MANUALE UTENTE

RENDICONTAZIONE

AVVISO FESR 1/2022

Indice

Accesso al portale	PAG. 3
Login	PAG. 4
Accesso procedura	PAG. 5
Sezioni procedura	PAG. 6
Inserimento dati : IBAN	PAG. 7
Inserimento dati : SPESE	PAG. 8
Imputazione fatture a voci di spesa	PAG. 12
Creazione tranche di rendicontazione	PAG. 13
Allegati rendicontazione.....	PAG. 15
Validazione tranche di rendicontazione	PAG. 16
Elenco tranche di rendicontazione	PAG. 17
Liquidazione	PAG.18

*Le immagini presenti nel manuale sono puramente a titolo esemplificativo.

Accesso al portale

Il portale SIFESR si raggiunge tramite browser web digitando il seguente indirizzo url:

<https://sifesr.provincia.tn.it/>

← → ↻ sifesr.provincia.tn.it/login

App Google Drive Agenzia del Lavoro FORTE TRENTINO_FSE IPRASE - Trentino... stampa Dizionari ADL_Interventi TEST_ADL FileMaker WebDir... Performer_Tools (... Manuali - Trento F...

f t

Provincia Autonoma di **TRENTINO**

Il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) in Trentino

SI-FESR Trento

SPID
Sistema Pubblico di Identità Digitale, la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online locali e nazionali con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer e da dispositivi mobile

Entra con SPID

Accesso account solo con SPID

Login

E' possibile accedere al portale solo attraverso le credenziali SPID.

Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

TRENTINO

Non hai ancora richiesto SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)?
[Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) noch nicht beantragt? [Hier gelangen Sie auf die SPID-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

Hai problemi ad accedere?
Numero Verde 800 22 80 40

- attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00
- tieni a portata di mano i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero di tessera, scadenza, credenziali,...)

servizionline@provincia.tn.it

- scrivi il tuo nome e cognome, il tuo codice fiscale e un numero di telefono
- specifica i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera)

lep:da

SpidItalia REGISTER.IT

TIM id

aruba.it ID

intesa ID

SIELTE id

InfoCert ID

Poste ID NUOVO APPLICAZIONE spid

Namirial ID

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari Provincia Autonoma di Trento Consorzio dei Comuni Trentini Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol

Selezionare il gestore di identità personale per procedere con l'inserimento dei dati di autenticazione SPID

Rendicontazione

ACCESSO ALLA PROCEDURA

Selezionare per accedere
alla Rendicontazione

[← Torna](#)

Avvisi aperti

Avviso	Tipologia	Data Apertura	Data scadenza	Azioni
AVVISO 1/2022 "Investimenti nei processi produttivi delle PMI"	investimenti fissi	16/05/2022	31/12/2022	Presentazione Rendicontazione

[← Torna](#)

AVVISO 1/2022 "Investimenti nei processi produttivi delle PMI"

Rendicontazione progetti

Codice	Titolo	Spesa totale ammessa	Beneficiario	Azioni
1_2022_1_A3_1_0001	WAFERS	€ 213.800,00	PASTICCERIA MILLEFOGLIE	Accedi

[← Torna](#)

Torna alla home

Accesso al progetto

Rendicontazione

SEZIONI PROCEDURA

- A) Sezione dedicata all'inserimento di IBAN e SPESE.
- B) Sezione dedicata all'imputazione delle spese inserite nella sezione (A).

