

Delibera n. 1800 del 13-07-2001 proposta da ANDREOLLI

D.P.G.P. 21-72/Leg. dd. 14 giugno 2001 regolamento di esecuzione della legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9 "Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e dell'attività alberghiera, nonché modifica all'art. 74 della legge provinciale 29 aprile 1983, n. 12 in materia di personale". Artt. 6, 7, 8, 11, 13, 15 e 16: individuazione della documentazione da allegare alle varie ipotesi di domanda e denuncia di inizio attività.

Il Relatore comunica:

in data 25 luglio 2000 è stata pubblicata la legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9 "Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e dell'attività alberghiera, nonché modifica all'art. 74 della legge provinciale 29 aprile 1983, n. 12 in materia di personale".

L'art. 29 della citata legge provinciale 9/2000 dispone che la stessa si applica dalla data di entrata in vigore del suo regolamento che è stato approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 1387 di data 08/06/01 ed emanato con D.P.G.P. 21-72/Leg. dd. 14 giugno 2001.

Varie disposizione del citato regolamento (in particolare gli artt. 6, 7, 8, 11, 13, 15 e 16) rinviano ad apposita deliberazione della Giunta Provinciale l'individuazione della documentazione da allegare alle domande ed alle denunce di inizio attività in esse previste, così come indicato dall'art. 9, comma 2 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23.

Ritenuto pertanto di dover procedere all'individuazione della documentazione necessaria per le varie fattispecie,

ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

udita la relazione;

vista la legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo" ed in particolare l'art. 9, comma 2, secondo il quale l'individuazione della documentazione necessaria al procedimento amministrativo è di norma demandata dalla legge ad atti deliberativi della Giunta provinciale;

vista la legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9 "Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e dell'attività alberghiera, nonché

modifica all'art. 74 della legge provinciale 29 aprile 1983, n. 12 in materia di personale";
visto il regolamento di esecuzione (approvato con delibera n. 1387 di data 08/06/01 ed emanato con D.P.G.P. 21-72/Leg. dd. 14 giugno 2001) della citata legge provinciale 9/2000 ed in particolare gli artt. 6, 7, 8, 11, 13, 15 e 16 che rinviano ad apposita deliberazione della Giunta Provinciale l'individuazione della documentazione da allegare alle domande ed alle denunce di inizio attività in essi previste;
visto l'art. 31, co. 3 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, come sostituito dall'art. 2 della L.P. 22 marzo 2001, n. 3;
a voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

1. di individuare la documentazione da allegare alle domande ed alle denunce di inizio attività previste dagli artt. 6, 7, 8, 11, 13, 15 e 16 del regolamento di esecuzione della legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9, nel testo che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che le disposizioni della presente deliberazione si applicano con l'entrata in vigore del regolamento di esecuzione della legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino - Alto Adige.

- - - - -

DOCUMENTAZIONE

* Le domande di cui all'art. 6, comma 2, devono contenere le seguenti indicazioni ed i seguenti documenti necessari per la fase preliminare:

- a)
 - in caso di impresa individuale: generalità complete del richiedente, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, nazionalità;
 - in caso di società, ente o associazione: generalità complete del richiedente luogo e data di nascita, residenza, nazionalità, qualifica che abilita alla presentazione dell'istanza, sede legale della società, partita iva, ragione sociale;
- b) estremi di iscrizione nel REC;
- c) tipologia e sottotipologia dell'esercizio e ubicazione dello stesso;
- d) indicazione della persona alla quale è affidata

l'effettiva conduzione dell'esercizio, se diversa dal richiedente;

- e) numero e ubicazione degli esercizi pubblici già condotti direttamente in qualità di titolare o di preposto; ove risulti necessaria o venga comunque richiesta la nomina del preposto, ai sensi dell'art. 15, lo stesso dovrà sottoscrivere la nomina per accettazione dell'incarico e dovranno essere indicati tutti i relativi dati anagrafici nonché gli estremi di iscrizione nel REC;
- f) planimetria dei locali, ove non già depositata in Comune, con specificata la superficie complessiva dell'esercizio e quella destinata alla somministrazione, le entrate rispetto alla pubblica via e la separazione rispetto ad altri locali contigui destinati ad altre attività o abitazioni private;
- g) documentazione necessaria per le verifiche ai fini antimafia secondo la normativa vigente, per il richiedente e l'eventuale preposto, ai sensi dell'art. 25.

