



MANUALE UTENTE

RENDICONTAZIONE

AVVISO FESR 1/2023

Indice

Accesso al portale	PAG. 3
Login	PAG. 4
Accesso procedura	PAG. 5
Sezioni procedura	PAG. 6
Inserimento dati : IBAN	PAG. 7
Inserimento dati : SPESE	PAG. 8
Imputazione fatture a voci di spesa	PAG. 12
Creazione tranche di rendicontazione	PAG. 13
Validazione tranche di rendicontazione	PAG. 16
Elenco tranche di rendicontazione	PAG. 17
Liquidazione	PAG.18

*Le immagini presenti in questo manuale sono puramente a titolo esemplificativo.

Accesso al portale

Il portale SIFESR si raggiunge tramite browser web digitando il seguente indirizzo url:

<https://sifesr.provincia.tn.it/>

← → ↻ sifesr.provincia.tn.it/login

App Google Drive Agenzia del Lavoro FORTE TRENTINO_FSE IPRASE - Trentino... stampa Dizionari ADL_Interventi TEST_ADL FileMaker WebDir... Performer_Tools (... Manuali - Trento F...

Provincia Autonoma di **TRENTINO**

Il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) in Trentino

SI-FESR Trento

SPID
Sistema Pubblico di Identità Digitale, la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online locali e nazionali con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer e da dispositivi mobile

Entra con SPID

Accesso account solo con SPID

Login

E' possibile accedere al portale solo attraverso le credenziali SPID.

Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

TRENTINO

Non hai ancora richiesto SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)?
[Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) noch nicht beantragt? [Hier gelangen Sie auf die SPID-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

Hai problemi ad accedere?
Numero Verde 800 22 80 40

- attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00
- tieni a portata di mano i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero di tessera, scadenza, credenziali,...)

servizionline@provincia.tn.it

- scrivi il tuo nome e cognome, il tuo codice fiscale e un numero di telefono
- specifica i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari Provincia Autonoma di Trento

Consorzio dei Comuni Trentini

Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol

lep:da

SpidItalia REGISTER.IT

TIM id

aruba.it ID

intesa ID

SIELTE id

InfoCert ID

Poste ID NUOVO APPLICAZIONE spid

Namirial ID

Selezionare il gestore di identità personale per procedere con l'inserimento dei dati di autenticazione SPID

Rendicontazione

ACCESSO ALLA PROCEDURA

Selezionare per accedere alla Rendicontazione

Avvisi chiusi

Avviso	Tipologia	Data Apertura	Data scadenza	Azioni
TEST Avviso FESR 1/2023 Sostegno allo sviluppo di Start up innovative nelle aree di specializzazione intelligente del Trentino	startup innovative	03/06/2023	25/10/2023	Presentazione Rendicontazione

[← Torna](#)

TEST Avviso FESR 1/2023 Sostegno allo sviluppo di Start up innovative nelle aree di specializzazione intelligente del Trentino

Rendicontazione progetti

Codice	Titolo	Spesa totale ammessa	Beneficiario	Azioni
1_2023_1_a1_1_0178	Test start up XXXXXX	€ 76.200,00	MANUTESTANDO	Accedi

[← Torna](#)

Torna alla home

Accesso al progetto

Rendicontazione

SEZIONI PROCEDURA

- A) Sezione dedicata all'inserimento di IBAN e SPESE.
- B) Sezione dedicata all'imputazione delle spese inserite nella sezione (A).

Beneficiari				
Denominazione	Spesa sostenuta (€)			Azioni
	Imponibile	IVA	totale	
MANUTESTANDO	160.000,00	16.000,00	174.900,00	<input type="checkbox"/> IBAN <input type="checkbox"/> Spese