Beneficiari	Spesa sostenuta			Azioni
	Imponibile	IVA	totale	
PASTICCERIA MILLEFOGLIE	€ 20.501,00	€ 1.101,00	€ 21.602,00	☐ IBAN ☐ spese

Investimenti materiali e immateriali	Importo approvato	Importo imputabile	Importo imputato	Importo da erogare	Importo ammesso	Residuo da erogare	Azioni
a - acquisto componenti, macchinari	€ 210.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 210.000,00	☐ Imputazioni
b - acquisto attrezzature ed impianti produttivi	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00	☐ Imputazioni
c - acquisto di macchinari d'ufficio, ivi compresi sistemi informatici hardware e software	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	☐ Imputazioni
d - acquisto di brevetti e diritti sull'uso di tecnologie volti al miglioramento del processo produttivo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	☐ Imputazioni
e - spese di digitalizzazione del processo produttivo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	☐ Imputazioni
TOTALE	€ 212.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 212.000,00	

Rendicontazione

INSERIMENTO DATI: IBAN

Cliccando sulla funzionalità IBAN si visualizza la schermata da completare con i dati relativi all'intestatario del conto corrente, Nome dell'istituto bancario e codice IBAN per intero senza spazi. Cliccare SALVA

Beneficiari	Spesa sostenuta			Azioni
	Imponibile	IVA	totale	
PASTICCERIA MILLEFOGLIE	€ 20.501,00	€ 1.101,00	€ 21.602,00	☐ IBAN ☐ spese

1_2022_1_A3_1_0001 - Rendicontazione

Intestatario *

Banca *

IBAN *

Rendicontazione

INSERIMENTO DATI: SPESE

Per inserire una spesa selezionare la funzionalità "spese" e poi "aggiungi spesa".
La funzionalità "esporta" permette di esportare in formato .xls le spese inserite.

Beneficiari

Denominazione	Spesa sostenuta			Azioni
	Imponibile	IVA	totale	
PASTICCERIA MILLEFOGLIE	€ 20.501,00	€ 1.101,00	€ 21.602,00

1_2022_1_A3_1_0001
Pasticceria Millefoglie - Elenco Spese

[+ aggiungi spesa](#) [esporta](#)

Mostra elementi Cerca:

Numero	Tipo	Oggetto	Data	Importi				Azioni
				Imponibile	IVA	Esente	Ritenuta	

Rendicontazione

INSERIMENTO DATI: SPESE

Completare le seguenti informazioni:

- Soggetto emittente, dati identificativi del documento;
- Imponibile, IVA, eccetera;
- Dati del pagamento
- Allegati

The image shows a two-step process for entering expense data. The top part is a general form with fields for 'Soggetto emittente *', 'Numero documento *', 'Tipo documento *', 'Sintesi documento fattura *', 'Valuta documento *', and 'Data documento *'. A callout bubble points to the dropdown menus for 'Soggetto emittente' and 'Tipo documento', stating 'Selezionare il valore dalla lista a tendina proposta'. Another callout bubble points to the 'Altro soggetto (specificare)' checkbox, stating 'Selezionare per inserire un nuovo fornitore'. Below the main form is a red informational box with text in Italian and a link. The bottom part of the image shows a detailed form for 'Altro soggetto (specificare)', which is selected with a checked checkbox. This sub-form includes fields for 'Denominazione / ragione sociale *', 'Codice fiscale', and 'Partita IVA', along with an unchecked 'Soggetto estero' checkbox. A large grey arrow points from the 'Altro soggetto (specificare)' checkbox in the top form to the detailed sub-form below.

Soggetto emittente *
-- seleziona --

Altro soggetto (specificare)

Numero documento *
Sintesi documento fattura *
Data documento *
gg/mm/aaaa

Tipo documento *
-- selezionare --

Valuta documento *
Euro (EUR)

I campi relativi al documento vanno compilati in EUR. Per procedere con la conversione alla data del pagamento tramite il seguente link <https://tassidibambio.bancaditalia.it/timeSeries>

Selezionare il valore dalla lista a tendina proposta

Selezionare per inserire un nuovo fornitore

Altro soggetto (specificare)

Denominazione / ragione sociale *

Codice fiscale

Partita IVA

Soggetto estero

Rendicontazione

INSERIMENTO DATI: SPESE

Il tipo di pagamento può essere totale o parziale. Selezionando parziale il sistema permette di aggiungere altri pagamenti fino al raggiungimento del totale fattura.