* La documentazione finale prevista dall'art. 6, comma 3, lett. a) deve essere costituita dalle seguenti indicazioni e dai seguenti documenti:

- a) insegna;
- b) periodo di apertura;
- c) riposo settimanale;
- d) orari di apertura;
- e) richiesta di classificazione con dichiarazione della sussistenza dei relativi requisiti;
- f) titolo di disponibilità della costituenda azienda commerciale;
- g) documentazione sanitaria, urbanistica, di prevenzione incendi e di sicurezza prevista per la gestione dell'attività e non acquisibile d'ufficio;

* Le denunce di inizio attività di cui all'art. 6, comma 10 devono contenere le seguenti indicazioni ed i seguenti documenti:

- a) generalità complete del titolare dell'esercizio;
- b) conferma della sussistenza dei requisiti di classifica e degli altri elementi e presupposti già in essere (tipologia, insegna, ecc.) o relativa richiesta di adeguamento;
- c) planimetria dei locali, ove non già depositata in Comune, con specificata la superficie complessiva dell'esercizio e quella destinata alla somministrazione, le entrate rispetto alla pubblica via e la separazione rispetto ad altri locali contigui destinati ad altre attività o abitazioni private;

- d) dichiarazione di conformità alle norme urbanistiche, sanitarie, di prevenzione incendi e di sicurezza nonché alle norme concernenti la sorvegliabilità;
- e) autorizzazione originale ai fini della necessaria annotazione.

* Le denunce di inizio attività di cui all'art. 7, comma 2 devono contenere le seguenti indicazioni ed i seguenti documenti:

- a)
 - in caso di impresa individuale: generalità complete del richiedente, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, nazionalità;
 - in caso di società, ente o associazione: generalità complete del richiedente luogo e data di nascita, residenza, nazionalità, qualifica che abilita alla presentazione dell'istanza, sede legale della società, partita iva, ragione sociale;
- b) indicazione delle caratteristiche specifiche dell'attività da svolgere con riferimento alle tipologie di cui all'art. 3 della Legge e ubicazione dell'esercizio;
- c) estremi di iscrizione nel REC, qualora trattasi di attività effettuata in forma imprenditoriale;
- d) dichiarazione della sussistenza dei presupposti e dei requisiti prescritti dagli artt. 3 e 8 della Legge per lo svolgimento dell'attività richiesta;
- e) indicazione della persona alla quale è affidata l'effettiva conduzione dell'esercizio, se diversa dal richiedente;
- f) numero e ubicazione degli esercizi già condotti direttamente in qualità di titolare o di preposto; ove risulti necessaria o venga comunque richiesta la nomina del preposto, ai sensi dell'art. 15, lo stesso dovrà sottoscrivere la nomina per accettazione dell'incarico e dovranno essere indicati tutti i relativi dati anagrafici;
- g) planimetria dei locali, ove non già depositata in Comune, con specificate le entrate dalla pubblica via e la superficie destinata alla somministrazione;
- h) titolo di disponibilità della costituenda azienda commerciale o del complesso dei beni costituenti l'esercizio;
- i) documentazione necessaria per le verifiche ai fini antimafia, secondo la normativa vigente, per il richiedente e l'eventuale preposto, ai sensi dell'art. 25.

