

marca da bollo ¹

PROVINCIA AUTONOMA di TRENTO
 Servizio Antincendi e Protezione Civile
 Corpo Permanente Vigili del Fuoco
 Ufficio Prevenzione Incendi
 Via Secondo da Trento , 2 - 38121 Trento
 P+ 0461 492220 F+ 0461 492255
 pec: prevenzione.vvf@pec.provincia.tn.it
 @: prevenzione.vvf@provincia.tn.it

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 32 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg.)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

fax _____

(da compilare solo se la richiesta non è presentata dal diretto interessato)

in qualità di legale rappresentante (in forza di _____)²

di _____

interessato all'accesso, residente/con sede in _____

codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

CHIEDE

- LA VISIONE
- LA RIPRODUZIONE MANUALE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA AUTENTICA²
- L'ESPERIMENTO CONGIUNTO DELLE SOPRA CITATE MODALITÀ' DI ACCESSO

del/i seguente/i documento/i³ :



- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

per la seguente motivazione ³

mediante *(da compilarsi solo in caso di richiesta di copie)*³:

- consegna al sottoscritto richiedente;
- consegna al Sig. _____, autorizzato al ritiro dei documenti;
- trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo _____;
- trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC _____;

L'informativa, specifica per ogni struttura provinciale, richiesta dagli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, è scaricabile dalla sezione "Amministrazione Trasparente – Protezione dei dati personali" e dovrà essere presentata all'Amministrazione unitamente al presente modulo.

Luogo e data

.....

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

- 1. L'imposta di bollo è dovuta solo nel caso in cui sia richiesto il rilascio di copie conformi (autentiche) della documentazione.
- 2. Indicare il titolo della rappresentanza (es. tutore; curatore; amministratore di sostegno; altro) o l'atto di conferimento della medesima (es. mandato; procura; delega; altro).
- 3. Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di euro 16,00 ogni quattro facciate. A decorrere dal 1°settembre 2007 le marche da bollo cartacee sono definitivamente sostituite dal contrassegno



telematico. L'imposta relativa è pagata o tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno in via telematica, o in modo virtuale, versando l'imposta all'ufficio della stessa Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o tramite pagamento con c/c postale. In conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale con nota prot. n. 2001/162593 di data 4 ottobre 2001, nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo.

4. Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; n. protocollo) e altri elementi che ne consentano l'identificazione.
5. Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg., per i soggetti legittimati alla partecipazione ai sensi dell'art. 24 della L.P. 23/92 (destinatari diretti del provvedimento finale e soggetti che per legge debbono intervenire nel procedimento) la motivazione non è necessaria.
6. Le somme dovute, nella misura quantificata dall'amministrazione, possono essere versate con le seguenti modalità:

A) tramite C/C postale n° **12841383**

B) tramite bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato alla CASSA PROVINCIALE ANTINCENDI, presso il Tesoriere capofila della Pat - UniCredit S.p.A. - Agenzia Trento Galilei – Via Galilei 1, 38122 Trento, indicando le seguenti coordinate bancarie:

CODICE IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	02	R	2008	01820	000000600805

7. Qualora il richiedente intenda **ricevere la documentazione tramite il servizio postale**, con spese postali a suo carico, l'invio della documentazione richiesta è subordinato alla verifica da parte della struttura in possesso dei documenti/dati da trasmettere, del versamento delle somme dovute, nella misura quantificata dall'amministrazione, mediante una delle modalità sopra indicate. La trasmissione della documentazione a mezzo di posta elettronica è gratuita, salvo il rimborso di eventuali costi sostenuti per la riproduzione dei documenti su supporto elettronico.

