

TRACCIA 1

CASO

È stato/a incaricato/a di seguire l'iter per la predisposizione degli atti di revoca relativi a un contratto d'appalto stipulato il 2 gennaio 2025 per la realizzazione di una palazzina da destinare a sede provvisoria di una Struttura provinciale. Il contratto era stato stipulato a seguito di gara conclusa il 30 novembre 2024.

Oggi il/la Dirigente della Struttura cui afferisce il suo Ufficio le comunica di aver ricevuto precise indicazioni dal/dalla Dirigente Generale per predisporre gli atti di revoca entro la settimana, poiché la sede definitiva degli uffici è già disponibile e quindi non è più necessaria quella provvisoria.

Lei assegna la pratica a un funzionario del suo ufficio. Alla fine della settimana, il/la funzionario/a le riferisce di non aver ancora iniziato l'istruttoria, essendo stato impegnato/a – a suo avviso – in altre attività prioritarie.

Si richiede di:

- illustrare la corretta impostazione degli atti necessari secondo la normativa vigente
- illustrare come gestirebbe la relazione con il/la funzionario/a in merito al mancato rispetto delle priorità assegnate e la relazione con il/la dirigente
- illustrare In che modo intende affrontare la mancata esecuzione dell'attività da parte del collaboratore, e quali azioni introdurrebbe per prevenire situazioni simili
- illustrare come garantirebbe il rispetto delle tempistiche richieste per la predisposizione degli atti, nonostante il ritardo accumulato e la mancata collaborazione iniziale del funzionario

Racconti un episodio in cui ha dovuto gestire una situazione di urgenza con scarsa collaborazione da parte di un collaboratore

- Quali strategie ha adottato per superare le resistenze?
- Che apprendimenti ha tratto da quell'occasione?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva come si coordinano le disposizioni della L.P. 7/1997 con la normativa nazionale in materia di pubblico impiego.

TRACCIA 2

CASO

Il suo Ufficio è stato incaricato dal/dalla Dirigente del Servizio provinciale competente di istruire due richieste pervenute oggi da parte di un appaltatore del servizio di pulizia delle Strutture provinciali.

La prima richiesta riguarda un subappalto per il servizio di pulizia della Struttura provinciale di Canazei.

La seconda riguarda un contratto relativo al servizio di ristorazione per i dipendenti dell'appaltatore, stipulato prima della procedura di gara e applicabile a tutti i dipendenti dell'impresa.

Il funzionario normalmente incaricato delle autorizzazioni ai subappalti è assente per un lungo periodo. Lei assegna l'istruttoria a un altro funzionario, solitamente impegnato su altra materia.

Si richiede di:

- descrivere il processo e gli atti relativi a ciascun contratto secondo la normativa vigente
- illustrare come gestirebbe la comunicazione interna tra i membri dell'ufficio per garantire la condivisione di informazioni e competenze necessarie a istruire le pratiche
- illustrare In che modo supporterebbe il/la funzionario/a non esperto del tema per metterlo in condizione di svolgere l'attività con efficacia e sicurezza
- illustrare come si assicurerebbe che le pratiche vengano istruite correttamente e nei tempi richiesti, nonostante l'assenza del referente abituale e il cambio di competenza del funzionario assegnato

Racconti un episodio in cui ha dovuto gestire una situazione in cui ha affidato un incarico specialistico a una persona non esperta del tema

- Quali accorgimenti ha adottato per accompagnare la persona e garantire il risultato?
- Con il senno di poi, cosa avrebbe potuto fare diversamente?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito i principali strumenti di programmazione economico - finanziaria della Provincia, indichi i documenti che costituiscono il rendiconto nell'ordinamento provinciale, illustrandone anche la disciplina e il concetto.

TRACCIA 3

CASO

Il/la suo/a Dirigente le comunica che la P.A.T. intende attivare un servizio di nido d'infanzia aziendale, mettendo a disposizione un immobile di proprietà provinciale attualmente dismesso e non agibile.

Si richiede di:

- illustrare le principali questioni tecniche, normative e gestionali sottese all'attivazione del servizio in un immobile dismesso
- descrivere le modalità organizzative con cui intende approcciarsi alla situazione e illustri le questioni sottese, le alternative possibili e gli attori da coinvolgere.
- illustrare le alternative possibili per la realizzazione del servizio, evidenziando vantaggi e criticità di ciascuna opzione.

Racconti un episodio in cui ha dovuto affrontare la gestione di un progetto complesso con vincoli strutturali e risorse limitate

- come ha impostato l'organizzazione e la pianificazione?
- quali strategie ha adottato per coinvolgere gli stakeholder e garantire il progresso?
- che lezioni ha appreso da quell'esperienza e come le applicherà in futuro?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito i principi generali nell'ambito del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di privacy, spieghi i concetti di profilazione, anonimizzazione e pseudo-anonimizzazione anche alla luce del recepimento nazionale, avvenuto, in particolare, con le modifiche apportate al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, evidenziandone implicazioni pratiche.

TRACCIA 4

CASO

La P.A. intende procedere all'affidamento in appalto del servizio di pulizia dei propri immobili per un importo annuo di euro 500.000,00 per una durata di tre anni.

Il funzionario incaricato dell'istruttoria le sottopone all'approvazione l'atto che prevede:

- criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con riserva di 70 punti all'offerta tecnica e 30 all'offerta economica;
- i punti riservati all'offerta tecnica sono suddivisi come segue: 30 punti all'esperienza pregressa maturata dall'offerente nei servizi di pulizia, 20 punti all'assunzione del personale già impiegato nello svolgimento del servizio dall'appaltatore uscente; 20 punti all'utilizzo di detersivi marchiati ecolabel;
- di attivare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 76 del Codice dei contratti pubblici in ragione dell'urgenza derivante dalla prossimità della scadenza del contratto in essere.

Si richiede di:

- analizzare i profili normativi, organizzativi e gestionali collegati alla procedura proposta
- descrivere il colloquio con il/la funzionario/a, illustrando le criticità della proposta e le conseguenti possibili azioni correttive
- evidenziare le possibili alternative e suggerire miglioramenti in relazione al processo di affidamento e alla valutazione delle offerte

Racconti un episodio in cui ha dovuto gestire una procedura complessa con vincoli temporali e rischi di contenzioso, indicando

- come ha impostato l'analisi del problema e la comunicazione con i soggetti coinvolti?
- quali strumenti e metodi ha utilizzato per gestire i rischi e garantire la trasparenza?
- le lezioni apprese dall'esperienza e come le applicherà in casi analoghi?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva la nozione di merito, la discrezionalità amministrativa e la discrezionalità tecnica

TRACCIA 5

CASO

In esito alla seduta di gara in cui è stata formata la graduatoria e trasmessa l'offerta dell'impresa prima classificata al Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le verifiche sull'anomalia dell'offerta, l'impresa seconda classificata presenta un'istanza di accesso a tutta la documentazione prodotta in sede di gara dall'impresa prima classificata (documentazione amministrativa, tecnica, economica e giustificazioni dell'anomalia). La richiesta è motivata dalla necessità di difendere i propri interessi in giudizio.

Per contro, l'impresa prima classificata ha prodotto una dichiarazione di diniego di accesso motivata dalla presenza di segreti tecnici e commerciali.

Il funzionario incaricato della gestione della procedura di gara si dichiara incerto su come procedere, temendo possibili ripercussioni sia da parte del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione sia dall'impresa che ha negato l'accesso.

Si richiede di:

- illustrare come intende procedere per gestire correttamente la richiesta di accesso, tenendo conto della normativa vigente in materia di trasparenza, tutela dei segreti tecnici e commerciali e correttezza amministrativa
- motivare le decisioni da assumere
- descrivere le azioni da intraprendere per coinvolgere gli organi competenti

Racconti un episodio in cui ha dovuto gestire una situazione complessa relativa a richieste di accesso agli atti o a conflitti tra trasparenza e riservatezza

- come ha impostato il processo decisionale e comunicativo?
- quali strumenti e consulenze ha coinvolto?
- quali risultati ha ottenuto e quali insegnamenti ha tratto per future situazioni analoghe?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva quali sono le tutele previste per il personale in caso di malattia o infortunio

TRACCIA 6

CASO

In data 2 gennaio 2025 è stato stipulato un contratto con un'Impresa per la realizzazione di un software da mettere a disposizione delle strutture provinciali, finalizzato alla contabilizzazione e liquidazione delle prestazioni straordinarie del personale dipendente. Lei ricopre la funzione di Responsabile Unico del Progetto.

L'esecuzione del contratto si sta rivelando particolarmente conflittuale: l'Impresa non rispetta le prescrizioni tecniche contenute nell'offerta presentata in gara, sostenendo che i costi derivanti da tali prescrizioni non siano sostenibili e che alcune attività non siano afferenti al contratto stipulato.

La situazione è aggravata dal fatto che il software deve essere operativo e introdotto in uso entro il 31 dicembre 2025, pena la perdita del finanziamento erogato da un Ente terzo a supporto della digitalizzazione dell'Amministrazione.

Il responsabile dell'esecuzione da Lei nominato ritiene che tutto proceda regolarmente e che non vi siano ritardi o conflitti nell'esecuzione del contratto.

Si richiede di:

- descrivere le modalità con cui intende intervenire per gestire e risolvere la situazione conflittuale con l'Impresa, assicurando il rispetto dei tempi e delle prescrizioni contrattuali
- illustrare come intende approfondire la valutazione del Direttore dell'esecuzione e verificare la reale situazione dei lavori
- evidenziare le azioni correttive e di coordinamento che adotterà per garantire il buon esito del progetto e salvaguardare il finanziamento

Racconti un episodio in cui ha gestito un progetto complesso

- da che cosa deriva la complessità?
- quali strumenti e strategie ha adottato per superare i conflitti?
- quali risultati ha ottenuto e quali lezioni ha appreso per il futuro?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito il concetto di trasparenza, illustri il diritto di accesso civico generalizzato alla luce del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

TRACCIA 7

CASO

La P.A. è impegnata in una riorganizzazione generale degli spazi da destinare a uffici. Per rendere operativi i nuovi ambienti, è necessario procedere con l'acquisto degli arredi. Una parte degli arredi già presenti potrà essere riutilizzata, ma si rende necessario l'acquisto di ulteriori forniture. Tuttavia, al momento dell'istruttoria, l'Amministrazione riesce a formulare solo una stima complessiva di massima (pari a € 1.000.000), senza poter dettagliare quantità e tempistiche, poiché dipendenti dalla disponibilità effettiva degli spazi.

Durante una riunione con il personale del suo ufficio, nessuno propone soluzioni e alcuni dipendenti si alzano durante l'incontro per andare a prendere un caffè.

Si richiede di:

- illustrare, tenendo conto della normativa vigente, le possibili strategie organizzative e procedurali per garantire un acquisto efficace ed economicamente sostenibile, anche in presenza di incertezze relative a quantità e tempi
- descrivere le modalità con cui intende intervenire per ripristinare il coinvolgimento del gruppo di lavoro e orientarlo alla ricerca di soluzioni
- evidenziare modalità di gestione del team in situazioni di bassa motivazione.

Racconti un episodio in cui ha responsabilizzato in modo significativo uno o più collaboratori

- quali strumenti e strategie ha adottato?
- quali strategie adotterebbe in future situazioni e perché?
- qual è un aspetto motivazionale importante per lei e come cerca di automotivarsi nelle situazioni lavorative?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito la nozione di bilancio e i suoi principi, illustri la disciplina e il concetto dell'assestamento di bilancio nell'ordinamento provinciale

TRACCIA 8

CASO

La P.A. ha indetto una gara per l'affidamento in appalto della gestione di una piscina. Dopo la ricezione delle offerte, la P.A. rivede l'impostazione della procedura e, a seguito di una nuova istruttoria, intende revocare la gara per passare da un appalto a una concessione di servizi.

Il funzionario incaricato della procedura reagisce con aggressività e frustrazione, dichiarando in modo veemente l'impossibilità di ripartire da zero dopo il lavoro svolto.

Si richiede di:

- spiegare l'iter amministrativo e giuridico per revocare una procedura di gara in corso e avviarne una nuova con diversa impostazione, da appalto a concessione illustrando anche le relative peculiarità
- illustrare condizioni, limiti e criticità di tale passaggio, anche in termini di trasparenza, legittimità e comunicazione agli operatori economici
- descrivere le modalità con cui intende gestire la relazione con il/la funzionario/a

Racconti un episodio in cui non è riuscito (come avrebbe desiderato) a promuovere la collaborazione all'interno del contesto lavorativo

- quali strumenti e strategie ha adottato, perché non hanno funzionato a suo avviso?
- quali strategie adotta ora e perché?
- qual è un aspetto che la agevola a rendersi più collaborativo nelle situazioni?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva le situazioni soggettive nel diritto amministrativo: diritti soggettivi ed interessi legittimi

TRACCIA 9

CASO

In seguito ad un affidamento diretto per un servizio di catering, emergono, a seguito delle verifiche, informazioni critiche: il titolare dell'impresa affidataria è stato condannato con sentenza non definitiva per tentata frode nelle pubbliche forniture, per aver fornito merce avariata.

All'interno dell'ufficio si sviluppano due posizioni contrapposte: una favorevole all'esclusione dell'impresa, l'altra orientata a considerarla comunque ammissibile.

