



Provincia autonoma di Trento



Agenzia provinciale
per la protezione dell'ambiente

DOMANDA DI RILASCIO DEL MARCHIO “ECO-EVENTI TRENTINO” LIVELLO “PRINCIPIANTE”

(solo per prime domande o domande successive alla prima senza rilascio del marchio)

Marca da bollo da € 16,00 Numero identificativo e data La marca da bollo è corrisposta tramite pagamento F 23 ☐ Esente da bollo ai sensi del DPR del 26 ottobre 1972, n. 642, tabella B ☐
--

Spett.le
Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente
Piazza Vittoria 5
38122 Trento
e-mail: eco.appa@provincia.tn.it
pec: appa@pec.provincia.tn.it
(scrivere a entrambe le e-mail)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

legale rappresentante dell'organizzazione (ragione sociale)

avente sede legale a (indirizzo)

telefono:

e-mail (dove verranno ricevute le comunicazioni inerenti il presente procedimento):
.....

richiede

il rilascio del marchio “Eco Eventi Trentino - Principiante” per il seguente evento:

- nome dell'evento
- data/e di svolgimento (**la prima - o unica - data deve essere di almeno sei settimane successiva alla data di invio della presente domanda**)
.....
- luogo/i di svolgimento
- numero stimato di visitatori totali
- altre organizzazioni coinvolte



Provincia autonoma di Trento



Agenzia provinciale
per la protezione dell'ambiente

e dichiara

- di aver preso visione della “Procedura di rilascio del marchio Eco-Eventi Trentino” (scaricabile dal sito www.appa.provincia.tn.it)

- di avere valutato la conformità dell'evento alle 12 azioni obbligatorie previste dal Disciplinare “Eco-Eventi Trentino” (scaricabile dal sito web www.appa.provincia.tn.it), e precisamente:

A1 – Acqua del rubinetto Durante l'evento, l'acqua del rubinetto è messa a disposizione e promossa in modo chiaro ed evidente, nonché somministrata gratuitamente.	SÌ	Non applicabile
A2 – Raccolta differenziata Durante l'evento, l'organizzatore dovrà effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti da esso stesso prodotti, inclusa la raccolta differenziata dell'olio usato. I partecipanti devono essere messi in condizione di effettuare agevolmente la raccolta differenziata, mediante presenza capillare di punti di raccolta adeguatamente capienti. Prima dell'evento, l'organizzatore dovrà formare tutto il personale alla raccolta differenziata secondo le modalità di raccolta vigenti sul territorio dove l'evento ha sede. Prima e durante l'evento, i partecipanti dovranno essere sensibilizzati in modo efficace alla raccolta differenziata.	SÌ	
A3 - Bicchieri, piatti e stoviglie lavabili Durante l'evento utilizzare esclusivamente bicchieri, piatti e stoviglie in materiale lavabile.	SÌ	Non applicabile
A4 - Eliminazione dei monodose Durante l'evento, alimenti e bevande non potranno essere somministrati in confezioni monodose, né potranno essere utilizzate cialde o capsule in plastica per il caffè.	SÌ	Non applicabile
B1 – Somministrazione controllata L'organizzatore dovrà offrire al partecipante la possibilità di ordinare porzioni alimentari ridotte a prezzo ridotto, comunicando tale possibilità in modo chiaro ed evidente. Non possono essere previste proposte di menù completi le cui portate non siano ordinabili singolarmente. In caso di buffet, l'organizzatore dell'evento dovrà definire e applicare una procedura adeguata ed efficace per la somministrazione "controllata" di alimenti e bevande al fine di evitarne gli sprechi.	SÌ	Non applicabile
B2 - Asporto del cibo non consumato L'organizzatore dell'evento dovrà promuovere in modo chiaro ed evidente al partecipante la possibilità di portare a casa il cibo avanzato, mettendo a disposizione appositi contenitori per l'asporto che possano essere destinati alla frazione organica o cartacea.	SÌ	Non applicabile
D1 - Alloggi degli ospiti vicini Gli alloggi degli ospiti (sportivi, artisti, ecc.) dovranno essere collocati nelle immediate vicinanze (max 1 km in linea d'aria) della sede dell'evento. Laddove non siano disponibili alloggi nel raggio indicato, dovrà essere scelto l'alloggio più vicino alla sede dell'evento.	SÌ	Non applicabile
E1 – Prodotti e piatti a filiera locale L'organizzatore dovrà utilizzare almeno 3 prodotti alimentari locali (da filiera trentina) o proporre almeno un piatto i cui ingredienti principali siano locali (da filiera trentina) nella somministrazione di alimenti e bevande durante l'evento, informando in modo chiaro ed evidente il partecipante.	SÌ	Non applicabile
E2 – Prodotti e piatti vegetariani L'organizzatore dovrà proporre almeno un piatto i cui ingredienti siano esclusivamente vegetariani nella somministrazione di alimenti e bevande durante l'evento, informando in modo chiaro ed evidente il partecipante.	SÌ	Non applicabile
H1 – Responsabili della sostenibilità L'organizzatore dell'evento dovrà nominare un responsabile in materia di sostenibilità col compito di sovrintendere all'attuazione di tutte le azioni di sostenibilità.	SÌ	
I1 – Informazione L'organizzatore dell'evento dovrà informare in modo chiaro ed evidente tutti i portatori d'interesse della propria politica di sostenibilità, delle azioni di sostenibilità adottate e dell'ottenimento della certificazione, prima, durante e dopo l'evento, utilizzando tutti i canali informativi in suo possesso. Il marchio dovrà essere apposto sui supporti informativi online e offline utilizzati dall'organizzazione dell'evento.	SÌ	
I2 – Formazione L'organizzatore dell'evento dovrà partecipare, prima dell'evento, ad un incontro formativo organizzato dall'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente.	SÌ	



Provincia autonoma di Trento



Agenzia provinciale
per la protezione dell'ambiente

- di avere valutato la conformità dell'evento alle seguenti azioni, tra quelle facoltative del disciplinare, scelte in sostituzione delle azioni obbligatorie dichiarate "non applicabili" (per ogni azione obbligatoria dichiarata "non applicabile" è necessario totalizzare 1 punto messo a disposizione dalle azioni facoltative; non compilare se per tutte le azioni obbligatorie è stato scelto "Sì"):

Codice e nome dell'azione	Punteggio
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____
10. _____	_____

- che il responsabile della domanda di rilascio del marchio è (nome e cognome)

.....

telefono: e-mail:

- che l'organizzazione è disponibile a sottoporsi a verifica da parte di soggetto incaricato dall'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente durante lo svolgimento dell'evento

- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, pubblicata a questo link: <https://www.appa.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-tecnici-di-supporto/Informativa-privacy-Eco-marchi>

Luogo e data, _____

Firma

Allegati: documento di identità in corso di validità (in caso di domanda sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)