MANUALE UTENTE

RENDICONTAZIONE

AVVISO FESR 1/2022

performer

Indice

Accesso al portale ..... PAG. 3
Login ..... PAG. 4
Accesso procedura ..... PAG. 5
Sezioni procedura ..... PAG. 6
Inserimento dati : IBAN ..... PAG. 7
Inserimento dati : SPESE ..... PAG. 8
Imputazione fatture a voci di spesa ..... PAG. 12
Creazione tranche di rendicontazione ..... PAG. 13
Allegati rendicontazione..... PAG. 15
Validazione tranche di rendicontazione ..... PAG. 16
Elenco tranche di rendicontazione ..... PAG. 17
Liquidazione PAG.18

*Le immagini presenti nel manuale sono puramente a titolo esemplificativo.

Accesso al portale

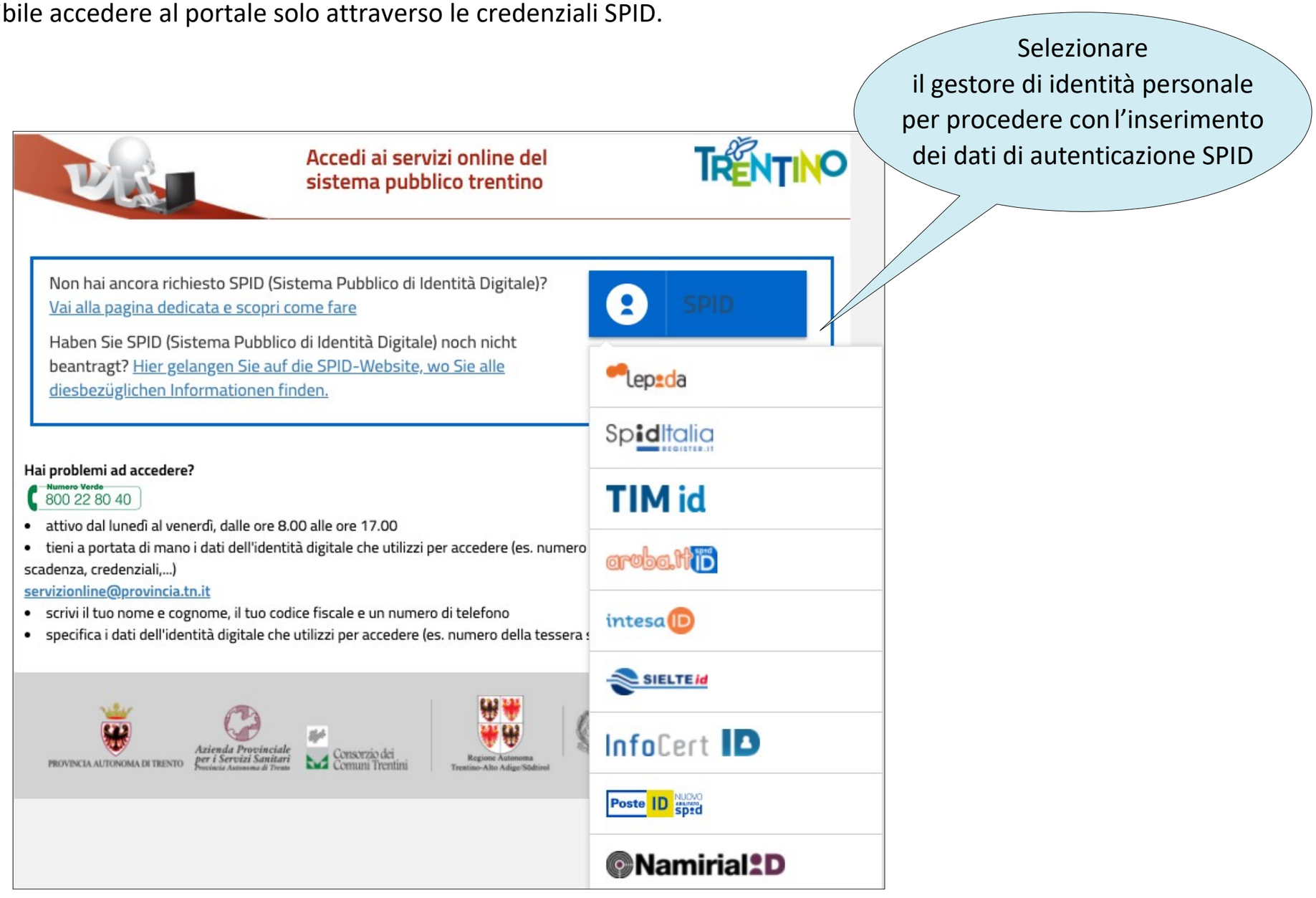
Il portale SIFESR si raggiunge tramite browser web digitando il seguente indirizzo url:

https:\\sifesr.provincia.tn.it\

Accesso account solo con SPID

Login

E’ possibile accedere al portale solo attraverso le credenziali SPID.



Rendicontazione

ACCESSO ALLA PROCEDURA

Rendicontazione

SEZIONI PROCEDURA

A) Sezione dedicata all'inserimento di IBAN e SPESE.
B) Sezione dedicata all'imputazione delle spese inserite nella sezione (A).

