Linee guida alla presentazione della domanda di sostegno Ristrutturazione Riconversione Vigneti Campagna 2025/2026

Premessa - Finalità delle linee guida

La Delibera della Giunta Provinciale n. 919 del 27 giugno 2025 approva la presentazione della domanda di sostegno per l'accesso ai benefici della LP 4/2003 – art.46 "Agevolazione per le produzioni vegetali" - Ristrutturazione e riconversione vigneti, campagna 2025-2026". Per facilitare la presentazione della domanda, è stato elaborato il presente documento: un manuale d'uso operativo che supporta il beneficiario nella compilazione delle diverse sezioni della domanda on-line pubblicata sul sito https://srt.infotn.it/

Per qualsiasi chiarimento o necessità, l'Ufficio Tutela delle Produzioni Agricole è disponibile al tel. 0461 495787 o all'indirizzo e-mail ufficiotutela@provincia.tn.it

Per problemi di natura informatica relativi al portale SRTrento, inviate le vostre segnalazioni alla mail helpdesk.srtrento@provincia.tn.it Per ulteriori dettagli si rimanda al paragrafo in fondo al manuale "***ASSISTENZA AGLI UTENTI***".

ATTENZIONE

Per la compilazione e il perfezionamento della domanda in SRTrento, è necessario:

1) allegare i seguenti documenti completati:
   - Allegato A - Prospetto uuvv e ppff pre e post intervento
   - Allegato B - Prospetto calcolo contributo
   - Allegato D - Dichiarazione assenso proprietario/comproprietari

Si consiglia, per evitare eventuali errori di compilazione, di compilare prima gli allegati (in particolare A e B) e di procedere successivamente alla compilazione della domanda in SRTRENTO. Questa procedura assicurerà coerenza tra i dati negli allegati e in domanda.

Si precisa e si ricorda di presentare il modello 2 (comunicazione preventiva di estirpo) prima di effettuare l'estirpazione e/o eventuale modello 4 (domanda autorizzazione per reimpianto).

Inoltre si ricorda che il termine ultimo per la presentazione della domanda di sostegno è il 10/09/2025 e della domanda di pagamento è il 31/12/2026.
Inoltre che è necessario presentare il modello 3 o 8 di avvenuto reimpianto entro il 31/07/2026, se si vuole registrare l'impianto nella campagna 2025/2026. Se il modello venisse presentato dopo tale data, l'impianto cadrà nella campagna successiva.

Come abilitarsi per presentare domanda in SRT.INFOTN.IT?

L'accesso all'area riservata è permesso ai soli utenti registrati. Il modulo di abilitazione per accreditarsi al portale si trova nella Home page (nell'ultima pagina del modulo è inserita anche l'eventuale AUTORIZZAZIONE AD OPERARE SUL SISTEMA INFORMATIVO SRTRENTO (DELEGA) da far compilare e firmare solo per consulenti incaricati che operano per soggetti terzi). I documenti di supporto/manuali (Manuale di primo accesso, indicazione firma digitale e manuale d'uso), sono disponibili al seguente link https://srt.infotn.it .

ATTENZIONE

- è obbligatorio dotarsi di un dispositivo di FIRMA DIGITALE per la presentazione della domanda;
- è obbligatorio costituire il fascicolo aziendale (qualora non presente). Se non presente, contattare APPAG (contatti: appag@provincia.tn.it - Ufficio tecnico autor. int. settoriali ocm coord. controlli - 0461.495636);
- utilizzare il browser Chrome per accedere a presentare domande sul portale;
- prima di caricare in SR Trento la pratica firmata, controllare che il file sia corretto e che questo sia integro e non corrotto nel formato/visualizzazione. Si consiglia inoltre di utilizzare software di firma aggiornati.

Istruzioni - Compilazione dell'istanza

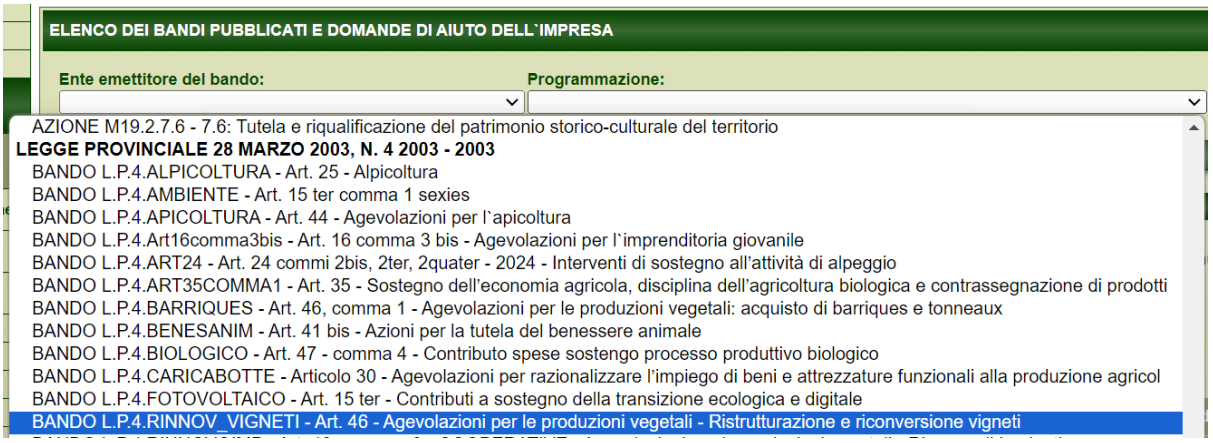
RICERCA IMPRESA

Una volta effettuato l'accesso al portale, per ricercare un'azienda si va nel menù a sinistra *Area riservata*, *Sezione Impresa* e quindi *Ricerca*. Apparirà la seguente schermata di ricerca dove è sufficiente inserire il CUAA dell'impresa, o la ragione sociale, per cui presentare la domanda di aiuto.

