

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Agenzia provinciale per l'incentivazione delle
attività economiche
Servizio agevolazioni e incentivi all'economia -
Ufficio ricerca
apiae.incentivi@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI INCENTIVO

**per accedere agli interventi previsti dalle legge provinciale n. 6/2023
a valere sulle seguenti disposizioni specifiche dei singoli interventi
relative alla Misura agevolativa:**

☒ **Aiuti per finanziare progetti di RICERCA INDUSTRIALE, SVILUPPO
SPERIMENTALE e STUDI DI FATTIBILITÀ** - (Articolo 19, comma 2, lettera a), legge
provinciale n. 6/2023 - deliberazione G.P. n. 2014 del 20 ottobre 2023 e ss.mm.) -
Procedura valutativa

SOTTOMISURA: ☐ A1 - PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE
☐ A2 - PROGRAMMI DI RICERCA E SVILUPPO DEI CENTRI DI RICERCA
(Selezionare la sottomisura riferita alla presente di domanda di incentivo)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

codice fiscale _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) / mail _____

DICHIARA

di essere:

- ☐ Titolare dell'impresa individuale
- ☐ Legale rappresentante della società
- ☐ Delegato dell'**IMPRESA** :

codice fiscale _____ partita IVA _____

denominazione _____

con sede legale nel comune di _____ Prov. _____ CAP _____

_____ località/frazione _____ indirizzo _____

_____ n. civico _____ recapito telefonico _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

(quale domicilio digitale dell'IMPRESA dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda)

Settore: ☐ artigianato ☐ commercio ☐ cooperazione ☐ industria ☐ turismo ☐ altro

e relativamente alla misura agevolativa sopra indicata, presa completa visione e conoscenza di quanto contenuto nelle relative disposizioni specifiche dei singoli interventi e nelle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della L.P. 6/2023,

CHIEDE

◆ la concessione dell'incentivo per un importo complessivo pari a euro _____ a fronte di una spesa complessiva pari a euro _____ per l'iniziativa di seguito indicata

◆ la maggiorazione dell'incentivo in relazione alla dimensione d'impresa (PMI):

☐ NO

☐ SI

◆ le altre maggiorazioni dell'incentivo previste dalle disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura in oggetto:


☐ NO

☐ SI, quali:

◆ *maggiorazioni relative alla SOTTOMISURA A1 - Progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale:*

☐ 10%, in quanto il progetto comporta la collaborazione effettiva tra imprese di cui almeno una è una PMI o è realizzato in almeno due Stati membri, o in uno Stato membro e in una parte contraente dell'accordo SEE (spazio economico europeo), e una singola impresa non sostiene da sola più del 70 % delle spese ammissibili


☐ 5%, in quanto i risultati del progetto sono ampiamente diffusi attraverso conferenze, pubblicazioni, banche dati di libero accesso o software open source o gratuito

 *Si ricorda che ai fini del riconoscimento della maggiorazione le pubblicazioni devono esplicitamente citare la Provincia autonoma di Trento quale ente finanziatore.*

☐ 5%, in quanto sono messe tempestivamente a disposizione le licenze per i risultati della ricerca del progetto che sono protette da diritti di proprietà intellettuale, a prezzi di mercato e su base non esclusiva e non discriminatoria, affinché le parti interessate del SEE (spazio economico europeo) possano farne uso

◆ *maggiorazioni relative alla SOTTOMISURA A2 - Programmi di ricerca e sviluppo dei centri di ricerca:*

☐ 5%, in quanto i risultati del progetto sono ampiamente diffusi attraverso conferenze, pubblicazioni, banche dati di libero accesso o software open source o gratuito

 *Si ricorda che ai fini del riconoscimento della maggiorazione le pubblicazioni devono esplicitamente citare la Provincia autonoma di Trento quale ente finanziatore.*

- ☐ 5%, in quanto sono messe tempestivamente a disposizione le licenze per i risultati della ricerca del progetto che sono protette da diritti di proprietà intellettuale, a prezzi di mercato e su base non esclusiva e non discriminatoria, affinché le parti interessate del SEE (spazio economico europeo) possano farne uso

A tal fine si riporta l'iniziativa prevista oggetto della presente domanda.