Beneficiari

Denominazione	Spesa sostenuta			Azioni
	Imponibile	IVA	totale	
PASTICCERIA MILLEFOGLIE	€ 20.501,00	€ 1.101,00	€ 21.602,00	IBAN spese

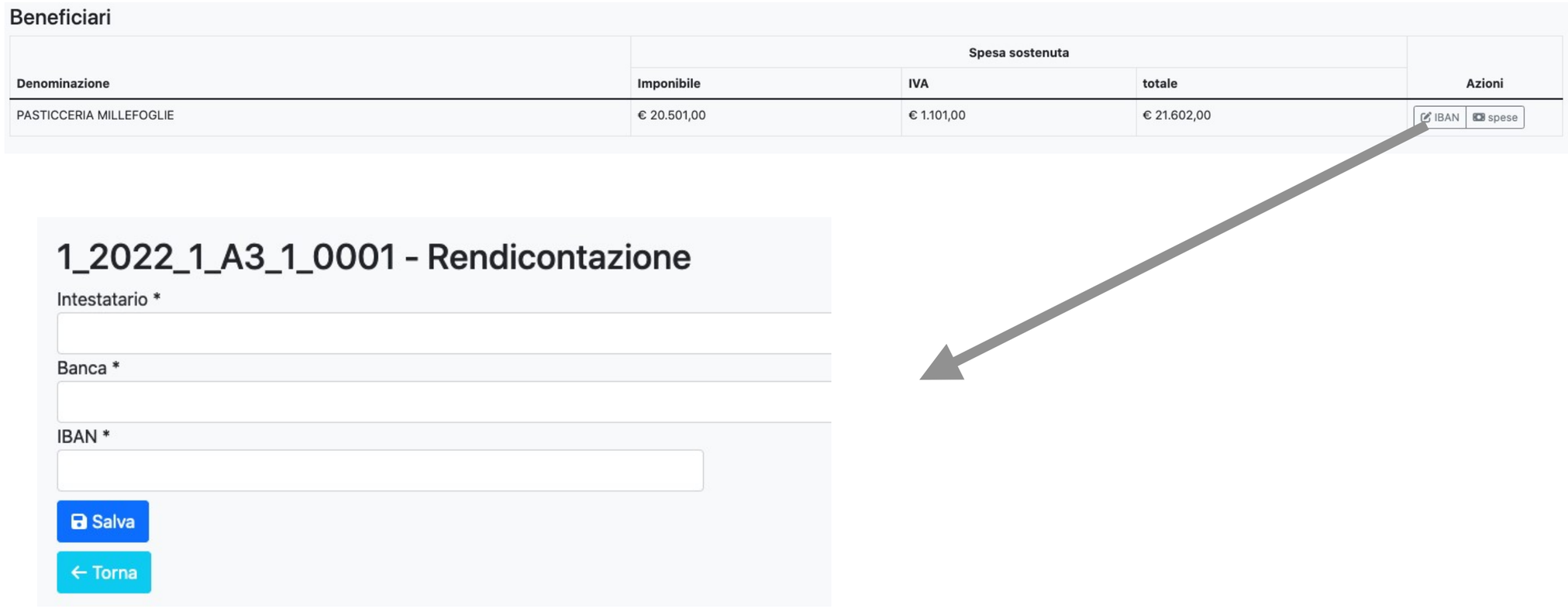
Investimenti materiali e immateriali

Macro tipologia	Importo approvato	Importo imputabile	Importo imputato	Importo da erogare	Importo ammesso	Residuo da erogare	Azioni
a - acquisto componenti, macchinari	€ 210.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 210.000,00	Imputazioni
b - acquisto attrezzature ed impianti produttivi	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00	Imputazioni
c - acquisto di macchinari d'ufficio, ivi compresi sistemi informatici hardware e software	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
d - acquisto di brevetti e diritti sull'uso di tecnologie volti al miglioramento del processo produttivo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
e - spese di digitalizzazione del processo produttivo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
TOTALE	**€ 212.000,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	€ 212.000,00	

Rendicontazione

INSERIMENTO DATI: IBAN

Cliccando sulla funzionalità IBAN si visualizza la schermata da completare con i dati relativi all'intestatario del conto corrente, Nome dell'istituto bancario e codice IBAN per intero senza spazi. Cliccare SALVA

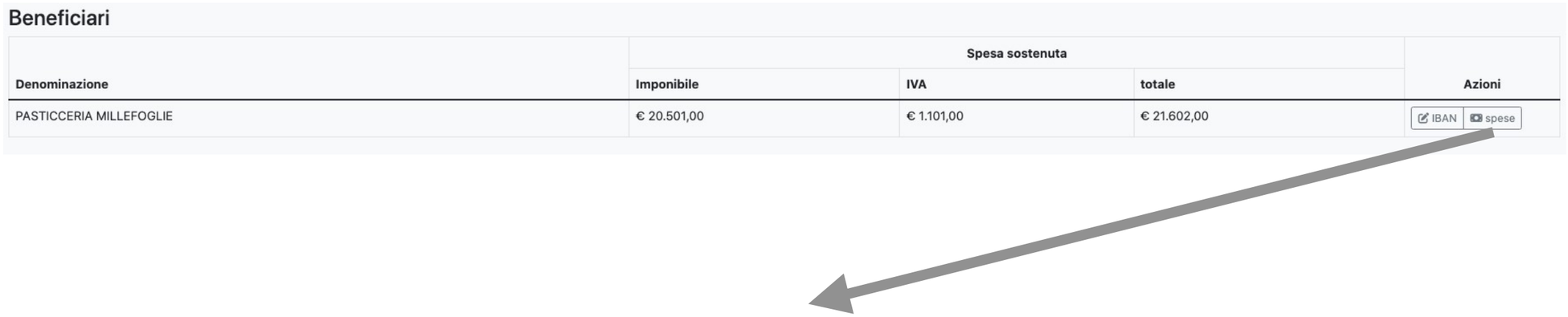


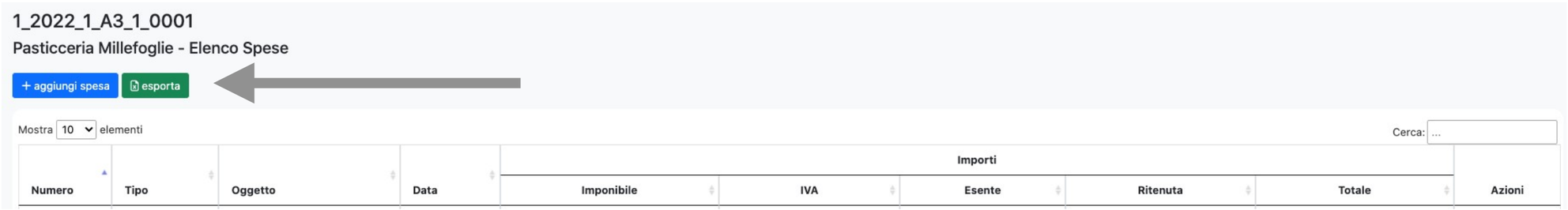
Rendicontazione

INSERIMENTO DATI: SPESE

Per inserire una spesa selezionare la funzionalità “spese” e poi “aggiungi spesa”.