Si richiede di:

- illustrare le corrette azioni da intraprendere sulla base del quadro normativo
- argomentare il bilanciamento tra principi di legalità, presunzione di innocenza e tutela dell'affidamento
- descrivere le modalità con cui intende gestire il conflitto interno e favorire una decisione condivisa e motivata

Racconti un'esperienza di negoziazione efficace in ambito lavorativo

- quali strumenti e strategie ha adottato?
- quali sono, a suo avviso, i casi in cui l'esperienza le ha insegnato di non ricorrere alla negoziazione?
- nella sua esperienza, quali strumenti alternativi alla negoziazione possono essere rilevanti per affrontare situazioni critiche a livello professionale?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito il principio generale di trasparenza, illustri i diritti di accesso previsti dall'ordinamento giuridico nazionale anche alla luce del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

TRACCIA 10

CASO

Durante l'esecuzione di un contratto per la fornitura di arredi, l'operatore economico manifesta l'intenzione di iscrivere una riserva per contestazioni emerse. Tuttavia, la Struttura non dispone del registro di contabilità, in quanto il/la funzionario/a incaricato non ha mai provveduto alla sua istituzione.

Si richiede di:

- descrivere come intende affrontare la situazione in termini di immediata gestione del problema e tutela della regolarità contrattuale
- illustrare le azioni correttive da intraprendere per colmare la lacuna documentale e garantire il rispetto delle procedure di contabilità pubblica nei contratti futuri
- specificare come affronterebbe il confronto con il/la funzionario/a

Racconti un'esperienza di attribuzione delle responsabilità

- quali strumenti e strategie ha adottato?
- quali sono, a suo avviso, i casi in cui la delega è efficace?
- come definisce il suo stile nel dare e ricevere feedback?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito i principi generali nell'ambito del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di privacy, spieghi i concetti di dato personale, dato sensibile, dato giudiziario e dato (pseudo)anonimo anche alla luce del recepimento nazionale, avvenuto, in particolare, con le modifiche apportate al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, evidenziandone implicazioni pratiche e dando altresì conto dei cosiddetti dati particolari

TRACCIA 11

CASO

Nel corso di una gara per l'appalto del servizio di pulizia, viene presentato un ricorso al TRGA di Trento contro il bando, ritenuto illegittimo per la previsione della necessità di una sede operativa nel territorio della Provincia di Trento. L'Avvocatura della Provincia chiede al Servizio di esprimersi in merito alla convenienza di costituirsi in giudizio per resistere al ricorso.

Il/la Dirigente Le affida la predisposizione della relazione, ribadendo con veemenza che senza una sede operativa in loco il servizio non può essere gestito efficacemente, e che pertanto l'Amministrazione deve difendere la clausola contestata in ogni stato e grado di giudizio.

Lei assegna l'istruttoria a un funzionario del suo ufficio, ma alla fine della settimana, verificando lo stato di avanzamento del lavoro, il collaboratore riferisce di non aver preso in mano la pratica, essendo stato, a suo avviso, occupato da attività ritenute "più urgenti".

Si richiede di:

- descrivere la corretta impostazione della questione, tenendo conto della normativa vigente in materia
- illustrare come intende gestire la relazione con il/la funzionario/a in merito al mancato rispetto delle priorità assegnate e quali azioni metterebbe in campo per prevenire situazioni simili
- indicare come garantirebbe il rispetto delle tempistiche richieste per la predisposizione degli atti, nonostante il ritardo accumulato e la mancata collaborazione iniziale del funzionario

Racconti un episodio in cui ha dovuto gestire una situazione di urgenza con scarsa collaborazione da parte di un collaboratore

- quali strategie ha adottato per superare le resistenze?
- che apprendimenti ha tratto da quell'occasione?
- quali sono i segnali che tiene monitorati per valutare il clima nelle dinamiche lavorative?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva gli Atti amministrativi e gli atti politici

TRACCIA 12

CASO

Nel corso dell'istruttoria per una procedura negoziata relativa all'affidamento di un servizio del valore di 180.000 euro, emerge che nell'elenco degli operatori economici dell'Amministrazione non risultano censite imprese in grado di fornire il servizio, nonostante fosse stata pubblicata una richiesta di iscrizione. Nessuna impresa ha risposto.

Il servizio in questione è cruciale perché propedeutico ad attività strategiche connesse a un progetto di rilevante importanza per l'ente.

Il funzionario incaricato dell'istruttoria sostiene che, vista l'assenza di soggetti iscritti, sia legittimo procedere con affidamento diretto, ritenendolo la soluzione più rapida.

Il/la Dirigente Le affida il compito di approfondire la questione e di fornire una proposta che permetta di agire rapidamente ma nel pieno rispetto delle norme.

Si richiede di:

- chiarire come intende gestire l'equilibrio tra urgenza del risultato e correttezza procedurale
- ipotizzare soluzioni praticabili per garantire l'individuazione di operatori economici qualificati, in modo da mantenere coerenza con i principi di rotazione e trasparenza
- descrivere come affronterebbe il confronto con il/la funzionario/a

Racconti un episodio in cui ha dovuto mediare tra l'urgenza di una decisione e la necessità di tutelare l'Amministrazione

- quali sono i valori che l'hanno guidata e chi ha coinvolto in questa situazione?
- quali sono gli ostacoli che ha affrontato e con quali esiti?
- quando un ostacolo è stato stimolante per lei?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito il principio generale di trasparenza, illustri l'ambito (oggettivo e soggettivo) di applicazione del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

TRACCIA 13

CASO

Il/la Dirigente La informa, a un'ora dalla riunione con le rappresentanze sindacali, che non potrà partecipare all'incontro già convocato per discutere del rinnovo del contratto d'appalto del servizio di pulizia. Le dice: *“Deve solo spiegare le clausole a tutela, tutto qui”*. Lei si trova quindi a dover gestire in prima persona un momento delicato, in un clima di forte agitazione da parte dei sindacati, preoccupati per le possibili ripercussioni occupazionali del nuovo appalto sulle persone attualmente impiegate.

Si richiede di:

- spiegare come valorizzare le clausole sociali a tutela dei lavoratori previste dalla normativa vigente
- descrivere come si prepara alla riunione e come imposta il confronto con i rappresentanti sindacali anche per gestire la tensione
- indicare come intende riferire successivamente al/alla Dirigente e quali proposte formulate in riunione ritiene debbano essere approfondite

Racconti un episodio in cui ha dovuto gestire un momento di confronto acceso o ad alta esposizione pubblica

- quali leve personali ha attivato per affrontarlo?
- come ha costruito la fiducia con gli interlocutori?
- cosa ha imparato su di sé o sulla gestione delle situazioni complesse?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito i principi generali nell'ambito del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di privacy, parli nello specifico dei fondamenti della liceità del trattamento dei dati anche alla luce del recepimento nazionale, avvenuto, in particolare, con le modifiche apportate al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, evidenziandone implicazioni pratiche e profili di responsabilità

TRACCIA 14

CASO

È stato recentemente affidato il servizio mensa a una ditta che ha partecipato alla gara avvalendosi dei requisiti tecnici e professionali di un'altra impresa. Lei è stato/a nominato/a Responsabile Unico del Progetto.

Il contratto sta per essere avviato a esecuzione.

Si richiede di:

- descrivere gli adempimenti preliminari all'avvio dell'esecuzione del contratto da parte del RUP, alla luce del quadro normativo
- illustrare le cautele che intende adottare in relazione alla modalità di partecipazione tramite avvalimento
- chiarire quali strumenti di monitoraggio, controllo e dialogo intende attivare durante la fase di esecuzione e come intende gestire la relazione con l'Impresa contraente e l'ausiliaria in caso di presenza di reclami da parte degli utenti

Racconti un episodio in cui ha dovuto impostare una relazione lavorativa complessa

- quali sono gli elementi di complessità, a suo avviso?
- quali sono state le difficoltà iniziali e come le ha affrontate?
- che tipo di impostazione ha scelto per facilitare la collaborazione tra le parti?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva quali sono le disposizioni in materia di mobilità del personale

TRACCIA 15

CASO

Nell'ambito di un appalto in corso, una delle imprese mandanti del raggruppamento si presenta nel suo ufficio e inveisce contro l'Amministrazione e contro di Lei, lamentando il mancato pagamento delle prestazioni eseguite.

Si richiede di:

- chiarire quali verifiche/iniziative/soluzioni intende attivare o proporre in merito ai flussi di pagamento relativamente ai raggruppamenti temporanei d'impresa, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente
- descrivere come intende gestire la relazione immediata con l'operatore economico in una situazione di forte conflittualità
- illustrare le misure correttive, di comunicazione e/o organizzative da mettere in campo per evitare il ripetersi di tali situazioni tutelando l'amministrazione e garantendo la continuità del servizio

Racconti un episodio in cui ha dovuto mantenere lucidità e autorevolezza in una situazione conflittuale

- quali aspetti della comunicazione ha curato maggiormente?
- come ha bilanciato fermezza e disponibilità all'ascolto?
- come è riuscito/a a trasformare il conflitto in collaborazione?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva l'esecutorietà degli atti amministrativi

TRACCIA 16

CASO

Con l'entrata in vigore del correttivo al Codice Appalti, il gruppo dell'Ufficio che ha concluso l'istruttoria per una gara molto importante rifiuta di rivedere l'attività svolta, sostenendo che le modifiche normative riguardino un'altra struttura.

Si richiede di:

- chiarire i margini di obbligatorietà degli adeguamenti normativi e le possibili implicazioni per l'Amministrazione proponendo un piano operativo per allineare le attività alle nuove disposizioni senza rallentare l'attuazione del progetto
- descrivere come intende affrontare il confronto con il gruppo e gestire i compiti interni
- illustrare la strategia che adotterebbe per costruire corresponsabilità e collaborazione fra le strutture

Racconti un episodio in cui ha dovuto affrontare una resistenza organizzativa importante

- come ha gestito il disallineamento tra aree o ruoli?
- quali strumenti/leve ha usato per generare consapevolezza e motivazione?
- cosa ha funzionato meglio nel superare la resistenza?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva i vizi dell'atto amministrativo e rimedi a tutela del cittadino

TRACCIA 17

CASO

Poco prima della stipula del contratto, scopre che il/la funzionario/a incaricato non ha inviato la comunicazione dell'esito della gara.

La situazione rischia di compromettere i tempi e la regolarità del procedimento.

Si richiede di:

- spiegare la funzione della comunicazione dell'esito di gara e le conseguenze della sua omissione
- illustrare come intende affrontare il colloquio con il/la funzionario/a e chiarire le responsabilità
- descrivere le azioni urgenti che intende adottare per rimediare
- proporre un piano di miglioramento per prevenire errori simili in futuro

Racconti un episodio in cui ha dovuto correggere un errore operativo senza compromettere il lavoro di squadra

- quali sono state le sue priorità nell'intervenire?
- come ha affrontato il rapporto con il/i collega/ghi?
- che tipo di apprendimento ha tratto dalla situazione?

Quesito

Il candidato/la candidata dopo aver distinto le nozioni di contabilità finanziaria e contabilità economica - patrimoniale, esponga la disciplina e il concetto della legge di bilancio nell'ordinamento provinciale, soffermandosi anche sul relativo iter di approvazione

TRACCIA 18

CASO

Il/la Dirigente chiede di inserire nel nuovo appalto per sistemi audiovisivi un divieto assoluto di subappalto a fronte delle difficoltà dallo stesso riscontrate in un precedente contratto. Le chiede un parere e un'impostazione operativa.

Si richiede di:

- spiegare al/alla Dirigente la nozione di subappalto e i limiti normativi al divieto
- illustrare vantaggi e rischi di un'esclusione totale del subappalto per superare le possibili resistenze del/della Dirigente
- proporre una soluzione bilanciata tra esigenze tecniche e rispetto della normativa proponendo una soluzione bilanciata

Racconti un episodio in cui ha dovuto fornire un parere professionale in una situazione complessa

- come ha costruito l'argomentazione e con quali interlocutori?
- come ha gestito l'eventuale divergenza con le aspettative dei superiori?
- cosa l'ha aiutata a sostenere la propria posizione con competenza e autorevolezza?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver descritto brevemente il processo di gestione del rischio corruttivo, illustri per le strutture diverse da quelle a maggior rischio le misure di prevenzione della corruzione con particolare riguardo alla rotazione ordinaria e straordinaria nell'ambito della sezione del PIAO, relativa al Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025 – 2027 della Provincia autonoma di Trento

TRACCIA 19

CASO

Il/La Dirigente le affida il compito di trovare soluzioni per velocizzare gli approvvigionamenti del magazzino per la manutenzione veicolare. Dopo settimane di gestazione, il/la funzionario/a incaricato dichiara di non sapere come fare. Il/La Dirigente le chiede un resoconto il giorno seguente.

Si richiede di:

- illustrare quali ipotesi alternative intende proporre al/alla Dirigente per snellire le procedure, tenendo conto della normativa vigente
- chiarire come valuta i rischi e le opportunità di semplificazione individuando eventuali ostacoli strutturali o di competenza
- descrivere come imposta il confronto con il/la funzionario/a
- proporre un piano di affiancamento o supporto tecnico per il/la funzionario/a

Racconti un episodio in cui ha dovuto accompagnare un collega o collaboratore in difficoltà operativa

- che tipo di sostegno ha scelto di attivare?
- quali sono stati gli esiti del percorso?
- cosa ha imparato nella gestione della relazione?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva la revoca di un atto amministrativo

TRACCIA 20

CASO

Il contratto per il servizio di pulizia è in scadenza e il/la Dirigente le affida l'istruttoria del nuovo appalto. L'unica indicazione che le fornisce è: *“Evitiamo i disastri della volta scorsa, quando l'appaltatore ha lasciato tutto a metà”*.