A) DATI GENERALI RELATIVI AL PROGETTO DI RICERCA E SVILUPPO

A.1) Titolo del progetto (max 250 caratteri spazi inclusi)

A.2) Acronimo del progetto

A.3) Abstract del progetto (max 1300 caratteri spazi inclusi)

Descrivere sinteticamente il progetto di ricerca e sviluppo, tenendo conto dei seguenti elementi: motivazioni che sono alla base della ricerca e sviluppo, obiettivi realizzativi, principali sfide da affrontare, risultati attesi, metodi e modalità con cui si intende raggiungere lo scopo generale del progetto di ricerca e sviluppo.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

A.4) Tempistica di realizzazione del progetto.

- i. Cronoprogramma del progetto, evidenziando il mese di avvio del progetto e i mesi di completamento dei singoli obiettivi realizzativi del progetto (di seguito "OR"), dando evidenza dei risultati intermedi ritenuti più critici. In allegato alla presente domanda deve essere presentato un diagramma di Gantt del progetto

- ii. Durata complessiva in mesi del progetto



AVVIO DEI LAVORI DELL'INIZIATIVA:

si veda il punto 2, comma 1, lettera y), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi e il punto 16, comma 1, lettera c) delle disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto.

DATA DI COMPLETAMENTO DELL'INIZIATIVA:

si veda il punto 16, comma 1, lettera d) delle disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto.

A.5) Localizzazione del progetto:

- ☐ nella seguente unità operativa in provincia di Trento:

comune _____ indirizzo _____

- ☐ nel territorio della provincia di Trento

(selezionare solamente se l'unità operativa in cui sarà realizzata l'iniziativa non è ancora identificata)

B) DATI RELATIVI ALL'IMPRESA

B.1) Caratteristiche attuali e attività dell'impresa (max 1500 caratteri spazi inclusi)

Fornire una descrizione sintetica della situazione attuale dell'impresa, dei principali prodotti/servizi offerti, il mercato di riferimento ed i principali concorrenti.

C) DESCRIZIONE PROGETTUALE

C.1) Interesse industriale all'esecuzione del progetto

(max 750 caratteri spazi inclusi per ciascun sottopunto)

- i. Descrivere l'interesse industriale degli obiettivi della ricerca rispetto alle soluzioni simili già presenti sul mercato e/o quanto già proposto dall'impresa, potenzialità di mercato generate dal progetto e sostenibilità dal punto di vista competitivo

- ii. Dettagliare l'utilità delle conoscenze acquisibili con la realizzazione dell'iniziativa e i benefici attesi in termini di innovazioni di prodotto, di processo o di servizio che accrescano la competitività e favoriscano lo sviluppo del soggetto beneficiario operante sul territorio provinciale, al fine di assicurare ricadute positive sul territorio stesso

C.2) Grado di innovazione del progetto

(max 750 caratteri spazi inclusi per ciascun sottopunto)

- i. Descrivere novità e originalità delle conoscenze acquisibili mediante la realizzazione dell'iniziativa anche rispetto a precedenti progetti agevolati.

- ii. Evidenziare il carattere innovativo del progetto (tecnologie, metodologie e tecniche utilizzate, target di riferimento, contesto di realizzazione), con riferimento anche ad eventuali studi di fattibilità o attività già realizzate propedeutiche all'avvio del progetto, e all'esistenza di brevetti già disponibili (sia di proprietà che non).

C.3) Capacità tecnico scientifica e organizzativa dell'impresa per la corretta esecuzione del progetto e dei soggetti esterni coinvolti nell'iniziativa con riferimento anche alla collaborazione con gli organismi di ricerca (max 1500 caratteri spazi inclusi)

Descrivere la capacità tecnica, l'efficacia delle collaborazioni, le modalità di gestione del progetto e la modalità di verifica dello stato di avanzamento del progetto.

[illegible]

C.4) Risultati attesi del progetto (max 1500 caratteri spazi inclusi)

Descrivere i risultati attesi del progetto in termini di prototipi, nuovi processi, soluzioni tecnologiche.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

TRL 1 - Osservati i principi fondamentali;

TRL 2 - Formulato il concetto della tecnologia:

TRL 3 - Prova di concetto sperimentale;

TRL 4 - Tecnologia convalidata in laboratorio;

TRL 5 - Tecnologia convalidata in ambiente (industrialmente) rilevante;

TRL 6 - Tecnologia dimostrata in ambiente (industrialmente) rilevante;

TRL 7 - Dimostrazione di un prototipo di sistema in ambiente operativo;

TRL 8 - Sistema completo e qualificato:

TRL 9 - Sistema reale provato in ambiente operativo (produzione competitiva, commercializzazione).