La funzionalità “esporta” permette di esportare in formato .xls le spese inserite.



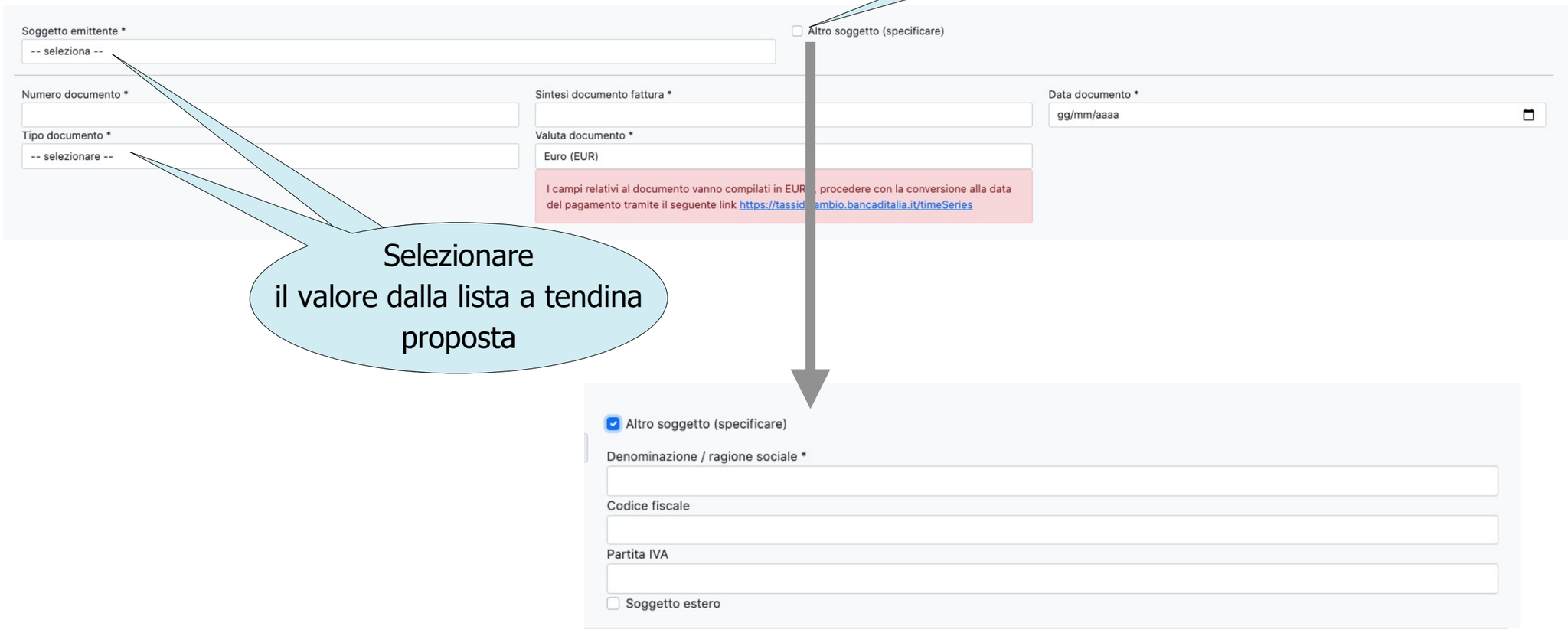


Rendicontazione

INSERIMENTO DATI: SPESE

Completare le seguenti informazioni:

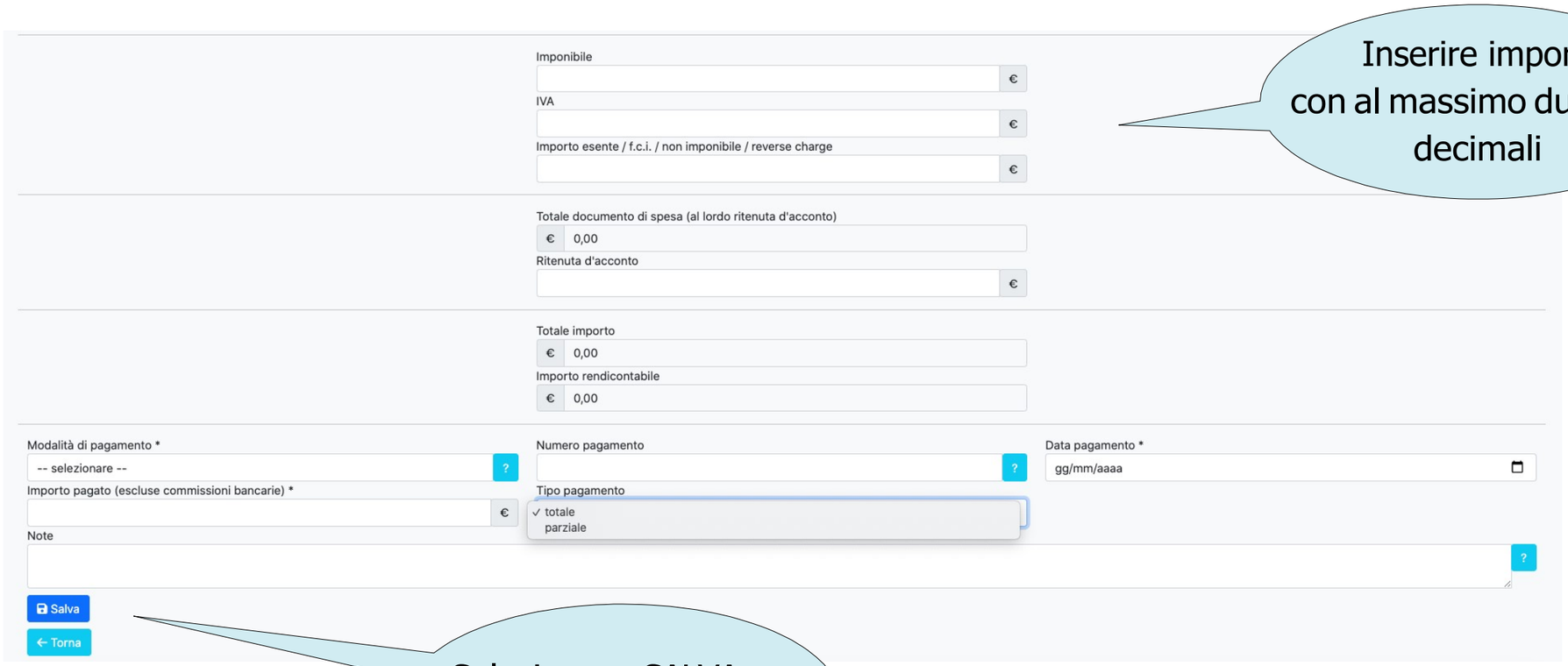
- Soggetto emittente, dati identificativi del documento;
- Imponibile, IVA, eccetera;
- Dati del pagamento
- Allegati