Tipologie di spesa							
Investimenti materiali e immateriali							
Tipologia di spesa	Importo approvato	Importo imputabile	Importo imputato	Importo da erogare	Importo ammesso	Residuo da erogare	Azioni
A - Costi di costituzione società	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<input type="checkbox"/> Imputazioni
B - Spese per attività tecniche per la realizzazione del progetto	€ 60.000,00	€ 57.766,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.000,00	<input type="checkbox"/> Imputazioni
C - Costi di validazione ergonomica, collaudo, omologazione e certificazione relative a quanto proposto nell'ambito della proposta progettuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<input type="checkbox"/> Imputazioni
D - Spese relative alla protezione della proprietà intellettuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<input type="checkbox"/> Imputazioni
E - Spese per marketing e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<input type="checkbox"/> Imputazioni
F - Consulenze di pianificazione/gestione/organizzazione aziendale e per la fruizione di servizi da parte di terzi anche di supporto tecnico e scientifico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<input type="checkbox"/> Imputazioni
G - Spese del personale (20%) *	€ 12.000,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 12.000,00	
H - Spese generali (7%) *	€ 4.200,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 4.200,00	
Totali:	€ 76.200,00	€ 57.766,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 76.200,00	

* Tipologia di spesa a costi indiretti. Non sono previste imputazioni di spesa. L'importo è calcolato al momento della creazione della tranches di rendiconto (o saldo) in base alla percentuale predefinita.

Rendicontazione

INSERIMENTO DATI: IBAN

Cliccando sulla funzionalità IBAN si visualizza la schermata da completare con i dati relativi all'intestatario del conto corrente, Nome dell'istituto bancario e codice IBAN per intero senza spazi. Cliccare SALVA

Beneficiari	Spesa sostenuta (€)			Azioni
	Imponibile	IVA	totale	
MANUTESTANDO	160.000,00	16.000,00	174.900,00	<input type="checkbox"/> IBAN <input type="checkbox"/> Spese

Ragione sociale
MANUTESTANDO

Intestatario *

Banca *

IBAN *

Rendicontazione

INSERIMENTO DATI: SPESE

Per inserire una spesa selezionare la funzionalità "spese" e poi "aggiungi spesa".
La funzionalità "esporta" permette di esportare in formato .xls le spese inserite.

Beneficiari	Spesa sostenuta (€)			Azioni
	Imponibile	IVA	totale	
MANUTESTANDO	160.000,00	16.000,00	174.900,00	 IBAN  Spese



[← Torna](#)

[+ Aggiungi spesa](#) [Esporta](#)

Mostra elementi Cerca:

Numero	Tipo	Oggetto	Data	Importi (€)					Rendicontabile	Azioni
				Imponibile	IVA	Esente	Ritenuta	Totale		

Rendicontazione

INSERIMENTO DATI: SPESE

Completare le seguenti informazioni:

- Soggetto emittente, dati identificativi del documento;
- Imponibile, IVA, eccetera;
- Dati del pagamento
- Allegati

The image shows a two-step process for entering expense data. The top form has several fields: 'Soggetto emittente *' with a dropdown menu, 'Numero documento *', 'Tipo documento *' with a dropdown menu, 'Sintesi documento fattura *', 'Valuta documento *' with a dropdown menu, and 'Data documento *' with a date picker. A checkbox labeled 'Altro soggetto (specificare)' is located to the right of the 'Soggetto emittente' field. A callout bubble points to the dropdown menu in 'Soggetto emittente' with the text 'Selezionare il valore dallavlista a tendina proposta'. Another callout bubble points to the 'Altro soggetto (specificare)' checkbox with the text 'Selezionare per inserire un nuovo fornitore'. A red box contains the text: 'I campi relativi al documento vanno compilati in EUR, procedere con la conversione alla data del pagamento tramite il seguente link <https://tassidibambio.bancaditalia.it/timeSeries>'. A large grey arrow points from the 'Altro soggetto (specificare)' checkbox down to a second form. The second form has a checked checkbox 'Altro soggetto (specificare)', followed by input fields for 'Denominazione / ragione sociale *', 'Codice fiscale', and 'Partita IVA'. At the bottom of this second form is an unchecked checkbox 'Soggetto estero'.

Rendicontazione

INSERIMENTO DATI: SPESE

Il tipo di pagamento può essere totale o parziale. Selezionando parziale il sistema permette di aggiungere altri pagamenti fino al raggiungimento del totale fattura.

The screenshot shows a web form for entering expense data. It includes several input fields for monetary values, a dropdown for payment mode, a date picker, and a radio button for payment type. Two callouts provide instructions: one pointing to the top input fields and another pointing to the 'Salva' button.

Imponibile €
IVA €
Importo esente / f.c.i. / non imponibile / reverse charge €

Totale documento di spesa (al lordo ritenuta d'acconto)
€ 0,00
Ritenuta d'acconto €

Totale importo
€ 0,00
Importo rendicontabile
€ 0,00

Modalità di pagamento *
-- selezionare -- ?