Si richiede di:

- illustrare le clausole o soluzioni tecniche e contrattuali che ritiene strategiche, secondo la normativa vigente
- spiegare quali elementi di analisi preventiva inserisce nell'istruttoria per minimizzare il rischio di interruzione del servizio
- proporre modalità di monitoraggio per garantire affidabilità e continuità
- chiarire come intende coinvolgere altri attori (interni o esterni) nella costruzione del nuovo appalto

Racconti un episodio in cui ha dovuto affrontare il rischio di interruzione del servizio del suo ufficio

- quali sono state le sue azioni chiave?
- quali contromisure ha adottato per contenere l'impatto?
- come ha capitalizzato l'esperienza per migliorare i processi futuri?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito la nozione e i caratteri del provvedimento amministrativo, esponga il principio dell'*audire alteram partem* (contraddittorio) e le implicazioni pratiche nel procedimento amministrativo secondo la legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23.

TRACCIA 21

CASO

Il/la Dirigente Generale la convoca per relazionare il giorno seguente ai sindacati circa i ritardi nei pagamenti agli appaltatori di contratti gestiti dall'Ufficio cui è stata appena assegnato/a, che hanno determinato l'incapacità degli appaltatori stessi di provvedere tempestivamente al pagamento degli stipendi ai propri dipendenti. Non ha ancora una conoscenza approfondita del contesto.

Si richiede di:

- descrivere come si prepara all'incontro, quali dati reperisce e con quali fonti si confronta e quali sono i rimedi previsti dalla normativa vigente
- illustrare il tono e il contenuto della comunicazione che intende tenere con i sindacati
- chiarire come affronta la responsabilità di rappresentare un contesto ancora poco conosciuto
- indicare le prime misure di miglioramento che intende proporre o suggerire

Racconti un episodio in cui ha dovuto rappresentare un'area o un tema senza averne ancora piena conoscenza

- come ha impostato la propria comunicazione?
- che strategie ha usato per guadagnare credibilità?
- cosa ha fatto per accelerare la propria comprensione e azione?

Quesito

Il candidato/la candidata illustri gli istituti contrattuali previsti per il personale della Provincia Autonoma di Trento

TRACCIA 22

CASO

Viene assegnato alla struttura provinciale che si occupa di partecipazioni societarie. Il/La Dirigente chiede al suo ufficio di predisporre gli atti finalizzati all'acquisto di ulteriori azioni di una banca regionale e di descrivere in un documento di sintesi le principali fasi procedurali da seguire per il buon esito dell'operazione. In particolare, la Regione autonoma Trentino – Alto Adige intende cedere la metà della quota posseduta alla Provincia autonoma di Trento, che in tal modo verrebbe ad avere una partecipazione societaria superiore al 20%. Per il perfezionamento è necessario disporre dell'autorizzazione rilasciata dall'autorità preposta alla vigilanza bancaria.

Si richiede di:

- descrivere la nozione di procedimento amministrativo, e le relative fasi del procedimento, soffermandosi sulle regole per l'acquisizione di atti endo – procedurali e di documenti in generale
- illustrare al Dirigente come intende procedere nel rispetto della normativa vigente
- chiarire come costruisce la mappa degli *stakeholder* tenuto conto della resistenza manifestata dai rappresentanti locali della Banca d'Italia

Racconti un episodio in cui ha dovuto affrontare le resistenze alla condivisione di informazioni in ambito professionale

- come ha impostato la propria comunicazione?
- che strategie ha usato per ottenere collaborazione?
- quali strumenti e modi ritiene personalmente efficaci per la condivisione di informazioni?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva il conflitto di interessi nell'ambito della contrattualistica pubblica

TRACCIA 23

CASO

L'ufficio da lei diretto si occupa della manutenzione delle aree verdi dislocate lungo le strade provinciali, avvalendosi generalmente di ditte esterne. Il/La Dirigente le spiega che per il prossimo anno la Giunta provinciale intende promuovere la gestione in economia di queste aree, procedendo all'assunzione di personale dipendente. Alcuni bandi, indetti per l'affidamento dei servizi e degli interventi di manutenzione, sono ancora in corso e il/La Dirigente le chiede se e come si può procedere in autotutela.

Si richiede di:

- descrivere la nozione e i caratteri di provvedimento amministrativo, esporre il regime e le tipologie dell'autotutela nel diritto amministrativo
- illustrare le modalità di comunicazione con il personale che ha effettuato tutta l'istruttoria delle procedure di gara in corso
- illustrare le azioni da intraprendere per mitigare l'impatto che queste decisioni possono avere a livello motivazionale sul personale sopra indicato

Racconti un episodio in cui ha affrontato l'inserimento lavorativo in un gruppo precostituito

- che strategie di inserimento ha adottato?
- quali criticità ha dovuto affrontare?
- quali lezioni ha appreso e quali tecniche utilizza per favorire l'inserimento/integrazione di nuove risorse nei gruppi da lei gestiti?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo avere esposto le funzioni del Responsabile per la prevenzione della Corruzione, tratti le funzioni e la natura dell'Autorità nazionale anticorruzione (Anac)

TRACCIA 24

CASO

Il settore in cui opera si occupa di incentivi volti a favorire la produzione di energie rinnovabili presso unità edilizie di tipo residenziale e comunque di tipo non imprenditoriale. Il/La Dirigente le chiede di individuare delle soluzioni che possano snellire l'attuale procedura che prevede il rilascio di diverse autorizzazioni, previste per regolare più interessi pubblici ai fini dell'installazione dell'impianto, e la concessione di diverse categorie di ausili finanziari. Lei propone di costituire un gruppo di lavoro, proposta accolta dalle strutture esterne coinvolte ma che non trova invece il favore da parte di un/a collaboratore/ice del suo ufficio.

Si richiede di:

- descrivere i concetti di semplificazione e liberalizzazione nel diritto amministrativo, esponendo la nozione, procedura e tipologie della conferenza di servizi anche nell'ambito della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23
- illustrare l'approccio che adotterebbe per gestire le resistenze del /la collaboratore/ice
- illustrare al dirigente quali strumenti intende adottare in esito al lavoro del gruppo

Racconti un episodio in cui ha dovuto affrontare la resistenza al cambiamento da parte di alcuni/e collaboratori/ici

- che strategie ha adottato?
- quali criticità ha dovuto affrontare?
- quali lezioni ha appreso e quali tecniche utilizza per lavorare sulla comprensione delle ragioni che hanno portato all'introduzione di innovazioni nel contesto professionale?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva la fase di progettazione nel contesto del processo di acquisto e i principi di tutela della concorrenza e parità di accesso al mercato

TRACCIA 25

CASO

Il suo ufficio è stato incaricato di seguire e perfezionare la procedura espropriativa di un'importante opera stradale. Buona parte delle aree sono state già acquisite e, tuttavia, prima dell'attivazione della procedura di aggiudicazione dei relativi lavori, si è resa necessaria una variante progettuale, che interessa ulteriori particelle fondiari private. L'intera opera è stata dichiarata di pubblico interesse e non vi sono problemi di conformità urbanistica. Tuttavia, si stanno riducendo i termini, non prorogabili, previsti dal finanziamento europeo dei lavori in questione. Il/La Dirigente propone di seguire una modalità di acquisizione dei beni diversa dalla procedura ordinaria che si conclude con l'atto unilaterale di esproprio, ma il servizio competente non provvede in tempi celeri a fornire la stima del bene in quanto oberato di lavoro.

Si richiede di:

- fornire una breve descrizione dei principi del procedimento amministrativo, illustrando la nozione, la disciplina e le finalità degli accordi amministrativi in base alla legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23
- illustrare le modalità che intende adottare per facilitare il dialogo e il coinvolgimento dei diversi attori
- illustrare le modalità di valorizzazione di una gestione efficace dell'acquisizione dei beni anche con riguardo agli effetti sui carichi di lavoro della struttura competente

Racconti un episodio in cui ha lavorato in rete con realtà molto diverse tra loro

- quali strategie hanno favorito la costruzione di fiducia con la rete?
- con il senno di poi, cosa avrebbe potuto migliorare nella gestione dei rapporti con la rete e per l'allineamento interno?
- su quali aspetti ritiene si caratterizzi il suo stile di leadership interno?

Quesito

Il candidato/la candidata dopo aver distinto le nozioni di contabilità finanziaria e contabilità economica - patrimoniale, esponga la disciplina e il concetto relativi alla composizione dell'avanzo di amministrazione

TRACCIA 26

CASO

Il suo ufficio è stato incaricato di verificare l'attuale conformità del regolamento provinciale in materia di fruizione di prestazioni socio – assistenziali. In particolare, viene chiesto dal/la Dirigente di valutare la disposizione che subordina l'erogazione di queste attività al possesso della residenza decennale in Trentino, anche perché sono in via di definizione alcune iniziative giudiziarie promosse sia dalle persone direttamente interessate sia da associazioni che si battono contro le discriminazioni in contrasto con la normativa europea e quella nazionale. Nello sviluppo dell'istruttoria si creano all'interno del gruppo di lavoro dei conflitti.

Si richiede di:

- definire il regolamento amministrativo e l'atto amministrativo generale, parlando inoltre dell'istituto della disapplicazione dell'atto amministrativo
- illustrare come interverrebbe per gestire il conflitto tra i colleghi
- illustrare in che modo garantirebbe un clima di lavoro inclusivo e quali azioni metterebbe in campo per rafforzare il senso di squadra

Descriva un'esperienza in cui ha gestito un cambiamento significativo

- quali sono stati i fattori critici che ha fronteggiato e quali gli esiti significativi?
- come ha affrontato i disagi nel breve periodo?
- cosa l'ha facilitata in questo processo e cosa ha appreso di significativo rispetto al suo modo di affrontare il cambiamento?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo avere descritto brevemente le funzioni e la natura dell'Autorità nazionale anticorruzione (Anac), illustri il regime delle incompatibilità tra incarichi nell'ambito del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, fornendo qualche esempio

TRACCIA 27

CASO

Il suo ufficio è stato incaricato dal/la Dirigente di seguire tutti gli adempimenti previsti dalla disciplina finalizzata a contrastare la corruzione e a promuovere la trasparenza. Nello specifico, la struttura si occupa di concedere svariate forme di sostegno nell'ambito della cooperazione internazionale ed è suddivisa per gruppi di lavoro, ognuno con un Continente. Il/La Dirigente le chiede di predisporre gli atti necessari ad organizzare la rotazione secondo le regole stabilite dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), tenendo conto anche delle professionalità acquisite e delle limitate risorse umane a disposizione.

Si richiede di:

- descrivere brevemente il processo di gestione del rischio corruttivo, illustrando per le strutture diverse da quelle a maggior rischio le misure di prevenzione della corruzione con particolare riguardo alla rotazione ordinaria nell'ambito della sezione del PIAO, relativa al Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025 – 2027 della Provincia autonoma di Trento
- illustrare le modalità con le quali accompagnerebbe il team nell'acquisizione e condivisione delle competenze
- illustrare come raccoglierebbe e gestirebbe le criticità emergenti

Descriva un'esperienza in cui ha gestito un conflitto tra collaboratori/ici

- che strategie ha utilizzato per gestire le relazioni?
- quale è stata la parte più faticosa da affrontare?
- che cosa ha imparato sulla gestione delle dinamiche interpersonali?

Quesito

L'illecito professionale grave: Il candidato/la candidata fornisca la definizione e descriva condizioni per l'esclusione

TRACCIA 28

CASO

Al suo ufficio è stato assegnato dal/la Dirigente il compito di seguire tutti gli adempimenti previsti dalla disciplina finalizzata a contrastare la corruzione e a promuovere la trasparenza. Nello specifico, la struttura si occupa di sostenere la formazione in campo musicale. Nell'ufficio sono presenti persone che in passato hanno avuto relazioni professionali con alcune associazioni musicali finanziate tuttora dalla Provincia o che hanno parenti di secondo grado impiegati presso le stesse. Il/La Dirigente le chiede se e come impostare le dichiarazioni in tema di conflitto di interessi.

Si richiede di:

- descrivere brevemente il processo di gestione del rischio corruttivo, illustrando la disciplina per il monitoraggio dei rapporti di interesse tra interessati e strutture competenti nell'ambito della sezione del PIAO, relativa al Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025 – 2027 della Provincia autonoma di Trento
- illustrare in che modo manterrebbe la fiducia dei collaboratori coinvolti dalla rilevazione dei conflitti di interessi e dalle possibili ricadute sulle competenze di ciascuno
- illustrare quali strumenti adotterebbe per promuovere una cultura della responsabilità

Racconti un episodio in cui i collaboratori/colleghi le hanno portato delle attese di risoluzione di un problema pregresso alla sua introduzione, irrisolto da tempo

- come descriverebbe la posizione che ha assunto a fronte di questo?
- come ha deciso di intervenire?
- che lezioni ha tratto per il futuro, rispetto all'introduzione in nuovi gruppi di lavoro?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito il regolamento amministrativo, parli degli atti amministrativi generali secondo il regime della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23

TRACCIA 29

CASO

Il suo ufficio è chiamato a raccogliere le candidature per fare parte degli organi di amministrazione della società controllata dalla Provincia autonoma di Trento ed operante nel settore dell'ICT. Una delle persone che ha presentato nei termini la candidatura in base alla legge provinciale 9 giugno 2010, n. 10, intende conoscere nominativo e curriculum delle altre 7 persone che hanno sottoposto la propria domanda. Il/La Dirigente chiede di predisporre gli atti con cui si accoglie l'istanza nonostante non si sia espressa la competente commissione consigliare e, quindi, neppure la Giunta provinciale e che la procedura di raccolta delle candidature non presenta carattere comparativo.

