

MARCA DA BOLLO (16,00 Euro)	
In caso di domanda presentata con strumenti telematici è possibile, in alternativa all'apposizione del contrassegno sul documento, indicare i seguenti estremi*:	
giorno (GG/MM/AAAA)	<input type="text"/>
ora (HH:MM:SS)	<input type="text"/>
identificativo (14 cifre):	<input type="text"/>
<small>*la marca da bollo deve essere comunque conservata poiché soggetta a controlli</small>	

Alla
Provincia Autonoma di Trento
Servizio artigianato e commercio
Ufficio sostegno e promozione attività economiche
Via G. B. Trener, 3
38121 – TRENTO
pec: serv.artcom@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI
PER LA VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI STORICI DEL COMMERCIO**

l.p. 30 luglio 2010, n. 17, articolo 64, commi 2 e 2 bis

Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome nome

codice fiscale

in qualità di:

- legale rappresentante
 delegato dal legale rappresentante

del consorzio o società

(indicare la corretta denominazione)

codice fiscale

recapito per invio comunicazioni: domicilio digitale

indirizzo PEC

(come da normativa tutte le comunicazioni saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo PEC del consorzio o società)

C H I E D E

la concessione del contributo previsto dall'art. 64, commi 2 e 2 bis, della legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 (legge provinciale sul commercio 2010) per l'anno per una spesa preventivata complessiva di euro (IVA esclusa) di cui:

- euro (IVA esclusa) per la realizzazione di eventi ed iniziative;
- euro (IVA esclusa) per l'acquisto di strumenti informatici ed attrezzature necessarie per l'attività di valorizzazione dei luoghi storici del commercio.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente del Servizio artigianato e commercio n. 171 del 14 gennaio 2026 modificata con determinazione n. 2862 del 24 marzo 2026.

Chiede inoltre, in caso di concessione del contributo:

- l'anticipo nella misura dal 50 al 60% del totale del contributo concesso previa presentazione di apposita garanzia fideiussoria di importo pari all'anticipo richiesto **SI** **NO**
- l'anticipo nella misura fino al 40% del totale del contributo concesso, previa presentazione di documentazione contabile quietanzata per un importo tale che, moltiplicato per la percentuale del contributo concesso, dia come risultato almeno l'importo dell'anticipo richiesto **SI** **NO**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

DICHIARA

che il consorzio o società:

- 1) ha tra gli scopi statutari la realizzazione di iniziative promozionali per la qualificazione e la valorizzazione del luogo storico del commercio;
- 2) assicura la partecipazione agli operatori commerciali e l'adesione aperta ai soggetti aventi un interesse diretto, concreto ed attuale alla qualificazione e alla valorizzazione del luogo storico del commercio e che operano in sede fissa da almeno un anno nel Comune sede del consorzio o società oppure, nel caso di eventi culturali, nel Comune dove è organizzato l'evento;
- 3) ha tra i propri consorziati alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della presente domanda:
 - almeno 50 imprese commerciali in sede fissa (compresi i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico indifferenziato) o unità operative locali di imprese commerciali in sede fissa (compresi i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico indifferenziato) operanti nel luogo storico del commercio del Comune dove è organizzato l'evento;
 - oppure*
 - almeno il 20% delle imprese commerciali in sede fissa (compresi i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico indifferenziato) o unità operative locali di imprese commerciali in sede fissa (compresi i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico indifferenziato) operanti nel luogo storico del commercio del Comune dove è organizzato l'evento;
- 4) non ha chiesto e/o ottenuto per i medesimi eventi altri finanziamenti a qualsiasi titolo dalla Provincia;

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente del Servizio artigianato e commercio n. 171 del 14 gennaio 2026 modificata con determinazione n. 2862 del 24 marzo 2026.

5) con riferimento all'obbligo di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofici, previsto dall'articolo 1, comma 101 della legge 30 dicembre 2023, n. 213 e ss.mm.ii:

non è soggetto a tale obbligo poiché ricadente nei casi di esclusione/inapplicabilità come previsto dalla norma;

oppure

è in regola, entro i termini di legge, con tale obbligo.