La ricerca può essere effettuata inserendo il CUAA nel campo a sinistra (dal database locale) o dall'Anagrafe tributaria dal campo a destra. Qualora l'azienda non fosse presente nel database provinciale, effettuare il download dei dati dall'Anagrafe Tributaria. La ricerca viene effettuata tra i soggetti per cui l'utente è abilitato a operare e per i quali è stato inserito il mandato. Nel caso in cui l'impresa desiderata non venga trovata, o per qualsiasi altra segnalazione si prega di contattare l'helpdesk (**helpdesk.srtrento@provincia.tn.it**).

La ricerca dell'impresa darà i risultati e in seguito si clicca il tasto *seleziona* per entrare nel dettaglio della singola impresa; nella schermata successiva si clicca sull'icona a pergamena *Domande PSR.*

Nella schermata seguente dal menù a tendina *Programmazione* si seleziona la voce BANDO L.P.4.RINNOV_VIGNETI - Art. 46 come nella schermata di seguito e quindi *Cerca*:



In seguito il sistema propone i bandi attivi e cliccando su *Presenta domanda* e quindi su *Conferma* si viene indirizzati all'interno della domanda selezionata per iniziare la compilazione delle 7 schede presenti.

pagina 1 - DATI GENERALI DELLA DOMANDA DI AIUTO

Si tratta di una schermata di sola visualizzazione dove si vede lo stato della domanda e l'operatore che ha aperto l'istanza e sta procedendo con la compilazione. Il portale SR non ammette la multiutenza, quindi l'operatore che inserisce per primo la domanda, sarà l'unico a poterci lavorare e ad avere la possibilità di presentare la domanda.

pagina 2 - DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Si visualizzano i dati anagrafici dell'azienda attualmente presenti nella banca dati. Qualora fossero variati, si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata (*Aggiorna dati da Anagrafe Tributaria* a fondo pagina) ed apportare le necessarie altre modifiche usando i pulsanti appositi.

pagina 3 - DATI GENERALI DEL FASCICOLO AZIENDALE

In questa sezione vengono riportati i dati generali dell'ultimo fascicolo dell'impresa presente nel sistema (da SIAN). Prima di continuare la compilazione delle sezioni, è obbligatorio aggiornare il fascicolo per consentire il corretto download dei dati. Quindi cliccare su *Aggiorna fascicolo* e poi su *Congela fascicolo*.

pagina 4 - REQUISITI SOGGETTIVI

La compilazione di questa sezione raccoglie informazioni utili all'istruttoria da parte dell'Ufficio tutela delle produzioni agricole che riguardano i seguenti punti visibili nella schermata:

Nr.	Descrizione requisito	☑	
1	Tipologia beneficiario (soggetti individuati all'art. 2, comma 1, lettere a), b), d) ed e) della L.P. n. 4/2003)		a) le imprese agricole singole, come individuate dalla normativa statale e provinciale vigente
2	L'intervento coinvolge particelle con autorizzazione		NO (l'intervento comprende l'estirpazione). In tal caso, inserire le particelle oggetto di estirpo al successivo punto 5
3	Se l'intervento coinvolge particelle con autorizzazione in portafoglio, inserire il codice dell'autorizzazione da SIAN		A100000000001234
4	Se l'intervento coinvolge particelle con autorizzazione in rilascio, specificare nel campo di testo "in rilascio"; l'Ufficio verificherà la presentazione del relativo Modello 4		in rilascio
5	Se l'intervento prevede alcune particelle con estirpo e altre con autorizzazione, inserire le particelle oggetto di estirpo		543, 545, 546 cc _____
6	Superficie interessata dall'intervento per le azioni A / B1 / B2 (mq), deve corrispondere al rispettivo totale presente nell'Allegato A		2.700
7	Superficie interessata dall'intervento per l'azione B3 in regime de minimis (mq), deve corrispondere al rispettivo totale presente nell'Allegato A		1.500
8	Azioni previste dall'intervento: riconversione varietale. Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione		541 cc _____
9	Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con diversa collocazione del vigneto. Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione.		542 cc _____
10	Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con cambio della forma di allevamento. Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione		543 cc _____
11	Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con cambio del sesto di impianto (infittimento di almeno il 20%). Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione.		544 cc _____
12	Azioni previste dall'intervento: innesto in campo. Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione.		545 cc _____
13	Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con varietà autoctone quali Nosiola o Groppello (azione B3 in regime de minimis). Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione		546 cc _____
14	Varietà di uve da vino oggetto dell'aiuto (contenute nella delibera della Gp n.435 del 2021 e smi), sono in particolare:		CHARDONNAY, NOSIOLA
15	Obbligatorio, per intervento che riguarda forma di allevamento a spalliera (archetto, cordone speronato, guyot), indicare il numero di ceppi/ha		3.800
16	Obbligatorio, per intervento che riguarda forma di allevamento a pergola, indicare il numero di ceppi/ha		2.500
17	Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di solo materiale di sostegno nuovo		541, 542 cc _____
18	Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di solo materiale usato.		543, 544 cc _____
19	Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di materiale nuovo con paleria usata		545, 546 cc _____

