

MARCA DA BOLLO

Spett.le  
SERVIZIO AGRICOLTURA  
Via G.B. Trener, 3  
38121 - **TRENTO**

*serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it*

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA**  
(L.P. 28 marzo 2003 n. 4, articolo 32, comma 2)

presentata direttamente dai Consorzi irrigui e di miglioramento fondiario

Il sottoscritto

nato a

il

residente nel Comune di

fraz./loc.

Via

n.

codice fiscale

telefono n.

cellulare

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

nella qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del consorzio di miglioramento fondiario denominato:

con sede nel Comune di

fraz./loc.

Via

n.

codice fiscale/partita IVA



telefono

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

### C H I E D E

la concessione del contributo per le assistenze tecnico-amministrative per una spesa prevista di

Euro \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato)  quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

#### **Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001**

*I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

Si allega la seguente documentazione:

- elenco delle assistenze tecnico-amministrative riportante per ogni assistenza la spesa preventivata e con l'indicazione del soggetto scelto per il loro espletamento;
- copia del verbale di deliberazione del competente organo di approvazione del preventivo di spesa per l'esercizio di riferimento e del professionista scelto;
- informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