Numero pagamento ?

Data pagamento *
gg/mm/aaaa

Importo pagato (escluse commissioni bancarie) * €

Tipo pagamento
 totale
 parziale

Note ?

Salva
← Torna

Inserire importi con al massimo due cifre decimali

Selezionare SALVA per memorizzare i dati

Rendicontazione

INSERIMENTO DATI: SPESE

Accedendo al dettaglio del documento di spesa inserito si visualizzano le funzioni per eliminare e/o modificare il record . Tali funzioni sono attive fino all'imputazione del documento alla voce di spesa

The screenshot displays the 'Rendicontazione' (Accounting) interface. At the top, there are navigation buttons: '← Torna', '+ Aggiungi spesa', and 'Esporta'. Below this is a search bar and a table of expense records. The table has columns for 'Numero', 'Tipo', 'Oggetto', 'Data', and 'Importi (€)' (subdivided into 'Imponibile', 'IVA', 'Esente', 'Ritenuta', 'Totale', and 'Rendicontabile'), along with an 'Azioni' column. Two records are shown: 'N. doc. 2' (Fattura, 2, 01/01/2024, 100.000,00 Imponibile, 10.000,00 IVA, 1.000,00 Esente, 100,00 Ritenuta, 110.900,00 Totale, 101.000,00 Rendicontabile) and 'N. doc. 1' (Fattura, 1, 01/01/2024, 60.000,00 Imponibile, 6.000,00 IVA, 1.000,00 Esente, 3.000,00 Ritenuta, 64.000,00 Totale, 61.000,00 Rendicontabile). A grey arrow points to the 'Dettaglio' button in the 'Azioni' column of the first record.

Below the table is a detailed view of the selected document. It includes fields for 'Data Documento' (01/11/2022), 'Tipo Documento' (Ricevuta fiscale), and 'Valuta Documento' (Euro (EUR)). A summary table shows tax breakdowns: 'Imponibile' (€ 10.000,00), 'IVA' (€ 0,00), 'Importo esente / f.c.i. / non imponibile' (€ 0,00), and 'Ritenuta d'acconto' (€ 0,00). The 'Totale importo' is € 10.000,00 and the 'Importo rendicontabile' is € 10.000,00. A '+ aggiungi pagamento' button is visible.

The 'Pagamento' section shows a 'Tipo pagamento' of 'parziale'. Under 'Pagamenti parziali', there is one entry with details: 'Numero pagamento' (ertyuiop), 'Data Pagamento' (01/11/2022), 'Estremi di Pagamento' (Bonifico bancario), and 'Importo pagamento' (€ 5.000,00). Below this is an 'Allegati*' section with a table for attachments (Tipo, Data, File, Azioni) and the text 'Nessun allegato aggiunto alla spesa corrente'. At the bottom of this section are '+ aggiungi allegato' and 'modifica pagamento' buttons. A grey arrow points to the 'modifica pagamento' button.

At the very bottom of the interface are three buttons: '← Torna', 'Modifica', and 'Elimina'. A grey arrow points to the 'Elimina' button.

Rendicontazione

IMPUTAZIONE FATTURE A VOCI SPESA

Dall'elenco delle voci di spesa cliccare il pulsante "imputazioni". Non possono imputare documenti di spesa per le voci G e H in quanto calcolate automaticamente dal sistema.

Tipologie di spesa

Investimenti materiali e immateriali

Tipologia di spesa	Importo approvato	Importo imputabile	Importo imputato	Importo da erogare	Importo ammesso	Residuo da erogare	Azioni
A - Costi di costituzione società	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
B - Spese per attività tecniche per la realizzazione del progetto	€ 60.000,00	€ 57.766,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.000,00	Imputazioni
C - Costi di validazione ergonomica, collaudo, omologazione e certificazione relative a quanto proposto nell'ambito della proposta progettuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
D - Spese relative alla protezione della proprietà intellettuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
E - Spese per marketing e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
F - Consulenze di pianificazione/gestione/organizzazione aziendale e per la fruizione di servizi da parte di terzi anche di supporto tecnico e scientifico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
G - Spese del personale (20%) *	€ 12.000,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 12.000,00	
H - Spese generali (7%) *	€ 4.200,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 4.200,00	
Totali:	€ 76.200,00	€ 57.766,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 76.200,00	

* Tipologia di spesa a costi indiretti. Non sono previste imputazioni di spesa. L'importo è calcolato al momento della creazione della tranche di rendiconto (o saldo) in base alla percentuale predefinita.

