – Museo di arte moderna e contemporanea" (**D.P.P. 11 marzo 2011, n. 6-64/Leg**), (come da rettifica con delibera della G.P. n. 1029 dd. 18/07/2025);
- Elementi in merito al codice di comportamento dei dipendenti provinciali (deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 d.d. 27.09.2024 e Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, sottoscritto in data 1 ottobre 2018);
- Vigente piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del MART.

SOLO PER L'INDIRIZZO 1 (solo per chi ha dato adesione in fase di domanda): accertamento della conoscenza della lingua inglese corrispondente almeno al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico (previo spegnimento, da parte di chi volesse assistere, di qualsiasi strumento informatico personale).

Ciascun aspirante, ad ogni prova, dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione in originale, provvisto di fotografia, non scaduto. Alla prova scritta dovrà portare con sé la lettera di convocazione, già stampata, che riceverà dall'indirizzo noreply@concorsismart.it, almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova, al proprio indirizzo di posta elettronica ordinario (non pec) indicato in fase di compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Solo nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il/la candidato/la candidata, nei predetti termini, **non dovesse ricevere la lettera di convocazione** (si consiglia di verificare comunque che non sia finita nello spam) **dovrà innanzitutto accertarsi di essere iscritto regolarmente al concorso**, tramite la ricevuta pervenuta, dall'indirizzo mail: portaleServizi@tndigit.it, dell'invio della propria domanda di partecipazione al concorso e **di non essere stato escluso con notifica di esclusione**, (da parte dell'Amministrazione inviata a tutti i candidati interessati alla propria mail indicata in domanda, in data 13 agosto 2025) **quindi presentarsi, il giorno della prova scritta** nel punto di pre check-in (ossia prima del check-in) dove un operatore provvederà alla stampa della lettera di convocazione.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di alcun testo, appunto o manoscritto, né di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale (es: smartwatch), pena l'esclusione dal concorso, ad eccezione degli eventuali ausili consentiti in relazione a specifiche deficit e/o disabilità opportunamente documentati.

I punteggi attribuiti a ciascuna prova dell'esame sono espressi in trentesimi. Il/la candidato/a supera l'esame se ottiene un punteggio pari o superiore a 18/30 in ciascuna prova.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza, dovranno avvisare l'amministrazione al seguente indirizzo serv.personale@pec.provincia.tn.it **entro l'orario di convocazione alle prove**, allegando un **certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità**.

In tal caso l'amministrazione consentirà l'effettuazione di una prova, in una nuova data che verrà in seguito comunicata, dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina relativa alla procedura.

Il termine massimo di conclusione della procedura concorsuale è fissato in centottanta giorni dalla data di inizio dello svolgimento della prova scritta.

Il responsabile del procedimento della presente procedura è individuato nella persona del segr. Simona Maria Sandroni, dipendente dell'Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il Personale della Provincia autonoma di Trento.

Si ricorda che “**I/le candidati/e iscritti saranno ammessi a sostenere il concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso e dichiarati in domanda, adempimento che l’Amministrazione provinciale potrà espletare solo dopo lo svolgimento della prova scritta, limitatamente ai candidati che l’avranno superata. In caso di carenza dei requisiti di ammissione l’Amministrazione provinciale può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il Personale, l’esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L’esclusione verrà comunicata all’interessato.**”.

E’ onere dei/delle candidati/e consultare regolarmente il sito, alla sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura.

Trento, 15 ottobre 2025

IL DIRETTORE DELEGATO
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).