

marca da bollo

Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio Politiche sanitarie e per la non
autosufficienza**

Via Gilli, n. 4

38121 – TRENTO

serv.politsanitarie@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI MINORI DIMENSIONI

(Legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6, art. 19 bis)

(Deliberazione della Giunta provinciale n. 426 del 28 marzo 2025)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ____/____/____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nella sua qualità di legale rappresentante di

(indicare la corretta denominazione)

con sede _____

codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

CHIEDE

☐ l'approvazione del progetto relativo all'intervento (*titolo intervento*) _____

(CUP _____)

☐ di poter beneficiare del contributo di Euro _____, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) dell'Allegato A) dei Criteri approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 426 del 28 marzo 2025;

- che ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata che è eletto quale domicilio digitale _____.

A tal fine il sottoscritto / la sottoscritta

DICHIARA CHE

1. i tempi di realizzazione dell'intervento sono stimati in giorni;
2. i lavori oggetto della domanda non sono stati consegnati;
3. il programma di spendibilità (in Euro), suddiviso per annualità, è il seguente:

4. ☐ è stata acquisita la concessione edilizia o il certificato di conformità urbanistica (*nel caso di lavori di costruzione, ampliamento, adeguamento, ristrutturazione, completamento e manutenzione straordinaria*);

INOLTRE DICHIARA CHE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- 1) l'Ente ha la seguente natura giuridica:

- ☐ Ente Pubblico
- ☐ Cooperativa sociale
- ☐ Fondazioni, associazioni, istituzioni private con personalità giuridica

avente tra i propri fini lo svolgimento senza scopo di lucro di attività socio-sanitarie e socio-assistenziali, requisiti previsti dall'art. 19 bis della L.P. 6/98.

- 2) l'immobile nel quale viene realizzato l'intervento è:

- ☐ di proprietà dell'Ente
- ☐ in comodato gratuito con scadenza il _____
- ☐ di proprietà di _____ in uso per anni _____ con scadenza il _____
- ☐ altro _____ con scadenza il _____

(i titoli di disponibilità devono essere di almeno 25 anni dalla data presunta di fine lavori o dalla data di acquisto)



3) il piano di finanziamento dell'intervento è il seguente:

A COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	Euro _____
B QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE art. 6 c.1 lett. b)	Euro _____
C <i>per interventi su RSA</i> QUOTA DI AUTOFINANZIAMENTO importo di cui all'ALLEGATO A)	Euro _____
D ALTRE QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE	Euro _____
CONTRIBUTO RICHIESTO – L.P 6/98 (=A-B-C-D)	Euro _____

4) per l'Ente l'I.V.A. è:

- ☐ detraibile;
☐ indetraibile;
☐ parzialmente detraibile, nella misura del _____%, in quanto viene svolta sia attività imponibile I.V.A., che attività esente.

INFINE SI IMPEGNA

1. *(nel caso venga allegata alla domanda di contributo il progetto di fattibilità tecnico-economica)* a inviare alla struttura competente il progetto esecutivo entro 30 giorni dalla sua approvazione;
2. a non mutare la destinazione delle opere finanziate per il periodo indicato nell'art. 19bis della LP 6/1998, salvo autorizzazione provinciale pena la revoca del contributo.

Luogo e data

FIRMA DEL/LA RICHIEDENTE

.....

.....

Divieto delle revolving doors – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Si allega la seguente documentazione:

- ☐ Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016;
- ☐ fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

Inoltre

Nel caso di interventi su RSA:

- ☐ il modulo per determinare la quota di autofinanziamento dell'Ente (ALLEGATO A).

In caso di lavori riconducibili a interventi volti all'incremento dell'efficienza energetica e alla riduzione dei consumi

- ☐ esito della richiesta di finanziamento statale

Nel caso di lavori di costruzione, ampliamento, adeguamento, ristrutturazione, completamento e manutenzione straordinaria (art. 12, c. 1, lett. a) dei Criteri):

- ☐ provvedimento dell'Ente di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica o esecutivo;
- ☐ progetto di fattibilità tecnico-economica o esecutivo, e relativi allegati, come previsto dall'art. 17 della L.P. n. 26/1993.

