Codice modulo: p_TN_M_00003536

Marca da bollo
(16,00 euro)
In caso di domanda presentata con strumenti telematici è possibile in alternativa all'apposizione del contrassegno sul documento indicare i seguenti estremi:*

giorno di emissione:
ora di emissione:
identificativo (14 cifre):

*la marca da bollo deve essere comunque conservata poiché soggetta a controlli

Alla
Provincia autonoma di Trento
Servizio artigianato, commercio
e polizia amministrativa
Via G. B. Trener, 3
38121 – TRENTO

serv.artcompolamm@pec.provincia.tn.it

PROPOSTA IRREVOCABILE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1329 C.C. PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI INTERESSE ECONOMICO GENERALE IN ZONE MONTANE PER L'ANNO 2027

Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome nome

nato/a a provincia il

residente a provincia

in via n. civico

in qualità di legale rappresentante dell'impresa *(indicare la corretta denominazione)*

con sede legale nel comune di provincia

località

indirizzo

codice fiscale partita IVA

telefono

indirizzo PEC

(come da normativa tutte le comunicazioni saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo PEC dell'impresa)

al fine di formulare proposta irrevocabile ai sensi dell'articolo 1329 del codice civile per l'incarico allo svolgimento di servizi di interesse economico generale in zone montane per l'anno 2027, come da Avviso (d'ora in avanti indicato come "avviso") approvato con determinazione dirigenziale n. 12935 di data 23 novembre 2026 come modificata con determinazione dirigenziale n. 12971 di data 24 novembre 2026 e pubblicato nella sezione Avvisi del sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento.

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre

2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

D I C H I A R A

che la sede legale e/o le unità operative locali dell'impresa elencate nella tabella seguente:

Tabella 1			
Numero progressivo	**Sede legale e/o unità operativa locale**	**Comune e località dove è localizzata la sede e/o l'unità operativa locale**	**Indirizzo**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

soddisfa/no i seguenti requisiti:

1) svolgono attività di dettaglio di generi alimentari e di prima necessità come definiti al punto 2.1 dell'avviso;
2) non hanno in corso procedure concorsuali;
3) non hanno un volume d'affari superiore a 608.500 euro nell'ultimo esercizio finanziario chiuso alla data di presentazione della proposta irrevocabile (corrispondente, per le imprese in contabilità semplificata, al rigo VE50 (VOLUME D'AFFARI) del modello della dichiarazione IVA e, per le imprese in contabilità ordinaria, al bilancio sezionale oppure al registro dei corrispettivi al netto dell'IVA e alle fatture emesse al netto dell'IVA);
4) nell'anno di presentazione della proposta irrevocabile non hanno un numero di occupati equivalenti al tempo pieno superiore a due e mezzo, esclusi i titolari, collaboratori familiari ed apprendisti;
5) non hanno una superficie effettiva di vendita inferiore a 50 metri quadrati o superiore a 300 metri quadrati;

6) osservano un orario giornaliero di apertura di minimo tre ore per almeno sei giorni alla settimana, oppure per almeno cinque giorni, con almeno una giornata durante la quale l'esercizio rimane aperto sia al mattino sia al pomeriggio, per un totale di almeno sei ore ripartite tra mattino e pomeriggio;

7) non hanno installato gli apparecchi da gioco individuati dall'art. 110, comma 6, del regio decreto n. 773 del 1931 e dalla legge provinciale n. 13 del 22 luglio 2015.

Il sottoscritto dichiara altresì:

1) che le località in cui sono situate la sede e/o le unità operative locali indicate nella tabella 1 distano almeno due chilometri lineari stradali da qualsiasi altro esercizio della medesima tipologia (dettaglio di generi alimentari e di prima necessità) e a carattere permanente, fatto salvo il caso, preventivamente attestato dal competente Comune, in cui l'altro esercizio commerciale della medesima tipologia e a carattere permanente si trovi a meno di due chilometri, ma in posizione isolata rispetto al centro abitato e comunque ad una distanza non inferiore a 500 metri;

2) che le località in cui sono situate la sede e/o le unità operative locali indicate nella tabella 1 si trovano ad un'altitudine di almeno 500 metri, fatte salve specifiche e motivate situazioni di isolamento e perifericità, preventivamente attestate dal competente Comune;

3) di essere consapevole che i requisiti di cui al punto 1.2 dell'avviso, lettere a), b), c) e d) e al punto 2.1 lettere a) e b) saranno verificati d'ufficio;

4) di essere consapevole che in mancanza dei requisiti richiesti la proposta irrevocabile non sarà presa in considerazione;

E

F O R M U L A P R O P O S T A I R R E V O C A B I L E
(ai sensi dell'art. 1329 C.C.)