Si richiede di:

- illustrare, dopo aver definito il concetto di trasparenza, il diritto di accesso generalizzato alla luce del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
- illustrare come darebbe attuazione al mandato pur mantenendo coerenza con la normativa vigente
- illustrare come gestirebbe il confronto con il proprio Dirigente

Racconti un episodio in cui ha dovuto gestire situazioni di non allineamento tra Dirigenza e gruppo di lavoro

- come ha gestito il proprio ruolo intermedio tra direzione e team?
- quali modalità comunicative l'hanno supportata?
- quali aspetti sono stati particolarmente faticosi e l'hanno messa alla prova in termini di tenuta dello stress?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva i criteri di aggiudicazione con particolare riferimento all'offerta economicamente più vantaggiosa

TRACCIA 30

CASO

Il suo ufficio ha ricevuto dal/la Dirigente il compito di seguire la società *in house* della Provincia, che si occupa di formazione del personale provinciale. Un consigliere provinciale chiede di potere avere visione e copia della delibera del consiglio di amministrazione della Società che ha licenziato il direttore generale: l'Assessore di riferimento chiede di trattare la questione con la massima riservatezza. Il/La Dirigente chiede di predisporre gli atti con cui riscontrare tale istanza, indicando ogni accortezza utile a tutela degli interessi affidati in questo settore alla Provincia autonoma di Trento.

Si richiede di:

- illustrare, dopo aver definito il principio generale di trasparenza, i diritti di accesso previsti dall'ordinamento giuridico nazionale anche alla luce del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
- illustrare come tutelerebbe il diritto di accesso del Consigliere tenendo conto della posizione assunta dall'Assessore competente
- illustrare in che modo gestirebbe la comunicazione interna ed esterna

Racconti un episodio in cui ha vissuto una situazione di tensione o comunque delicata con un interlocutore istituzionale

- come ha gestito il bilanciamento tra diplomazia e fermezza?
- cosa ha appreso sul suo stile di comunicazione?
- quali sono le leve che utilizza per rassicurare i suoi interlocutori interni ed esterni e dove individua le differenze nel suo stile nelle due situazioni?

Quesito

Il candidato/la candidata dopo aver individuato la nozione di competenza finanziaria potenziata, esponga la disciplina e il concetto di riaccertamento ordinario dei residui

TRACCIA 31

CASO

Il suo ufficio ha ricevuto dal/dalla Dirigente il compito di seguire la società *in house* della Provincia, che si occupa di assicurare il trasporto pubblico a livello locale e provinciale. La disciplina nazionale e la sua attuazione a livello provinciale prevedono di vigilare sul corretto adempimento in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza. Il/La Dirigente chiede di attuare le verifiche necessarie e predisporre, di conseguenza, gli atti con cui dare riscontro documentato. Il team del suo ufficio è stato a lungo sotto organico. I pochi presenti hanno retto con dedizione, ma ora mostrano segni di stanchezza e isolamento.

Si richiede di:

- illustrare, dopo aver descritto brevemente la disciplina relativa agli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni in base al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati riguardanti gli enti di diritto privato in controllo pubblico e le partecipazioni in società di diritto privato anche alla luce della legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4
- illustrare come rileverebbe e affronterebbe precocemente segnali di *burnout*
- illustrare che tipo di supporto organizzativo e relazionale attiverrebbe

Racconti un episodio lavorativo in cui ha affrontato una situazione a forte rischio di stress personale

- quali sono gli elementi che l'hanno posta sotto stress?
- quali strategie ha adottato?
- quanto è stato complesso tutelare l'impatto di questa situazione riguardo a colleghi/collaboratori?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva le variazioni contrattuali

TRACCIA 32

CASO

All'ufficio è stato affidato il compito di istruire le domande volte ad ottenere agevolazioni nel settore agrituristico. Il/La Dirigente chiede di fare una verifica in ordine alla conformità dell'attuale informativa in materia di protezione dei dati personali, in quanto non aggiornata in più parti, sia per ragioni normative che organizzative. A tale scopo assegna all'ufficio una nuova risorsa che fatica ad integrarsi: è competente, ma ha uno stile rigido e poco collaborativo. Alcuni colleghi si sono già lamentati.

Si richiede di:

- illustrare, dopo aver brevemente indicato i principi generali nell'ambito del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di privacy, la responsabilità generale del Titolare del trattamento, evidenziandone finalità ed implicazioni pratiche anche alla luce del recepimento nazionale, avvenuto, in particolare, con le modifiche apportate al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101
- illustrare come faciliterebbe un'integrazione positiva nel team
- illustrare in che modo valuterebbe le competenze relazionali, oltre a quelle tecniche
- illustrare come gestirebbe le dinamiche interne che si stanno inasprendo

Racconti un episodio in cui ha gestito atteggiamenti aggressivi da parte di colleghi/collaboratori

- come ha restituito ciò che ha rilevato?
- quali leve ha utilizzato per consapevolizzare il collaboratore/collega?
- quali aspetti della relazione dell'altro la infastidiscono in ambito lavorativo e per i quali si deve equipaggiare al fine di gestirli adeguatamente?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito i principi del procedimento amministrativo, illustri le tipologie del silenzio e i relativi tratti distintivi, soffermandosi sulla disciplina del silenzio assenso secondo il regime della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23

TRACCIA 33

CASO

Il suo ufficio segue da anni le procedure volte a rilasciare gli abbonamenti per il trasporto pubblico a favore degli studenti trentini. Tuttavia, per un errore legato al sistema di trasmissione del flusso documentale, le pratiche riguardanti l'istituto comprensivo scolastico X sono state inoltrate tramite il protocollo informatico all'azienda di servizi alla persona Y. Di quanto successo è pubblicato un post sulla pagina ufficiale del servizio, curato da un collaboratore, che ha generato polemiche per il tono giudicato poco istituzionale. Alcuni cittadini hanno commentato negativamente, e la stampa locale ha ripreso il caso. Il/La Dirigente chiede di porre in atto le misure e i rimedi conseguenti alla diffusione di dati personali al di fuori delle regole previste.

Si richiede di:

- illustrare, dopo aver brevemente definito il registro dei trattamenti nell'ambito del Regolamento (UE) 2016/679, la nozione di *data breach* anche alla luce del recepimento nazionale, avvenuto, in particolare, con le modifiche apportate al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, evidenziandone finalità ed implicazioni pratiche
- illustrare come affronterebbe la gestione dell'errore e la comunicazione pubblica
- illustrare in che modo lavorerebbe con il collaboratore per trasformare l'errore in apprendimento

Racconti un episodio in cui ha supportato un collaboratore a riconoscere un errore

- come ha strutturato il feedback?
- come ha reagito il collaboratore e che cosa l'ha sorpresa di questa reazione?
- che cosa farebbe oggi in modo diverso?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva la risoluzione e il recesso nell'ambito della contrattualistica pubblica

TRACCIA 34

CASO

È stato incaricato/a del coordinamento di un progetto intersettoriale per la semplificazione dei procedimenti amministrativi interni, promosso dalla PAT in ottemperanza alle disposizioni sull'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa (L.P. 7/1997). Il progetto coinvolge tre diverse strutture e prevede la collaborazione di dipendenti con diversi livelli di familiarità con le procedure digitali. Emergono divergenze operative e difficoltà nella comunicazione, con il rischio di non rispettare la scadenza prevista di due mesi.

Si richiede di:

- illustrare i diritti e doveri del personale previsti dalla L.P. 7/1997
- illustrare come affronterebbe le resistenze manifestate da alcuni dipendenti rispetto all'implementazione di nuove procedure digitali
- illustrare come favorirebbe la crescita dei collaboratori coinvolti
- illustrare come organizzerebbe le attività per garantire la consegna nei tempi

Racconti un episodio concreto in cui si è trovato a gestire un collaboratore poco convinto di investire in termini di formazione o di miglioramento

- come ha affrontato la situazione per sostenere il cambio di atteggiamento?
- che apprendimenti ha tratto da quell'occasione?
- con il senno di poi, cosa avrebbe potuto fare diversamente per migliorare il suo approccio?

Quesito

Il concetto di offerta anomala: Il candidato/la candidata descriva finalità e modalità di esecuzione della relativa procedura di verifica

TRACCIA 35

CASO

È stato incaricato/a del coordinamento di un progetto intersettoriale per il rafforzamento della capacità amministrativa promosso dalla PAT nell'ambito dei progetti PNRR. Il progetto coinvolge tre diverse strutture e prevede la collaborazione di dipendenti con diverse esigenze di conciliazione vita lavoro. Emergono divergenze operative e difficoltà nella comunicazione, con il rischio di non rispettare la scadenza prevista.

Si richiede di:

- illustrare le norme sull'orario di lavoro e sulla flessibilità previste dalla norma della L.P. 7/1997
- illustrare come organizzerebbe le attività del gruppo di lavoro, per garantire la consegna nei tempi previsti
- illustrare come affronterebbe le resistenze manifestate da alcuni dipendenti alla partecipazione al gruppo di lavoro

Racconti un episodio concreto in cui si è trovato a dover coinvolgere un collaboratore (o un gruppo di lavoro) nella definizione o nella condivisione di un obiettivo sfidante/significativo

- come ha impostato il processo di condivisione e quali strumenti o approcci ha utilizzato per favorire il coinvolgimento?
- quali segnali ha colto per capire se il collaboratore (o il gruppo) si sentiva realmente ingaggiato?
- a posteriori, cosa avrebbe potuto fare diversamente per rafforzare il senso di partecipazione e responsabilità?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva il partenariato pubblico privato e la finanza di progetto

TRACCIA 36

CASO

L'ufficio che si occupa della gestione di procedimenti rivolti all'utenza ha registrato un forte aumento delle richieste di contributo a seguito dell'entrata in vigore di nuove disposizioni provinciali, in linea con gli obiettivi di semplificazione e accelerazione delle procedure. Il personale è in sovraccarico e un dipendente lamenta stress da lavoro correlato, in riferimento alle disposizioni sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

Si richiede di:

- illustrare la disciplina prevista dalla Legge Provinciale 23 del 1992 sui provvedimenti attributivi di vantaggi economici
- illustrare in che modo fornirebbe supporto al dipendente in difficoltà
- illustrare come comunicherebbe con l'utenza, assicurando una comunicazione chiara e trasparente

Racconti un episodio in cui il suo team era in difficoltà per carichi eccessivi o imprevisti

- quali azioni sono state efficaci e quali meno?
- che cosa ha imparato sul suo modo di reagire sotto pressione?
- come gestisce le situazioni di lamentela da parte dei collaboratori riguardo alla mancanza di tempo per svolgere il lavoro?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva quali sono le cause di risoluzione del rapporto di lavoro previste dalla L.P. 7/1997

TRACCIA 37

CASO

L'ufficio che si occupa della gestione di procedimenti rivolti all'utenza ha registrato un forte aumento delle richieste di contributo a seguito dell'entrata in vigore di nuove disposizioni provinciali. Il personale è in sovraccarico e un dipendente lamenta stress da lavoro correlato, in riferimento alle disposizioni sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

Si richiede di:

- illustrare la disciplina della valutazione dei rischi per la salute e sicurezza sul lavoro con particolare riguardo alla figura del preposto
- illustrare in che modo fornirebbe supporto al dipendente in difficoltà
- illustrare come coinvolgerebbe il team per riorganizzare i carichi di lavoro e prevenire ulteriore demotivazione, garantendo al contempo l'equità e il rispetto dei diritti dei dipendenti

Racconti un episodio in cui si è verificato un errore significativo nel suo ambito di responsabilità

- Come ha gestito l'errore e il confronto con i colleghi o i superiori?
- Quali apprendimenti ha tratto da quell'esperienza?
- Come ha modificato il suo modo di lavorare per evitare che si ripetesse?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito la nozione di bilancio e i suoi principi, illustri la disciplina e il concetto del risultato di amministrazione

TRACCIA 38

CASO

Un recente concorso ha portato all'inserimento di tre nuovi dipendenti, tutti molto motivati ma senza esperienza nel settore pubblico. Alcuni colleghi storici li guardano con diffidenza, temendo uno squilibrio nei carichi e nei rapporti interni.

Si richiede di:

- illustrare la disciplina relativa alle procedure di assunzione previste dalla L.P. 7/1997
- illustrare come favorirebbe un'integrazione efficace dei nuovi arrivati
- illustrare come gestirebbe i timori espressi dai colleghi più anziani, garantendo un confronto costruttivo

Racconti un episodio in cui ha partecipato o gestito l'inserimento di nuove persone in un team

- quali difficoltà sono emerse e come le ha affrontate?
- che cosa ha funzionato meglio nel facilitare l'integrazione?
- con il senno di poi, cosa sarebbe stato meglio non fare?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver dato la definizione di trasparenza nell'ordinamento giuridico, illustri la disciplina dell'amministrazione aperta nell'ambito della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, evidenziando caratteristiche e finalità

TRACCIA 39

CASO

Un recente concorso ha portato all'inserimento di alcuni nuovi dipendenti, tutti molto motivati ma senza esperienza nel settore pubblico. Alcuni colleghi storici li guardano con diffidenza, temendo uno squilibrio nei carichi causato dalle scarse competenze dei nuovi arrivati. Le competenze disomogenee evidenziano infatti bisogni formativi specifici.

