



Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio turismo e sport
Ufficio interventi tecnici,
patrimonio alpinistico e termale
Via Romagnosi, 9
38122 TRENTO – TN
pec: serv.turismo@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI EROGAZIONE SALDO DEL CONTRIBUTO

(L.p. 15 marzo 1993, n. 8 - art. 24, comma 1)

Il/la sottoscritto/a

(nome – cognome)

nella sua qualità di:

- proprietario di rifugio alpino;
- titolare dell'impresa individuale;
- legale rappresentante della società/ente/associazione/fondazione;

(indicare la corretta denominazione)

con sede nel comune di

CAP

via

n°

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in relazione al progetto per il quale è stato concesso il contributo con determinazione del Dirigente del Servizio Turismo e Sport n. di data per un importo pari ad Euro a valere sulle risorse del PNRR - finanziamento dell'Unione europea - NextGenerationEU al Comune di Palù del Fersina - nell'ambito del progetto denominato **“LA FORZA DELLA MINORANZA: RINASCITA DI UN BORGO DI MATRICE GERMANICA A SUD DELLE ALPI” – MISSIONE 1 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 2.1 PER “L’ATTRATTIVITA’ DEI BORGHI” - LINEA A – FINANZIAMENTO PNRR – CUP D62I22000010007** – in riferimento all'intervento

CHIEDE





- che per le spese rendicontate non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni a valere su programmi e strumenti dell'Unione;
- che sono stati trasmessi i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento;
- che le spese effettuate per la realizzazione del progetto sono in aderenza al principio DNSH;
- che sono stati raggiunti i target e milestone previsti per la erogazione della quota in acconto, come desumibile dai dati relativamente all'avanzamento del progetto;
- che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale del progetto;
- che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto prefissati;
- che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso del progetto;
- di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento;
- che non sono in corso procedure esecutive o concorsuali a carico del soggetto realizzatore;
- che permangono le condizioni soggettive e oggettive previste per la fruizione del contributo;
- che i beni d'investimento e le spese di capitale circolante sono stati acquistati da fornitori con cui non intercorrono rapporti di controllo o collegamento societario ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o per via indiretta (attraverso coniugi, parenti, affini e familiari conviventi), o nella cui compagine siano presenti, anche per via indiretta, soci o titolari di cariche nel soggetto realizzatore.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- di impegnarsi a mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente ad almeno 10 anni a decorrere dalla data di emissione di ciascuna fattura.

ALLEGA

- la Relazione finale relativa all'attuazione del progetto;
- l'elenco dettagliato delle spese sostenute;





- copia dei documenti di spesa (fatture): la fattura elettronica deve riportare **obbligatoriamente** nel campo “note” il riferimento della **denominazione completa del Progetto PNRR** e il **CUP D62I22000010007** attribuito;
- documentazione dei pagamenti effettuati **esclusivamente** tramite bonifici bancari o postali che devono riportare obbligatoriamente il **CUP D62I22000010007, con l'evidenza del C.R.O./T.R.N/ID di operazione;**
- versamenti effettuati con il modello F24;
- copia dei registri contabili o altra documentazione idonea, per i soggetti che non hanno obbligo di tenuta di tali registri, atta a dimostrare la registrazione e il pagamento delle fatture richieste a finanziamento;
- gli atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione, nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso il contributo, con indicazione del CUP.

COMUNICA

- che tutta la documentazione relativa all'intervento è altresì ubicata presso:

- e che il soggetto addetto a tale conservazione è:

Data

Firma



Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

Riepilogo della documentazione PNRR prevista dal SiGeCo. (Sistema di Gestione e Controllo) del Ministero della Cultura (MIC) da presentare in sede di anticipo/acconto e richiesta saldo reperibile al seguente link [SiGeCo del MIC](#) all'allegato n. 10 "Linee guida per i soggetti attuatori".