- per l'assunzione e lo svolgimento dell'Obbligo di Servizio Pubblico (SIEG) - alle condizioni fissate dalla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1837 del 20 novembre 2026 e dall'Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 12935 di data 23 novembre 2026 come modificata con determinazione dirigenziale n. 12971 di data 24 novembre 2026 e dai relativi allegati, obbligandosi espressamente a mantenerla ferma ed efficace per 60 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di scadenza del termine fissato dall'Avviso per la presentazione delle proposte - di svolgere almeno quattro delle seguenti attività multiservizi, di cui almeno due comprese tra quelle indicate con i numeri da 1 a 8, ovvero di cui almeno tre tra quelle indicate con i numeri da 1 a 8, nel caso si svolgano più di quattro attività multiservizi SIEG:

    1. servizi erogati in convenzione con enti pubblici;
    2. servizio gratuito di assistenza per la prenotazione telefonica o on-line di visite mediche specialistiche a beneficio di richiedenti;
    3. servizio gratuito di stampa di referti medici e assistenza all'accesso alla cartella clinica del cittadino "Tre C" a beneficio di richiedenti;
    4. servizio gratuito di punto di recapito per farmaci inviati in busta chiusa nominativa da farmacie operative nei centri limitrofi;

5. servizio gratuito di centro per la raccolta ed il successivo invio della corrispondenza nei centri abitati privi di ufficio postale, previa apposita convenzione con il gestore del servizio postale;
6. servizi di pagamento (bollo auto, bollettini, etc.);
7. servizio gratuito di consegna della spesa a domicilio nella località in cui opera l'unità operativa locale dell'esercizio commerciale;
8. servizio bancomat[1];
9. vendita di carni fresche e/o congelate, conservate, preparate, confezionate;
10. servizio gratuito di accesso a internet tramite rete Wi-Fi utilizzabile con periferiche di proprietà degli utenti;
11. servizio gratuito di punto di ritiro pacchi a banco in presenza di personale addetto;
12. servizio di ricariche telefoniche di almeno due tra i principali gestori di telefonia mobile;
13. rivendita di giornali quotidiani e riviste;
14. servizio gratuito di navigazione internet e accesso alla posta elettronica attraverso una postazione PC, servizio di fotocopie aperto al pubblico;
15. vendita di almeno dieci referenze di prodotti biologici e/o per celiaci (per questi ultimi la confezione deve contenere la dicitura “senza glutine” o “gluten free”);
16. vendita di almeno dieci referenze di prodotti trentini e/o del commercio equo e solidale;
17. servizio di noleggio biciclette (elettriche e/o muscolari);
18. servizio gratuito di ricarica batterie per biciclette elettriche.

per la sede legale e/o le unità operative locali dell’impresa, così come indicato nella Tabella 2:

- dichiara di aver preso piena e puntuale conoscenza della disciplina, dei criteri e degli obblighi di servizio pubblico approvati con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1837 del 20 novembre 2026, nonché di tutte le disposizioni procedurali e operative contenute nell’Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 12935 di data 23 novembre 2026 come modificata con determinazione dirigenziale n. 12971 di data 24 novembre 2026 e nei relativi allegati;

- accetta integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna ogni prescrizione, condizione, obbligo, controllo stabiliti dai suddetti provvedimenti, che dichiara di assumere come parte integrante e sostanziale della presente manifestazione di volontà;

- dichiara che le attività multiservizi indicate ai punti 1, 4, 5 e 8 della Tabella 2, per le località indicate, saranno svolte anche nel pieno rispetto e in totale conformità delle disposizioni contenute nelle convenzioni allegate alla presente proposta;

- prende atto e accetta che la notifica a mezzo PEC della eventuale determinazione dirigenziale di accettazione della presente proposta perfeziona l’incarico, vincolando l'impresa all'esecuzione delle prestazioni proposte senza necessità di stipulare ulteriori atti o convenzioni.