Si richiede di:

- illustrare le misure previste dalla normativa provinciale vigente in materia di formazione e valorizzazione delle competenze del personale, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano per la prevenzione della corruzione
- illustrare come definirebbe le priorità formative del team
- illustrare se e in che modo favorirebbe l'apprendimento tra pari

Racconti un episodio in cui ha vissuto un'esperienza formativa che ha avuto un impatto importante sulla sua crescita professionale o personale, ma che ha faticato a tradurre o applicare nel contesto lavorativo

- quali aspetti dell'esperienza ha ritenuto particolarmente utili o trasformativi per sé?
- quali ostacoli ha incontrato nel tentativo di trasferire quegli apprendimenti nel suo contesto di lavoro?
- a distanza di tempo, cosa pensa avrebbe potuto fare per rendere più efficace l'integrazione di quell'esperienza nella sua realtà professionale e come questa riflessione può essere estesa come accorgimento da tenere anche rispetto alla gestione dei suoi collaboratori?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale nell'ambito della contrattualistica pubblica

TRACCIA 40

CASO

Nel suo ufficio lavorano gruppi di persone con competenze diverse. Ciascuno di essi deve redigere il proprio registro trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679. I gruppi hanno livelli di rendimento molto diversi. Alcuni sono proattivi e autonomi, altri faticano a rispettare le scadenze. Il malcontento cresce, soprattutto tra chi si sente penalizzato dalla situazione.

Si richiede di:

- illustrare il registro dei trattamenti anche alla luce del recepimento nazionale del Regolamento UE 2016/679, avvenuto, in particolare, con le modifiche apportate al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, evidenziandone finalità ed implicazioni pratiche
- illustrare come gestirebbe la differenza di prestazioni all'interno del team
- illustrare in che modo eviterebbe che i migliori si sentano frustrati o disincentivati

Racconti una situazione in cui ha provato ad accompagnare una persona in un cambiamento di atteggiamento

- quali difficoltà ha incontrato nel promuovere questo cambiamento?
- quali leve o condizioni hanno favorito l'evoluzione del ruolo e dell'atteggiamento della persona?
- quali apprendimenti ha tratto da questa esperienza che potrebbe utilizzare in situazioni simili?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito la nozione di bilancio e i suoi principi, illustri la disciplina e il concetto della gestione fuori bilancio

TRACCIA 41

CASO

Un/a funzionario/a del suo servizio, pur molto capace, fatica a delegare e accentrando rischia di rallentare i processi.

Si richiede di:

- illustrare l'istituto della delega amministrativa declinando le funzioni del delegato e del delegante e le rispettive responsabilità
- illustrare come aiuterebbe il/la collega a sviluppare una leadership più distribuita
- illustrare in che modo faciliterebbe la costruzione della fiducia nel team

Racconti un episodio in cui ha dovuto motivare uno o più collaboratori per raggiungere un obiettivo particolarmente sfidante o impegnativo

- quali strategie ha utilizzato per stimolare l'impegno e mantenere alta la motivazione?
- quali segnali le hanno indicato che i collaboratori stavano reagendo positivamente (o meno) al suo intervento?
- con il senno di poi, cosa avrebbe potuto fare diversamente per migliorare l'efficacia della sua azione motivazionale?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver brevemente definito il registro dei trattamenti nell'ambito del Regolamento (UE) 2016/679, illustri i diritti dell'interessato anche alla luce del recepimento nazionale, avvenuto, in particolare, con le modifiche apportate al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, evidenziando le implicazioni pratiche

TRACCIA 42

CASO

Il/La Dirigente le assegna il compito di sviluppare un progetto pilota innovativo, che prevede l'implementazione di atti amministrativi algoritmici per la gestione di una procedura di competenza del suo ufficio. Il personale però lo considera “*una moda del momento*” ed accoglie con scetticismo il progetto.

Si richiede di:

- illustrare gli elementi essenziali dell'atto amministrativo algoritmico e i principi che ne presidiano la disciplina e l'utilizzo
- illustrare come costruirebbe senso e coinvolgimento intorno all'iniziativa
- illustrare in che modo valorizzerebbe gli aspetti sperimentali come opportunità di crescita

Racconti un episodio concreto in cui ha riscontrato una valutazione errata dei tempi da parte sua o del suo team, che ha impattato sullo svolgimento di un progetto o di un'attività

- quali fattori hanno contribuito a questa errata valutazione dei tempi?
- come ha gestito le conseguenze di questa situazione e quali misure ha adottato per rimediare?
- quali insegnamenti ha tratto da questa esperienza e come ha modificato il suo approccio alla pianificazione e gestione del tempo in seguito?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva quali sono i diritti e i doveri del personale della Provincia Autonoma di Trento

TRACCIA 43

CASO

Arriva una segnalazione anonima su presunti favoritismi nella gestione dei part time. Non ci sono prove evidenti, ma il clima interno ne risente. Il/La Dirigente le chiede di preparare un promemoria per il RPCT

Si richiede di

- illustrare la disciplina del *whistleblowing* o segnalazione dell'illecito in base alla normativa in materia di prevenzione della corruzione
- illustrare in che modo favorirebbe la trasparenza nel gruppo di lavoro
- illustrare quali strumenti userebbe per ricostruire la fiducia

Descriva una situazione significativa in cui ha fatto parte di un gruppo di lavoro. Descriva il ruolo che ha assunto nel gruppo e il suo contributo alla coesione tra i membri

- quali comportamenti o atteggiamenti ha messo in atto che hanno favorito la coesione del gruppo?
- in quali aspetti ritiene di non essere stato pienamente efficace e perché?
- se si trovasse oggi in una situazione simile, cosa farebbe diversamente per rafforzare il clima collaborativo?

Quesito

La suddivisione in lotti di un intervento: Il candidato/la candidata descriva le finalità e obiettivi, definizione dei lotti, gestione della relativa procedura di gara, clausole di limitazione alla partecipazione o all'aggiudicazione

TRACCIA 44

CASO

Un dipendente presenta comportamenti reiterati contrari al codice di condotta: ritardi, atteggiamenti scorretti verso i colleghi, uso improprio delle risorse dell'ente. Dopo vari tentativi di confronto, non si registrano miglioramenti.

Si richiede di:

- illustrare la disciplina del codice di comportamento nell'ambito della normativa provinciale evidenziando caratteristiche e finalità
- illustrare come garantirebbe correttezza e trasparenza per prevenire le violazioni del codice di comportamento
- illustrare in che modo tutelerebbe il clima del gruppo
- illustrare come gestirebbe la situazione e che tipo di feedback utilizzerebbe

Racconti un episodio concreto in cui ha avuto una posizione differente rispetto al suo superiore su una decisione o un modo di procedere

- in che modo questa posizione differente ha influenzato la relazione e il clima di lavoro?
- come è intervenuto per gestire la situazione, tenendo conto sia della propria opinione sia delle esigenze del superiore e dell'organizzazione?
- che riflessioni ha fatto sull'equilibrio tra esprimere le proprie idee e mantenere un rapporto costruttivo con il superiore?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver brevemente indicato i contenuti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di privacy, illustri la nozione di Responsabile del Trattamento anche alla luce del recepimento nazionale, avvenuto, in particolare, con le modifiche apportate al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, evidenziandone implicazioni pratiche e profili di responsabilità

TRACCIA 45

CASO

Un dipendente presenta comportamenti reiterati contrari al codice di condotta: ritardi, atteggiamenti scorretti verso i colleghi, uso improprio delle risorse dell'ente. Dopo vari tentativi di confronto, non si registrano miglioramenti. Il/La Dirigente decide di procedere con la predisposizione di un richiamo disciplinare e le chiede di predisporre gli atti conseguenti.

Si richiede di:

- illustrare la disciplina del procedimento disciplinare così come prevista dalla normativa vigente
- illustrare come garantirebbe correttezza e trasparenza nel processo disciplinare
- illustrare in che modo tutelerebbe il clima del gruppo

Racconti un momento in cui ha vissuto una situazione difficile o complessa, e ha dovuto trovare dentro di sé la motivazione per andare avanti

- quali fattori interni o esterni le hanno dato forza?
- che strategie personali ha adottato per mantenere alta la motivazione?
- come ha fatto a trasmettere questa auto motivazione anche ai collaboratori o al gruppo?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito il principio di trasparenza nel diritto amministrativo, illustri la disciplina del diritto di accesso documentale secondo il regime della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, anche in riferimento ai casi di esclusione

TRACCIA 46

CASO

Le misure della prevenzione della corruzione prevedono per i processi ad alto rischio corruttivo la segregazione dell'attività. Questo ha comportato all'interno del suo team la suddivisione delle varie fasi di un unico procedimento tra più persone. Il gruppo ha sviluppato un clima di contrapposizione e di conflitto fra i vari membri soprattutto in relazione alla responsabilità per il rispetto del termine per la conclusione del procedimento.

Si richiede di:

- illustrare le varie fasi del procedimento ai sensi della normativa vigente
- illustrare in che modo garantirebbe un clima di lavoro inclusivo
- illustrare quali azioni metterebbe in campo per rafforzare il senso di squadra

Racconti un episodio concreto in cui l'atteggiamento di un collaboratore ha avuto un impatto rilevante sul clima o sul funzionamento del gruppo di lavoro

- in che modo questo atteggiamento ha influenzato le dinamiche del gruppo?
- come è intervenuto per gestire la situazione, tenendo conto sia della persona che del gruppo?
- che riflessioni ha fatto sull'equilibrio tra attenzione al singolo e tutela del benessere collettivo?

Quesito

Il Direttore dell'esecuzione in un contratto di fornitura: Il candidato/la candidata descriva nomina, compiti e funzioni, rapporti con il Responsabile Unico del Progetto e con l'operatore economico

TRACCIA 47

CASO

Le misure della prevenzione della corruzione prevedono per i processi ad alto rischio corruttivo l'obbligo di mappatura dei processi. Questo ha comportato all'interno del suo team un notevole aumento dei carichi di lavoro aggravato dal senso di "adempimento" fine a sé stesso. Il gruppo ha sviluppato un clima di contrapposizione e di conflitto fra i vari membri soprattutto in relazione alla responsabilità per il rispetto del termine per la conclusione delle attività di mappatura.

Si richiede di:

- illustrare le misure di prevenzione della corruzione nell'ambito dei processi ad alto rischio corruttivo così come declinato nell'ambito della sezione del PIAO, relativa al Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025 – 2027 della Provincia autonoma di Trento
- illustrare in che modo veicolerebbe il senso e il significato della richiesta
- illustrare quali azioni introdurrebbe per rafforzare il senso di squadra

Racconti un episodio in cui ha dovuto gestire un progetto o un'attività con obiettivi sfidanti e scadenze stringenti

- come ha organizzato il lavoro per garantire il raggiungimento degli obiettivi?
- quali strumenti o metodi ha utilizzato per monitorare e mantenere il focus?
- come ha coinvolto il team per mantenere la motivazione e superare eventuali ostacoli?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver distinto le nozioni di contabilità finanziaria e contabilità economica - patrimoniale, parli della classificazione delle spese e delle entrate

TRACCIA 48

CASO

La struttura competente per il controllo sulla trasparenza e legalità evidenzia l'estrazione a campione da parte del sistema informatico di un atto dell'ufficio da lei diretto. In particolare, l'attività di controllo ha rilevato un difetto di motivazione. Il personale coinvolto asserisce di essersi attenuto ad una prassi consolidata che non percepisce come problematica.

Si richiede di:

- illustrare, dopo aver definito la motivazione dell'atto amministrativo, ambiti ed operatività della stessa nell'ambito della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, dando anche conto delle conseguenze nell'adozione di un atto amministrativo non motivato
- illustrare come gestirebbe la transizione verso una procedura corretta
- illustrare quali strumenti userebbe per promuovere una cultura della responsabilità

Racconti un episodio in cui ha dovuto affrontare un calo di motivazione in uno o più collaboratori

- quali segnali ha riconosciuto che indicavano questa situazione?
- come è intervenuto per rialzare la motivazione individuale e/o di gruppo?
- quali strategie ha trovato più efficaci per mantenere alto l'impegno nel tempo?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito i principali strumenti di programmazione economico - finanziaria della Provincia, esponga i contenuti obbligatori della legge di stabilità della Provincia

TRACCIA 49

CASO

Il suo gruppo riceve indicazione di attuare una direttiva decisa dalla Giunta provinciale, che non condivide del tutto e che il personale giudica dannosa.

Si richiede di:

- illustrare il principio di distinzione tra indirizzo politico - amministrativo e gestione, definendo nello specifico il contenuto della funzione di indirizzo
- illustrare come gestirebbe il confronto con il gruppo di lavoro
- illustrare quali margini cercherebbe per adattare la direttiva al contesto

Racconti un episodio in cui ha dovuto motivare un collaboratore con prestazioni inferiori alle aspettative

- come ha affrontato il problema senza demotivare ulteriormente la persona?
- quali strumenti o tecniche ha utilizzato per favorire miglioramenti concreti?
- come ha monitorato i progressi e adattato il proprio approccio?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver fornito una definizione di atto amministrativo e provvedimento amministrativo, illustri la disciplina della pubblicità degli atti secondo il regime della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, soffermandosi anche sui rimedi attivabili nei confronti degli atti amministrativi

TRACCIA 50

CASO

L'Ente ha deciso di introdurre un nuovo sistema di valutazione individuale legato a obiettivi annuali. Alcuni collaboratori sono entusiasti, altri la vivono come un controllo eccessivo. Nell'ambito di questa azione, il/la Dirigente le assegna una serie di obiettivi ai fini della valutazione.