The screenshot shows a web form for entering expense data. It includes several input fields for monetary values, a dropdown for payment type, and a 'Salva' button. Two callouts provide instructions: one points to the input fields for 'Imponibile', 'IVA', and 'Importo esente / f.c.i. / non imponibile / reverse charge', stating 'Inserire importi con al massimo due cifre decimali'; the other points to the 'Salva' button, stating 'Selezionare SALVA per memorizzare i dati'.

Imponibile	€	
IVA	€	
Importo esente / f.c.i. / non imponibile / reverse charge	€	
Totale documento di spesa (al lordo ritenuta d'acconto)		
€ 0,00		
Ritenuta d'acconto	€	
Totale importo		
€ 0,00		
Importo rendicontabile		
€ 0,00		
Modalità di pagamento *	Numero pagamento	Data pagamento *
-- selezionare --		gg/mm/aaaa
Importo pagato (escluse commissioni bancarie) *	Tipo pagamento	
€	☒ totale ☐ parziale	
Note		
<input type="button" value="Salva"/>		
<input type="button" value="← Torna"/>		

Rendicontazione

INSERIMENTO DATI: SPESE

Accedendo al dettaglio del documento di spesa inserito si visualizzano le funzioni per eliminare e/o modificare il record . Tali funzioni sono attive fino all'imputazione del documento alla voce di spesa

+ aggiungi spesa [esporta](#)

Mostra 10 elementi Cerca: ...

Numero	Tipo	Oggetto	Data	Importi				Azioni	
				Imponibile	IVA	Esente	Ritenuta		Totale
1/a	Fattura	acquisto di una impastatrice	01/12/2022	€ 10.001,00	€ 1.001,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 11.002,00	dettaglio
14/2	Fattura	xxxx	10/11/2022	€ 101,00	€ 10,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 111,12	dettaglio
1a2b	Ricevuta fiscale	vorrebbi una pastina alla k@e\$	01/11/2022	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00	dettaglio
2/22	Fattura	xxx	08/11/2022	€ 500,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 600,00	dettaglio

Risultati da 1 a 4 di 4 elementi Precedente 1 Successivo

[← Torna](#)

Data Documento	01/11/2022		
Tipo Documento	Ricevuta fiscale		
Valuta Documento	Euro (EUR)		
Imponibile	€ 10.000,00	IVA	€ 0,00
Importo esente / f.c.i. / non imponibile	€ 0,00	Ritenuta d'acconto	€ 0,00
Totale importo	€ 10.000,00		
Importo rendicontabile	€ 10.000,00		

+ aggiungi pagamento

Pagamento

Tipo pagamento	parziale		
Pagamenti parziali	1		
Numero pagamento	ertyuiop		
Data Pagamento	01/11/2022		
Estremi di Pagamento	Bonifico bancario		
Importo pagamento	€ 5.000,00		
Descrizione			
Allegati*			
Tipo	Data	File	Azioni
Nessun allegato aggiunto alla spesa corrente			

+ aggiungi allegato [modifica pagamento](#)

[← Torna](#) [Modifica](#) [Elimina](#)

Rendicontazione

IMPUTAZIONE FATTURE A VOCI SPESA

Dall'elenco delle voci di spesa cliccare il pulsante "imputazioni"

Macro tipologia	Importo approvato	Importo imputabile	Importo imputato	Importo da erogare	Importo ammesso	Residuo da erogare	Azioni
a - acquisto componenti, macchinari	€ 210.000,00	€ 10.001,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 210.000,00
b - acquisto attrezzature ed impianti produttivi	€ 2.000,00	€ 250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00
c - acquisto di macchinari d'ufficio, ivi compresi sistemi informatici hardware e software	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d - acquisto di brevetti e diritti sull'uso di tecnologie volti al miglioramento del processo produttivo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e - spese di digitalizzazione del processo produttivo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Cliccare il pulsante "+ aggiungi imputazione"

[+ aggiungi imputazione](#)