Salva requisiti

e di seguito la legenda per una corretta compilazione:

Descrizione del requisito	Risposta
1. Tipologia beneficiario (soggetti individuati all'art. 2, comma 1, lettere a), b), d) ed e) della L.P. n. 4/2003)	L'utente deve selezionare dal menù a tendina tra: **a)** le imprese agricole singole, come individuate dalla normativa statale e provinciale vigente; **b)** le società costituite per la conduzione di imprese agricole individuate ai sensi della lettera a); **d)** le cooperative agricole e di raccolta, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e loro consorzi che

	risultino iscritti nel Registro delle cooperative della provincia di Trento, le associazioni agrarie purché legalmente costituite; **e)** le associazioni di produttori agricoli riconosciute ai sensi della normativa vigente in materia.
2. L'intervento coinvolge particelle con autorizzazione:	L'utente deve selezionare dal menù a tendina tra: 1) **SI** (in portafoglio o in rilascio). Compilare in modo coerente i successivi punti 3 o 4; 2) **NO** (l'intervento comprende l'estirpazione). In tal caso, inserire le particelle oggetto di estirpo al successivo punto 5; 3) **Alcune particelle con estirpo, altre con autorizzazione**. In tal caso compilare in modo coerente i successivi punti 3 o 4 e il punto 5.
3. Se l'intervento coinvolge particelle con autorizzazione in portafoglio	Inserire il codice dell'autorizzazione da SIAN, nel formato alfanumerico A**********, visibile ai Caa nell'apposita sezione del portale nazionale. (alternativa al punto 4)
4. Se l'intervento coinvolge particelle con autorizzazione in rilascio	Specificare nel campo di testo "in rilascio" (alternativa al punto 3)
5. Se l'intervento prevede alcune particelle con estirpo e altre con autorizzazione	Inserire le sole particelle oggetto di estirpo e reimpianto
6. Superficie interessata dall'intervento per le azioni A /B1 /B2 (mq), deve corrispondere al totale presente nell'Allegato A	La superficie qui indicata deve corrispondere al totale presente nell'Allegato A (tabella in alto nel foglio 2) superficie minima **2000 mq**
7. Superficie interessata dall'intervento per l'azione B3 in regime de minimis (mq), deve corrispondere al totale presente nell'Allegato A	La superficie qui indicata deve corrispondere al totale presente nell'Allegato A (tabella in basso nel foglio 2) superficie minima **1000 mq**
8. Azioni previste dall'intervento: riconversione varietale	Se prevista, inserire le sole particelle oggetto dell'operazione di riconversione varietale (che saranno presenti anche nell'Allegato A).
9. Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con diversa collocazione del vigneto	Se prevista, inserire le sole particelle oggetto dell'operazione di ristrutturazione (stessa varietà) con diversa collocazione del vigneto (cambio orientamento o disposizione); (che saranno presenti anche nell'Allegato A).

10. Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con cambio della forma di allevamento	Se prevista, inserire le sole particelle oggetto dell'operazione di ristrutturazione (stessa varietà) con cambio della forma di allevamento (che saranno presenti anche nell'Allegato A).
11. Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con cambio del sesto di impianto (infittimento di almeno il 20%)	Se prevista, inserire le sole particelle oggetto dell'operazione di ristrutturazione (stessa varietà) con cambio del sesto di impianto. In tal caso effettuare un controllo per il rispetto dell'infittimento 23\dei ceppi/ha (+20% rispetto al vecchio impianto); (che saranno presenti anche nell'Allegato A).
12. Azioni previste dall'intervento: innesto in campo	Se prevista, inserire le particelle oggetto dell'operazione (si intende la messa a dimora di un portinnesto sul quale in campo si esegue l'innesto), (che saranno presenti anche nel prospetto allegato A).
13. Azioni previste dall'intervento: ristrutturazione con varietà autoctone quali Nosiola o Groppello (azione B3 in regime de minimis)	Se prevista, inserire le sole particelle oggetto dell'operazione di ristrutturazione con varietà Nosiola o Groppello, per la quale non è previsto il vincolo al cambio di sesto o di forma di allevamento.
14. Varietà di uve da vino oggetto dell'aiuto	Indicare tutte le varietà oggetto del reimpianto (le varietà oggetto dell'aiuto sono contenute nella delibera della Gp n.435 del 2021 e smi).
15. Obbligatorio, per intervento che riguarda forma di allevamento a spalliera, indicare il numero di ceppi/ha	Se previsto, indicare il numero di **ceppi/ha oggetto del reimpianto** per interventi con forme di allevamento a spalliera (archetto, cordone speronato, guyot); calcolo eseguito sulla base della superficie inserita a riga 6 e/o 7, ma riferito all'ettaro. Per spalliera n. **3800** ceppi/ha minimi.
16. Obbligatorio, per intervento che riguarda forma di allevamento a pergola, indicare il numero di ceppi/ha	Se previsto, indicare il numero di **ceppi/ha oggetto del reimpianto** per interventi con forme di allevamento a pergola (semplice, doppia); calcolo eseguito sulla base della superficie, inserita a riga 6 e/o 7, ma riferito all'ettaro. Per pergola n. **2500** ceppi/ha minimi.
17. Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di solo materiale di sostegno nuovo	Se previsto, indicare le particelle per le quali si prevede l'utilizzo di SOLO materiale di sostegno NUOVO. In tal caso compilare il foglio *"**2)**CS_con_solo_materiale_nuovo"* dell'Allegato B . Solo se le ppff da riportare sono troppe scrivere "vedi allegato".
18. Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di solo materiale usato	Se previsto, indicare le particelle per le quali si prevede l'utilizzo di SOLO materiale di sostegno USATO. In tal caso compilare il foglio *"**3)**CS_con_materiale_di_sostegno_usato"* dell'Allegato B. Solo se le ppff da riportare sono troppe scrivere "vedi allegato".