Si richiede di:

- illustrare il sistema di valutazione del direttore/direttrice previsto dalla normativa provinciale in materia (L. P. 7/1997)
- illustrare come comunicherebbe il senso della valutazione
- illustrare quali strumenti utilizzerebbe per costruire obiettivi condivisi

Racconti un episodio in cui ha dovuto fornire un *feedback* difficile a un collaboratore

- come ha preparato e gestito il momento del *feedback*?
- in che modo ha bilanciato il riconoscimento degli aspetti positivi con le criticità da migliorare?
- quali sono stati i risultati o le reazioni successive e come ha seguito la situazione?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo avere descritto brevemente le funzioni e la natura dell'Autorità nazionale anticorruzione (Anac), illustri il regime delle inconferibilità degli incarichi nell'ambito del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, fornendo qualche esempio

TRACCIA 51

CASO

Un audit interno evidenzia che l'ufficio da lei diretto adotta da anni una prassi non conforme in materia di pubblicazione degli atti poiché non provvede ad adempiere adeguatamente alle norme in materia di tutela della privacy. Il personale coinvolto non la percepisce come problematica e teme ripercussioni.

Si richiede di:

- illustrare la relazione tra normativa in materia di tutela della privacy e trattamento dati e la normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza
- illustrare come gestirebbe la transizione verso una procedura corretta
- illustrare quali strumenti userebbe per promuovere una cultura della legalità

Racconti un episodio in cui ha ricevuto un *feedback* critico dal suo superiore o da un collega

- Come ha reagito inizialmente?
- Quali riflessioni ha fatto per trasformare quel feedback in un'opportunità di crescita?
- In che modo ha applicato quanto appreso nel suo lavoro o nella gestione del team?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva quali sono le modalità di conferimento degli incarichi di funzione e responsabilità

TRACCIA 52

CASO

Un referente di un ente partner, fondamentale per l'operatività del servizio di trasporto interregionale, ha un atteggiamento passivo-aggressivo e tende a scaricare responsabilità. La collaborazione ne risente.

Si richiede di:

- illustrare la nozione, disciplina e finalità delle forme di collaborazione fra istituzioni pubbliche in base alla legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23.
- illustrare come affrontarebbe questa dinamica senza compromettere la collaborazione
- illustrare quali strumenti userebbe per ridefinire i ruoli e le responsabilità reciproche

Racconti un episodio in cui ha incoraggiato i collaboratori a darsi *feedback* reciproci per migliorare la collaborazione

- come ha promosso una cultura del *feedback* aperto e costruttivo?
- quali strumenti o momenti ha creato per facilitare questo scambio?
- quali benefici ha osservato sul clima e sui risultati del gruppo?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver brevemente definito il registro dei trattamenti nell'ambito del Regolamento (UE) 2016/679, illustri la nozione di *data breach* anche alla luce del recepimento nazionale, avvenuto, in particolare, con le modifiche apportate al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, evidenziandone finalità ed implicazioni pratiche

TRACCIA 53

CASO

Le viene affidato l'incarico della struttura a fine anno. Il personale è diviso: alcuni si aspettavano la conferma del sostituto precedente, altri sono preoccupati per i cambiamenti. Il clima è teso, le decisioni del precedente sostituto direttore/direttrice non sono condivise da tutti e alcune prassi appaiono superate. Incombe la scadenza relativa al riaccertamento ordinario dei residui di fine anno.

Si richiede di:

- illustrare il significato di riaccertamento ai sensi della normativa vigente indicando i passaggi e le procedure operative che portano al riaccertamento
- illustrare come affronterebbe la necessità di rivedere alcune prassi consolidate senza creare ulteriore resistenza
- illustrare quali strategie adotterebbe per il primo approccio con il gruppo a lei assegnato

Ha mai ricevuto un *feedback* negativo

- come ha gestito la situazione?
- da quali elementi del feedback eventualmente ha tratto uno spunto di miglioramento

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito il provvedimento amministrativo, illustri la disciplina del silenzio assenso secondo il regime della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23

TRACCIA 54

CASO

Le viene affidato l'incarico della struttura ad inizio anno. Appena insediato/a le viene riferito da un dipendente che una fattura relativa all'anno precedente è rimasta inevasa per errore e la fase di riaccertamento della spesa è già conclusa. Il clima è teso, i dipendenti temono ripercussioni e responsabilità.

Si richiede di:

- illustrare, dopo aver inquadrato i principi contabili, le modalità di approccio alla soluzione del problema secondo la normativa vigente
- illustrare come gestirebbe la transizione verso una procedura più efficiente nella prevenzione degli errori
- illustrare quali strumenti userebbe per promuovere una cultura condivisa tesa alla risoluzione dei problemi

Racconti un episodio in cui ha dovuto dare un *feedback* a una persona che non lo accettava

- come ha gestito la situazione?
- quali elementi del suo approccio ritiene efficaci?
- quale insegnamento ha tratto da questa esperienza per gestire i feedback?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva la nullità delle clausole del bando di gara

TRACCIA 55

CASO

È arrivato all'attenzione del/la Dirigente il quadro della valutazione intermedia al 30 giugno circa gli indicatori di bilancio relativi al suo ufficio. Si rileva in particolare un forte ritardo nei tempi di pagamento delle fatture di competenza. Il/La Dirigente chiede di relazione e trovare strategie di efficientamento del processo.

Si richiede di:

- illustrare, dopo aver descritto i principi di armonizzazione contabile, le finalità, la nozione e la disciplina del piano degli indicatori di bilancio con particolare riferimento alle spese
- illustrare in che modo costruirebbe un piano di miglioramento condiviso
- illustrare quali strumenti userebbe per monitorare i progressi

Racconti un episodio in cui ha assunto la guida in un contesto incerto o nuovo

- quali aspetti del suo stile di leadership hanno funzionato meglio?
- in che modo l'esperienza ha modificato il suo approccio alle situazioni?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver brevemente definito la valutazione di impatto (D.P.I.A) nell'ambito del Regolamento (UE) 2016/679, parli del registro dei trattamenti anche alla luce del recepimento nazionale, avvenuto, in particolare, con le modifiche apportate al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, evidenziandone finalità ed implicazioni pratiche

TRACCIA 56

CASO

È arrivato/a alla sua attenzione una fattura relativa ad una prestazione eseguita sulla base di un contratto sottoscritto per il quale non si è provveduto al necessario impegno di spesa. Il dipendente che si è occupato dell'istruttoria del contratto non riconosce l'errore.

Si richiede di:

- illustrare, dopo aver descritto i principi della contabilità pubblica, le modalità con cui affronterebbe le procedure, il processo e i passaggi necessari secondo la normativa vigente
- illustrare in che modo prepara e gestisce il confronto con il dipendente
- illustrare in che modo costruirebbe un eventuale piano di miglioramento condiviso

Racconti un episodio in cui ha dovuto affrontare una situazione particolarmente problematica

- quale è stato il suo approccio?
- che lezioni ha tratto per il futuro?
- quale è il valore dell'errore nella sua esperienza?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva il concetto ed il regime di "progressione verticale" e quali sono i criteri per accedervi

TRACCIA 57

CASO

La struttura da Lei diretta si occupa della rete stradale provinciale. Il controllo di gestione prevede che ogni due anni venga rilevata la qualità percepita dall'utenza. Dall'ultima rilevazione emerge una insoddisfazione crescente dell'utenza in merito al ripristino del manto stradale dopo la stagione invernale. Le persone del servizio non sono del tutto consapevoli del problema. Il/La Dirigente le chiede di impostare un piano di miglioramento a risorse invariate.

Si richiede di:

- illustrare nozione, finalità e implicazioni pratiche del controllo di gestione ai sensi della normativa vigente in materia di organizzazione e contabilità
- illustrare se e come attiverebbe una riflessione interna sul bisogno di miglioramento
- illustrare in che modo costruirebbe un piano di miglioramento

Racconti un episodio in cui ha dovuto guidare processi di miglioramento a partire da *feedback* ricevuti dai collaboratori

- quali sono gli aspetti che hanno sollecitato la sua attenzione?
- come ha restituito il valore di questi *feedback* ai collaboratori?
- quali ritiene i suoi punti di forza e miglioramento nel dare *feedback*?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo avere esposto la nozione di corruzione e di prevenzione dell'illegalità nella legge 6 novembre 2012, n. 190, illustri la disciplina per il monitoraggio dei termini relativi alla conclusione dei procedimenti nell'ambito della sezione del PIAO, relativa al Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025 – 2027 della Provincia autonoma di Trento

TRACCIA 58

CASO

Il nuovo programma provinciale per la ricerca prevede una forte digitalizzazione delle linee di intervento finanziate attraverso i bandi. È stato individuato un nuovo software gestionale per la digitalizzazione delle pratiche. Alcuni collaboratori non hanno familiarità con gli strumenti informatici e lamentano difficoltà. Le segnalazioni di errori aumentano, mentre i tempi di risposta all'utenza si allungano

Si richiede di:

- illustrare gli strumenti previsti dalla programmazione provinciale, ai sensi dell'art. 5 della L.P. 4 del 1996 con particolare riguardo al ciclo della programmazione
- illustrare come pianificherebbe un supporto efficace per accompagnare la transizione digitale
- illustrare in che modo gestirebbe i malumori legati alla novità

Racconti un episodio in cui si è trovato/a a promuovere percorsi di autonomia all'interno di un gruppo

- come ha gestito i momenti di crisi o di rallentamento?
- quali risultati ha osservato?
- Ha percepito una evoluzione nel suo stile di *leadership*?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito il provvedimento amministrativo, illustri la disciplina dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici secondo il regime della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, anche in riferimento alla fase di rendicontazione e verifiche finali

TRACCIA 59

CASO

Il suo team di lavoro è costituito da distinti gruppi coordinati da persone diverse. Il budget a disposizione è unico. Ciascuno di essi chiede maggiore autonomia decisionale ma lei teme che l'assenza di coordinamento possa ingenerare disorganizzazione, difficoltà nella gestione delle risorse economiche a disposizione nonché disomogeneità nell'erogazione del servizio. Chiede ai gruppi di predisporre un piano finanziario per l'anno in corso tenuto conto che il/la dirigente esige che la gestione della spesa resti in capo al direttore/direttrice

Si richiede di:

- illustrare, dopo aver definito i principali strumenti di programmazione economico finanziaria della Provincia, le fasi della spesa
- illustrare come bilancerebbe autonomia e gestione accentrata del budget di spesa
- illustrare quali strumenti userebbe per monitorare il percorso

Racconti un episodio in cui si è trovato/a a vivere una situazione di tensione con un interlocutore istituzionale

- Come ha gestito il bilanciamento tra diplomazia e fermezza?
- Cosa ha appreso sulla comunicazione in contesti delicati?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito la nozione e i caratteri di provvedimento amministrativo, esponga regime e tipologie dell'autotutela nel diritto amministrativo

TRACCIA 60

CASO

L'Assessore ha richiesto all'ufficio proposte contabili e normative in vista dell'assestamento di bilancio con particolare riferimento a nuove forme di sostegno per il diritto all'abitazione. Una volta formalizzate le proposte, durante una conferenza pubblica, un consigliere di maggioranza critica duramente le proposte avanzate, mettendo in dubbio l'utilità dell'intervento. Il team si sente delegittimato.

Si richiede di:

- illustrare la disciplina e i limiti della procedura di assestamento del bilancio della Provincia ai sensi della L.P. 7 del 1979
- illustrare in che modo gestirebbe la comunicazione interna ed esterna
- illustrare quali azioni introdurrebbe per ristabilire un rapporto costruttivo con il rappresentante politico

Racconti un episodio in cui si è trovato/a a vivere un'esperienza di cambiamento nella sua organizzazione

- come ha supportato sé stesso/a e gli altri nel cambiamento?
- quali insegnamenti ha tratto per il futuro

Quesito

La comunicazione degli esiti di gara: Il candidato/la candidata descriva finalità, effetti, destinatari, contenuti, regole di trasparenza e pubblicità, profili attinenti alla tutela della privacy

TRACCIA 61

CASO

Il/La suo/a Dirigente la incarica di seguire un gruppo di lavoro intersettoriale che deve impostare una proposta di Legge provinciale. nel gruppo si crea una situazione in cui l'obiettivo risulta essere quello di attribuire la competenza e la responsabilità esclusivamente alla struttura da lei diretta (con notevole aumento del carico di lavoro), anche a scapito del rispetto di norme del diritto comunitario immediatamente applicabili nell'ordinamento provinciale.

Si richiede di:

- illustrare i rapporti tra leggi provinciali, diritto eurounitario e normativa nazionale nonché la competenza della Provincia di Trento al recepimento della normativa eurounitaria
- illustrare come si preparerebbe per relazionarsi con la dirigenza al fine di condividere la situazione e presentare i potenziali impatti che ha rilevato
- illustrare le possibili azioni di mitigazione dell'impatto organizzativo, con particolare attenzione a preservare il clima del gruppo di lavoro

Racconti un episodio in cui ha affrontato una situazione a forte rischio di stress personale

- quali sono gli elementi che l'hanno posta sotto stress?
- quali strategie ha adottato?
- quanto è stato complesso tutelare l'impatto di questa situazione riguardo a colleghi/collaboratori?

