

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, SUDDIVISO PER N. 16 AMBITI TERRITORIALI, PER COMPLESSIVE N. 40 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TERMINE CON FINALITÀ FORMATIVE (DI CUI N. 12 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N. 6 RISERVATE AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE), DELLA DURATA DI 24 MESI, DI PERSONALE CON MANSIONI DI OPERAIO QUALIFICATO STRADALE, CATEGORIA B, LIVELLO BASE, 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE

**ISTRUZIONI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA
di data 16 luglio 2025**

La commissione esaminatrice chiede la collaborazione di tutti e il rispetto delle istruzioni che seguono a garanzia di ciascuno.

Il riconoscimento verrà effettuato con un documento personale in corso di validità, in originale, provvisto di fotografia, nelle postazioni posizionate presso il Liceo “Galileo Galilei” – Via N. Bolognini n. 88 – Trento. In ogni postazione il personale addetto alla vigilanza effettuerà il riconoscimento dei candidati, precedentemente suddivisi.

1) MATERIALE CONSEGNATO AD OGNI CANDIDATO PER LA PROVA SCRITTA

Ai candidati è consegnata una **penna nera** al momento dell'identificazione e una **busta contenente:**

- una **bustina piccola;**
- una **scheda candidato;**
- una **scheda per le risposte ai quiz**
- il presente **foglio di istruzioni.**

Al termine dell'attività di identificazione il candidato entrerà nell'area concorsuale dove gli verrà assegnato un posto.

Quando tutti i candidati saranno seduti dovranno:

- ✱ **controllare** i dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) riportati sulla scheda candidato;
- ✱ **ricopiare**, nell'apposito spazio in fondo al presente foglio di istruzioni, il codice identificativo presente sulla scheda candidato;
- ✱ **firmare** la scheda candidato, ripiegarla con la parte scritta all'interno ed inserirla nella suddetta busta piccola **che dovrà essere lasciata aperta**. La stessa sarà chiusa e timbrata dal personale addetto alla sorveglianza al momento della consegna della prova;

2) CARATTERISTICHE DELLA PROVA SCRITTA

La commissione ha predisposto un'unica traccia, ai sensi dell'art.19, comma 1 del d.p.p. 12 ottobre 2007, n.22-102/leg, consistente in **30 domande** con tre possibilità di risposta delle quali una sola esatta e vertenti sugli argomenti previsti dal bando.

I candidati hanno a disposizione 60 minuti per lo svolgimento, mentre i criteri di attribuzione del punteggio vengono di seguito riportati al punto 4).

Prima della consegna della traccia del tema da svolgere ai candidati, sarà estratta a sorte la lettera dell'alfabeto dalla quale inizierà la prova orale.

Il personale addetto alla sorveglianza distribuirà e depositerà, sulla postazione di ogni candidato, il testo della prova, rivolto verso il basso. Solo quando verrà detto di farlo, sarà possibile prendere visione del testo e si darà il via alla prova.

I candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga ai tempi e alle modalità sopra descritte e attendere in maniera corretta l’inizio della prova.

3) COME SI RISPONDE AL TEST

La **Scheda per le risposte ai quiz** è strutturata in maniera da consentire la lettura ottica, non va quindi né piegata né rovinata. Il candidato dovrà tracciare una croce o annerire l’intero quadratino come da esempio, facendo attenzione che il segno di marcatura non fuoriesca dai bordi del quadratino della lettera alfabetica corrispondente alla risposta ritenuta esatta e tenendo presente che è possibile contrassegnare una sola risposta.

NB:
Non sono ammessi segni che individuino una doppia o una terza risposta. In questo caso la Commissione la valuterà “errata, doppia, tripla”.

ESEMPI		
A	B	C
☐	☐	☒
☐	☒	☐

La correzione della prova verrà effettuata in maniera automatica utilizzando la strumentazione informatica. Si raccomanda di segnare la casella con la risposta al quesito, solo quando si è sicuri della stessa, poiché anche il minimo segno su due caselle o esterno al quadratino viene interpretato dal lettore ottico come doppia risposta.

Si raccomanda di **utilizzare solo la penna nera in dotazione** e di non sporcare la scheda per le risposte ai quiz, **NON firmare né fare altri segni di riconoscimento sulla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.**

4) CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

I criteri per l’attribuzione del punteggio sono i seguenti:

per ogni risposta esatta:	punti	1
per ogni risposta errata, doppia, tripla:	punti	0
per ogni risposta non data:	punti	0

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **18/30**.

5) REGOLE DI CARATTERE GENERALE pena l’allontanamento dalla sede d’esame e l’esclusione dal concorso:

- ✓ è obbligatorio spegnere i telefoni cellulari e ogni altro strumento informatico personale;
- ✓ non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- ✓ non è consentita la consultazione di alcun testo, né si possono tenere fogli o appunti sul banco;
- ✓ il candidato che copia in tutto o in parte è escluso dalla procedura, l’esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- ✓ non saranno ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi durante lo svolgimento della prova (solo nel periodo antecedente e successivo), né per accedere ai distributori automatici eventualmente presenti nel luogo della prova;
- ✓ i candidati potranno trattenere la traccia della prova al termine della stessa.

6) TERMINE DELLA PROVA

- **Al termine della prova**, il candidato deve restare al proprio posto e, quando viene invitato dal personale di sorveglianza ad avvicinarsi alla prevista postazione di raccolta, deve consegnare il materiale in possesso come segue:
 - a) la busta grande APERTA;
 - b) la busta piccola APERTA con inserita la **scheda candidato** con i dati anagrafici;
 - c) la penna nera;
 - d) la scheda per le risposte ai quiz.
- iniziata la prova, è possibile lasciare la sede d'esame in qualsiasi momento previa definitiva consegna di tutto il materiale e previa alzata di mano, secondo le indicazioni fornite dal personale addetto alla sorveglianza; quindi il candidato non può autonomamente muoversi dalla propria postazione ma deve attendere dette indicazioni;
- il penultimo candidato a terminare la prova dovrà aspettare che anche l'ultimo abbia consegnato la propria.

ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato **CONTROLLARE**, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura della busta piccola, la sua timbratura, il suo inserimento, assieme alla scheda risposte nella busta grande e la chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza.

IMPORTANTE: si raccomanda di non firmare, né fare alcun segno di riconoscimento sul materiale consegnato ad eccezione del presente foglio per le istruzioni, pena la non valutazione della prova.

Altre informazioni

La traccia della prova e la griglia delle risposte verranno pubblicate sul sito internet della Provincia autonoma di Trento.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia (www.concorsi.provincia.tn.it) **entro il giorno 18 luglio 2025**. Sarà pubblicato altresì l'elenco dei candidati e delle candidate ammessi/e alla prova orale con l'indicazione del giorno e dell'orario di convocazione alla prova stessa prevista a partire dal giorno 22 luglio 2025. Entro il medesimo termine si darà eventualmente conto di eventuali rinvii della comunicazione stessa per motivi organizzativi.

Gli esiti e la convocazione saranno pubblicati esclusivamente tramite codice identificativo candidato/a e NON tramite cognome e nome.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il candidato che necessita dell'attestazione di presenza dovrà farne richiesta, al momento dell'identificazione, al personale addetto alla sorveglianza.

Annotare, nello spazio a fianco, il codice identificativo indicato sulla sua scheda candidato	
CODICE IDENTIFICATIVO:	

Trento, 16 luglio 2025