Il sottoscritto **dichiara altresì:**

- (solo per gli eventi culturali) che l'evento / gli eventi denominato/i come di seguito*:

1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

è/sono definito/i culturale/i in quanto presenta/presentano tutte le caratteristiche di cui all'articolo 2 bis, comma 1, dei criteri approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 785 del 12 maggio 2023, modificata con deliberazione della Giunta provinciale n. 159 del 9 febbraio 2024;

- di essere a conoscenza dei criteri di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 785 del 12 maggio 2023, modificata con deliberazione della Giunta provinciale n. 159 del 9 febbraio 2024;
- di impegnarsi a comunicare, successivamente alla presentazione della domanda e fino alla data di concessione del contributo, eventuali modifiche nelle relazioni tra imprese previste dall'articolo 2, comma 2 del Regolamento (UE) n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023 nonché operazioni di fusioni/acquisizioni e scissioni;
- che il programma di eventi per il quale si richiede l'agevolazione si compone delle n. schede allegate alla presente.

Data

Firma _____

* Indicare il nome esatto che identifica l'evento e che dovrà comparire su tutto il materiale di comunicazione e promozione del medesimo.

ATTENZIONE: non inviare il file in formato pdf compilabile (inaccettabile ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 2051 del 14 dicembre 2020) ma in forma statica, apponendo l'eventuale firma digitale solo sulla versione statica del pdf.

Si allega la seguente documentazione:

- programma degli eventi con indicati nome dell'evento, luogo e data di svolgimento, costo suddiviso per le macrovoci (progettazione, realizzazione, promozione e pubblicità);
- relazione descrittiva di ogni singolo evento indicando le principali caratteristiche (*in forma libera*);
- elenco delle imprese commerciali in sede fissa (compresi i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico indifferenziato) o unità operative locali di imprese commerciali in sede fissa (compresi i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico indifferenziato) operanti nel luogo storico del commercio aderenti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della presente domanda (per ogni impresa indicare ragione sociale – no insegna - c.f. o P.IVA) (*in forma libera*);
- dichiarazione aiuti “de minimis”;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016 debitamente sottoscritta;
- (*eventuale*) delega/procura alla compilazione e alla presentazione della domanda e relativa informativa privacy sottoscritte dal delegante;
- preventivi di spesa nel caso di acquisto di strumenti informatici ed attrezzature;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente (solo se la domanda è sottoscritta con firma autografa).

Allegato: Scheda evento*(compilare una scheda per ciascun evento numerandoli in ordine progressivo)*EVENTO n.

a) NOME EVENTO

(indicare il nome esatto che identifica l'evento e che dovrà comparire su tutto il materiale di comunicazione e promozione del medesimo)

b) LUOGO SVOLGIMENTO EVENTO via/piazza

c) DATA SVOLGIMENTO EVENTO

il giorno	<input type="text"/>		
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>

d) COSTI:

- PROGETTAZIONE euro
(max 7% del costo totale dell'evento)
- REALIZZAZIONE euro
- PROMOZIONE E PUBBLICITA' euro
(max 25% del costo totale dell'evento)

TOTALE COSTI EVENTO **euro (IVA esclusa)**

- e) **evento culturale** ai sensi dell'articolo 2 bis, comma 1 dei criteri (realizzabile solo nei comuni con più di 5.000 abitanti), i cui costi legati direttamente o indirettamente agli aspetti culturali ammontano ad almeno il 50% del totale costo evento (es. costi per organizzazione, coordinamento, sicurezza e realizzazione di eventi artistici o culturali, spettacoli, festival, mostre e altre attività culturali analoghe, o legati al patrimonio immateriale in tutte le sue forme, compresi i costumi e l'artigianato del folclore tradizionale; sono esclusi i costi strettamente connessi agli ambiti commerciali, quali noleggio cassette e relativi costi di allestimento, luminarie non funzionali a spettacoli, pista di pattinaggio se si paga l'ingresso, ecc.):

(Indicare una delle due opzioni) SI - evento culturale NO - evento non culturale