1 Servizio gestito dall’esercizio commerciale in convenzione con una banca, o altri soggetti autorizzati per legge, avente quale presupposto l’installazione presso l’unità operativa locale di uno sportello automatico per il prelievo del denaro contante, 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Qualora, per comprovati motivi tecnici, l’erogazione del servizio non fosse possibile nei termini suddetti, il medesimo deve essere erogato almeno per il periodo di apertura dell’unità operativa locale previsto all’art. 2, comma 3, lettera d) dei criteri approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1837 del 20 novembre 2026.

Tabella 2 - Istruzioni per la compilazione della Tabella 2.

Per ogni riga inserire la località corrispondente alla sede legale e/o all'unità operativa locale e barrare la casella corrispondente alla colonna relativa all'attività multiservizi che si intende svolgere, con l'obbligo di ***barrare almeno quattro caselle di cui almeno due ricomprese nelle colonne da 1 a 8, ovvero tre tra quelle indicate con i numeri da 1 a 8, nel caso si svolgano più di quattro attività multiservizi SIEG.***

	Attività multiservizi																	
LOCALITÀ	1) servizi erogati in convenzione con enti pubblici	2) servizio gratuito di assistenza per la prenotazione telefonica o on-line di visite mediche specialistiche a beneficio di richiedenti	3) servizio gratuito di stampa di referti medici e assistenza all'accesso alla cartella clinica del cittadino "Tre C" a beneficio di richiedenti	4) servizio gratuito di punto di recapito per farmaci inviati in busta chiusa nominativa da farmacie operative nei centri limitrofi	5) servizio gratuito di centro per la raccolta ed il successivo invio della corrispondenza nei	6) servizi di pagamento (bollo auto, bollettini, etc.)	7) servizio gratuito di consegna della spesa a domicilio nella località in cui opera l'unità operativa locale dell'esercizio commerciale	8) servizio bancomat	9) vendita di carni fresche e/o congelate, conservate, preparate, confezionate	10) servizio gratuito di accesso a internet tramite rete Wi-Fi utilizzabile con periferiche di proprietà degli utenti	11) servizio gratuito di punto di ritiro pacchi a banco in presenza di personale addetto	12) servizio di ricariche telefoniche di almeno due tra i principali gestori di telefonia mobile	13) rivendita di giornali quotidiani e riviste	14) servizio gratuito di navigazione internet e accesso alla posta elettronica attraverso una postazione PC, servizio di fotocopie aperto al pubblico	15) vendita di almeno dieci referenze di prodotti biologici e/o per celiaci (per questi ultimi la confezione deve contenere la dicitura "senza glutine" o "gluten free")	16) vendita di almeno dieci referenze di prodotti trentini e/o del commercio equo e solidale	17) servizio di noleggio biciclette (elettriche e/o muscolari)	18) servizio gratuito di ricarica batterie per biciclette elettriche
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Data ☐ Firma _____

Attenzione: non inviare il file in formato pdf compilabile ma in forma statica, apponendo l'eventuale firma digitale solo sulla versione statica del pdf.

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

☐ copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente (se la domanda non è firmata digitalmente ma con firma autografa)

SI ALLEGA INOLTRE NEI CASI NECESSARI:

- attestazione/i del/dei Comune/i competente/i di cui al punto 1.2 lettere c) e d) dell'avviso per i punti vendita di:

(indicare con flag, per ogni località del punto vendita, le attestazioni allegate)

LOCALITÀ PUNTO VENDITA	ATTESTAZIONE PER DEROGA KM	ATTESTAZIONE PER DEROGA ALTITUDINE
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐

- copia delle eventuali convenzioni/accordi di cui al punto 1.1 numeri 1, 4, 5 e 8 dell'avviso.