* Le domande di cui all'art. 8, comma 2 devono contenere le seguenti indicazioni ed i seguenti documenti necessari per la fase preliminare:

- a)
 - in caso di impresa individuale: generalità completa del richiedente, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, nazionalità;
 - in caso di società, ente o associazione: generalità complete del richiedente luogo e data di nascita, residenza, nazionalità, qualifica che abilita alla presentazione dell'istanza, sede legale della società, partita iva, ragione sociale;
- b) nel caso di richiesta congiunta anche di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche gli estremi di iscrizione nel REC e i dati relativi alla superficie di somministrazione ed alle tipologie e sottotipologie dell'esercizio;
- c) tipologia dell'esercizio alberghiero e ubicazione dello stesso;
- d) indicazione della persona alla quale è affidata l'effettiva conduzione dell'esercizio, se diversa dal richiedente;
- e) numero e ubicazione degli esercizi pubblici già condotti direttamente in qualità di titolare o di preposto; ove risulti necessaria o venga comunque richiesta la nomina del preposto, ai sensi dell'art. 15, lo stesso dovrà sottoscrivere la nomina per accettazione dell'incarico e dovranno essere indicati tutti i relativi dati anagrafici e se necessario gli estremi di iscrizione nel REC;
- f) planimetria dei locali, ove non già depositata in Comune, munita del visto di corrispondenza previsto dalla legge provinciale di classificazione alberghiera, con specificate la superficie complessiva dell'esercizio, le entrate rispetto alla pubblica via e la separazione rispetto ad altri locali contigui destinati ad altre attività o abitazioni private;
- g) documentazione necessaria per le verifiche ai fini antimafia secondo la normativa vigente, per il richiedente e l'eventuale preposto, ai sensi dell'art. 25.

* La documentazione finale prevista dall'art. 8, comma 3, lett. a) deve essere costituita dalle seguenti indicazioni e dai seguenti documenti:

- a) insegna;
- b) periodo di apertura;
- c) orari di apertura e riposo settimanale nel caso di richiesta congiunta di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
- d) provvedimento di classificazione alberghiera;
- e) titolo di disponibilità della costituenda azienda commerciale;
- f) documentazione sanitaria, urbanistica, di

prevenzione incendi e di sicurezza prevista per la gestione dell'attività e non acquisibile d'ufficio;

* Le denunce di inizio attività di cui all'art. 8, comma 9 devono contenere le seguenti indicazioni ed i seguenti documenti:

- a) generalità complete del titolare dell'esercizio;
- b) nuovo provvedimento di classifica;
- c) planimetria dei locali, ove non già depositata in Comune, con specificata la superficie complessiva dell'esercizio e ove sia autorizzata la somministrazione al pubblico anche quella destinata alla somministrazione stessa, le entrate rispetto alla pubblica via e la separazione rispetto ad altri locali contigui destinati ad altre attività o abitazioni private;
- d) dichiarazione di conformità alle norme urbanistiche, sanitarie, di prevenzione incendi e di sicurezza nonché alle norme concernenti la sorvegliabilità;
- e) autorizzazione originale ai fini della necessaria annotazione.

* Le denunce di inizio attività di cui all'art. 11 comma 2 devono contenere le seguenti indicazioni ed i seguenti documenti:

- a)
 - in caso di impresa individuale: generalità complete del richiedente, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, nazionalità;
 - in caso di società, ente o associazione: generalità complete del richiedente luogo e data di nascita, residenza, nazionalità, qualifica che abilita alla presentazione dell'istanza, sede legale della società, partita iva, ragione sociale;
- b) indicazione della persona alla quale è affidata l'effettiva conduzione dell'esercizio, se diversa dal richiedente;
- c) numero e ubicazione degli esercizi pubblici già condotti direttamente in qualità di titolare o di preposto; ove risulti necessaria o venga comunque richiesta la nomina del preposto, ai sensi dell'art. 15, lo stesso dovrà sottoscrivere la nomina per accettazione dell'incarico e dovranno essere indicati tutti i relativi dati anagrafici nonché gli estremi di iscrizione nel REC;
- d) estremi di iscrizione nel REC;
- e) documentazione necessaria per le verifiche ai fini antimafia, secondo la normativa vigente, per il richiedente e l'eventuale preposto, ai sensi dell'art. 25 e dichiarazione di aver preso conoscenza del provvedimento di classificazione e

- dei relativi requisiti;
- f) scelta degli orari;
 - g) dichiarazione di conformità della convenzione ai requisiti previsti dall'art. 12 comma 4 della Legge, estremi della convenzione stessa e della relativa registrazione; è fatta salva la possibilità di presentare copia della convenzione stessa munita degli estremi di registrazione;
 - h) originale dell'autorizzazione per la necessaria annotazione.

