



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg.delib.n. **2386**

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

O G G E T T O:

Atto organizzativo di razionalizzazione su alcune strutture di primo, secondo e terzo livello.

Il giorno **09 Ottobre 2009** ad ore **09:35** nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

LORENZO DELLAI

Presenti:

**VICE PRESIDENTE
ASSESSORI**

**ALBERTO PACHER
LIA GIOVANAZZI BELTRAMI
TIZIANO MELLARINI
ALESSANDRO OLIVI
FRANCO PANIZZA
UGO ROSSI**

Assenti:

**MARTA DALMASO
MAURO GILMOZZI**

Assiste:

LA DIRIGENTE

PATRIZIA GENTILE

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

a seguito dei numerosi interventi riorganizzativi che hanno interessato strutture di primo e secondo livello nel corso degli ultimi mesi, nonché di segnalazioni da parte delle strutture interessate, si è ravvisata la necessità di rivedere le competenze, la denominazione e la collocazione di un Dipartimento, di alcuni Servizi e di alcuni Uffici e strutture ad essi equiparate, al fine di adeguarli e renderli coerenti col nuovo assetto organizzativo, garantendo così maggior funzionalità nell'esercizio delle funzioni assegnate.

Ciò premesso, si evidenzia la necessità:

- di modificare la declaratoria del Servizio Polizia amministrativa provinciale, aggiungendo la seguente competenza: “cura le attività connesse alla vigilanza e alle sanzioni al divieto di fumare, previste dall’art. 18 della legge provinciale 22 dicembre 2004, n. 13”;
- di modificare, al primo capoverso, la declaratoria del Servizio Contratti e gestioni generali, nel modo seguente: “provvede alla predisposizione ed alla stipulazione degli atti contrattuali, anche a favore delle Agenzie della Provincia, su richiesta motivata di queste, alla loro raccolta, registrazione e trascrizione nonché alla tenuta del relativo repertorio”;
- di modificare, al primo capoverso, la declaratoria dell’Ufficio Contratti del Servizio Contratti e gestioni generali nel seguente modo: “cura le attività e gli adempimenti concernenti la scritturazione e la stipulazione dei contratti, anche a favore delle Agenzie della Provincia, su richiesta motivata di queste, in conformità al dispositivo dei provvedimenti a contrarre nonché ai verbali di aggiudicazione delle gare, apportando agli schemi contrattuali le eventuali specificazioni necessarie ad una migliore definizione degli elementi essenziali, avuta presente la natura dell’atto contrattuale, l’individuazione delle parti e del regime fiscale”;
- di modificare la declaratoria dell’Ufficio Attività sportive del Dipartimento Istruzione eliminando l’ultimo capoverso, che riguarda le competenze sugli animali da affezione, che verranno assunte dal Servizio Organizzazione e qualità delle attività sanitarie; viene, pertanto, aggiunto alla declaratoria di quest’ultimo Servizio il seguente punto: “provvede alla concessione di contributi a favore delle associazioni per la protezione degli animali domestici previsti dal comma 7 dell’articolo 10 della legge provinciale 1 agosto 2003, n. 5, ed esercita funzioni di indirizzo in materia di organizzazione del servizio di anagrafe canina, con particolare riferimento allo studio delle modalità di semplificazione organizzativa degli adempimenti a carico dei possessori di animali ottenibili mediante l’ottimizzazione del supporto informatico e con l’esclusione delle funzioni di tipo sanitario”. A seguito della suddetta rettifica anche la declaratoria del Dipartimento Istruzione è conseguentemente modificata con l’eliminazione del terz’ultimo capoverso che prevede la citata competenza;
- di modificare la denominazione dell’Ufficio di Supporto dipartimentale, incardinato presso il Dipartimento Protezione civile e infrastrutture, in Ufficio di

Supporto dipartimentale per i rapporti e le attività istituzionali relative al progetto ferroviario del Brennero, e la relativa declaratoria, nel modo seguente:

- supporta il Dirigente generale del Dipartimento nei rapporti e nelle attività istituzionali connesse alla realizzazione del progetto ferroviario del Brennero, partecipando alle commissioni, gruppi di lavoro, comitati di soggetti preposti a livello regionale, nazionale e internazionale;
 - supporta il Dirigente generale del Dipartimento per quanto riguarda gli aspetti giuridici per la predisposizione e la verifica di proposte di accordo, convenzione e intesa rientranti nelle competenze assegnate al presente incarico;
 - fornisce supporto giuridico per la predisposizione del piano della mobilità;
 - promuove e supporta, in raccordo con le strutture competenti, la partecipazione del Dipartimento ai progetti in materia di trasporti della Convenzione delle Alpi e di Arge Alp;
 - effettua attività di studio e approfondimento delle questioni giuridiche connesse alla tematica di competenza, monitorando la normativa provinciale, statale e comunitaria di interesse e fornisce supporto per la formulazione di necessarie proposte normative;
-
- di modificare la denominazione dell'Ufficio Interventi a favore di persone con disabilità, incardinato presso il Servizio Politiche sociali e abitative, in Ufficio Affari Giuridici delle APSP e barriere architettoniche, riformulando le competenze assegnate allo stesso nel modo seguente:
 - cura le attività connesse all'esercizio delle funzioni di vigilanza e tutela delle APSP ai sensi della L.R. 7/2005, avvalendosi, se necessario, della collaborazione dei Servizi cui sono attribuite le specifiche materie oggetto del controllo;
 - cura l'istruttoria finalizzata all'adozione dei provvedimenti concernenti le nomine degli ivi amministratori delle APSP, nonché dei provvedimenti riguardanti gli affari giuridici delle Aziende, compresa la tenuta del Registro provinciale;
 - assicura il supporto e la consulenza in materia giuridica e contabile ed effettua l'istruttoria per i quesiti in materia di APSP;
 - cura il rilascio delle autorizzazioni all'estinzione o modificazione del vincolo di destinazione a favore dei servizi assistenziali e sociali di beni ex E.C.A. ai sensi della L.R. 20/88;
 - svolge funzioni di supporto giuridico amministrativo nonché di coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa provinciale in materia di eliminazione delle barriere architettoniche in provincia di Trento;
 - attiva le iniziative di promozione, organizzazione e finanziamento di attività e corsi di formazione così come previste dalla suddetta normativa;
 - gestisce le attività necessarie per la rimozione delle barriere architettoniche negli edifici pubblici, dagli edifici e dagli spazi privati aperti al pubblico esistenti;
 - gestisce gli interventi finalizzati alla concessione delle agevolazioni per la realizzazione di interventi di eliminazione o superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati;
 - collabora allo studio e all'elaborazione di proposte legislative nelle materie riferite all'eliminazione delle barriere architettoniche;

- di riformulare le competenze dell'Ufficio Giuridico, contenzioso e ispettivo del Servizio per il Personale, aggiungendo nella declaratoria il seguente capoverso: "cura, in collaborazione con l'Avvocatura della Provincia, la gestione del contenzioso del lavoro e dei compiti di cui al primo comma dell'art. 417 bis del codice di procedura civile"; in questo modo, ci si adegua alle disposizioni normative contenute nella legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, che prevede, all'art. 30, comma 2, fra le attribuzioni degli uffici, quella di assicurare adeguato supporto tecnico e specialistico tra cui, in particolare, la gestione del contenzioso del lavoro e dei compiti di cui al primo comma dell'art. 417 bis del codice di procedura civile;
- di modificare la declaratoria dell'Ufficio Pianificazione urbanistica del Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio eliminando il 6° capoverso;
- di modificare la graduazione dell'Ufficio Gestione e organizzazione del Servizio per il Personale, in seguito all'attribuzione, con deliberazione n. 345 di data 27 febbraio 2009, dal 1° marzo 2009, della competenza in merito all'organizzazione e all'articolazione delle strutture provinciali, attribuendo la prima fascia, in base alla metodologia da ultimo adeguata con deliberazione n. 3065 di data 28 dicembre 2007;
- di sopprimere l'Incarico di livello dirigenziale "per la qualità della pianificazione territoriale" e l'Incarico di livello dirigenziale "per la qualità del paesaggio", entrambi incardinati nel Dipartimento Urbanistica e ambiente.