Rendicontazione

INSERIMENTO DATI: SPESE

Il tipo di pagamento può essere totale o parziale. Selezionando parziale il sistema permette di aggiungere altri pagamenti fino al raggiungimento del totalefattura.



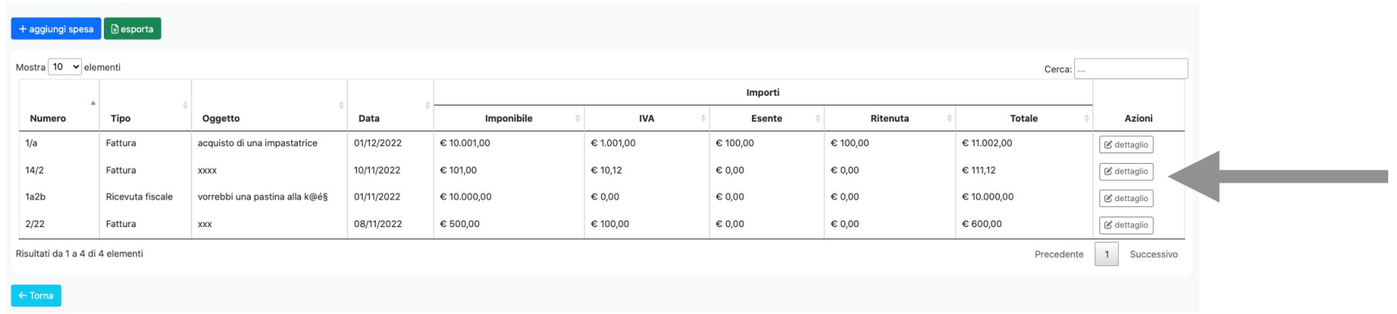
Inserire importi con al massimo due cifre decimali

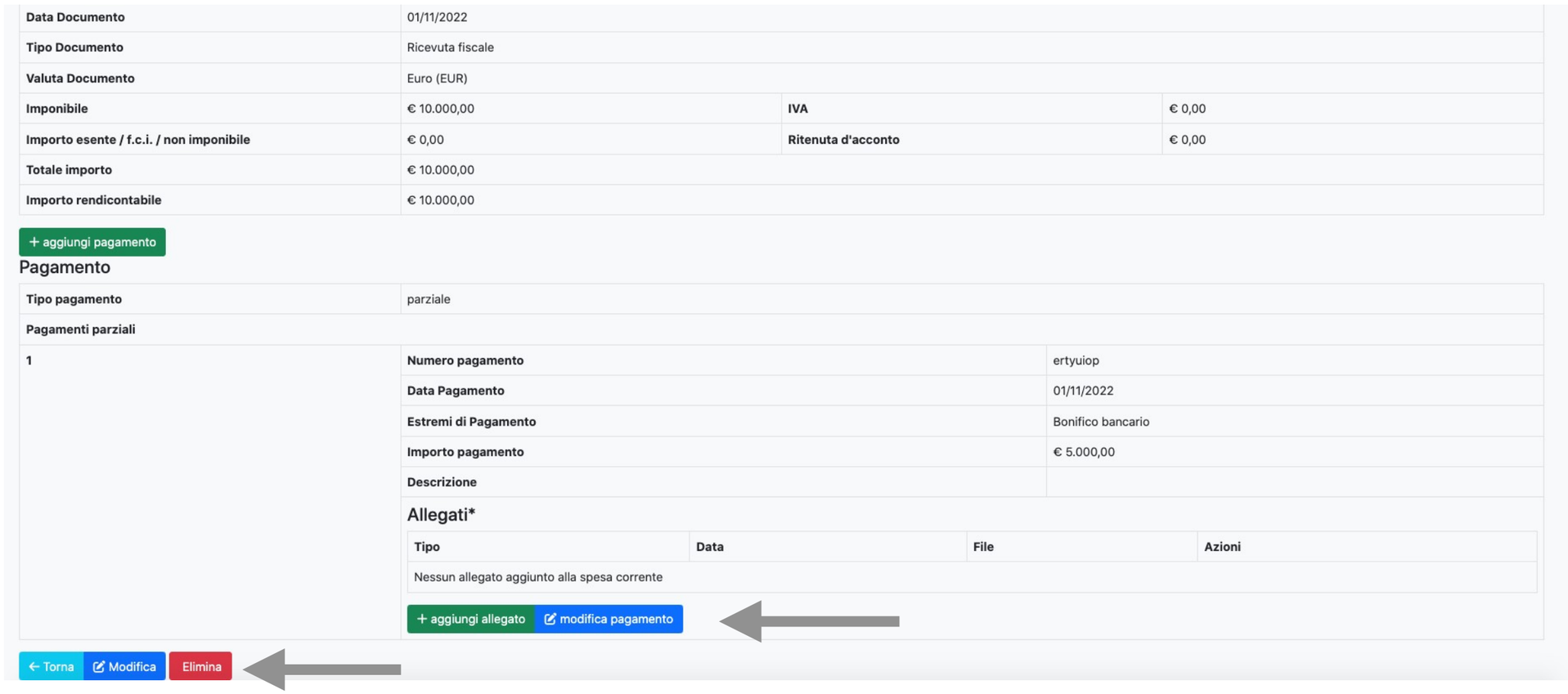
Selezionare SALVAper memorizzare idati

Rendicontazione

INSERIMENTO DATI: SPESE

Accedendo al dettaglio del documento di spesa inserito si visualizzano le funzioni per eliminare e/o modificare il record . Tali funzioni sono attive fino all'imputazione del documento alla voce di spesa