19. Indicare la/le particella/e per la/le quale/i è previsto l'utilizzo di materiale nuovo con paleria usata	Se previsto, indicare le particelle per le quali si prevede l'utilizzo di SOLO materiale di sostegno USATO. In tal caso compilare il foglio *"**4)**CS_con_pali_usati_e_materiale_nuovo"* dell'Allegato B. Solo se le ppff da riportare sono troppe scrivere "vedi allegato".

Note ai requisiti soggettivi:

Righe 15 e 16: la compilazione delle due righe, in alternativa a seconda della forma di allevamento scelta, è obbligatoria ai fini di accertare la correttezza del calcolo effettuato sui ceppi/ha e il valore riportato deve essere utilizzato anche **nell'Allegato B per scegliere il range di densità corretto** ai fini del calcolo del costo investimento.
Visto che nelle righe 15 e 16 il dato da inserire è univoco per ogni domanda, se per **esempio** in una domanda si realizzano **due reimpianti con sesti diversi**, che quindi avranno il dato ceppi/ha differente, si consiglia di procedere nella seguente maniera:

1. dopo aver calcolato i due ceppi/ha differenti, inserire nella riga 15 o 16 solo l'importo più basso dei due, purché questo raggiunga il minimo ammesso;
2. inserire una nota nella pagina 5 - *Descrizione dell'iniziativa progettuale* spiegando che l'intervento prevede due sesti di impianto differenti e specificando quale è stato inserito nella riga 15 o 16 dei Requisiti soggettivi;
3. ai fini del calcolo del costo investimento, **nella tabella Allegato B compilare due righe se i ceppi/ha vanno classificati in due range di densità differenti**; nel foglio *1) Costo complessivo* apparirà il costo totale da inserire nel *Piano degli investimenti* in SR.

Una volta compilate tutte le informazioni necessarie, salvare i requisiti.

pagina 5 - DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE

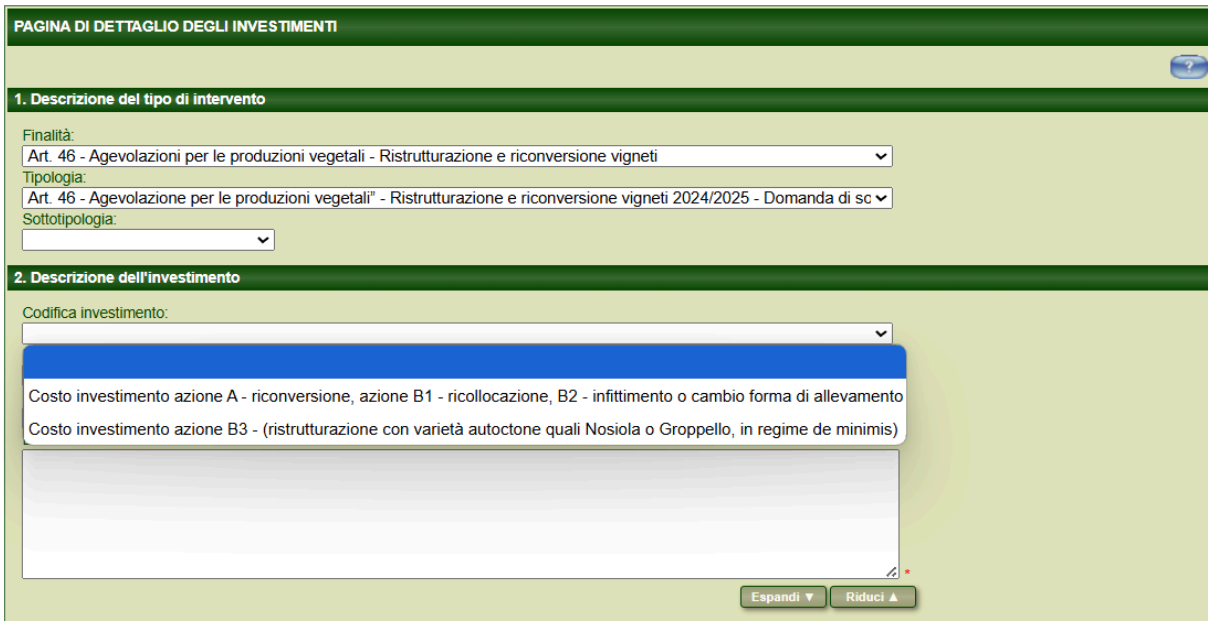
In questa sezione si chiede di utilizzare il seguente fac-simile per descrivere l'iniziativa progettuale, integrandolo e modificandolo coerentemente con le informazioni necessarie, eliminando i suggerimenti in corsivo.
FAC-SIMILE DESCRIZIONE:
L'azienda agricola ha deciso di effettuare il rinnovo del/dei vigneto/i, la cui identificazione è riportata nel prospetto Allegato A, per/perchè/a causa di _____ *(indicare le principali motivazioni che hanno portato alla volontà di rinnovare il vigneto).*
L'azienda effettuerà l'estirpazione del vigneto nell'autunno/inverno 2025 *oppure* **ha già effettuato l'estirpazione nelle annate precedenti** *(specificare in quale periodo ed eventuali motivazioni).*
Se l'azienda ha già estirpato precisare che utilizzerà le autorizzazioni in portafoglio/in fase di rilascio.
In risposta alle predette motivazioni di rinnovo, il nuovo impianto avrà/sarà _____ *(indicare le caratteristiche del nuovo vigneto in coerenza con le motivazioni dell'estirpazione).* **L'intervento prevede la riconversione varietale/ristrutturazione_____** *(specificare se ci sarà cambio varietale o altre modifiche nell'impianto).* **Si prevede di terminare i lavori entro il 31/12/2026.**