Attenzione: sono agevolabili unicamente attività con un TRL da 2 a 8. Si veda il punto 6, comma 1, lettera b) e successiva lettera c) delle disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto.

¹ Technology readiness levels (TRL), HORIZON 2020 – WORK PROGRAMME 2018-2020 General Annexes, Extract from Part 19 - Commission Decision C(2017)7124

(massimo 1500 caratteri spazi ammessi)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

D) PIANO DELLE ATTIVITA'

D.1) Piano di lavoro del progetto e obiettivi realizzativi in sintesi.

Compilare la tabella indicando gli obiettivi realizzativi previsti (OR) e il relativo importo di spesa previsto (Attenzione: inserire al massimo n. 6 OR).

Obiettivo Realizzativo - OR		Totale mesi OR	Totale spesa OR (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)	Dettaglio OR previsti
N.	Titolo			
1				in successivo punto D.2
2				in successivo punto D.2
3				in successivo punto D.2
4				in successivo punto D.2
5				in successivo punto D.2
6				in successivo punto D.2
TOTALE SPESA				

D.2) Dettaglio obiettivi realizzativi previsti (max 2500 caratteri spazi inclusi)

Nell'ambito di ogni OR individuato al precedente punto D.1), inserire nella tabella le informazioni di dettaglio sul singolo OR, tra cui i TRL e le spese previste e descrivere gli obiettivi specifici, le attività previste e i risultati attesi. Nel campo output atteso vanno inseriti i risultati in termini di deliverable, software ecc..

OR n. 1			
Titolo OR			
TRL di partenza		TRL da raggiungere	
Mese inizio attività OR		Mese fine attività OR	
OUTPUT ATTESO			
MACROVOCE DI SPESA	RICERCA INDUSTRIALE (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)	SVILUPPO SPERIMENTALE (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)	TOTALE SPESA (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)
a) SPESE PER IL PERSONALE			
b) COSTI PER LA RICERCA CONTRATTUALE, LE CONOSCENZE E I BREVETTI			
b.1) ricerca contrattuale da parte di un organismo di ricerca o infrastruttura di ricerca			
b.2) borse di dottorato			
b.3) brevetti acquisiti o ottenuti in licenza			
b.4) servizi di consulenza e servizi equivalenti			
b.5) prestazioni di servizi a carattere esecutivo (senza contenuto di ricerca o progettazione commissionata a terzi)			
c) COSTI DEGLI STRUMENTI E DELLE ATTREZZATURE			
d) SPESE GENERALI SUPPLEMENTARI E ALTRI COSTI DI ESERCIZIO			
d.1) altri costi di esercizio			
d.2) spese generali supplementari			
TOTALE SPESA			

Ulteriori informazioni OR n. 1:

a) obiettivi specifici *(max 1500 caratteri spazi inclusi)*

b) attività previste *(max 1500 caratteri spazi inclusi)*

c) risultati attesi, indicando anche i deliverable previsti (in caso di software, indicare l'eventuale rilascio come open source o gratuito)
(max 1500 caratteri spazi inclusi)

OR n. 2			
Titolo OR			
TRL di partenza		TRL da raggiungere	
Mese inizio attività OR		Mese fine attività OR	
OUTPUT ATTESO			
MACROVOCE DI SPESA		RICERCA INDUSTRIALE (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)	SVILUPPO SPERIMENTALE (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)
a) SPESE PER IL PERSONALE			
b) COSTI PER LA RICERCA CONTRATTUALE, LE CONOSCENZE E I BREVETTI			
b.1) ricerca contrattuale da parte di un organismo di ricerca o infrastruttura di ricerca			
b.2) borse di dottorato			
b.3) brevetti acquisiti o ottenuti in licenza			
b.4) servizi di consulenza e servizi equivalenti			
b.5) prestazioni di servizi a carattere esecutivo (senza contenuto di ricerca o progettazione commissionata a terzi)			
c) COSTI DEGLI STRUMENTI E DELLE ATTREZZATURE			
d) SPESE GENERALI SUPPLEMENTARI E ALTRI COSTI DI ESERCIZIO			
d.1) altri costi di esercizio			
d.2) spese generali supplementari			
TOTALE SPESA			

Ulteriori informazioni OR n. 2 :

a) obiettivi specifici *(max 1500 caratteri spazi inclusi)*

b) attività previste *(max 1500 caratteri spazi inclusi)*

c) risultati attesi, indicando anche i deliverable previsti (in caso di software, indicare l'eventuale rilascio come open source o gratuito)
(max 1500 caratteri spazi inclusi)

