

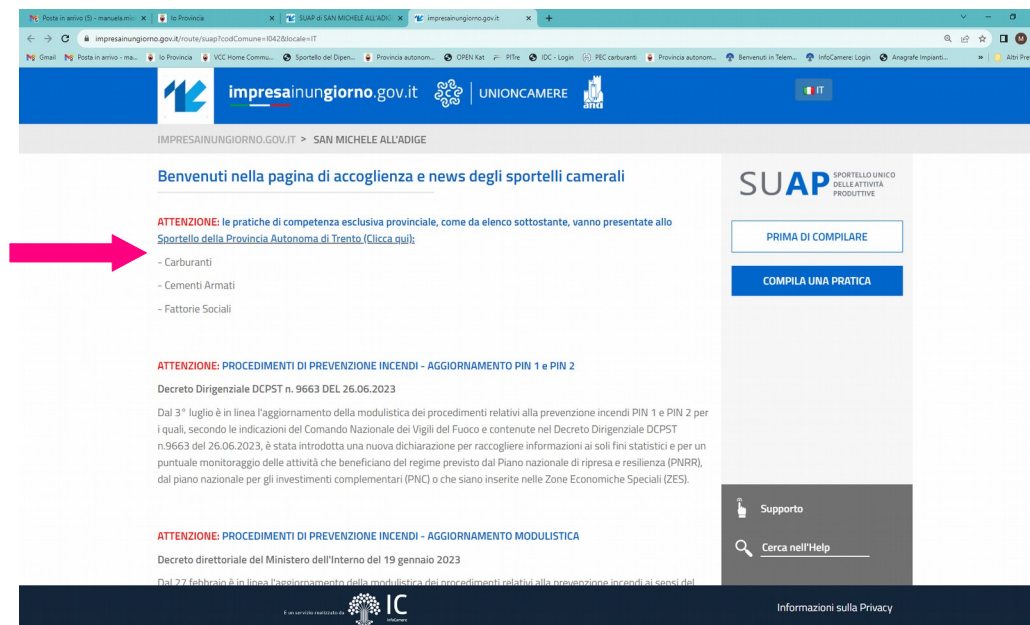
# GUIDA ALLA COMPILAZIONE ONLINE

Scegliere l'opzione "COMPILA UNA PRATICA" e procedere con l'accreditamento tramite uno dei canali ammessi:

- SPID
- CIE
- CNS

selezionare il comune amministrativo in cui ricade l'impianto e cliccare su "COMPILA UNA PRATICA" per accedere alla pagina di accoglienza.

Selezionare il corretto canale digitale:



The screenshot shows the website interface for IMPRESAINGIORNO.GOV.IT. The header includes the logo and navigation links for UNIONCAMERE and ATTEI. The main content area features a blue banner with the text "Benvenuti nella pagina di accoglienza e news degli sportelli camerali". Below this, there is a red arrow pointing to a section titled "ATTENZIONE: le pratiche di competenza esclusiva provinciale, come da elenco sottostante, vanno presentate allo Sportello della Provincia Autonoma di Trento (Clicca qui):". The list includes: Carburanti, Cementi Armati, and Fattorie Sociali. To the right of the main content, there is a sidebar with the SUAP logo and two buttons: "PRIMA DI COMPILARE" and "COMPILA UNA PRATICA". The "COMPILA UNA PRATICA" button is highlighted with a red arrow. At the bottom, there is a footer with the logo of the Provincia Autonoma di Trento and the text "Informazioni sulla Privacy".

quindi nella schermata che appare inserire una breve descrizione del tipo di pratica che si sta predisponendo, ad esempio:

- Sospensione attività impianto stradale sito a ....., in via ..... n. ....
- Certificazione tecnica periodica impianto stradale a .....
- Cambio titolarità impianto stradale sito a ....., S.S. n. .... km ....
- Messa in esercizio impianto stradale sito a .....
- Dismissione impianto ad uso privato sito a ....., località .....

quindi cliccare su "CONFERMA"

Confermare il soggetto compilatore proposto per passare alla scelta del settore di attività aprendo il menù a tendina in corrispondenza della scritta "COMMERCIO" e, a seguire, "impianto di distribuzione", quindi, scegliere se si vuole operare rispetto a:

- impianto stradale di distribuzione di carburanti
- impianto ad uso privato

telefonata - man... x impresainungiorno.gov.it x SP di Provincia A... x Posta in arrivo (1... x Sportello del Dip... x lo Provincia x PITre x +

suapl.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/create?execution=e1s11

Gmail 12 Posta in arrivo - ma... lo Provincia VCC Home Commu... Sportello del Dipen... Provincia autonom... OPEN Kat PITre IDC - Login PEC carburanti >> Altri Preferiti

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE

IT

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA SETTORE PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO [700001]

Pratiche in bozza  
Descrizione pratica  
Autorizzazioni  
Generazione Pratica  
Scelta settore  
Scelta operazioni  
Scelta interventi eventuali  
Scelta destinatario  
Scelte eventuali  
Compilazione Pratica  
Firma  
Invio  
Le mie pratiche inviate (MyPage)  
Manuale utente

• Impianto stradale di distribuzione di carburanti

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) RICERCA

✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)  
^ Commercio (Ateco da 45 a 47)  
^ Impianto di Distribuzione Carburanti  
✓ Impianto stradale di distribuzione di carburanti  
○ Impianto ad uso privato  
○ Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti

PAGINA PRECEDENTE ANNULLA CONFERMA

quindi confermare la propria scelta e, di seguito, aprire il menù a tendina "Avvio, gestione, cessazione attività" e selezionare il tipo di pratica di proprio interesse

The screenshot shows a web browser window with the URL `suapcl.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/create?execution=e1s12`. The page header includes the logo for `impresainungiorno.gov.it`, the `UNIONCAMERE` logo, and the Italian flag. The breadcrumb navigation shows: `PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA OPERAZIONI`. The current step is `SCELTA OPERAZIONI` for the `PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO [700001]`.

The main content area displays a list of operations:

- **Sospensione dell'attività di erogazione per periodi pari o inferiori a 30 giorni**

Below this list is a search bar with the placeholder text "Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)" and a blue `RICERCA` button.

The section is titled `Avvio, gestione, cessazione attività` and contains the following options:

- Modifica della denominazione o della ragione sociale nella titolarità dell'autorizzazione all'esercizio di impianti stradali di distribuzione di carburante
- Sospensione dell'attività di erogazione per periodi pari o inferiori a 30 giorni**
- Certificazione per la messa in esercizio di impianti stradali di distribuzione di carburante nuovi o ristrutturati
- Certificazione per la verifica periodica di impianti stradali di distribuzione di carburante

At the bottom of the page, there are three buttons: `PAGINA PRECEDENTE`, `ANNULLA`, and `CONFERMA`.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Pratiche in bozza
- Descrizione pratica
- Autorizzazioni
- Generazione Pratica
  - Scelta settore
  - Scelta operazioni**
  - Scelta interventi eventuali
  - Scelta destinatario
  - Scelte eventuali
- Compilazione Pratica
- Firma
- Invio
- Le mie pratiche inviate (MyPage)

At the bottom of the sidebar is a link to `Manuale utente`.

quindi confermare la propria scelta e, di seguito, confermare il destinatario della pratica.

Successivamente:

- nel caso in cui **il soggetto che presenta la pratica** sia un **tecnico oppure altro professionista delegato**, alla presentazione dell'istanza, **mettere la spunta verde alla casella** "IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA/ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE" e confermare la scelta
- in caso contrario cliccare su "CONFERMA" per dichiarare che non si ricade nella casistica precedente

The screenshot shows the 'impresainungiorno.gov.it' web application interface. The browser's address bar displays the URL: `suapcl.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/create?execution=e1s17`. The page header includes the application logo, the text 'impresainungiorno.gov.it', and logos for 'UNIONCAMERE' and the Province of Trento. The breadcrumb navigation shows: 'PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTE EVENTUALI'. The main content area is titled 'SCELTE EVENTUALI' and contains the instruction: 'Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente'. A single option is displayed with a green checkmark: 'IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE'. At the bottom of the selection area are three buttons: 'PAGINA PRECEDENTE', 'ANNULLA', and 'CONFERMA'. A left sidebar menu lists various steps: 'Pratiche in bozza', 'Descrizione pratica', 'Autorizzazioni', 'Generazione Pratica', 'Scelta settore', 'Scelta operazioni', 'Scelta interventi eventuali', 'Scelta destinatario', 'Scelte eventuali', 'Compilazione Pratica', 'Firma', 'Invio', 'Le mie pratiche inviate (MyPage)', and 'Manuale utente'.