Cliccare il pulsante "+ aggiungi imputazione"

+ aggiungi imputazione

#	Tipologia preventivo	Pagamento		Importo imputabile alla categoria di spesa	Contributo imputato	Azioni
		Numero	Data			
Nessuna imputazione ancora inserita per questa tipologia di spesa						

← Torna

Dalla lista pagamenti eseguiti selezionare il pagamento da imputare spesa selezionata

a - acquisto componenti, macchinari - Nuova imputazione

Tipologia preventivo * Investimenti materiali e immateriali

Lista pagamenti eseguiti da imputare (al netto di IVA) * Ragione sociale | Nr. pagamento | importo rendicontabile
MACCHINE PASTICCERIA | 1 | € 11102,00

Importo imputabile alla categoria di spesa * €

Descrizione specifica della spesa imputata *

Salva

← Torna

Rendicontazione

CREAZIONE TRANCHE DI RENDICONTAZIONE

Per creare la tranche cliccare su “+ tranche rendicontazione”

L'impresa beneficiaria potrà presentare richiesta di erogazione della quota di contributo al raggiungimento di un ammontare di spesa pagata non inferiore a 50.000,00 euro (ad eccezione della richiesta del saldo).

Tipologie di spesa

Investimenti materiali e immateriali

Tipologia di spesa	Importo approvato	Importo imputabile	Importo imputato	Importo da erogare	Importo ammesso	Residuo da erogare	Azioni
A - Costi di costituzione società	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<input type="button" value="Imputazioni"/>
B - Spese per attività tecniche per la realizzazione del progetto	€ 60.000,00	€ 57.766,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.000,00	<input type="button" value="Imputazioni"/>
C - Costi di validazione ergonomica, collaudo, omologazione e certificazione relative a quanto proposto nell'ambito della proposta progettuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<input type="button" value="Imputazioni"/>
D - Spese relative alla protezione della proprietà intellettuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<input type="button" value="Imputazioni"/>
E - Spese per marketing e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<input type="button" value="Imputazioni"/>
F - Consulenze di pianificazione/gestione/organizzazione aziendale e per la fruizione di servizi da parte di terzi anche di supporto tecnico e scientifico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<input type="button" value="Imputazioni"/>
G - Spese del personale (20%) *	€ 12.000,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 12.000,00	
H - Spese generali (7%) *	€ 4.200,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 4.200,00	
Totali:	€ 76.200,00	€ 57.766,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 76.200,00	

* Tipologia di spesa a costi indiretti. Non sono previste imputazioni di spesa. L'importo è calcolato al momento della creazione della tranche di rendiconto (o saldo) in base alla percentuale predefinita.



Rendicontazione

CREAZIONE TRANCHE DI RENDICONTAZIONE

Dall'elenco proposto delle spese imputate, è possibile selezionare singolarmente oppure complessivamente e poi salvare.

L'opzione SALDO è da selezionare solo con l'ultima tranche.



Spese da inserire *

<input type="checkbox"/> sel. tutte/nessuna	Pagamento		Importo imputato	Contributo imputato
	Numero	Data		
<input type="checkbox"/> seleziona	1/a	01/11/2022	€ 10000.00	€ 3000.00
<input type="checkbox"/> seleziona	1/a	01/11/2022	€ 1.00	€ 0.30

Saldo
(Selezionando questa opzione, la tranche di rendiconto inserita sarà l'ultima per il progetto)

Dopo la creazione della tranche, proseguire con la compilazione delle **Dichiarazioni**.

Dichiarazioni cumulo

Il beneficiario

ha * non ha *

presentato ulteriori istanze di contributo per l'acquisto dei beni oggetto dell'istanza.

