

marca da bollo (1)

(solo in caso di richiesta rilascio copie conformi autentiche della documentazione.)

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio Motorizzazione Civile
 Lung'Adige S. Nicolò, 14
 38122 TRENTO
 Fax 0461/492047
Pec: motorizzazione.civile@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(art. 32 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ____/____/____

residente a _____ cap _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale [] [] [] [] [] [] [] tel. n. _____

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

fax _____

(da compilare solo se la richiesta non è presentata dal diretto interessato)

In qualità di legale rappresentante (in forza di _____) (2)
 di _____

interessato all'accesso, residente/con sede in _____ cap _____

codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

CHIEDE

- LA VISIONE
- LA RIPRODUZIONE MANUALE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA AUTENTICA (3)
- L'ESPERIMENTO CONGIUNTO DELLE SOPRA CITATE MODALITA' DI ACCESSO



del/i seguente/i documento/i (4) :

1. _____
2. _____
3. _____

Per la seguente motivazione(5):

Mediante *(da compilarsi solo in caso di richiesta di copie)(6):*

- consegna al sottoscritto richiedente;
- consegna al Sig. _____, autorizzato al ritiro dei documenti;
- trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo _____
- trasmissione via fax al n. _____
- trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC _____

Il /la sottoscritto/a è consapevole, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 che i dati forniti verranno trattati, con supporto cartaceo/informatico, esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale la documentazione è stata presentata, che il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura d'interesse. Il/la sottoscritto/a è altresì a conoscenza dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 in relazione al trattamento dei dati personali, e che il titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento e che il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Motorizzazione Civile.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto
(indicare in stampatello il nome del dipendente)
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

- (1) L'imposta di bollo è dovuta solo nel caso in cui sia richiesto il rilascio di copie conformi (autentiche) della documentazione.
- (2) Indicare il titolo della rappresentanza (es. tutore; curatore; amministratore di sostegno; altro) o l'atto di conferimento della medesima (es. mandato; procura; delega; altro).
- (3) Rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di euro 16,00 ogni quattro facciate. A decorrere dal 1° Settembre 2007 le marche da bollo cartacee sono definitivamente sostituite dal contrassegno telematico. L'imposta relativa è pagata tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia l'apposito contrassegno in via telematica, o in modo virtuale, versando l'imposta all'ufficio della stessa Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati o tramite pagamento con c/c postale. In conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale con nota prot. N. 2001/162596 di data 04 ottobre 2001, nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo.
- (4) Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; n. protocollo) e altri elementi che ne consentano l'identificazione.
- (5) Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg. , per i soggetti legittimati alla partecipazione ai sensi dell'art. 24 della L.P. 23/92 (destinatari diretti del provvedimento finale e soggetti che per legge debbono intervenire nel procedimento) la motivazione non è necessaria.
- (6) Ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/92 e della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1521 del 5 luglio 2002, il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e trasmissione della medesima. Le somme dovute, nella misura quantificata dall'amministrazione, devono essere versate su c/c postale n. 295386, intestato al Tesoriere capofila della Provincia Autonoma di Trento – Unicredit Banca S.p.a. – sede di Trento, ovvero sul c/c di tesoreria n. 400, intestato al Tesoriere medesimo. Qualora il richiedente intenda ricevere la documentazione tramite il servizio postale, con spese postali a suo carico la somma dovuta verrà accreditata sul c/c postale della Provincia tramite riscossione mediante contrassegno postale. In caso di trasmissione della documentazione a mezzo posta elettronica, l'interessato non deve sostenere alcun costo.

