



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale

Ufficio Concorsi e assunzioni

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/4.1-2025-45/LAA/ml

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, PER COMPLESSIVE N. 12 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ABILITATO DEL CORPO FORESTALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, NEI SEGUENTI 5 INDIRIZZI: FORESTALE (N. 7 POSTI), INGEGNERE (N. 2 POSTI), BIOLOGO (N. 1 POSTO), GEOLOGO (N. 1 POSTO) E VETERINARIO (N. 1 POSTO), DI CUI N. 3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N.1 RISERVATA AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE O NAZIONALE

DATA E LUOGO DELLA PROVA SCRITTA

**Mercoledì 19 NOVEMBRE 2025
ore 10.30**

**presso Gran Hotel di Trento - Centro Congressi -
Piazza Dante, 20 - 38122 Trento**

ATTENZIONE! le modalità di accesso nonché le istruzioni relative alla prova scritta, verranno pubblicate sul sito internet della Provincia **entro mercoledì 12 novembre 2025**.

Entro il giorno mercoledì 17 dicembre 2025 verranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi> nella parte relativa al concorso, **tramite codice identificativo del candidato** (che verrà fornito al candidato) **l'esito della prova scritta nonché l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere la successiva prova pratica/orale con l'indicazione del giorno esatto e dell'ora di convocazione** o un eventuale rinvio per ragioni organizzative.

La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti/e i/le candidati/e, pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti.

Sarà, quindi, onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

Ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione in originale, provvisto di fotografia.

Alla prova scritta non è consentita la consultazione di alcun testo (salvo che non sia espressamente autorizzato) e l'utilizzo di qualsiasi strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso, ad eccezione degli eventuali ausili consentiti in relazione a specifici deficit e/o disabilità opportunamente documentati.

La prova scritta potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali avvalendosi anche di aziende specializzate in selezione del personale individuate dall'Amministrazione.

La prova scritta sarà articolata in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Saranno ammessi alla successiva prova pratica/orale i/le candidati/candidate che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, dovranno avvisare l'amministrazione al seguente indirizzo serv.personale@pec.provincia.tn.it **entro l'ora di effettuazione della prova**, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità.

In tal caso l'Amministrazione provvederà ad organizzare l'effettuazione di una prova suppletiva, in una nuova data che verrà in seguito comunicata alla candidata.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in centottanta giorni dalla data dello svolgimento della prova scritta e sarà sospeso per tutto il periodo degli accertamenti dei requisiti psico-fisici nonché per la durata del corso di formazione professionale.

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Laura Arlati, Funzionario amministrativo/organizzativo dell'Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il personale.

Si ricorda che, come previsto dal bando di concorso *“I candidati iscritti saranno ammessi a sostenere il concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso e dichiarati in domanda, adempimento che l'Amministrazione provinciale potrà espletare solo dopo lo svolgimento della prova scritta, limitatamente ai candidati che l'avranno superata; fa eccezione l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici richiesti che sarà svolto prima dell'eventuale assunzione, come sopra specificato. In caso di carenza dei requisiti di ammissione l'Amministrazione provinciale può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il Personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.”*

IL DIRETTORE DELEGATO
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).