OR n. 3			
Titolo OR			
TRL di partenza		TRL da raggiungere	
Mese inizio attività OR		Mese fine attività OR	
OUTPUT ATTESO			
MACROVOCE DI SPESA	RICERCA INDUSTRIALE (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)	SVILUPPO SPERIMENTALE (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)	TOTALE SPESA (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)
a) SPESE PER IL PERSONALE			
b) COSTI PER LA RICERCA CONTRATTUALE, LE CONOSCENZE E I BREVETTI			
b.1) ricerca contrattuale da parte di un organismo di ricerca o infrastruttura di ricerca			
b.2) borse di dottorato			
b.3) brevetti acquisiti o ottenuti in licenza			
b.4) servizi di consulenza e servizi equivalenti			
b.5) prestazioni di servizi a carattere esecutivo (senza contenuto di ricerca o progettazione commissionata a terzi)			
c) COSTI DEGLI STRUMENTI E DELLE ATTREZZATURE			
d) SPESE GENERALI SUPPLEMENTARI E ALTRI COSTI DI ESERCIZIO			
d.1) altri costi di esercizio			
d.2) spese generali supplementari			
TOTALE SPESA			

Ulteriori informazioni OR n. 3 :

a) obiettivi specifici *(max 1500 caratteri spazi inclusi)*

b) attività previste *(max 1500 caratteri spazi inclusi)*

c) risultati attesi, indicando anche i deliverable previsti (in caso di software, indicare l'eventuale rilascio come open source o gratuito)
(max 1500 caratteri spazi inclusi)

OR n. 4			
Titolo OR			
TRL di partenza		TRL da raggiungere	
Mese inizio attività OR		Mese fine attività OR	
OUTPUT ATTESO			
MACROVOCE DI SPESA	RICERCA INDUSTRIALE (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)	SVILUPPO SPERIMENTALE (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)	TOTALE SPESA (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)
a) SPESE PER IL PERSONALE			
b) COSTI PER LA RICERCA CONTRATTUALE, LE CONOSCENZE E I BREVETTI			
b.1) ricerca contrattuale da parte di un organismo di ricerca o infrastruttura di ricerca			
b.2) borse di dottorato			
b.3) brevetti acquisiti o ottenuti in licenza			
b.4) servizi di consulenza e servizi equivalenti			
b.5) prestazioni di servizi a carattere esecutivo (senza contenuto di ricerca o progettazione commissionata a terzi)			
c) COSTI DEGLI STRUMENTI E DELLE ATTREZZATURE			
d) SPESE GENERALI SUPPLEMENTARI E ALTRI COSTI DI ESERCIZIO			
d.1) altri costi di esercizio			
d.2) spese generali supplementari			
TOTALE SPESA			

Ulteriori informazioni OR n. 4 :

a) obiettivi specifici *(max 1500 caratteri spazi inclusi)*

b) attività previste *(max 1500 caratteri spazi inclusi)*

c) risultati attesi, indicando anche i deliverable previsti (in caso di software, indicare l'eventuale rilascio come open source o gratuito)
(max 1500 caratteri spazi inclusi)

OR n. 5			
Titolo OR			
TRL di partenza		TRL da raggiungere	
Mese inizio attività OR		Mese fine attività OR	
OUTPUT ATTESO			
MACROVOCE DI SPESA	RICERCA INDUSTRIALE (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)	SVILUPPO SPERIMENTALE (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)	TOTALE SPESA (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)
a) SPESE PER IL PERSONALE			
b) COSTI PER LA RICERCA CONTRATTUALE, LE CONOSCENZE E I BREVETTI			
b.1) ricerca contrattuale da parte di un organismo di ricerca o infrastruttura di ricerca			
b.2) borse di dottorato			
b.3) brevetti acquisiti o ottenuti in licenza			
b.4) servizi di consulenza e servizi equivalenti			
b.5) prestazioni di servizi a carattere esecutivo (senza contenuto di ricerca o progettazione commissionata a terzi)			
c) COSTI DEGLI STRUMENTI E DELLE ATTREZZATURE			
d) SPESE GENERALI SUPPLEMENTARI E ALTRI COSTI DI ESERCIZIO			
d.1) altri costi di esercizio			
d.2) spese generali supplementari			
TOTALE SPESA			

