

*Pec: [motorizzazione.civile@pec.provincia.tn.it](mailto:motorizzazione.civile@pec.provincia.tn.it)*

(art. 32 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg)

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

- ☐ LA VISIONE
- ☐ LA RIPRODUZIONE MANUALE
- ☐ L'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE
- ☐ L'ESTRAZIONE DI COPIA AUTENTICA (3)
- ☐ L'ESPERIMENTO CONGIUNTO DELLE SOPRA CITATE MODALITA' DI ACCESSO

del/i seguente/i documento/i (4) :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Per la seguente motivazione(5):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mediante (da compilarsi solo in caso di richiesta di copie)(6):

- ☐ consegna al sottoscritto richiedente;
- ☐ consegna al Sig. \_\_\_\_\_, autorizzato al ritiro dei documenti;
- ☐ trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo \_\_\_\_\_
- ☐ trasmissione via fax al n. \_\_\_\_\_
- ☐ trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC \_\_\_\_\_

Il /la sottoscritto/a è consapevole, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 che i dati forniti verranno trattati, con supporto cartaceo/informatico, esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale la documentazione è stata presentata, che il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura d'interesse. Il/la sottoscritto/a è altresì a conoscenza dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 in relazione al trattamento dei dati personali, e che il titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento e che il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Motorizzazione Civile.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

.....

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- ☐ sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- ☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

- (1) L'imposta di bollo è dovuta solo nel caso in cui sia richiesto il rilascio di copie conformi (autentiche) della documentazione.
- (2) Indicare il titolo della rappresentanza (es. tutore; curatore; amministratore di sostegno; altro) o l'atto di conferimento della medesima (es. mandato; procura; delega; altro).
- (3) Rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di euro 16,00 ogni quattro facciate. A decorrere dal 1° Settembre 2007 le marche da bollo cartacee sono definitivamente sostituite dal contrassegno telematico. L'imposta relativa è pagata tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia l'apposito contrassegno in via telematica, o in modo virtuale, versando l'imposta all'ufficio della stessa Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati o tramite pagamento con c/c postale. In conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale con nota prot. N. 2001/162596 di data 04 ottobre 2001, nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo.
- (4) Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; n. protocollo) e altri elementi che ne consentano l'identificazione.
- (5) Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg. , per i soggetti legittimati alla partecipazione ai sensi dell'art. 24 della L.P. 23/92 (destinatari diretti del provvedimento finale e soggetti che per legge debbono intervenire nel procedimento) la motivazione non è necessaria.
- (6) Ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/92 e della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1521 del 5 luglio 2002, il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e trasmissione della medesima. Le somme dovute, nella misura quantificata dall'amministrazione, devono essere versate su c/c postale n. 295386, intestato al Tesoriere capofila della Provincia Autonoma di Trento – Unicredit Banca S.p.a. – sede di Trento, ovvero sul c/c di tesoreria n. 400, intestato al Tesoriere medesimo. Qualora il richiedente intenda ricevere la documentazione tramite il servizio postale, con spese postali a suo carico la somma dovuta verrà accreditata sul c/c postale della Provincia tramite riscossione mediante contrassegno postale. In caso di trasmissione della documentazione a mezzo posta elettronica, l'interessato non deve sostenere alcun costo.