(indicare con flag, per ogni località del punto vendita, le convenzioni allegate)

LOCALITA' PUNTO VENDITA	**1) servizi erogati in convenzione con enti pubblici**	**4) servizio gratuito di punto di recapito per farmaci inviati in busta chiusa nominativa da farmacie operative nei centri limitrofi**	**5) servizio gratuito di centro per la raccolta ed il successivo invio della corrispondenza nei centri abitati privi di ufficio postale, previa apposita convenzione con il gestore del servizio postale**	**8) servizio bancomat**
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

Modello per il cittadino (I. 1) - copia per l'Amministrazione
Ed. n. 1 – 2026 – proposta irrevocabile "Multiservizi" Ufficio sostegno e promozione attività economiche

INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli articoli 13 e 14 del Regolamento prevedono che il soggetto i cui dati personali vengono trattati (c.d. interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603
e-mail: direzionegenerale@provincia.tn.it, e-mail pec: direzionegenerale@pec.provincia.tn.it

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio artigianato, commercio e polizia amministrativa; i dati di contatto sono: indirizzo via Giovanni Battista Trener, 3 – 38121 Trento, tel. 0461/494786, *fax* 0461/494747, *e-mail* serv.artcompolamm@provincia.tn.it *e-mail* pec serv.artcompolamm@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* artt. 15 – 22 del Regolamento.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD), quale soggetto individuato dal titolare per lo svolgimento di funzioni di controllo e di consulenza, sono:
Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento - tel. 0461.494671
e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD *ex* art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, in base al quale i dati vanno mantenuti in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali, nonché di minimizzazione, in base al quale possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento, in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati
- ☑ sono stati raccolti presso i Comuni competenti per territorio, la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, il Ministero dell'Interno (Banca Dati Nazionale Antimafia), il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (Registro Nazionale Aiuti), l'Agenzia delle Entrate (SIATEL – Equitalia), il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Registro Unico Nazionale Terzo Settore);
- ☑ sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI
I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:
- ☑ Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, residenza etc.
- ☑ Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) – idonei a verificare l'assenza di situazioni di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA
Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per consentire alle imprese di presentare al Servizio artigianato, commercio e polizia amministrativa proposta irrevocabile ai sensi dell'articolo 1329 C.C. per l'incarico allo svolgimento di servizi di interesse economico generale in zone montane, finalizzati a tutelare la presenza di un livello minimo di servizi commerciali e accessori nelle località svantaggiate, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 61 della legge provinciale n. 17/2010 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 1837 del 20 novembre 2026 e di presentare successiva domanda di contributo in caso di conferimento dell'incarico.

I Suoi dati saranno trattati anche per eventuali modifiche di provvedimenti, proroghe di termini realizzazione iniziative e decadenza totale o parziale da agevolazioni già concesse, controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazione rilasciate.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante come individuati all'art. 2-sexies, comma 2, lett. m) del D. Lgs. 196/03 (concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, etc); nonché per l'adempimento di obblighi previsti da disposizioni di legge in materia di comunicazioni e informazioni antimafia, di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

Essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato:
☑ con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici)
con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.
Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (fornitori di servizi informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** *ex* art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in Via G.B. Trener, 3.
I responsabili del trattamento che trattano i suoi dati sono elencati di seguito:

- Trentino Digitale S.p.A.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE
E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)
I Suoi dati non saranno comunicati.

I Suoi dati personali:
fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguente norma: Legge provinciale n. 23/1992; Legge provinciale n. 10/1979; Legge provinciale 4/2014; Decreto legislativo n. 33/2013.

7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE
I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, è di:

- 10 anni;
- illimitato per le relazioni relative ai contributi concessi a Consorzi e Associazioni per la realizzazione di eventi per la valorizzazione dei luoghi storici del commercio;

dalla raccolta dei dati stessi, come previsto nel "Piano di conservazione" allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2057 di data 19 dicembre 2025 recante: "Protocollo informatico trentino (P.I.Tre.): approvazione del Manuale di gestione".

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, per tramite del sopraindicato preposto, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15 Regolamento**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16 Regolamento**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17 Regolamento**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18 Regolamento**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21 Regolamento**).

Ai sensi dell'**art. 19 del Regolamento**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

data e firma _____