



Provincia autonoma di Trento



Agenzia provinciale  
per la protezione dell'ambiente

**DOMANDA DI RILASCIO DEL MARCHIO “ECO-EVENTI TRENTO”  
LIVELLO “PRO”**  
**(solo per domande successive alla prima, con marchio già ottenuto)**

Marca da bollo  
da € 16,00

Numero identificativo

\_\_\_\_\_

e data

La marca da bollo è corrisposta tramite  
pagamento F 23

Esente da bollo ai sensi del DPR del 26  
ottobre 1972, n. 642, tabella B

Spett.le

Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente  
Piazza Vittoria 5  
38122 Trento  
e-mail: [eco.appa@provincia.tn.it](mailto:eco.appa@provincia.tn.it)  
pec: [appa@pec.provincia.tn.it](mailto:appa@pec.provincia.tn.it)  
(scrivere a entrambe le e-mail)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) .....

legale rappresentante dell’organizzazione (ragione sociale) .....

avente sede legale a (indirizzo) .....

telefono: .....

e-mail (dove verranno ricevute le comunicazioni inerenti il presente procedimento):

**richiede**

il rilascio del marchio “Eco Eventi Trentino - Pro” per il seguente evento:

- nome dell’evento .....
- data/e di svolgimento (**la prima - o unica - data deve essere di almeno sei settimane successiva alla data di invio della presente domanda**)  
.....
- luogo/i di svolgimento .....
- numero stimato di visitatori totali .....
- altre organizzazioni coinvolte .....



Provincia autonoma di Trento



Agenzia provinciale  
per la protezione dell'ambiente

### e dichiara

- di aver preso visione della “Procedura di rilascio del marchio Eco-Eventi Trentino” (scaricabile dal sito [www.appa.provincia.tn.it](http://www.appa.provincia.tn.it))

- di avere valutato la conformità dell’evento alle 12 azioni obbligatorie previste dal Disciplinare “Eco-Eventi Trentino” (scaricabile dal sito web [www.appa.provincia.tn.it](http://www.appa.provincia.tn.it)), e precisamente:

<b>A1 – Acqua del rubinetto</b> Durante l’evento, l’acqua del rubinetto è messa a disposizione e promossa in modo chiaro ed evidente, nonché somministrata gratuitamente.	SÌ	Non applicabile
<b>A2 – Raccolta differenziata</b> Durante l’evento, l’organizzatore dovrà effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti da esso stesso prodotti, inclusa la raccolta differenziata dell’olio usato. I partecipanti devono essere messi in condizione di effettuare agevolmente la raccolta differenziata, mediante presenza capillare di punti di raccolta adeguatamente capienti. Prima dell’evento, l’organizzatore dovrà formare tutto il personale alla raccolta differenziata secondo le modalità di raccolta vigenti sul territorio dove l’evento ha sede. Prima e durante l’evento, i partecipanti dovranno essere sensibilizzati in modo efficace alla raccolta differenziata.	SÌ	
<b>A3 - Bicchieri, piatti e stoviglie lavabili</b> Durante l’evento utilizzare esclusivamente bicchieri, piatti e stoviglie in materiale lavabile.	SÌ	Non applicabile
<b>A4 - Eliminazione dei monodose</b> Durante l’evento, alimenti e bevande non potranno essere somministrati in confezioni monodose, né potranno essere utilizzate cialde o capsule in plastica per il caffè.	SÌ	Non applicabile
<b>B1 - Somministrazione controllata</b> L’organizzatore dovrà offrire al partecipante la possibilità di ordinare porzioni alimentari ridotte a prezzo ridotto, comunicando tale possibilità in modo chiaro ed evidente. Non possono essere previste proposte di menù completi le cui portate non siano ordinabili singolarmente. In caso di buffet, l’organizzatore dell’evento dovrà definire e applicare una procedura adeguata ed efficace per la somministrazione “controllata” di alimenti e bevande al fine di evitarne gli sprechi.	SÌ	Non applicabile
<b>B2 - Asporto del cibo non consumato</b> L’organizzatore dell’evento dovrà promuovere in modo chiaro ed evidente al partecipante la possibilità di portare a casa il cibo avanzato, mettendo a disposizione appositi contenitori per l’asporto che possano essere destinati alla frazione organica o cartacea.	SÌ	Non applicabile
<b>D1 - Alloggi degli ospiti vicini</b> Gli alloggi degli ospiti (sportivi, artisti, ecc.) dovranno essere collocati nelle immediate vicinanze (max 1 km in linea d’aria) della sede dell’evento. Laddove non siano disponibili alloggi nel raggio indicato, dovrà essere scelto l’alloggio più vicino alla sede dell’evento.	SÌ	Non applicabile
<b>E1 – Prodotti e piatti a filiera locale</b> L’organizzatore dovrà utilizzare almeno 3 prodotti alimentari locali (da filiera trentina) o proporre almeno un piatto i cui ingredienti principali siano locali (da filiera trentina) nella somministrazione di alimenti e bevande durante l’evento, informando in modo chiaro ed evidente il partecipante.	SÌ	Non applicabile
<b>E2 – Prodotti e piatti vegetariani</b> L’organizzatore dovrà proporre almeno un piatto i cui ingredienti siano esclusivamente vegetariani nella somministrazione di alimenti e bevande durante l’evento, informando in modo chiaro ed evidente il partecipante.	SÌ	Non applicabile
<b>H1 – Responsabili della sostenibilità</b> L’organizzatore dell’evento dovrà nominare un responsabile in materia di sostenibilità col compito di sovrintendere all’attuazione di tutte le azioni di sostenibilità.	SÌ	
<b>I1 – Informazione</b> L’organizzatore dell’evento dovrà informare in modo chiaro ed evidente tutti i portatori d’interesse della propria politica di sostenibilità, delle azioni di sostenibilità adottate e dell’ottenimento della certificazione, prima, durante e dopo l’evento, utilizzando tutti i canali informativi in suo possesso. Il marchio dovrà essere apposto sui supporti informativi online e offline utilizzati dall’organizzazione dell’evento.	SÌ	
<b>I2 – Formazione</b> L’organizzatore dell’evento dovrà partecipare, prima dell’evento, ad un incontro formativo organizzato dall’Agenzia provinciale per la protezione dell’ambiente.	GIÀ ASSOLTA	



Provincia autonoma di Trento



Agenzia provinciale  
per la protezione dell'ambiente

- di totalizzare, tramite l'applicazione delle azioni facoltative opzionate nell'allegata "Scheda di scelta delle azioni facoltative", un punteggio pari ad almeno 10 punti, incrementato di 1 punto per ogni azione obbligatoria dichiarata "non applicabile"

- che il responsabile della domanda di rilascio del marchio è (nome e cognome)  
.....

telefono: ..... e-mail: .....

- che l'organizzazione è disponibile a sottoporsi a verifica da parte di soggetto incaricato dall'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente durante lo svolgimento dell'evento

- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, pubblicata a questo link:  
[https://www.provincia.tn.it/content/download/126027/2668408/file/Informativa\\_privacy\\_certificazioni\\_ambientali.pdf](https://www.provincia.tn.it/content/download/126027/2668408/file/Informativa_privacy_certificazioni_ambientali.pdf)

- di essere a conoscenza del divieto delle revolving doors (articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001): i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

**Allegati:**

- documento di identità in corso di validità (in caso di domanda sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
- scheda di scelta delle azioni facoltative