Rendicontazione

IMPUTAZIONE FATTURE A VOCI SPESA

Dall'elenco delle voci di spesa cliccare il pulsante "imputazioni"

Cliccare il pulsante "+ aggiungi imputazione"

Dalla lista pagamenti eseguiti selezionare il pagamento da imputare spesa selezionata

Rendicontazione

CREAZIONE TRANCHE DI RENDICONTAZIONE

Per creare la tranche cliccare su "+ tranche rendicontazione"

A scelta del beneficiario, il contributo di cui al presente avviso, potrà essere erogato dall'ente istruttore:
- **per uno o più stati di avanzamento e saldo finale**; l'impresa beneficiaria potrà presentare singole richieste di erogazione del contributo ("tranches") per stati di avanzamento sulla base di un ammontare di spesa pagata non inferiore a € 100.000,00. In tal caso il contributo sarà erogato come segue: 80% per ogni stato di avanzamento e 20% a saldo a seguito della rendicontazione finale.
- **oppure in un'unica soluzione a saldo**.

Investimenti materiali e immateriali

Macro tipologia	Importo approvato	Importo imputabile	Importo imputato	Importo da erogare	Importo ammesso	Residuo da erogare	Azioni
a - acquisto componenti, macchinari	€ 210.000,00	€ 10.001,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 210.000,00	Imputazioni
b - acquisto attrezzature ed impianti produttivi	€ 2.000,00	€ 250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00	Imputazioni
c - acquisto di macchinari d'ufficio, ivi compresi sistemi informatici hardware e software	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
d - acquisto di brevetti e diritti sull'uso di tecnologie volti al miglioramento del processo produttivo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
e - spese di digitalizzazione del processo produttivo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
TOTALE	**€ 212.000,00**	**€ 10.251,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	€ 212.000,00	

Consulenza

Macro tipologia	Importo approvato	Importo imputabile	Importo imputato	Importo da erogare	Importo ammesso	Residuo da erogare	Azioni
a - servizi di consulenza e di supporto tecnico/scientifico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
b - servizi per l'introduzione di tecniche produttive ispirate al principio della qualità totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
c - servizi di consulenza per l'implementazione dei principi Industria 4.0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
d - costi di validazione ergonomica, collaudo, omologazione e certificazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
e - spese relative all'analisi del contesto brevettuale e all'ottenimento di brevetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
TOTALE	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	€ 0,00	

← Torna

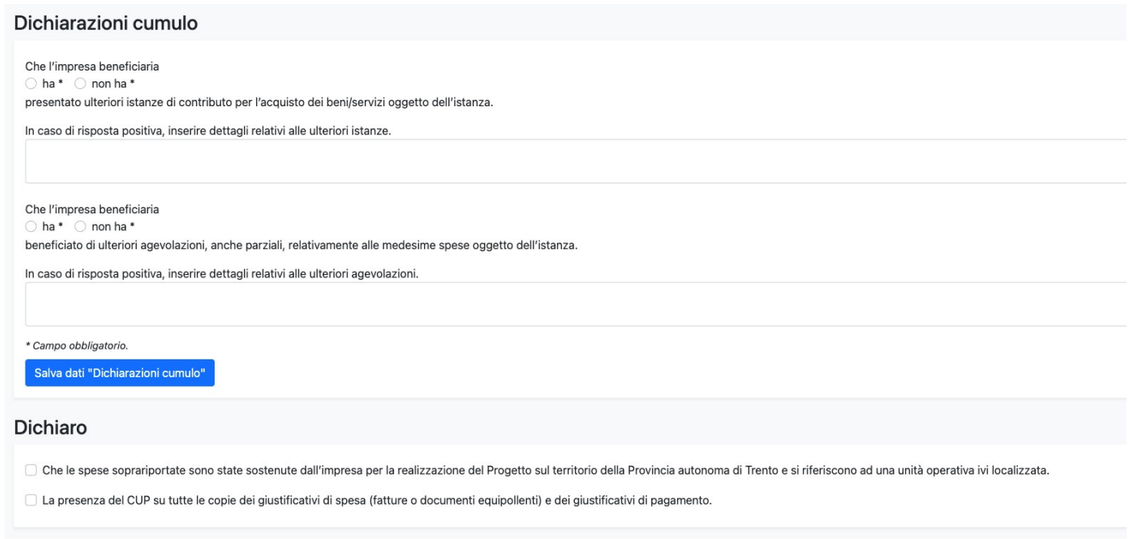
+ Tranche di rendicontazione

Rendicontazione

CREAZIONE TRANCHE DI RENDICONTAZIONE

Dall'elenco proposto delle spese imputate, è possibile selezionare singolarmente oppure complessivamente e poi salvare.
L'opzione SALDO è da selezionare solo con l'ultima tranche.