procedere alla compilazione della pratica on line

# MODIFICA DELLA DENOMINAZIONE O DELLA RAGIONE SOCIALE DEL TITOLARE DI UN IMPIANTO STRADALE

**ATTENZIONE:** la presente procedura deve essere utilizzata solamente nel caso in cui:

- a) cambia la denominazione dell'impresa titolare di un impianto stradale senza modifica della Partita IVA;
- b) cambia la ragione sociale dell'impresa titolare di un impianto stradale (es. da s.r.l. a s.a.s.)

Negli altri casi va presentata la Comunicazione di trasferimento di titolarità dell'autorizzazione all'esercizio di impianti stradali di distribuzione di carburante.

Procedere a valorizzare la scheda anagrafica inserendo i dati dell'impresa titolare dell'impianto e salvare, se la sezione è corretta e completa appare la spunta verde

Inserire la descrizione completa dell'impianto a cui si riferisce la comunicazione, ad esempio:

*Modifica della denominazione dell'impresa titolare dell'impianto stradale sito in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_*

Procedere inserendo il domicilio elettronico, vale a dire l'indirizzo di mail pec che il sistema utilizzerà per recapitare la ricevuta della pratica, spuntare la casella relativa alla presa visione delle conseguenze dell'inserimento di una casella non pec e salvare;

Prendere visione delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni sostitutive mendaci spuntando la relativa casella, quindi salvare;

Prendere visione dell'informativa in materia di privacy ai sensi del Reg. UE 679/2016 spuntando la relativa casella, quindi salvare;

Procedere con l'inserimento dei seguenti dati nelle rispettive sezioni:

- localizzazione dell'impianto (*trascurare i dati non obbligatori*);
- dati catastali relativi all'area su cui insiste l'impianto
  - se la particella non è divisa in porzioni materiali inserire il valore zero e proseguire
- dati relativi alle direttrici principali di traffico, esempio SS. 12 km 327+156

Inserire le informazioni necessarie, proprie dell'istanza che si sta inviando:

- estremi del provvedimento di
  - rinnovo concessione - se si tratta di impianto non oggetto di successivi interventi
  - aggiornamento dell'autorizzazione - se si tratta di un impianto ristrutturato;
- date di invio delle comunicazioni di modifiche della composizione - *aggiungere con il più tante caselle quante sono le comunicazioni inviate a partire dalla data di ultimo collaudo*
- data del sopralluogo di verifica effettuato dal tecnico che sottoscrive la certificazione;
- data del progetto presentato in allegato alla domanda di autorizzazione all'installazione o alla ristrutturazione dell'impianto;
- descrivere la composizione dell'impianto - serbatoi ed erogatori
- completare le informazioni relative alla conformità di natura urbanistica, antincendio, fiscale

quindi salvare le informazioni inserite

Prendere visione dell'assenza di diritti di segreteria o altre tipologie di spese, quindi salvare;

Proseguire nella compilazione cliccando su "PROCEDI" e ripetere l'operazione anche per la pagina successiva relativa alle ricevute, senza mettere nessuna spunta

Procedere scaricando l'informativa in materia di privacy, apponendo firma digitale ed allegando tale ultimo file, salvare e proseguire

A questo punto il sistema ha generato un pdf della pratica che si intende inviare che deve essere:

1. scaricato e visionato per verificare che non contenga errori. Se si deve modificare quanto inserito in un punto qualsiasi del modello a video, basta
  - ✓ posizionarsi sulla sezione da rettificare;
  - ✓ effettuare le modifiche necessarie e salvare;
  - ✓ ripetere la rimanente parte di procedura salvando ogni passo successivo a quello in cui si è inserita la modifica
2. firmato digitalmente
3. allegato nella posizione prevista

Al termine di queste operazioni salvare e proseguire con l'invio.