Specificare qualsiasi altra informazione che si ritenga utile ai fini dell'istruttoria, per esempio:

- presenza nel reimpianto di sesti di impianto diversi, per i quali i ceppi/ha risultano differenti e spiegando quale è stato inserito nelle righe 14/15;
- presenza di parti di impianto che non rientrano nel contributo;
- eventuali adattamenti alle forme di allevamento che si prevede di eseguire lungo confini/muri/capezzagne.

pagina 6 - BUSINESS PLAN DI DOMANDA

Cliccare nel campo *Piano degli investimenti*, cliccare su *Inserisci nuovo investimento* e compilare tutti i campi dai menù a tendina, dove apparirà una sola voce da selezionare; nel campo *Codifica investimento* scegliere l'azione relativa all'intervento previsto:



Nel campo *Descrizione tecnica* inserire "**Costo totale dell'intervento come dall'Allegato B**".
Nella parte in basso (*punto 6. Dettaglio delle spese*) per entrambe le voci ***Costo investimento*** **e** ***Costo totale*** **inserire il totale del costo investimento calcolato dalla tabella dell'Allegato B**, che appare nel foglio "*1) Costo_complessivo_dei_diversi_interventi*".
Per completare la scheda è necessario inserire anche *Spese tecniche* = 0, *Quantità* = 1 e *Unità di misura* = €.
Infine *Salva investimento* e tasto *Indietro*; verificare che nell'Elenco investimenti appaia l'investimento correttamente inserito o più investimenti se l'intervento prevede più azioni diverse (come nella schermata di seguito):

PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLA DOMANDA DI AIUTO

VISUALIZZA TUTTI GLI INVESTIMENTI | BANDO L.P.4.RRV_SOSTEGNO

Inserisci nuovo investimento | Indietro

Elenco investimenti:

Nr.	Programmazione	Descrizione	Settore produttivo	Costo investimento	Spese tecniche	Contributo ammissibile	% Quota contributo ammissibile
1	BANDO L.P.4.RRV_SOSTEGNO	Codifica: **Costo investimento azione A - riconversione, azione B1 - ricollocazione, B2 - infittimento o cambio forma di allevamento** Dettaglio: **Ristrutturazione e riconversione vigneti** Descrizione: **Costo totale dell'intervento come dall'Allegato B**		10.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €	50,00
2	BANDO L.P.4.RRV_SOSTEGNO	Codifica: **Costo investimento azione B3 - (ristrutturazione con varietà autoctone quali Nosiola o Groppello, in regime de minimis)** Dettaglio: **Costo investimento azione B3 (ristrutturazione con varietà autoctone quali Nosiola o Groppello, in regime de minimis)** Descrizione: **Costo totale dell'intervento come dall'Allegato B de minimis**		5.000,00 €	0,00 €	2.500,00 €	50,00
TOTALE				15.000,00 €	0,00 €	7.500,00 €	50,00

pagina 7 - PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

In questa scheda si devono inserire gli allegati, accettare le dichiarazioni, fare la check list di controllo finale e presentare la domanda con firma digitale. Nel dettaglio di seguito le indicazioni.

- **ALLEGATI**

Gli allegati obbligatori sono i seguenti:

Selezionare la categoria del documento:

(D) Allegato A - Prospetto uuvv e ppff pre e post intervento
(D) Allegato B - prospetto costo investimento
(D) Allegato B - prospetto costo investimento de minimis
(D) Allegato D - Dichiarazione assenso proprietario/comproprietari
(D) Dichiarazione per la concessione di aiuti in de minimis (det.UMST agricoltura n.3534/2025)
(D) Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
(D) Planimetria indicante la localizzazione dell'intervento, con indicate le particelle catastali ed es

➢ **Allegato A - Prospetto uuvv e ppff pre e post intervento.**

Prospetto secondo il fac-simile predisposto dall'Ufficio tutela delle produzioni agricole. Si chiede di allegare il formato pdf seguendo queste indicazioni di stampa: dal menù *File* → *Stampa* → *Print to pdf/pdf creator* → intervallo *Tutte le pagine* → *Stampa tutti i fogli* → formato A4 → orientamento *orizzontale* → infine *Stampa*.
In alternativa dal menù *File* → *Esporta in pdf*
Assicurarsi di allegare entrambi i fogli con tutte le celle visibili.

INDICAZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO A
Il prospetto excel va compilato in ogni sua parte ponendo attenzione ai due fogli di cui è composto:

- ***1.UUVV situazione pre intervento***: compilare il foglio inserendo i dati dei vigneti attualmente esistenti che si intendono rinnovare;
  - in presenza di estirpo i dati sono presi dallo schedario viticolo in Siap;
  - in presenza di autorizzazione si chiede di compilare le prime due colonne (Comune catastale, particella) oppure tutti i campi se in possesso dei dati completi delle uuvv estirpate in passato, sarà poi cura dell'Ufficio tutela delle produzioni agricole, reperire le informazioni necessarie nel Modello 4 presentato, in funzione delle particelle specificate;

- ***2.Nuovi vigneti da realizzare***:
  nelle prime 2 colonne selezionare dai menù a tendina (che appaiono posizionandosi sulle celle) la tipologia di intervento e la pendenza della particella.
  Per maggiori specifiche sulle tipologie di intervento si rimanda al paragrafo *3.3 Azioni ammissibili a finanziamento* del bando.
  Nella terza colonna segnare con una X solo se l'operazione di estirpazione rientra nel contributo (quindi nei soli casi di estirpo/reimpianto. Non compilare la colonna nei casi di reimpianto con autorizzazioni).
  Nelle colonne seguenti inserire i dati dei vigneti che si intendono realizzare anche con le informazioni sul tipo di conduzione (proprietà, affitto, comodato ecc..) e, se si presenta l'Allegato D, anche la data del consenso del proprietario/dei comproprietari;

NB 1: il totale delle superfici nel foglio 2 dell'Allegato A deve coincidere e deve corrispondere anche ai dati inseriti alle righe 6 e/o 7 di pagina 4 "*Requisiti soggettivi*";

NB 2: in entrambi i fogli porre particolare attenzione alla superficie in mq da inserire; si suggerisce di controllare se effettivamente i mq delle uuvv siano corretti facendo una misurazione in ortofoto (si consiglia in A4G con foto 2023); in questo modo si inserirà una superficie quanto più possibile vicina alla realtà, per evitare di inserire in domanda superfici troppo grandi che saranno poi decurtate in fase di collaudo, con rischio di incorrere in sanzione;

NB 3: la colonna ***Num. ceppi*** è importante e utile per il calcolo dell'infittimento +20% in caso di ristrutturazione con cambio di sesto e anche per la compilazione delle righe 15 e/o 16 dei "*Requisiti soggettivi*". Il dato del numero di ceppi sarà sempre rapportato all'ettaro.
Se la superficie risulta divisa su più righe (uuvv), effettuare il calcolo ceppi/ha per ciascuna riga.

➢ Allegato B - Prospetto costo investimento

Prospetto secondo il fac-simile predisposto dall'Ufficio tutela delle produzioni agricole.
Valutare attentamente quali dei fogli (**2-3-4**) andranno compilati in base all'utilizzo di **2)solo materiale nuovo** o **3)solo materiale usato** o **4)materiale nuovi e pali usati**; nel foglio "*1)Costo_complessivo_dei_diversi_interventi*" apparirà in automatico l'importo totale da inserire nel *Piano investimenti* di SRTRENTO.

Nota tipologia di materiale:
Per pali si intendono: testate, intermedi ed eventuali di controspinta.
Gli ancoraggi (piastra, fune, asta, accessori) non fanno parte dei pali (es: in caso di opzione "4) materiale nuovo e pali usati", gli ancoraggi devono essere nuovi).
I tubi zincati non rientrano nel materiale esaminato e non sono compresi nel costo standard, quindi possono essere nuovi o usati, non sarà fatta alcuna verifica.
Per maggiori specifiche sui costi standard si rimanda al paragrafo *4. Definizione del sostegno* del bando.

In ciascun foglio sono riportate le istruzioni per la compilazione con l'evidenziazione in azzurro delle celle da compilare, mentre quelle evidenziate in verde non vanno modificate e si aggiornano in automatico. La **colonna** "***Estirpazione (segnare X)***" deve essere compilata (con x minuscola o X maiuscola) solo se la domanda di sostegno include l'operazione; non deve essere compilata se la domanda prevede l'utilizzo di autorizzazioni per reimpianto.

Si chiede di allegare il formato pdf seguendo queste indicazioni di stampa: dal menù *File* → *Stampa* → *Print to pdf/pdf creator* → intervallo *Tutte le pagine* → *Stampa tutti i fogli* → formato A4 → orientamento *orizzontale* → infine *Stampa*.
In alternativa dal menù *File* → *Esporta in pdf*
Assicurarsi di allegare tutti i fogli compilati con tutte le celle visibili.