Nel caso di locazione di strutture per il trasferimento e trasloco di ospiti e/o servizi e per altri eventuali e ulteriori oneri gestionali nel corso dei lavori (art. 12, c. 1, lett. a) dei Criteri):

- ☐ provvedimento dell'Ente che approva il preventivo di spesa suddiviso per gli anni di durata del trasferimento stesso;
- ☐ relazione illustrativa, puntuale e dettagliata per ogni voce di spesa per cui viene richiesto il finanziamento.

Nel caso di lavori necessari per l'utilizzo dell'immobile locato, messo a disposizione o di proprietà per il trasferimento e trasloco di ospiti e/o servizi e per altri eventuali e ulteriori oneri gestionali nel corso dei lavori (art. 12, c. 1, lett. a) dei Criteri):

- ☐ provvedimento dell'Ente di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica o esecutivo;
- ☐ progetto di fattibilità tecnico-economica o esecutivo, e relativi allegati, come previsto dall'art. 17 della L.P. n. 26/1993;
- ☐ in caso di immobile non di proprietà dell'Ente, accordo con il proprietario in cui sono da indicare il titolo di disponibilità del bene, l'autorizzazione del proprietario a realizzare i lavori previsti in progetto e le modalità di ripartizione degli oneri.

Nel caso di acquisti di immobili a trattativa privata (art. 12, c. 1, lett. b) dei Criteri):

- ☐ provvedimento dell'Ente indicante l'individuazione e la destinazione dell'immobile e la spesa, comprendente anche il piano di finanziamento e la dichiarazione dei tempi presunti di conclusione degli acquisti (presentazione della documentazione per il saldo del contributo);
- ☐ preliminare di compravendita.

Nel caso di acquisti di immobili tramite espropriazione (art. 12, c. 1, lett. c) dei Criteri):

- ☐ provvedimento di ricorso alla procedura espropriativa con relativo mandato al legale rappresentante di operare in proposito e nel quale sia indicato l'importo dell'esproprio, comprendente anche il piano di finanziamento, la dichiarazione dei tempi presunti di conclusione degli acquisti (presentazione della documentazione per il saldo del contributo);
- ☐ stima del servizio provinciale competente in materia di espropriazioni.

MODULO PER DETERMINARE LA QUOTA DI AUTOFINANZIAMENTO

SOGGETTO RICHIEDENTE: _____

A) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

PARTECIPAZIONI	-	
INVESTIMENTI FINANZIARI	-	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	-	
% FRANCHIGIA	50	
QUOTA DI AUTOFINANZIAMENTO – IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		-

B) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI RIENTRANTI NEL PATRIMONIO DISPONIBILE

FABBRICATI RIENTRANTI NEL PATRIMONIO DISPONIBILE	-	
TERRENI RIENTRANTI NEL PATRIMONIO DISPONIBILE	-	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	-	
% FRANCHIGIA	50	
QUOTA DI AUTOFINANZIAMENTO – IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI RIENTRANTI NEL PATRIMONIO DISPONIBILE		-

QUOTA DI AUTOFINANZIAMENTO

A) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	-	
B) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI RIENTRANTI NEL PATRIMONIO DISPONIBILE	-	
TOTALE QUOTA DI AUTOFINANZIAMENTO	0	

LIMITE MASSIMO DI AUTOFINANZIAMENTO

a) N. POSTI LETTO AUTORIZZATI	-
b) IMPORTO MAX DI QUOTA ANNUALE DI AMM.TO (0,5€ per posto letto)	-
LIMITE MASSIMO DI AUTOFINANZIAMENTO = b) x 33 (anni di vita utile dell'immobile)	-

QUOTA DI AUTOFINANZIAMENTO	-	-
-----------------------------------	---	---

QUOTA DI AUTOFINANZIAMENTO UTILIZZATA

(da compilare nel caso di utilizzo dell'autofinanziamento in interventi precedenti - indicare n. e data dell/i provvedimento/i provinciale di riferimento)	-
---	---

timbro e firma del legale rappresentante



Modello(I.) – copia per l'Amministrazione

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, e-mail pec direzione generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli 4 - Trento, tel. 0461.494165, fax 0461.494109, e-mail serv.politsanitarie@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Piazza Dante n. 15, 38122 Trento, tel. 0461.494671 e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica**, che consente il trattamento dei Suoi dati:

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione di contributi in conto capitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 bis della legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (quali fornitori di servizi informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e



nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile al sito www.provincia.tn.it.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

6. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" è illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie", dalla raccolta dei dati stessi.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

data