Il beneficiario

ha * non ha *

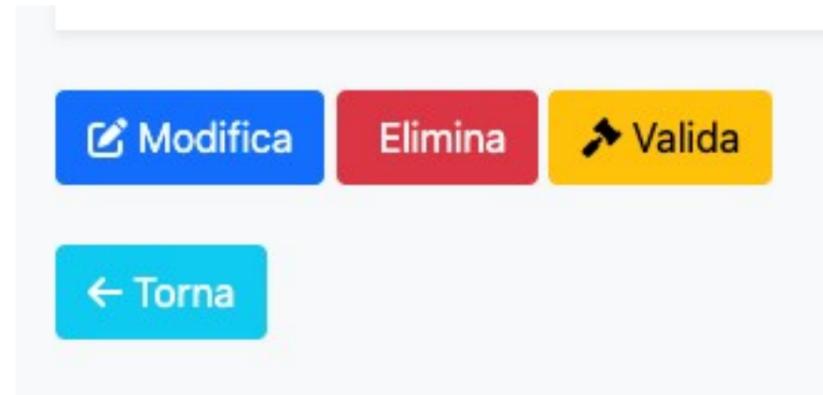
beneficiario di ulteriori agevolazioni relativamente alle medesime spese oggetto dell'istanza.

* Campo obbligatorio.

Rendicontazione

CREAZIONE TRANCHE DI RENDICONTAZIONE

Il record della tranche creato può essere modificato, eliminato e/o validato (accedendo al suo dettaglio).



Aggiungere gli allegati richiesti.

Dettaglio spese imputate		
#	Tipologia di spesa	Voci di costo
1	B - Spese per attività tecniche per la realizzazione del progetto	<ul style="list-style-type: none">Macchinari/attrezzatureMateriali/componenti/software/hardwareStudi di fattibilità' tecnica preprototipaleServizi di lavorazione e produzione affidati a terziConsulenze tecniche per la progettazione e/o pre-ingegnerizzazione dei com
2	G - Spese del personale	
3	H - Spese generali	

[+ aggiungi allegato](#)

Tranche di rendicontazione - Nuovo allegato

Nome *

Tipo *

- ✓ -- Contratto di locazione o leasing o comodato stipulato per l'unità operativa (non di proprietà)
- Documento monitoraggio DNSH
- Relazione finale (solo in caso di saldo)
- Ulteriori allegati

Formati ammessi: pdf/a, pdf, xml, txt, tiff, tif, jpeg, jpg, jfif, jpe, eml.
Dimensione massima: 20 MB.

Salva

Torna

Rendicontazione

VALIDAZIONE TRANCHE DI RENDICONTAZIONE

Cliccare la funzione VALIDA per procedere alla chiusura e blocco dei dati dello step di rendicontazione. Il sistema chiede la conferma con la possibilità di inserire eventuali note.

1_2022_1_A3_1_0001 - Tranche di rendicontazione

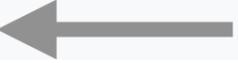
[← Torna](#)

Stato	in preparazione		
Costo totale spese	€ 15.001,00	Contributo ammesso (%)	€ 4.500,30 (30%)
Data validazione			

Dettaglio spese imputate

#	Voce di costo	Spesa			Importo imputabile	Contributo imputato
		Numero	Data	Imponibile		
1		1/a	01/11/2022	€ 10.001,00	€ 1,00	€ 0,30
2		1a2b	01/11/2022	€ 20.000,00	€ 5.000,00	€ 1.500,00
3		12345	11/11/2022	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 3.000,00
TOTALE:					€ 15.001,00	€ 4.500,30

[+ aggiungi allegato](#) [← Torna](#) [Modifica](#) [Elimina](#) [Valida](#)



Valida

Note

[Conferma e valida](#)



Rendicontazione

ELENCO TRANCHE

Dall'elenco delle tranches di rendicontazione è possibile verificarne lo stato ed accedere al loro dettaglio.

Tranche di rendicontazione

#	data di riferimento	Costo totale spese	Contributo ammesso	Importo Ammesso	Stato	Azioni
1	11/11/2022	€ 10.000,00	€ 3.000,00	€ 2.999,00	erogato	☰ dettagli
2	11/11/2022	€ 15.001,00	€ 4.500,30		in preparazione	☰ dettagli
TOTALE		€ 25.001,00	€ 7.500,30	€ 0,00		

[← Torna](#)

Dal dettaglio della tranche di rendicontazione validata è possibile creare un PDF che elenca le spese inserite.