➢ Allegato D - Dichiarazione assenso proprietario/comproprietari

Utilizzare il fac-simile fornito dall'Ufficio tutela delle produzioni agricole.
L'Allegato deve essere prodotto in presenza di:
- proprietà di terzi (o socio/i, in caso di società);
- **usufruttuario/i (da controllare nella visura del libro fondiario/tavolare)**
- comproprietario/i (compresa la comunione legale).

Va allegato un documento di identità del proprietario/comproprietari o dell'usufruttuario/i firmatario/i.
Se presenti più di due comproprietari, compilare e allegare un secondo modulo o più, ove necessario, oppure: aggiungere altre tabelle nella sezione A, altre righe alla tabella nella sezione C e altre righe dei firmatari in fondo alla sezione C.

➢ dichiarazione per la concessione di aiuti in regime de minimis

Da allegare **SOLO per chi aderisce all'azione B3** per la ristrutturazione di impianti con Nosiola o Groppello. I documenti inoltrati insieme al manuale sono tre e nello specifico:
- All.1 Modello de minimis
- All.2 Istruzioni de minimis (istruzioni per la comprensione e la corretta compilazione del modello)
- All.3 Modello semplificato de minimis (modello precompilato, nella parte delle dichiarazioni, per la casistica che potrebbe essere la più comune tra i beneficiari aderenti: azienda non controllata/controllante, non incorsa in fusioni ecc.., che opera solo nei settori economici ammissibili, che non ha beneficiato di altri aiuti di Stato in riferimento agli stessi costi ammissibili).

In caso di necessità di supporto per la compilazione della dichiarazione si rimanda alle specifiche istruzioni che si possono trovare al seguente indirizzo, insieme ai modelli in formato aperto: https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulo-dichiarazione-de-minimis-UMST-Agricoltura .

➢ documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità

In caso di società deve essere quello del legale rappresentante o socio che firma la domanda digitalmente.

➢ Planimetria

Allegato obbligatorio per chi effettua l'intervento di estirpo/reimpianto e non per chi utilizza autorizzazioni.
La planimetria deve contenere l'indicazione delle particelle catastali, possibilmente l'estratto mappa (ortofoto) e il perimetro della parte oggetto di rinnovo per poterla localizzare, soprattutto nelle situazioni in cui questa si trovi all'interno di una particella molto grande, insieme e vicina ad altri vigneti.
L'allegato servirà per una prima verifica della superficie in ortofoto in fase di istruttoria per l'ammissibilità della domanda di sostegno.

Per inserire un allegato nel portale procedere nel seguente modo: selezionare la tipologia di allegato dal menù a tendina, aggiungere l'allegato con l'apposito pulsante, inserire una breve descrizione e salvare. Procedere nello stesso modo per gli altri allegati.
Una volta inseriti saranno visualizzati nella parte bassa della schermata, dove è eventualmente possibile riaprirli e/o sostituirli.

- ***DICHIARAZIONI***

In questa sezione il richiedente, con la presentazione della domanda, dichiara quanto presente e si impegna a rispettare quanto dichiarato. Qui, dopo aver letto attentamente il contenuto, è sufficiente cliccare sul pulsante *Accettazione dichiarazioni*.

DICHIARAZIONI & IMPEGNI

Elenco delle dichiarazioni e degli che verranno sottoscritti digitalmente al momento della presentazione della domanda.

Accettazione delle dichiarazioni OBBLIGATORIE per la presentazione della domanda:

Nr.	Dichiarazione
1	che l`impresa rappresentata è in possesso del fascicolo aziendale in provincia di Trento
2	che l'impresa non è destinataria di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno;
3	di essere a conoscenza che l`autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti e agli impianti dell`azienda e alle sedi del richiedente per le attivita` di controllo previste, nonche` a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell`istruttoria e dei controlli (e quindi di consentirne l'accesso)
4	che l`impresa non utilizza autorizzazioni rilasciate sulla base della conversione di diritti di reimpianto acquistati da altri produttori, così come stabilito dalla nota della Commissione Europea Ref (2016)7158486 del 23/12/2016 punto 9 o per nuovi impianti rilasciate dal Ministero
5	di non essere una grande impresa, così come definita nel capitolo 2.4, paragrafo 36 degli "Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali"
6	Che gli appezzamenti oggetto di intervento sono: di proprietà del titolare, in caso di ditta individuale, o della società; di proprietà di terzi o di soci della società (in tal caso, obbligo di allegare una Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata) e di essere stati autorizzati ad eseguire i lavori da parte del proprietario del fondo
7	che l`impresa non è in difficoltà, come definito nel capitolo 2.4 paragrafo 33 (63) degli Orientamenti
8	che l`impresa non ha ricevuto l'ingiunzione all'estirpazione obbligatoria per motivi fitosanitari ai sensi dell'art. 55 bis della Lp 4/2003 o che, nel caso abbia ricevuto l`ingiunzione, abbia ottemperato al pagamento della sanzione e all'estirpo, con riferimento alla consistenza dei terreni dichiarati nel fascicolo aziendale
9	in caso di richiesta di intervento con azione B3, di essere consapevole che tale aiuto viene concesso in regime "de minimis" e quindi di non aver ottenuto aiuti superiori ai massimali previsti dalla normativa vigente, ai sensi dell`art.3 del Reg. (UE) 1408/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del TFUE agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo (in tal caso, obbligo di allegare Modulo dichiarazione de minimis)
10	di essere a conoscenza degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda
11	di essere a conoscenza che l'importo del sostegno viene pagato in relazione alla superficie vitata definita in conformità all'art. 42 del Reg 126/2022
12	di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie, nazionali e provinciali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda
13	di essere a conoscenza che la concessione del contributo comporta l'obbligo a carico del beneficiario di rispettare la destinazione d'uso dell'impianto di vigneto per almeno 10 anni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 della L.p. 4/2003
14	di essere a conoscenza delle disposizioni previste: - dalla legge 898/86 e ss.mm.ii. (Sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari al settore agricolo); - dall`art. 33 del decreto legislativo 228/2001 (sospensione a seguito di indebite percezioni di aiuti)
15	di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle disposizioni e norme comunitarie, nazionali e provinciali per accedere alla misura prescelta

