

Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SERVIZIO ATTIVITA' E PRODUZIONE

CULTURALE

VIA ROMAGNOSI 5

38122 TRENTO

serv.attcult@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI EROGAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO

*l.p. 3 ottobre 2007, n. 15 "Disciplina delle attività culturali" - art. 11
(soggetti privati gestori di biblioteche)*

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome nome

nato a il

residente a c.a.p.

indirizzo n. civico

codice fiscale

indirizzo di posta elettronica

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

fax tel./cellulare

nella sua qualità di:

☐ legale rappresentante dell'ente gestore/soggetto gestore di biblioteca

(indicare la corretta denominazione)

con sede nel Comune di c.a.p.

indirizzo n. civico



codice fiscale indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC): **Eventuale diverso recapito presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative alla presente domanda**Comune di c.a.p. indirizzo n. civico **CHIEDE**

l'erogazione del saldo del contributo (prat. n. esercizio finanziario) concesso con provvedimento del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. di data , a sostegno di attività culturali di rilievo provinciale attuate in convenzione (art.11) da parte di soggetti privati gestori di biblioteche relativo al periodo ,
mediante accredito presso l'istituto di credito

Codice IBAN (27 caratteri alfanumerici):

A tal fine, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

DICHIARA

☐ di non aver chiesto e/o ottenuto altri contributi per le stesse iniziative sulla base di altre leggi provinciali;

solo nel caso di contributi inferiori a 78.000 euro:

☐ che le entrate conseguite e le spese effettivamente sostenute, imputabili all'attività oggetto di agevolazione, sono le seguenti:

IMPORTO TOTALE ENTRATE	
IMPORTO TOTALE SPESE	



(questa dichiarazione è facoltativa)

☐ Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Si allega la seguente documentazione:

- ☐ allegato M1 (relazione con la descrizione dell'attività realizzata)
- ☐ allegato M6 (rendiconto delle entrate e delle spese relative all'attività finanziata - biblioteche)
- ☐ allegato 2 (relazione tecnica)
- ☐ allegato 3 (regime fiscale sulla ritenuta d'acconto)
- ☐ allegato 4 (relazione dell'organo di controllo interno/perizia asseverata/relazione della società)
SOLO NEL CASO DI CONTRIBUTO SUPERIORE A € 78.000,00
- ☐ fotocopia del documento di identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).
- ☐ allegato I (informativa privacy)