#	Tipologia preventivo	Pagamento		Importo imputabile alla categoria di spesa	Contributo imputato	Azioni
		Numero	Data			
Nessuna imputazione ancora inserita per questa tipologia di spesa						

[← Torna](#)

Dalla lista pagamenti eseguiti selezionare il pagamento da imputare spesa selezionata

a - acquisto componenti, macchinari - Nuova imputazione

Tipologia preventivo *

Lista pagamenti eseguiti da imputare (al netto di IVA) *

Importo imputabile alla categoria di spesa *

Descrizione specifica della spesa imputata *

[Salva](#)

[← Torna](#)

Rendicontazione

CREAZIONE TRANCHE DI RENDICONTAZIONE

Per creare la tranche cliccare su "+ tranche rendicontazione"

A scelta del beneficiario, il contributo di cui al presente avviso, potrà essere erogato dall'ente istruttore:

- **per uno o più stati di avanzamento e saldo finale;** l'impresa beneficiaria potrà presentare singole richieste di erogazione del contributo ("tranches") per stati di avanzamento sulla base di un ammontare di spesa pagata non inferiore a € 100.000,00. In tal caso il contributo sarà erogato come segue: 80% per ogni stato di avanzamento e 20% a saldo a seguito della rendicontazione finale.

- **oppure in un'unica soluzione a saldo.**

Investimenti materiali e immateriali							
Macro tipologia	Importo approvato	Importo imputabile	Importo imputato	Importo da erogare	Importo ammesso	Residuo da erogare	Azioni
a - acquisto componenti, macchinari	€ 210.000,00	€ 10.001,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 210.000,00	Imputazioni
b - acquisto attrezzature ed impianti produttivi	€ 2.000,00	€ 250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00	Imputazioni
c - acquisto di macchinari d'ufficio, ivi compresi sistemi informatici hardware e software	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
d - acquisto di brevetti e diritti sull'uso di tecnologie volti al miglioramento del processo produttivo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
e - spese di digitalizzazione del processo produttivo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
TOTALE	€ 212.000,00	€ 10.251,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 212.000,00	

Consulenza							
Macro tipologia	Importo approvato	Importo imputabile	Importo imputato	Importo da erogare	Importo ammesso	Residuo da erogare	Azioni
a - servizi di consulenza e di supporto tecnico/scientifico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
b - servizi per l'introduzione di tecniche produttive ispirate al principio della qualità totale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
c - servizi di consulenza per l'implementazione dei principi Industria 4.0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
d - costi di validazione ergonomica, collaudo, omologazione e certificazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
e - spese relative all'analisi del contesto brevettuale e all'ottenimento di brevetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Imputazioni
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

[+ Tranche di rendicontazione](#)

[← Torna](#)

Rendicontazione

CREAZIONE TRANCHE DI RENDICONTAZIONE

Dall'elenco proposto delle spese imputate, è possibile selezionare singolarmente oppure complessivamente e poi salvare.

L'opzione SALDO è da selezionare solo con l'ultima tranche.

Spese da inserire *

☐ sel. tutte/nessuna	Pagamento		Importo imputato	Contributo imputato
	Numero	Data		
☐ seleziona	1/a	01/11/2022	€ 10000.00	€ 3000.00
☐ seleziona	1/a	01/11/2022	€ 1.00	€ 0.30

Saldo
(Selezionando questa opzione, la tranche di rendiconto inserita sarà l'ultima per il progetto)

Dopo la creazione della tranche, proseguire con la compilazione delle dichiarazioni.

Dichiarazioni cumulo

Che l'impresa beneficiaria
 ha * non ha *
presentato ulteriori istanze di contributo per l'acquisto dei beni/servizi oggetto dell'istanza.
In caso di risposta positiva, inserire dettagli relativi alle ulteriori istanze.

Che l'impresa beneficiaria
 ha * non ha *
beneficiario di ulteriori agevolazioni, anche parziali, relativamente alle medesime spese oggetto dell'istanza.
In caso di risposta positiva, inserire dettagli relativi alle ulteriori agevolazioni.