* Le domande di cui all'art. 13, comma 1 devono contenere le seguenti indicazioni ed i seguenti documenti:

- a)
 - in caso di ditta individuale: generalità complete del richiedente, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, nazionalità;
 - in caso di società, ente, comitato o organismo comunque denominato: generalità complete del richiedente luogo e data di nascita, residenza, nazionalità, qualifica che abilita alla presentazione dell'istanza, sede legale della società, partita iva, ragione sociale;
- b) tipo di somministrazione che si intende effettuare, evento che la giustifica, luogo di svolgimento, data, periodo, orario e tipo di strutture utilizzate (palchi, tendoni, e simili);
- c) generalità complete del soggetto incaricato di seguire direttamente lo svolgimento della manifestazione che, se diverso dal richiedente, deve sottoscrivere per accettazione dell'incarico;
- d) dichiarazione attestante la disponibilità dell'area o dei locali utilizzati;
- e) estremi di iscrizione nel REC con riferimento sia al richiedente che al responsabile della manifestazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio di rientrare nell'ipotesi di esenzione dall'iscrizione (associazioni o enti che perseguono attività sociali senza carattere imprenditoriale);
- f) documentazione necessaria per le verifiche ai fini antimafia secondo la normativa vigente per il richiedente e per l'eventuale responsabile della manifestazione ai sensi dell'art. 25, qualora trattasi di attività svolta in forma imprenditoriale.

* Le denunce di inizio attività di cui all'art. 15, comma 3 devono contenere le seguenti indicazioni ed i seguenti documenti:

- a) generalità complete del titolare e del preposto comprensive, di luogo e data di nascita, nazionalità e residenza;

- b) insegna e ubicazione dell'esercizio;
- c) firma del preposto per accettazione dell'incarico;
- d) estremi di iscrizione, ove prevista, nel REC;
- e) documentazione necessaria per le verifiche ai fini antimafia, secondo la normativa vigente, per il preposto, ai sensi dell'art. 25 e, nel caso di esercizi alberghieri, dichiarazione di essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S.;
- f) originale dell'autorizzazione ai fini della relativa annotazione.

* Le denunce di inizio attività di cui all'art. 16, comma 1 devono contenere le seguenti indicazioni ed i seguenti documenti:

- a)
 - in caso di impresa individuale: generalità complete del richiedente, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, nazionalità;
 - in caso di società, ente o associazione: generalità complete del richiedente luogo e data di nascita, residenza, nazionalità, qualifica che abilita alla presentazione dell'istanza, sede legale della società, partita iva, ragione sociale;
- b) indicazione della persona alla quale è affidata l'effettiva conduzione dell'esercizio, se diversa dal richiedente;
- c) numero e ubicazione degli esercizi pubblici già condotti direttamente in qualità di titolare o di preposto; ove risulti necessaria o venga comunque richiesta la nomina del preposto, ai sensi dell'art. 15, lo stesso dovrà sottoscrivere la nomina per accettazione dell'incarico e dovranno essere indicati tutti i relativi dati anagrafici e se necessario gli estremi di iscrizione nel REC
- d) estremi di iscrizione, ove prevista, nel REC;
- e) documentazione necessaria per le verifiche ai fini antimafia, secondo la normativa vigente, per il richiedente e l'eventuale preposto, ai sensi dell'art. 25 e, nel caso di esercizi alberghieri, dichiarazione, da parte di entrambi, di essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S.;
- f) scelta degli orari;
- g) estremi del contratto di trasferimento dell'azienda in gestione o proprietà e della relativa registrazione; è fatta salva la possibilità di presentare copia del contratto stesso munito degli estremi di registrazione;
- h) originale dell'autorizzazione;
- i) periodo di apertura e riposo settimanale.