Selezione delle dichiarazioni FACOLTATIVE per la presentazione della domanda:

Accettazione dichiarazioni | Indietro

Una volta caricati tutti gli allegati e accettate le dichiarazioni, si procede con la verifica dei requisiti nella sezione ***Checklist Presentazione Domanda***.
I campi 6 e 7 della checklist riguardano il controllo della quantità minima di ceppi/ha per ammettere la domanda (righe 14 e 15 dei *Requisiti soggettivi* - 3800 per spalliera, 2500 per pergola). Il controllo andrà a buon fine se la quantità inserita rispetta i ceppi/ha minimi ammessi, diversamente il controllo potrebbe dare esito negativo (come nella seguente schermata) se uno o entrambi non raggiungono il minimo di ceppi/ha.

Attenzione: il sistema darà esito positivo anche nel caso in cui i campi risultino vuoti, quindi non compilati.

CHECKLIST DI PRESENTAZIONE

Elenco dei requisiti finali: per procedere alla presentazione della domanda è indispensabile che tutti i requisiti **obbligatori** abbiano esito positivo.

Nr.	Descrizione	Obbligatorio	Esito Verifica	Azione
1	Verifica presenza allegato documento di identità del sottoscrittore in corso di validità	SI	SI	
2	Verifica della presenza dell'allegato "Prospetto ppff"	SI	SI	
3	Presenza dell'allegato "Prospetto dei costi ammissibili"	SI	SI	
4	Presenza dell'allegato "Prospetto dei costi ammissibili de minimis"	SI	SI	
5	Presenza dell'allegato "Dichiarazione de minimis"	SI	SI	
6	Presenza dell'allegato "Planimetria"	SI	SI	
7	Superficie minima oggetto dell'intervento azione A / B1 / B2 - 2000 mq	SI	SI	
8	Superficie minima oggetto dell'intervento azione B3 - 1000 mq	SI	SI	
9	Numero minimo di ceppi - pari a 3.800 - per forme di allevamento a spalliera (archetto, cordone, speronato, guyot) rispettato	SI	SI	
10	Numero minimo di ceppi - pari a 2.500 - per forme di allevamento a pergola rispettato	SI	SI	

Verifica dei requisiti Indietro

Se il controllo va a buon fine proseguire con la presentazione della domanda. Premere il pulsante *Presenta domanda* per visualizzare l'anteprima del documento generato automaticamente dal sistema e successivamente procedere al processo di firma digitale, al successivo caricamento del documento firmato digitalmente e infine alla produzione della ricevuta di protocollazione con l'apposito pulsante.

L'**Informativa privacy**, ovvero la dichiarazione di aver ricevuto e preso visione del trattamento dei dati personali, è compresa all'interno del pdf della domanda e, firmando digitalmente la domanda, la si firma e la si accetta di conseguenza.

Entrambi i documenti, domanda firmata digitalmente e ricevuta di protocollazione, saranno visualizzati dall'Ufficio Tutela delle produzioni agricole nel portale SRTRENTO senza necessità di trasmettere nessun tipo di documentazione cartacea.

ASSISTENZA AGLI UTENTI:

Nel caso in cui venga presentata una domanda di sostegno e ci si accorga di qualche errore o mancanza, la procedura di Appag **non** prevede di poter riaprire la domanda per modificarla ma **solo cancellarla per poi ripresentarla**, quindi:

1) in caso di grave errore o mancanza (es: assenza degli allegati o gravi errori negli stessi): inviare richiesta di cancellazione della domanda tramite pec all'indirizzo serv.politichesvilupporurale@pec.provincia.tn.it, scrivendo nel corpo dell'email la richiesta e motivazione;

2) in caso di errore materiale di compilazione, facilmente gestibile dall'Ufficio Tutela in fase di istruttoria (es: errori materiali nei requisiti soggettivi o negli allegati): inviare comunicazione via pec all'indirizzo serv.politichesvilupporurale@pec.provincia.tn.it con la richiesta di integrazione/modifica mettendo nell'oggetto il numero SRTrento della domanda di sostegno.
Si chiede di utilizzare la lettera **fac-simile predisposta e da richiedere all'Ufficio** nel caso di questa circostanza, con motivazione sottoscritta dal beneficiario con firma autografa o digitale + documento identità + eventuali allegati sostitutivi.