Quesito

L'affidamento diretto di beni, servizi e forniture: Il candidato/la candidata descriva i requisiti generali e speciali e il principio di rotazione

TRACCIA 62

CASO

Viene a conoscenza di un atto dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) riferito ad altro ente che stigmatizza fortemente una prassi che viene sistematicamente adottata anche dalla struttura da lei diretta. Il/La Dirigente le chiede di predisporre urgentemente un'analisi delle possibili soluzioni alternative tese ad adattare le prassi in uso alla posizione di ANAC a risorse invariate.

Si richiede di:

- illustrare la natura e le funzioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ed il valore giuridico dei relativi atti
- illustrare quali azioni di confronto con altri interlocutori interni ed esterni alla struttura da lei diretta attiva al fine di valutare l'effettiva ricaduta sulla prassi in uso
- illustrare la modalità di comunicazione ed eventuale coinvolgimento dei collaboratori

Racconti un episodio in cui l'atteggiamento di un collaboratore ha avuto un impatto rilevante sul clima o sul funzionamento del gruppo di lavoro

- in che modo questo atteggiamento ha influenzato le dinamiche del gruppo?
- come è intervenuto/a per gestire la situazione, tenendo conto sia della persona sia del gruppo?
- che riflessioni ha fatto sull'equilibrio tra attenzione al singolo e tutela del benessere collettivo?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito il procedimento amministrativo, parli degli istituti di semplificazione che la legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, disciplina, evidenziandone caratteri e finalità

TRACCIA 63

CASO

Un atto istruito da parte del suo ufficio è stato contestato dal destinatario con toni accesi e villani. Il personale coinvolto si sente delegittimato, ma il contenzioso si chiude positivamente con il rigetto della contestazione.

Si richiede di:

- illustrare i rimedi a disposizione del cittadino per la tutela dei propri interessi/diritti nei confronti di atti emanati dalla pubblica amministrazione
- illustrare come gestirebbe il clima che si è venuto a creare all'interno del gruppo di lavoro
- illustrare se e come riterrebbe opportuno fornire un *feedback* al gruppo

Racconti un episodio lavorativo in cui l'atteggiamento di un collaboratore l'ha infastidita

- cosa le ha dato fastidio?
- ritiene di essere riuscito/a a contenersi adeguatamente?
- quale caratteristica del suo stile relazionale sta cercando attualmente di migliorare?

Quesito

Il processo d'acquisto di beni, lavori e servizi: Il candidato/la candidata descriva le varie fasi e i possibili rischi corruttivi in ciascuna di esse e le eventuali misure per la relativa mitigazione

TRACCIA 64

CASO

È chiamato/a a sviluppare un progetto sperimentale per lo sviluppo sostenibile e condiviso dei territori provinciali al fine di dare attuazione agli obiettivi di programmazione contenuti negli strumenti previsti dall'articolo 5 della L.P. 4/96. Il progetto prevede aspetti innovativi e la forte collaborazione e sinergia con gli enti localizzati sui territori interessati. Lei è molto interessato/a al progetto ma è altresì molto preoccupato/a perché ritiene il compito assegnato troppo ambizioso e con aspetti innovativi che non ritiene di poter riuscire ad implementare.

Si richiede di:

- illustrare lo strumento dell'animazione territoriale previsto ai sensi dell'art. 12-quarter della L.P. 4/96
- descrivere quali strumenti organizzativi adotterebbe per garantire il coinvolgimento di tutti gli stakeholders coinvolti valorizzandone il rispettivo ruolo
- descrivere quale impatto ritiene debba essere ritenuto prioritario nello sviluppo del progetto e come coinvolgerebbe il gruppo di lavoro

Racconti un episodio lavorativo che ha percepito come sfidante

- cosa per lei è risultato sfidante?
- quale apprendimento significativo ha tratto dall'esperienza?
- Come ha trasferito al gruppo di lavoro gli apprendimenti che ha maturato dall'esperienza?

Quesito

L'associazione temporanea di imprese: Il candidato/la candidata descriva finalità e disciplina con particolare riguardo alla responsabilità verso la Stazione appaltante e verso i subappaltatori

TRACCIA 65

CASO

Con legge provinciale è stata introdotta nell'ordinamento una misura di sostegno alle imprese che prevede la predisposizione di disposizioni attuative che devono essere istruite dal suo ufficio. Nel corso del lavoro si rende conto dell'estrema difficoltà di attuazione della norma in ragione della relativa formulazione. Le altre strutture coinvolte si dimostrano restie a trovare soluzioni compatibili con il testo normativo e l'obiettivo.

Si richiede di:

- illustrare il processo di formazione delle leggi provinciali, le competenze legislative della Provincia previste dallo Statuto di Autonomia e i relativi limiti
- illustrare le modalità di attivazione di un confronto preventivo con le strutture coinvolte
- illustrare le strategie adottate per una definizione del percorso più adatto per il raggiungimento dell'obiettivo

Racconti un episodio lavorativo in cui ha dovuto assumere una decisione *“impopolare”*

- come ha provato a motivare la sua posizione?
- quali sono state le resistenze dei suoi interlocutori e come le ha gestite?
- che cosa l'ha sostenuta nel mantenere la sua posizione?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver fornito una breve descrizione dei principi del procedimento amministrativo, dia conto dell'istituto e delle funzioni del responsabile del procedimento nell'ambito della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23

TRACCIA 66

CASO

Il/La Dirigente Le chiede di rispondere ai quesiti della Corte dei conti in merito all'attività svolta dal Suo ufficio nel corso nell'anno precedente. La scadenza di consegna è prevista tra due settimane. Lei ha già programmato le ferie per la prossima settimana ed ha già un insieme di scadenze da rispettare prima della partenza.

Si richiede di:

- illustrare dopo aver descritto i principi contabili previsti dall'Allegato 1 al D.lgs. 118/2011, il principio della veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità del bilancio
- illustrare in che modo intende programmare le attività in modo da conciliare impegni lavorativi e personali con la scadenza assegnata
- illustrare in che modo se e come riporterebbe la situazione al suo superiore

Racconti un episodio che ha influenzato negativamente lo svolgimento di un progetto o di una attività

- quali fattori hanno ostacolato l'esito del progetto?
- come ha gestito la situazione e quali misure ha adottato per rimediare?
- quali insegnamenti ha tratto da questa esperienza e come ha modificato il suo approccio?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver fornito una breve descrizione del concetto di semplificazione amministrativa, parli della disciplina e della rilevanza delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, soffermandosi sull'attività di controllo delle stesse secondo la legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23

TRACCIA 67

CASO

Il/La Dirigente chiede, in prossimità della redazione del bilancio di previsione, di predisporre le schede riportanti gli stanziamenti in entrata e uscita dei capitoli assegnati alla struttura. Ha incaricato un suo collaboratore di provvedere all'istruttoria necessaria. Al momento del confronto per condivisione, si accorge che, nonostante le schede siano correttamente compilate, il collaboratore non è in grado di relazionare sulle stesse.

Il collaboratore riporta di averle fatta redigere al collega neoassunto.

Si richiede di:

- illustrare, dopo aver descritto i principi contabili previsti dall'Allegato 1 al D.lgs. 118/2011, il principio della significatività e rilevanza nonché quello della flessibilità
- illustrare come reagirebbe alla situazione descritta
- illustrare quali feedback riterrebbe di fornire al collaboratore nell'immediatezza e a distanza di qualche giorno

Racconti un episodio in cui ritiene di aver raggiunto un risultato importante

- perché questo risultato si differenzia da altri?
- quali sono gli aspetti che caratterizzano il suo stile di orientamento al risultato?

Quesito

La nozione di contratto di subappalto: Il candidato/la candidata descriva profili applicativi in sede di gara e di esecuzione del contratto di appalto di servizio

TRACCIA 68

CASO

Il suo ufficio ha istruito un provvedimento di diniego dell'autorizzazione che il cittadino deve richiedere ogni anno. Nell'ambito del procedimento teso all'acquisizione dell'autorizzazione riferita a questa annualità, il cittadino istante si vede notificare direttamente un provvedimento di diniego. Il cittadino contesta il provvedimento stesso rilevando la mancata comunicazione preventiva dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza. Il/La Dirigente la riprende pesantemente per l'irregolarità nella gestione del procedimento amministrativo.

Si richiede di:

- illustrare la funzione della comunicazione del preavviso di rigetto all'interno del procedimento amministrativo e le conseguenze sulla validità del provvedimento finale in caso di sua omissione
- illustrare come reagirebbe di fronte alla dirigenza e su quali aspetti cerca di orientare la riflessione
- illustrare le modalità di gestione della relazione con il cittadino

Racconti un episodio in cui si è posto come obiettivo la valorizzazione di un collaboratore

- come ha gestito ed eventualmente strutturato il momento di restituzione?
- Quali elementi di miglioramento ha individuato rispetto alla sua capacità di sostenere la consapevolezza del collaboratore sia nell'incontro sia successivamente?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva come è strutturato il sistema di classificazione del personale della Provincia Autonoma di Trento

TRACCIA 69

CASO

Il/la Dirigente Le chiede di predisporre la documentazione per la progettazione di un “Servizio di depurazione delle acque” per i prossimi 9 anni. Lei non ha esperienza in tal senso e chiede la collaborazione ad un collega senior che ricopriva il ruolo di direttore/direttrice ad interim prima del Suo arrivo e nei confronti del quale si sente in soggezione.

Si richiede di:

- illustrare le fasi essenziali e i principi guida che devono informare il processo di predisposizione di un documento di programmazione
- descrivere gli elementi di attenzione che considererebbe per instaurare un rapporto di collaborazione con il collega senior
- descrivere quali possibili strategie attiverebbe per accrescere le Sue competenze sia nell'immediato sia nel medio-lungo periodo

Racconti un episodio in cui ha commesso un errore

- perché ritiene che questo errore sia stato rilevante nella sua esperienza?
- come ha gestito la situazione e quali azioni ha messo in atto per recuperare o limitare le conseguenze?
- in che modo ha rielaborato questo errore e cosa ha imparato che oggi le permette di orientarsi meglio ai risultati?

Quesito

Il candidato/la candidata descriva quali sono i requisiti generali e specifici richiesti per l'accesso alle diverse qualifiche e profili professionali

TRACCIA 70

CASO

La sua struttura gestisce vari procedimenti amministrativi e a tal fine lei assegna il ruolo di Responsabile del procedimento ai collaboratori che si occupano dei diversi tipi di procedimento. Un suo collaboratore le comunica un netto rifiuto ad assumere la funzione di responsabile del procedimento senza alcun tipo di motivazione.

Si richiede di:

- illustrare le funzioni del responsabile del procedimento secondo la normativa vigente e le relative modalità di nomina
- illustrare le modalità di relazione con il collaboratore e l'obiettivo che si pone nel primo incontro con lo stesso
- illustrare come gestisce il possibile impatto che questo rifiuto può generare sul gruppo di lavoro

Racconti un episodio in cui si è trovato a riorganizzare l'assegnazione dei compiti/responsabilità

- quali criteri l'hanno guidata?
- quali punti di attenzione ha adottato nel presentare la riorganizzazione?
- quali elementi di resistenza sono emersi e come li ha gestiti?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver brevemente indicato i contenuti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di privacy, parli della valutazione di impatto (D.P.I.A.) nella protezione dei dati, evidenziandone finalità ed implicazioni pratiche anche alla luce del recepimento nazionale, avvenuto, in particolare, con le modifiche apportate al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101

TRACCIA 71

CASO

Un dipendente provinciale richiede un trasferimento ad un altro ufficio, invocando motivi personali e familiari. Il/la suo/a dirigente è favorevole, ma il/la dirigente dell'ufficio di provenienza del dipendente esprime forti riserve.

Si richiede di:

- illustrare la procedura e i criteri per il trasferimento del personale secondo la L.P. 7/1997
- descrivere come gestire il conflitto tra i responsabili degli uffici
- indicare quali fattori considerare nella decisione finale, nel rispetto della normativa

Ci racconti un episodio in cui un collega esprimeva costantemente dubbi e critiche negative su ogni nuova idea o proposta

- come ha reagito?
- ha messo in atto particolari strategie e se sì quali?
- quali elementi di resistenza sono emersi e come li ha gestiti
- che cosa l'ha sostenuta nel mantenere la sua posizione?

Quesito

Il candidato/la candidata fornisca la descrizione del diritto di accesso agli atti nell'ambito di una procedura di gara tra diritto di difesa, tutela dei segreti tecnici e commerciali e tutela della privacy

TRACCIA 72

CASO

Un/a dipendente con molti anni di servizio presenta una domanda di part-time, adducendo esigenze di cura di un familiare anziano. Il/La dirigente teme che l'accoglimento della domanda possa compromettere l'efficienza dell'ufficio e le chiede, quindi, un parere motivato teso a valutare l'impatto sull'ufficio da lei diretto.