* Campo obbligatorio.

Dichiaro

Che le spese soproriportate sono state sostenute dall'impresa per la realizzazione del Progetto sul territorio della Provincia autonoma di Trento e si riferiscono ad una unità operativa ivi localizzata.

La presenza del CUP su tutte le copie dei giustificativi di spesa (fatture o documenti equipollenti) e dei giustificativi di pagamento.

Rendicontazione

ALLEGATI RENDICONTAZIONE

Il record della tranche creato può essere modificato, eliminato e/o validato (accedendo al suo dettaglio).

Aggiungere gli allegati richiesti.

Dettaglio spese imputate

#	Tipologia di spesa	Voci di costo
1	B - Spese per attività tecniche per la realizzazione del progetto	<ul style="list-style-type: none">• Macchinari/attrezzature• Materiali/componenti/software/hardware• Studi di fattibilità' tecnica preprototipale• Servizi di lavorazione e produzione affidati a terzi• Consulenze tecniche per la progettazione e/o pre-ingegnerizzazione dei componenti;
2	G - Spese del personale	
3	H - Spese generali	

[+ aggiungi allegato](#)

Tranche di rendicontazione - Nuovo allegato

Nome *

Tipo *

- ✓ --
- Contratti di locazione o leasing o comodato stipulati per l'unità operativa (non di proprietà) in cui si realizza il progetto
- Copia carta identità titolare/legale rappresentante
- Delega sottoscritta dal delegante con allegata informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali
- Documento monitoraggio DNSH
- Relazione conclusiva all'atto dell'ultima richiesta di rendicontazione a saldo
- Ulteriori allegati

[Salva](#)

[Torna](#)

Rendicontazione

VALIDAZIONE TRANCHE DI RENDICONTAZIONE

Cliccare la funzione VALIDA per procedere alla chiusura e blocco dei dati dello step di rendicontazione. Il sistema chiede la conferma con la possibilità di inserire eventuali note.

1_2022_1_A3_1_0001 - Tranche di rendicontazione

[← Torna](#)

Stato	in preparazione		
Costo totale spese	€ 15.001,00	Contributo ammesso (%)	€ 4.500,30 (30%)
Data validazione			

Dettaglio spese imputate

#	Voce di costo	Spesa			Importo imputabile	Contributo imputato
		Numero	Data	Imponibile		
1		1/a	01/11/2022	€ 10.001,00	€ 1,00	€ 0,30
2		1a2b	01/11/2022	€ 20.000,00	€ 5.000,00	€ 1.500,00
3		12345	11/11/2022	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 3.000,00
TOTALE:					€ 15.001,00	€ 4.500,30

[+ aggiungi allegato](#) [← Torna](#) [Modifica](#) [Elimina](#) [Valida](#)

Valida

Note

[Conferma e valida](#)

Rendicontazione

ELENCO TRANCHE

Dall'elenco delle tranche di rendicontazione è possibile verificarne lo stato ed accedere al loro dettaglio.

Tranche di rendicontazione

#	data di riferimento	Costo totale spese	Contributo ammesso	Importo Ammesso	Stato	Azioni
1	11/11/2022	€ 10.000,00	€ 3.000,00	€ 2.999,00	erogato	☰ dettagli
2	11/11/2022	€ 15.001,00	€ 4.500,30		in preparazione	☰ dettagli
TOTALE		€ 25.001,00	€ 7.500,30	€ 0,00		

[← Torna](#)

Dal dettaglio della tranche di rendicontazione validata è possibile creare un PDF che elenca le spese inserite.