Relativamente poi ai responsabili del Dipartimento e dei Servizi interessati dalla riorganizzazione di cui al presente provvedimento, si prende atto che gli stessi, di seguito elencati, continuano nel loro incarico, pur in presenza di variazione della declaratoria, con la scadenza prevista dalle precedenti deliberazioni della Giunta provinciale:

- il dott. Carlo Basani, dirigente a contratto, alla direzione del Dipartimento Istruzione;
- il dott. Marzio Maccani, dirigente, alla direzione del Servizio Polizia amministrativa provinciale;
- il dott. Tommaso Sussarellu, dirigente, alla direzione del Servizio Contratti e gestioni generali;
- il dott. Luciano Pontalti, dirigente, alla direzione del Servizio Organizzazione e qualità delle attività sanitarie.

Relativamente ai responsabili degli Uffici interessati dalla riorganizzazione di cui al presente provvedimento, si prende atto che gli stessi, di seguito elencati, continuano nel loro incarico, pur in presenza di variazione della declaratoria o della graduazione degli uffici diretti, con la scadenza prevista dalle precedenti deliberazioni della Giunta provinciale:

- la dott.ssa Gianna Scopel, direttore, alla direzione dell'Ufficio Contratti, incardinato presso il Servizio Contratti e gestioni generali;
- il sig. Renzo Dallaserra, direttore, alla direzione dell'Ufficio Attività sportive incardinato presso il Dipartimento Istruzione;
- il dott. Silvano Doliana, direttore, alla direzione dell'Ufficio Giuridico, contenzioso e ispettivo, incardinato presso il Servizio per il Personale;

- l'arch. Angiola Turella, direttore, alla direzione dell'Ufficio Pianificazione urbanistica incardinato presso il Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio;
- la dott.ssa Paola Borz, direttore, alla direzione dell'Ufficio Gestione e organizzazione incardinato presso il Servizio per il Personale.

Si propone di preporre, con decorrenza 12 ottobre 2009 e per la durata di cinque anni, a seguito della modifica della declaratoria e della denominazione, la dott.ssa Maria Celestina Antonacci, direttore, alla direzione dell'Ufficio di Supporto dipartimentale per i rapporti e le attività istituzionali relative al progetto ferroviario del Brennero incardinato presso il Dipartimento Protezione civile e infrastrutture e la dott.ssa Michela Girelli, direttore, alla direzione dell'Ufficio Affari Giuridici delle APSP e barriere architettoniche, presso il Servizio Politiche –sociali e abitative.

Si prende atto che le declaratorie delle strutture di primo e di secondo livello, di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1444 del 12 giugno 2009 e successiva modificazione, sono modificate in conformità a quanto disposto con la presente deliberazione.

Si dà atto altresì che le declaratorie delle strutture di terzo livello di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 345 del 27 febbraio 2009 sono modificate in conformità a quanto disposto con la presente deliberazione.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 recante “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”;
- vista la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 recante “Norme in materia di governo dell’autonomia del Trentino”, ed in particolare l’art. 30, comma 2;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di modificare, per le motivazioni esposte in premessa, la declaratoria del Servizio Polizia amministrativa provinciale, aggiungendo la seguente competenza: “cura le attività connesse alla vigilanza e alle sanzioni, al divieto di fumare previste dall’art. 18 della legge provinciale 22 dicembre 2004, n. 13”;
- 2) di modificare, al primo capoverso, la declaratoria del Servizio Contratti e gestioni generali, nel modo seguente: “provvede alla predisposizione ed alla stipulazione degli atti contrattuali, anche a favore delle Agenzie della Provincia, su richiesta motivata di queste, alla loro raccolta, registrazione e trascrizione nonché alla tenuta del relativo repertorio”;
- 3) di modificare, al primo capoverso, la declaratoria dell’Ufficio Contratti del Servizio Contratti e gestioni generali nel seguente modo: “cura le attività e gli adempimenti concernenti la scritturazione e la stipulazione dei contratti, anche a

favore delle Agenzie della Provincia, su richiesta motivata di queste, in conformità al dispositivo dei provvedimenti a contrarre nonché ai verbali di aggiudicazione delle gare, apportando agli schemi contrattuali le eventuali specificazioni necessarie ad una migliore definizione degli elementi essenziali, avuta presente la natura dell'atto contrattuale, l'individuazione delle parti e del regime fiscale”;