[← Torna](#) [Stampa](#)

Stato	erogato		
Costo totale spese	€ 10.000,00	Contributo ammesso (%)	€ 3.000,00 (30%)
Data validazione	10/11/2022		
Importo non ammesso	€ 10.000,00	Importo ammesso	€ 0,00

Dettaglio spese imputate

#	Voce di costo	Spesa			Importo imputabile	Contributo imputato	Esito controllo		Note
		Numero	Data	Imponibile			Importo non ammesso	Importo ammesso	
1		1/a	01/11/2022	€ 10.001,00	€ 10.000,00	€ 3.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	

[← Torna](#) [Stampa](#)

Rendicontazione

LIQUIDAZIONE

Quando **Trentino Sviluppo S.p.a.** ha terminato il controllo delle spese inserite nel Rendiconto e tutte le verifiche previste dalla normativa, nella sezione dedicata al Rendiconto è possibile visualizzarne l'esito.

Conferma e invio richiesta di liquidazione									
Stato	Rendicontazione inviata in data: 22/04/2024, ora: 11:10:27 Da erogare								
Costo totale spese	€ 60.530,00								
Data validazione	22/04/2024								
Importo non ammesso	€ 30,00		Importo ammesso			€ 60.500,00			
Dettaglio spese imputate									
#	Impianto	Tipologia di spesa	Spesa				Esito controllo		
			Numero	Data documento	Importo rendicontabile (€)	Importo imputato (€)	Importo non ammesso (€)	Importo ammesso (€)	Note

Rendicontazione

LIQUIDAZIONE

Cliccando la funzionalità **CONFERMA E INVIO RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE**, si accede alla videata dove occorre completare i dati richiesti e confermare col pulsante in fondo alla schermata (**CONFERMA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE**).

Conferma richiesta di liquidazione

[← Torna](#)

* Campo obbligatorio.

É necessario selezionare entrambe le seguenti due voci per poter procedere alla conferma della richiesta di liquidazione.

conferma degli importi ammessi come esiti del controllo del 07/05/2024 *

richiesta di liquidazione del contributo di € 100,00 *

Utente sottoscrittore della richiesta di liquidazione *

Esente bollo

Esente bollo note

Campo obbligatorio se bollo esente

Identificativo marca da bollo da 2 €

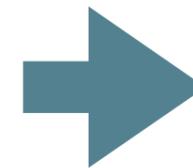
Campo obbligatorio se bollo non esente

Data e ora di acquisto della marca da bollo da 2 €

Campo obbligatorio se bollo non esente

[Conferma richiesta di liquidazione](#)

[← Torna](#)



Conferma richiesta di liquidazione

Attenzione: una volta confermata la richiesta di liquidazione i dati non saranno più modificabili. Procedere alla conferma della richiesta di liquidazione?

[▶ Sì, conferma la richiesta di liquidazione](#)

[Annulla](#)

Rendicontazione

LIQUIDAZIONE

Occorre ora scaricare il PDF della "Domanda di liquidazione" da firmare digitalmente e ricaricare nel campo Upload PDF "Domanda di liquidazione". Per inviare la domanda cliccare su **INVIA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE**.

Invio richiesta di liquidazione

← Torna

Conferma richiesta di liquidazione eseguita in data: 05/06/2024 14:47:16.

Per inviare la richiesta di liquidazione eseguire il download del documento PDF "Domanda di liquidazione"; firmare digitalmente il documento ed eseguire l'upload sul sistema.

↓ Download PDF "Domanda di liquidazione" da firmare digitalmente

Upload PDF "Domanda di liquidazione" firmato digitalmente

Scegli file Nessun file selezionato

Invia richiesta di liquidazione

← Torna

Rendicontazione

LIQUIDAZIONE

Dopo aver inviato la richiesta di liquidazione, si visualizza la data e l'ora di invio.

Inviata richiesta di liquidazione il 05/06/2024 17:04:38. "Domanda di liquidazione":									
Stato	Rendicontazione inviata in data: 22/04/2024, ora: 11:10:27 Da erogare								
Costo totale spese	€ 60.530,00								
Data validazione	22/04/2024								
Importo non ammesso	€ 30,00		Importo ammesso	€ 60.500,00					
Dettaglio spese imputate									
#	Impianto	Tipologia di spesa	Spesa			Importo imputato (€)	Esito controllo		Note
			Numero	Data documento	Importo rendicontabile (€)		Importo non ammesso (€)	Importo ammesso (€)	