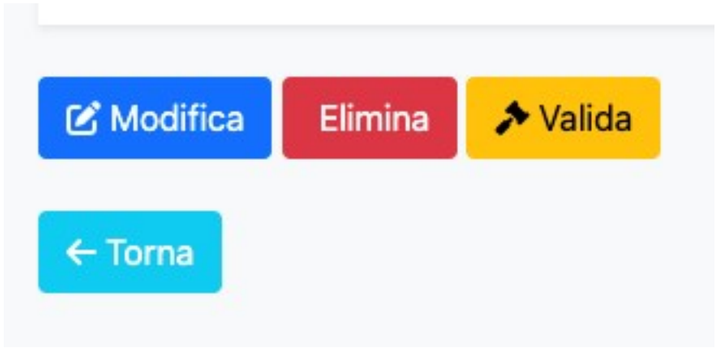
Dopo la creazione della tranche, proseguire con la compilazione delle dichiarazioni.



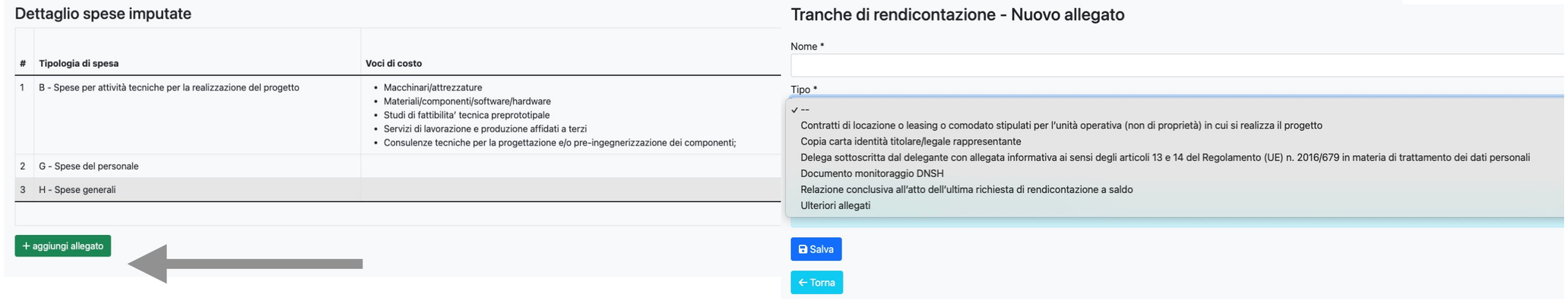
Rendicontazione

ALLEGATI RENDICONTAZIONE

Il record della tranche creato può essere modificato, eliminato e/o validato (accedendo al suo dettaglio).



Aggiungere gli allegati richiesti.



Rendicontazione

VALIDAZIONE TRANCHE DI RENDICONTAZIONE

Cliccare la funzione VALIDA per procedere alla chiusura e blocco dei dati dello step di rendicontazione. Il sistema chiede la conferma con la possibilità di inserire eventuali note.

Rendicontazione

ELENCO TRANCHE

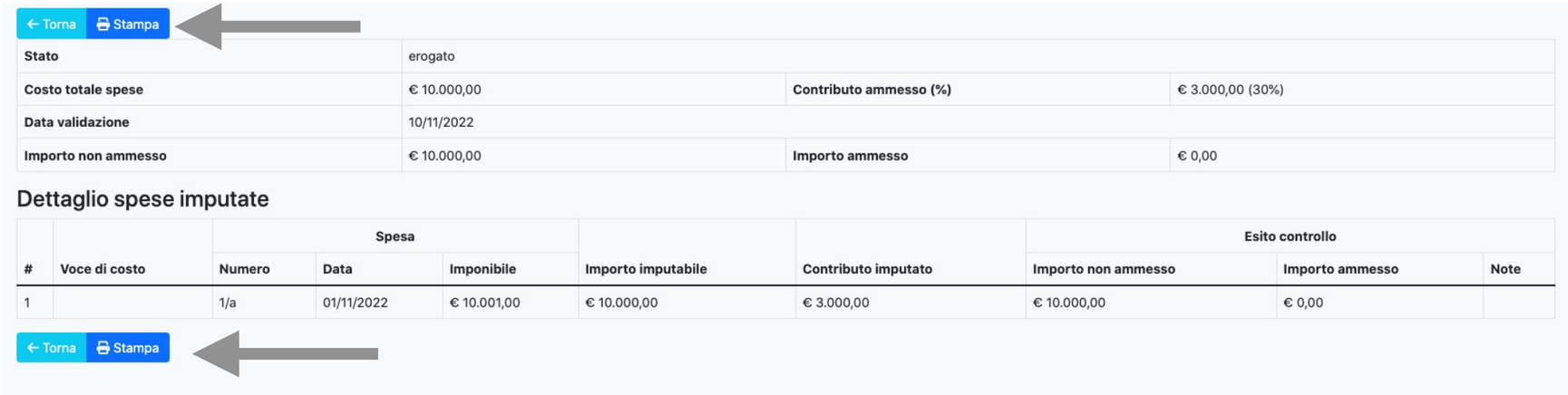
Dall'elenco delle tranche di rendicontazione è possibile verificarne lo stato ed accedere al loro dettaglio.

Tranche di rendicontazione

#	data di riferimento	Costo totale spese	Contributo ammesso	Importo Ammesso	Stato	Azioni
1	11/11/2022	€ 10.000,00	€ 3.000,00	€ 2.999,00	erogato	☰ dettagli
2	11/11/2022	€ 15.001,00	€ 4.500,30		in preparazione	☰ dettagli
	TOTALE	€ 25.001,00	€ 7.500,30	€ 0,00		

← Torna

Dal dettaglio della tranche di rendicontazione validata è possibile creare un PDF che elenca le spese inserite.