Si richiede di:

- illustrare le disposizioni della L.P. 7/1997 in materia di orario di lavoro
- descrivere come valutare la compatibilità della richiesta con le esigenze organizzative
- Indicare quali misure adottare per garantire la continuità del servizio in caso di cambi imprevisti o di obiettivi modificati

Racconti un episodio in cui ha avuto a che fare con colleghi che tendevano a lavorare in isolamento

- come e se ha creato una cultura della collaborazione e riconoscimento reciproco?
- quali feedback ha dato e ricevuto?
- quali elementi di resistenza sono emersi e come li ha gestiti?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver descritto il contenuto del rendiconto generale della Provincia, illustri la procedura di approvazione, soffermandosi sul giudizio di parificazione

TRACCIA 73

CASO

Un gruppo di dipendenti chiede di poter svolgere parte del proprio lavoro in modalità agile anche oltre le previsioni delle circolari Dipartimento competente per l'organizzazione del personale (smart working), adducendo benefici in termini di conciliazione vita-lavoro e riduzione dell'impatto ambientale. Il/La Dirigente è scettico/a sull'efficacia del lavoro agile per le attività svolte e le chiede di incontrare i collaboratori e di valutare gli impatti sostenendo la tesi del no.

Si richiede di:

- illustrare le disposizioni normative e le linee guida provinciali in materia di lavoro agile
- illustrare le modalità di relazione con i collaboratori e gli obiettivi che si pone nel primo incontro di confronto
- illustrare come gestisce il possibile impatto che un eventuale rifiuto può generare sul gruppo di lavoro

Racconti un episodio nel quale un/a collega arrivava sistematicamente in ritardo alle riunioni e spesso non rispettava le scadenze, causando ritardi a cascata sul lavoro degli altri

- come ha gestito il clima all'interno del gruppo?
- quali azioni ha messo in atto per gestire il rapporto con il collaboratore?
- quali soluzioni pratiche ha adottato per stabilire regole chiare e garantire il benessere e raggiungimento dei risultati?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito la nozione di atto amministrativo nell'ambito della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, parli dei concetti di esistenza/inesistenza e validità/invalidità dell'atto amministrativo, soffermandosi anche sui casi di nullità e decadenza

TRACCIA 74

CASO

Un/a collaboratore/ice incardinato/a nel suo ufficio viene sospeso dal servizio a seguito di un procedimento penale a suo carico. Il/la dipendente contesta la sospensione, ritenendola eccessiva e lesiva della sua dignità. Il/La dirigente, le chiede di istruire un fascicolo per il Dipartimento del personale.

Si richiede di:

- illustrare le disposizioni della L.P. 7/1997 in materia di procedimento disciplinare
- illustrare come gestirebbe il clima che si è venuto a creare all'interno del gruppo di lavoro
- illustrare se e come riterrebbe opportuno fornire un *feedback* al gruppo

Racconti un episodio nel quale un/a collega criticava costantemente carichi di lavoro e policy operative, ma non in modo diretto e trasparente

- quali azioni ha messo in atto per gestire il rapporto con il gruppo di lavoro?
- che tipo di comunicazione interna ha deciso di gestire?
- quali azioni positive ha pensato di introdurre?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver definito l'atto amministrativo, parli della forma che esso assume, dando conto dei casi in cui la pubblica amministrazione può adottare al posto di un atto amministrativo un atto di diritto privato nell'ambito della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23

TRACCIA 75

CASO

Un gruppo di dipendenti chiede l'attivazione di corsi di formazione e aggiornamento professionale, ritenendo che le proprie competenze siano inadeguate alle nuove esigenze dell'amministrazione.

Si richiede di:

- illustrare le disposizioni della L.P. 7/1997 in materia di formazione e aggiornamento del personale
- descrivere come individuare i fabbisogni formativi e programmare le attività di formazione
- valutare le risorse disponibili e le priorità nella realizzazione dei corsi di formazione

Racconti un episodio nel quale ha dovuto affrontare un cambiamento nelle modalità di lavoro di difficile comprensione anche per lei ma sostenuto fortemente dalla dirigenza

- che tipo di approccio ha avuto per sostenere l'iniziativa?
- quali azioni ha messo in atto per gestire il rapporto con il gruppo di lavoro?
- come ha gestito le paure individuali ma anche collettive guidando il gruppo?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver individuato la nozione di procedimento amministrativo, illustri la rilevanza dei termini, soffermandosi, in particolare, sui profili e tipi di responsabilità nell'ambito della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23

TRACCIA 76

CASO

Un dipendente chiede di usufruire di permessi sindacali per partecipare a riunioni e attività di rappresentanza. Il/La Dirigente teme che l'assenza del dipendente possa compromettere il funzionamento dell'ufficio.

Si richiede di:

- illustrare le disposizioni della L.P. 7/1997 in materia di diritti sindacali e permessi sindacali.
- illustrare in che modo intende programmare le attività in modo da conciliare impegni lavorativi e personali con le scadenze assegnate
- illustrare, se e come, riporterebbe la situazione al suo superiore

Racconti un episodio nel quale ha dovuto affrontare colleghi che tendono a sminuire le competenze degli altri anche imponendo le proprie con poca apertura al confronto

- come ha agevolato la partecipazione dei componenti il gruppo di lavoro?
- che approccio ha avuto nel valorizzare l'esperienza individuale a supporto della collaborazione e valorizzazione del team?
- quali lezioni ha appreso?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver brevemente indicato i principi generali nell'ambito del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di privacy, esponga le nozioni di *privacy by design* e di *privacy by default*, evidenziandone finalità ed implicazioni pratiche anche alla luce del recepimento nazionale, avvenuto, in particolare, con le modifiche apportate al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101

TRACCIA 77

CASO

Il servizio è coinvolto in una situazione drammatica che colpisce un'utenza fragile. Alcuni operatori sono emotivamente scossi. Il fatto è originato dalla registrazione di una conversazione dal vivo fra due dipendenti per questioni di lavoro rispetto ad una determinata pratica di riconoscimento dello stato e della percentuale di invalidità al lavoro. La registrazione è stata compiuta da una delle due parti, che intende farla valere in un procedimento penale dalla stessa attivato.

Si richiede:

- illustrare dopo aver definito i diritti dell'interessato nell'ambito del Regolamento (UE) 2016/679, i principi generali stabiliti da quest'ultima fonte in materia di privacy, si soffermi, in particolare, sul rapporto fra protezione dei dati personali, utilizzo di registrazione di una conversazione fra colleghi e diritto di difesa
- illustrare come garantirebbe il contenimento emotivo dei collaboratori
- illustrare quali strumenti metterebbe in campo per favorire l'elaborazione dell'evento
- illustrare in che modo tutelerebbe la continuità dei servizi

Racconti un episodio nel quale ha dovuto affrontare un clima lavorativo minato dal sospetto e dalla sfiducia reciproca

- quali azioni ha messo in atto per gestire il clima all'interno del gruppo di lavoro?
- che approccio ha avuto?
- quali lezioni ha appreso?

Quesito

Contratto d'appalto, concessione e accordo quadro: il candidato illustri le varie tipologie contrattuali, le relative peculiarità e i motivi che devono condurre alla scelta di una o dell'altra tipologia contrattuale

TRACCIA 78

CASO

Per ragioni logistiche, si rende necessario un trasferimento in spazi condivisi con altri servizi. Il cambiamento genera disagi, resistenze e conflitti legati alla convivenza, in quanto vi è il sospetto che alcuni accedano, senza motivate ragioni di servizio, alle pratiche di lavoro curate dai singoli dipendenti.

Si richiede di:

- illustrare, dopo aver brevemente definito il registro dei trattamenti nell'ambito del Regolamento (UE) 2016/679, le misure di sicurezza anche alla luce del recepimento nazionale, avvenuto, in particolare, con le modifiche apportate al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, evidenziando le implicazioni pratiche
- illustrare come accompagnerebbe il team nel cambiamento degli spazi
- illustrare in che modo costruirebbe regole di convivenza efficaci
- illustrare come raccoglierebbe e gestirebbe le criticità emergenti

Racconti un episodio in cui si è trovato/a a gestire situazioni ad alto rischio di usura professionale

- quali strumenti ha utilizzato per sostenere le persone?
- quali pratiche ha riconosciuto come protettive?
- come monitora il suo stato di benessere al fine di evitare l'insorgere di situazioni di demotivazione?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver descritto brevemente il processo di gestione del rischio corruttivo, illustri le misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo, soffermandosi in particolare sulla tracciabilità delle comunicazioni nell'ambito della sezione del PIAO, relativa al Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025 – 2027 della Provincia autonoma di Trento

TRACCIA 79

CASO

Le viene chiesto di sviluppare un progetto sperimentale con il coinvolgimento di enti del terzo settore e partner privati. I partner hanno visioni e linguaggi differenti. La collaborazione appare promettente ma fragile, e il rischio di fraintendimenti è elevato, in quanto occorre rivedere il regime dei dati trattati alla luce dell'esigenza di assicurarne un'adeguata protezione.

Si richiede di:

- illustrare, dopo aver brevemente descritto la valutazione di impatto (D.P.I.A.) nella protezione dei dati, nello specifico i principi fondamentali relativi al trattamento dei dati anche alla luce del recepimento nazionale, avvenuto, in particolare, con le modifiche apportate al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, evidenziandone implicazioni pratiche e profili di responsabilità
- illustrare come faciliterebbe il dialogo e l'allineamento tra attori diversi
- illustrare quali strumenti organizzativi adotterebbe per garantire trasparenza e tracciabilità
- illustrare come valuterebbe l'impatto del progetto sul medio-lungo termine

Racconti un episodio in cui ha guidato l'attivazione di un progetto innovativo in un contesto resistente

- quali leve ha usato per motivare le persone?
- come ha gestito l'eventuale rischio di fallimento o ridefinizione?
- quali sono gli apprendimenti significativi che ha maturato in questa situazione?

Quesito

Le clausole sociali previste dall'ordinamento provinciale sui contratti pubblici a tutela dei lavoratori: Il candidato/la candidata descriva obiettivi, modalità e condizioni di applicazione

TRACCIA 80

CASO

Un audit interno evidenzia una prassi non conforme adottata da anni nel servizio, mai formalmente autorizzata. Il personale coinvolto non la percepisce come problematica e teme ripercussioni. Il problema origina da un uso non sempre adeguato dei poteri amministrativi spettanti al direttore dell'ufficio preposto all'attività in materia di servizi pubblici locali.

Si richiede di:

- Illustrare, dopo aver definito il principio di buon andamento nel diritto amministrativo, le nozioni di gerarchia, direzione, coordinamento e controllo, soffermandosi sulle implicazioni pratiche e sul tipo di atto amministrativo che deriva da tali schemi di azione
- Illustrare come gestirebbe la transizione verso una procedura corretta
- illustrare in che modo manterrebbe la fiducia dei collaboratori coinvolti
- illustrare quali strumenti userebbe per promuovere una cultura della legalità

Ha mai dovuto implementare procedure avversate

- come ha gestito il proprio ruolo intermedio tra direzione e team?
- quali modalità hanno ridotto la resistenza?
- che cosa l'ha sostenuta sul piano personale?

Quesito

Il soccorso istruttorio: Il candidato/la candidata fornisca definizione, finalità, limiti, peculiarità e criticità dell'istituto

TRACCIA 81

CASO

Due figure di lunga esperienza, fondamentali per il servizio, hanno posizioni molto diverse e tensioni mai esplicitate apertamente. Il rischio è di una spaccatura nel gruppo. La dinamica in questione scaturisce dal fatto che la struttura ha in carico l'erogazione di contributi alle associazioni culturali e che quest'anno un'associazione, vedendosi respingere la domanda per non avere specificato per ogni anno il requisito dell'esperienza triennale 2022 – 2024 nel settore della promozione culturale, ha richiesto l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi della legge provinciale n. 23 del 1992: su tale richiesta i due colleghi hanno posizioni divergenti.

Si richiede di:

- illustrare, dopo avere esposto la nozione di irregolarità e di vizio nell'atto amministrativo, il regime del soccorso istruttorio ai sensi della legge provinciale n. 23 del 1992
- illustrare come favorirebbe l'emersione costruttiva del conflitto
- illustrare in che modo gestirebbe il peso delle "vecchie alleanze" e quali strumenti userebbe per valorizzare entrambe le figure

Racconti un episodio in cui ha lavorato in rete con realtà molto diverse tra loro

- quali strategie hanno favorito la costruzione di fiducia?
- con il senno di poi, cosa avrebbe potuto migliorare nella gestione dei rapporti?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo avere esposto la nozione di corruzione e di prevenzione dell'illegalità nella legge 6 novembre 2012, n. 190, illustri le funzioni del Responsabile per la prevenzione della Corruzione

TRACCIA 82

CASO

Le viene affidato un progetto pilota innovativo, che però il personale considera “una moda del momento” e accoglie con scetticismo. Si tratta di mettere a punto la procedura di valutazione per l’affidamento del servizio di riscossione della tassa automobilistica alla società provinciale in house.

Si richiede di:

- Illustrare dopo avere esposto la nozione di servizio strumentale e di servizio pubblico, le novità apportate dall’articolo 7 del Codice dei contratti pubblici in materia di *in house providing*;
- come costruirebbe senso e coinvolgimento intorno all’iniziativa
- in che modo valorizzerebbe gli aspetti sperimentali come opportunità di crescita
- come raccoglierebbe i feedback e monitorerebbe l’impatto

Racconti un episodio in cui ha dovuto gestire una situazione ad alto impatto emotivo sul personale

- quali strategie si sono rivelate utili?
- cosa ha imparato sul sostegno nelle emergenze?

Quesito

Il candidato/la candidata, dopo aver brevemente indicato i principi generali nell’ambito del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di privacy, parli specificatamente della responsabilità generale del Titolare del trattamento, evidenziandone finalità ed implicazioni pratiche anche alla luce del recepimento nazionale, avvenuto, in particolare, con le modifiche apportate al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101