- 4) di modificare la declaratoria dell'Ufficio Attività sportive del Dipartimento Istruzione eliminando l'ultimo capoverso, che riguarda le competenze sugli animali da affezione, che verranno assunte dal Servizio Organizzazione e qualità delle attività sanitarie; viene, pertanto, aggiunto alla declaratoria di quest'ultimo Servizio il seguente punto: “provvede alla concessione di contributi a favore delle associazioni per la protezione degli animali domestici previsti dal comma 7 dell'articolo 10 della legge provinciale 1 agosto 2003, n. 5, ed esercita funzioni di indirizzo in materia di organizzazione del servizio di anagrafe canina, con particolare riferimento allo studio delle modalità di semplificazione organizzativa degli adempimenti a carico dei possessori di animali ottenibili mediante l'ottimizzazione del supporto informatico e con l'esclusione delle funzioni di tipo sanitario”. A seguito della suddetta rettifica anche la declaratoria del Dipartimento Istruzione è conseguentemente modificata con l'eliminazione del terz'ultimo capoverso che prevede la citata competenza;
- 5) di modificare la denominazione dell'Ufficio di Supporto dipartimentale, incardinato presso il Dipartimento Protezione civile e infrastrutture, in Ufficio di Supporto dipartimentale per i rapporti e le attività istituzionali relative al progetto ferroviario del Brennero, e la relativa declaratoria, nel modo seguente:
 - supporta il Dirigente generale del Dipartimento nei rapporti e nelle attività istituzionali connesse alla realizzazione del progetto ferroviario del Brennero, partecipando alle commissioni, gruppi di lavoro, comitati di soggetti preposti a livello regionale, nazionale e internazionale;
 - supporta il Dirigente generale del Dipartimento per quanto riguarda gli aspetti giuridici per la predisposizione e la verifica di proposte di accordo, convenzione e intesa rientranti nelle competenze assegnate al presente incarico;
 - fornisce supporto giuridico per la predisposizione del piano della mobilità;
 - promuove e supporta, in raccordo con le strutture competenti, la partecipazione del Dipartimento ai progetti in materia di trasporti della Convenzione delle Alpi e di Arge Alp;
 - effettua attività di studio e approfondimento delle questioni giuridiche connesse alla tematica di competenza, monitorando la normativa provinciale, statale e comunitaria di interesse e fornisce supporto per la formulazione di necessarie proposte normative;
- 6) di modificare la denominazione dell'Ufficio Interventi a favore di persone con disabilità, incardinato presso il Servizio Politiche sociali e abitative, in Ufficio Affari Giuridici delle APSP e barriere architettoniche, riformulando le competenze assegnate allo stesso nel modo seguente:
 - cura le attività connesse all'esercizio delle funzioni di vigilanza e tutela delle APSP ai sensi della L.R. 7/2005, avvalendosi, se necessario, della collaborazione dei Servizi cui sono attribuite le specifiche materie oggetto del controllo;