← Torna Stampa

Stato	erogato		
Costo totale spese	€ 10.000,00	**Contributo ammesso (%)**	€ 3.000,00 (30%)
Data validazione	10/11/2022		
Importo non ammesso	€ 10.000,00	**Importo ammesso**	€ 0,00

Dettaglio spese imputate

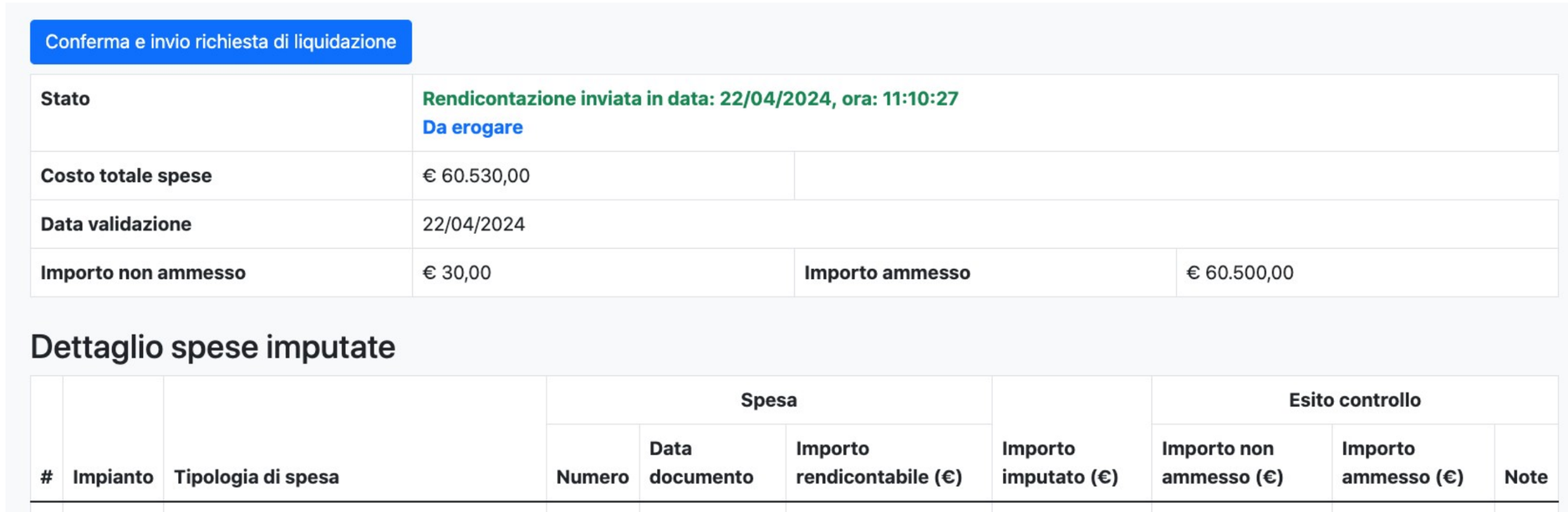
		Spesa					Esito controllo		
#	Voce di costo	Numero	Data	Imponibile	Importo imputabile	Contributo imputato	Importo non ammesso	Importo ammesso	Note
1		1/a	01/11/2022	€ 10.001,00	€ 10.000,00	€ 3.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	

← Torna Stampa

Rendicontazione

LIQUIDAZIONE

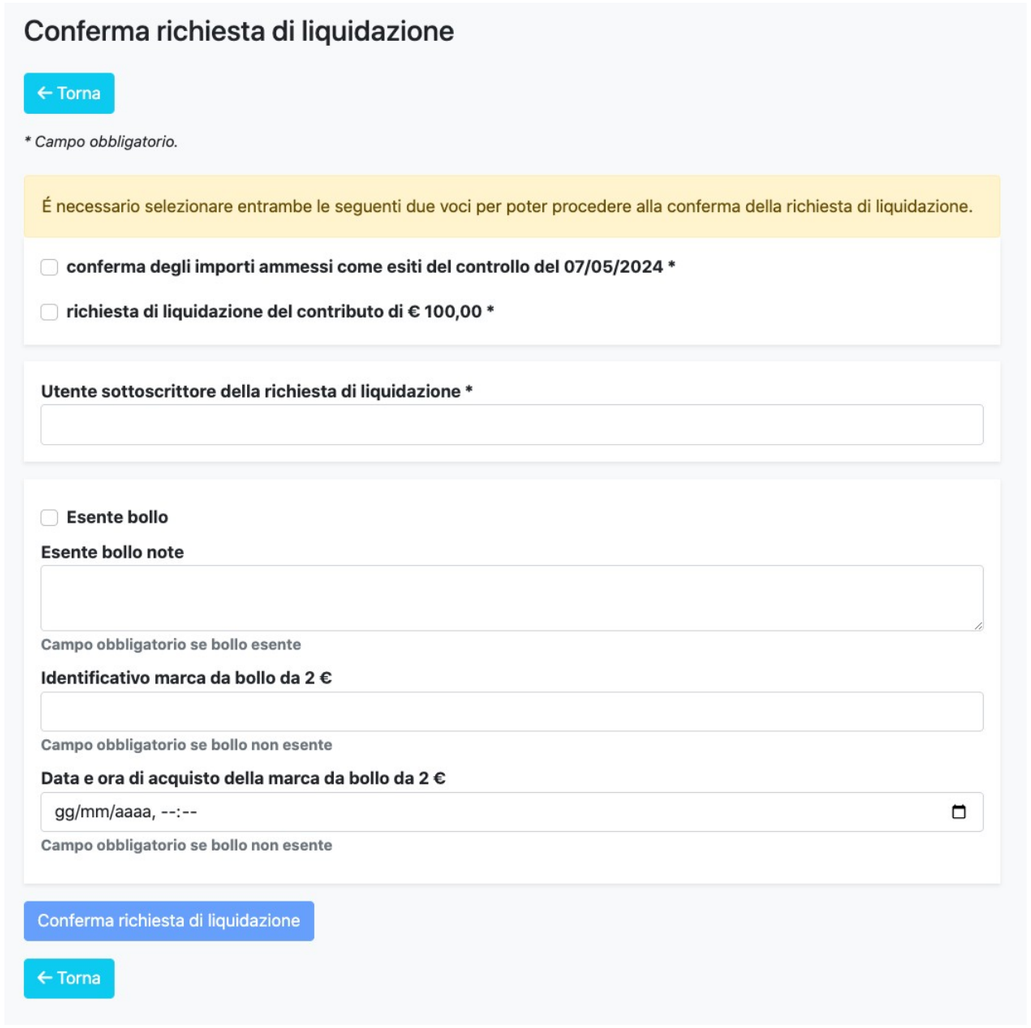
Quando Trentino Sviluppo S.p.a. ha terminato il controllo delle spese inserite nel Rendiconto e tutte le verifiche previste dalla normativa, nella sezione dedicata al Rendiconto è possibile visualizzarne l'esito.