[← Torna](#) [Stampa](#)

Stato	erogato		
Costo totale spese	€ 10.000,00	Contributo ammesso (%)	€ 3.000,00 (30%)
Data validazione	10/11/2022		
Importo non ammesso	€ 10.000,00	Importo ammesso	€ 0,00

Dettaglio spese imputate

#	Voce di costo	Spesa			Importo imputabile	Contributo imputato	Esito controllo		Note
		Numero	Data	Imponibile			Importo non ammesso	Importo ammesso	
1		1/a	01/11/2022	€ 10.001,00	€ 10.000,00	€ 3.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	

[← Torna](#) [Stampa](#)

Rendicontazione

LIQUIDAZIONE

Quando Trentino Sviluppo S.p.a. ha terminato il controllo delle spese inserite nel Rendiconto e tutte le verifiche previste dalla normativa, nella sezione dedicata al Rendiconto è possibile visualizzarne l'esito.

Conferma e invio richiesta di liquidazione									
Stato		Rendicontazione inviata in data: 22/04/2024, ora: 11:10:27 Da erogare							
Costo totale spese		€ 60.530,00							
Data validazione		22/04/2024							
Importo non ammesso		€ 30,00		Importo ammesso		€ 60.500,00			
Dettaglio spese imputate									
#	Impianto	Tipologia di spesa	Spesa				Esito controllo		
			Numero	Data documento	Importo rendicontabile (€)	Importo imputato (€)	Importo non ammesso (€)	Importo ammesso (€)	Note

Rendicontazione

LIQUIDAZIONE

Cliccando la funzionalità **CONFERMA E INVIO RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE**, si accede alla videata dove occorre completare i dati richiesti e confermare col pulsante in fondo alla schermata (**CONFERMA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE**).

Conferma richiesta di liquidazione

[← Torna](#)

* Campo obbligatorio.

É necessario selezionare entrambe le seguenti due voci per poter procedere alla conferma della richiesta di liquidazione.

conferma degli importi ammessi come esiti del controllo del 07/05/2024 *

richiesta di liquidazione del contributo di € 100,00 *

Utente sottoscrittore della richiesta di liquidazione *

Esente bollo

Esente bollo note

Campo obbligatorio se bollo esente

Identificativo marca da bollo da 2 €

Campo obbligatorio se bollo non esente

Data e ora di acquisto della marca da bollo da 2 €

Campo obbligatorio se bollo non esente

[Conferma richiesta di liquidazione](#)

[← Torna](#)

Conferma richiesta di liquidazione

Attenzione: una volta confermata la richiesta di liquidazione i dati non saranno più modificabili. Procedere alla conferma della richiesta di liquidazione?

[▶ Sì, conferma la richiesta di liquidazione](#)

[Annulla](#)

Rendicontazione

LIQUIDAZIONE

Occorre ora scaricare il PDF della "Domanda di liquidazione" da firmare digitalmente e ricaricare nel campo Upload PDF "Domanda di liquidazione". Per inviare la domanda cliccare su **INVIA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE**.

Invio richiesta di liquidazione

← Torna

Conferma richiesta di liquidazione eseguita in data: 05/06/2024 14:47:16.

Per inviare la richiesta di liquidazione eseguire il download del documento PDF "Domanda di liquidazione"; firmare digitalmente il documento ed eseguire l'upload sul sistema.

↓ Download PDF "Domanda di liquidazione" da firmare digitalmente

Upload PDF "Domanda di liquidazione" firmato digitalmente

Scegli file Nessun file selezionato

Invia richiesta di liquidazione

← Torna

Rendicontazione

LIQUIDAZIONE

Dopo aver inviato la richiesta di liquidazione, si visualizza la data e l'ora di invio.

Inviata richiesta di liquidazione il 05/06/2024 17:04:38. "Domanda di liquidazione":									
Stato	Rendicontazione inviata in data: 22/04/2024, ora: 11:10:27 Da erogare								
Costo totale spese	€ 60.530,00								
Data validazione	22/04/2024								
Importo non ammesso	€ 30,00		Importo ammesso		€ 60.500,00				
Dettaglio spese imputate									
#	Impianto	Tipologia di spesa	Spesa			Esito controllo			Note
			Numero	Data documento	Importo rendicontabile (€)	Importo imputato (€)	Importo non ammesso (€)	Importo ammesso (€)	