- cura l'istruttoria finalizzata all'adozione dei provvedimenti concernenti le nomine degli ivi amministratori delle APSP, nonché dei provvedimenti riguardanti gli affari giuridici delle Aziende, compresa la tenuta del Registro provinciale;
 - assicura il supporto e la consulenza in materia giuridica e contabile ed effettua l'istruttoria per i quesiti in materia di APSP;
 - cura il rilascio delle autorizzazioni all'estinzione o modificazione del vincolo di destinazione a favore dei servizi assistenziali e sociali di beni ex E.C.A. ai sensi della L.R. 20/88;
 - svolge funzioni di supporto giuridico amministrativo nonché di coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa provinciale in materia di eliminazione delle barriere architettoniche in provincia di Trento;
 - attiva le iniziative di promozione, organizzazione e finanziamento di attività e corsi di formazione così come previste dalla suddetta normativa;
 - gestisce le attività necessarie per la rimozione delle barriere architettoniche negli edifici pubblici, dagli edifici e dagli spazi privati aperti al pubblico esistenti;
 - gestisce gli interventi finalizzati alla concessione delle agevolazioni per la realizzazione di interventi di eliminazione o superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati;
 - collabora allo studio e all'elaborazione di proposte legislative nelle materie riferite all'eliminazione delle barriere architettoniche;
- 7) di riformulare le competenze dell'Ufficio Giuridico, contenzioso e ispettivo del Servizio per il Personale, aggiungendo nella declaratoria il seguente capoverso: "cura, in collaborazione con l'Avvocatura della Provincia, la gestione del contenzioso del lavoro e dei compiti di cui al primo comma dell'art. 417 bis del codice di procedura civile";
- 8) di modificare la declaratoria dell'Ufficio Pianificazione urbanistica del Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio eliminando il 6° capoverso;
- 9) di sopprimere l'Incarico di livello dirigenziale "per la qualità della pianificazione territoriale" e l'Incarico di livello dirigenziale "per la qualità del paesaggio", entrambi incardinati nel Dipartimento Urbanistica e ambiente;
- 10) di modificare la graduazione dell'Ufficio Gestione e organizzazione del Servizio per il Personale, in seguito all'attribuzione, con deliberazione n. 345 di data 27 febbraio 2009, dal 1° marzo 2009, della competenza in merito all'organizzazione e all'articolazione delle strutture provinciali, attribuendo la prima fascia, in base alla metodologia da ultimo adeguata con deliberazione n. 3065 di data 28 dicembre 2007;
- 11) di disporre che queste modifiche organizzative avranno efficacia a decorrere dal 12 ottobre 2009, ad eccezione dell'Ufficio Gestione ed organizzazione, il cui inserimento nella prima fascia decorre dal 1° marzo 2009;
- 12) di dare atto che continuano nel loro incarico, in presenza di variazione della sola declaratoria, ferma restando la scadenza dell'incarico già conferito con precedenti deliberazioni della Giunta provinciale:

- il dott. Carlo Basani, dirigente a contratto, alla direzione del Dipartimento Istruzione;
 - il dott. Marzio Maccani, dirigente, alla direzione del Servizio Polizia amministrativa provinciale;
 - il dott. Tommaso Sussarellu, dirigente, alla direzione del Servizio Contratti e gestioni generali;
 - il dott. Luciano Pontalti, dirigente, alla direzione del Servizio Organizzazione e qualità delle attività sanitarie;
- 13) di dare atto che continuano nel loro incarico, in presenza di variazione della sola declaratoria o della graduazione degli uffici diretti, ferma restando la scadenza dell'incarico già conferito con precedenti deliberazioni della Giunta provinciale:
- la dott.ssa Gianna Scopel, direttore, alla direzione dell'Ufficio Contratti, incardinato presso il Servizio Contratti e gestioni generali;
 - il sig. Renzo Dallaserra, direttore, alla direzione dell'Ufficio Attività sportive incardinato presso il Dipartimento Istruzione;
 - il dott. Silvano Doliana, direttore, alla direzione dell'Ufficio Giuridico, contenzioso e ispettivo, incardinato presso il Servizio per il Personale;
 - l'arch. Angiola Turella, direttore, alla direzione dell'Ufficio Pianificazione urbanistica incardinato presso il Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio;
 - la dott.ssa Paola Borz, direttore, alla direzione dell'Ufficio Gestione e organizzazione incardinato presso il Servizio per il Personale;
- 14) di proporre, con decorrenza 12 ottobre 2009 e per la durata di cinque anni, a seguito della modifica della declaratoria e della denominazione, la dott.ssa Maria Celestina Antonacci, direttore, alla direzione dell'Ufficio di Supporto dipartimentale per i rapporti e le attività istituzionali relative al progetto ferroviario del Brennero incardinato presso il Dipartimento protezione civile e infrastrutture e la dott.ssa Michela Girelli, direttore, alla direzione dell'Ufficio Affari Giuridici delle APSP e barriere architettoniche, presso il Servizio Politiche sociali e abitative;
- 15) di confermare ai sopra citati responsabili il trattamento economico in godimento rinviando a eventuale successivo provvedimento del dirigente del Servizio per il Personale la determinazione definitiva degli stessi;
- 16) di disporre che le declaratorie delle strutture di primo e di secondo livello di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1444 del 12 giugno 2009 e successiva modificazione, sono modificate in conformità a quanto disposto ai precedenti punti 1) 2) e 4) della presente deliberazione;
- 17) di disporre che le declaratorie delle strutture di terzo livello, di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 345 del 27 febbraio 2009, sono modificate in conseguenza ai precedenti punti 3), 4), 5), 6), 7) e 8) della presente deliberazione.

PB