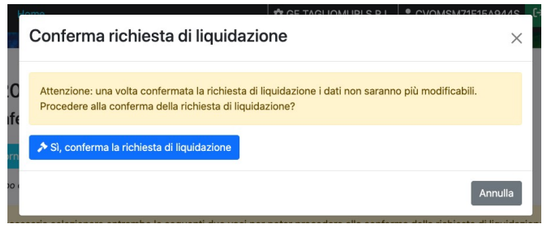


Rendicontazione

LIQUIDAZIONE

Cliccando la funzionalità CONFERMA E INVIO RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE, si accede alla videata dove occorre completare i dati richiesti e confermare col pulsante in fondo alla schermata (**CONFERMA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE**).

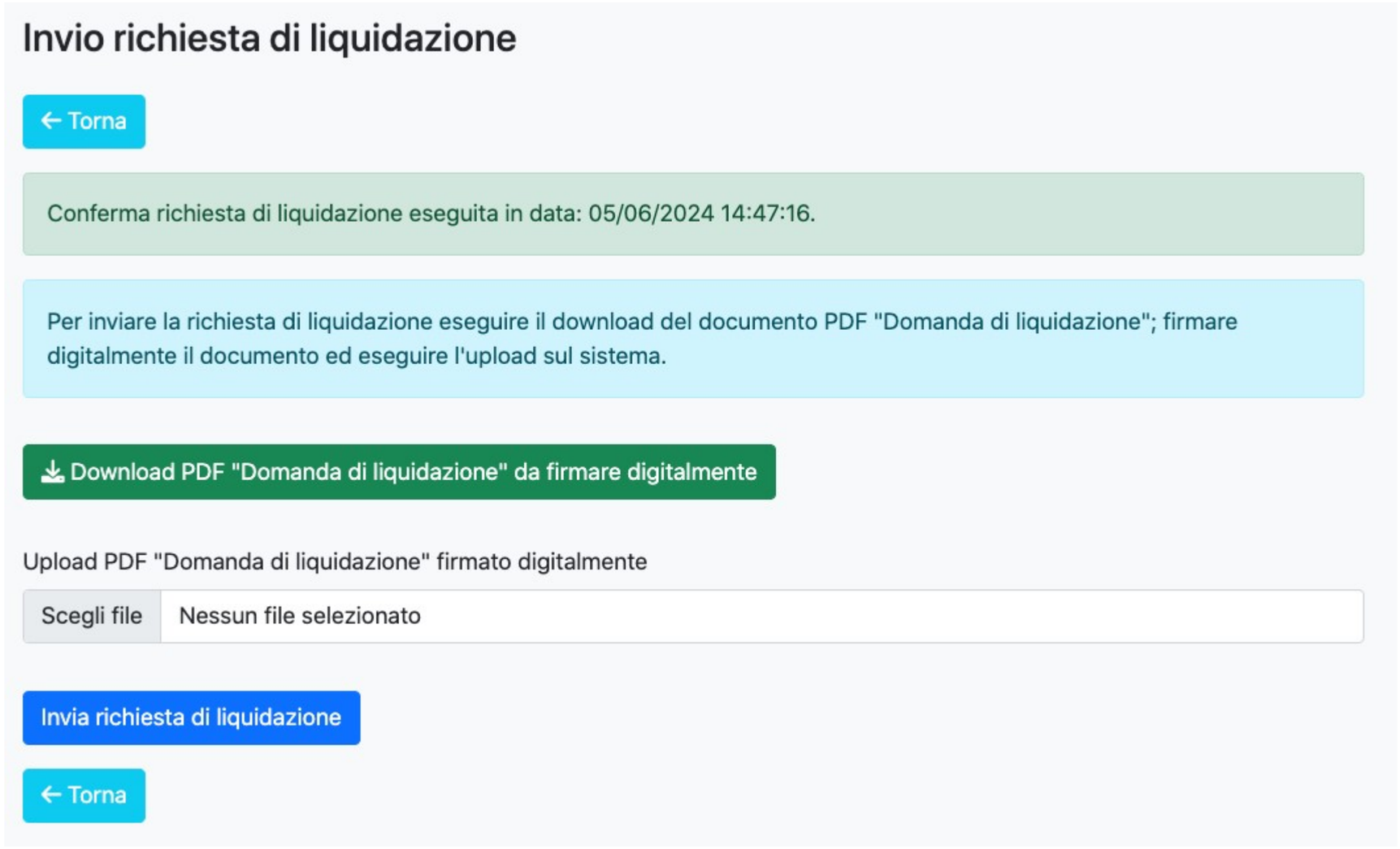




Rendicontazione

LIQUIDAZIONE

Occorre ora scaricare il PDF della "Domanda di liquidazione" da firmare digitalmente e ricaricare nel campo Upload PDF "Domanda di liquidazione". Per inviare la domanda cliccare su **INVIA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE.**



Rendicontazione

LIQUIDAZIONE

Dopo aver inviato la richiesta di liquidazione, si visualizza la data e l'ora di invio.

Inviata richiesta di liquidazione il 05/06/2024 17:04:38.
"Domanda di liquidazione":

Stato	**Rendicontazione inviata in data: 22/04/2024, ora: 11:10:27** **Da erogare**		
Costo totale spese	€ 60.530,00		
Data validazione	22/04/2024		
Importo non ammesso	€ 30,00	**Importo ammesso**	€ 60.500,00

Dettaglio spese imputate

			Spesa				Esito controllo		
#	**Impianto**	**Tipologia di spesa**	**Numero**	**Data documento**	**Importo rendicontabile (€)**	**Importo imputato (€)**	**Importo non ammesso (€)**	**Importo ammesso (€)**	**Note**