



## CHIEDE

- il saldo del contributo concesso per la realizzazione del PSG (Piano Strategico Giovani) del PGZ denominato

relativo all'annualità ;

- il saldo del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo relativo all'annualità .

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

- Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) \_\_\_\_\_ quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

 , 

Firma dell'interessato

In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

### Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2011

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

### Si allega seguente documentazione:

- Modello B1 PGZ- Scheda di rendicontazione contabile del PSG;
- Modello B2 PGZ - Relazione consuntiva e di autovalutazione sull'operatività annua del PSG;
- Copia del provvedimento dell'organo competente dell'ente capofila che approva il rendiconto delle entrate accertate e delle spese impegnate contenente la descrizione delle attività svolte rispetto a quelle programmate;
- Informativa ex art 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016 firmata per presa visione del trattamento dati personali del legale rappresentante;
- Fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

Modulo certificato ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della L.P. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura n. 672 di data 27 gennaio 2026.