Ulteriori informazioni OR n. 5 :

a) obiettivi specifici *(max 1500 caratteri spazi inclusi)*

b) attività previste *(max 1500 caratteri spazi inclusi)*

c) risultati attesi, indicando anche i deliverable previsti (in caso di software, indicare l'eventuale rilascio come open source o gratuito)
(max 1500 caratteri spazi inclusi)

OR n. 6			
Titolo OR			
TRL di partenza		TRL da raggiungere	
Mese inizio attività OR		Mese fine attività OR	
OUTPUT ATTESO			
MACROVOCE DI SPESA	RICERCA INDUSTRIALE (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)	SVILUPPO SPERIMENTALE (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)	TOTALE SPESA (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)
a) SPESE PER IL PERSONALE			
b) COSTI PER LA RICERCA CONTRATTUALE, LE CONOSCENZE E I BREVETTI			
b.1) ricerca contrattuale da parte di un organismo di ricerca o infrastruttura di ricerca			
b.2) borse di dottorato			
b.3) brevetti acquisiti o ottenuti in licenza			
b.4) servizi di consulenza e servizi equivalenti			
b.5) prestazioni di servizi a carattere esecutivo (senza contenuto di ricerca o progettazione commissionata a terzi)			
c) COSTI DEGLI STRUMENTI E DELLE ATTREZZATURE			
d) SPESE GENERALI SUPPLEMENTARI E ALTRI COSTI DI ESERCIZIO			
d.1) altri costi di esercizio			
d.2) spese generali supplementari			
TOTALE SPESA			

Ulteriori informazioni OR n. 6 :

a) obiettivi specifici *(max 1500 caratteri spazi inclusi)*

b) attività previste *(max 1500 caratteri spazi inclusi)*

c) risultati attesi, indicando anche i deliverable previsti (in caso di software, indicare l'eventuale rilascio come open source o gratuito)
(max 1500 caratteri spazi inclusi)

D.3) **Matrice dei rischi**

Riportare in allegato alla presente domanda la matrice dei rischi che includa il piano per la loro mitigazione.

E) **INFORMAZIONI DI DETTAGLIO SUL PROGETTO**

E.1) **Spese del progetto complessive per macrovoci di spesa e relative sottovoci**

Compilare le tabelle sottostanti, suddivise per macrovoci di spesa e relative sottovoci, riportate al punto D.2.

◆ **Macrovoce a): spese per il personale**

Inserire nella tabella sottostante i dati relativi a ciascuna persona impiegata nell’iniziativa e la relativa spesa a livello di progetto.



Si ricorda che l'importo massimo ammissibile orario per il personale dipendente coinvolto nel progetto è pari a 73,00 euro. Per i contratti di collaborazione l'importo massimo ammissibile orario è pari a 48,00 euro. Tali soglie devono essere rispettate sia in sede di concessione che in sede di rendicontazione; qualora superiori sono ridotte d'ufficio al limite massimo ammissibile.

ID persona impiegata nell'iniziativa	Posizione / ruolo	Competenze chiave (breve descrizione)	N. mesi impiegati nel progetto e OR di riferimento	N. ore impiegate nel progetto	Costo orario	Spesa prevista
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
TOTALE SPESA						

♦ **Macrovoce b): costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti**

(inserire i dati con riferimento a ciascuna voce di spesa a livello di progetto)

b.1) Ricerca contrattuale da parte di un organismo di ricerca o infrastruttura di ricerca

Inserire nella tabella sottostante i dati identificativi degli organismi di ricerca/infrastrutture di ricerca coinvolte nel progetto, le attività/competenze, l'OR e finalità del coinvolgimento dell'organismo di ricerca/infrastruttura di ricerca, l'output previsto, la spesa prevista.

Denominazione organismo / infrastruttura di ricerca	Attività / competenze	OR e finalità del coinvolgimento dell'organismo di ricerca / infrastruttura di ricerca	Output	Spesa prevista (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)
TOTALE SPESA				

b.2) Borse di dottorato

Inserire nella tabella sottostante i dati identificativi dei dottorandi, l'organismo di ricerca di afferenza, le attività in cui sono coinvolti, l'OR nel quale essi operano e la finalità del coinvolgimento nell'OR specifico, l'output previsto, la spesa prevista.

ID del dottorando	Organismo di ricerca di afferenza	Attività nel progetto	OR e finalità del coinvolgimento del dottorando	Output	Spesa prevista (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)
1					
2					
3					
TOTALE SPESA					

b.3) Brevetti acquisiti o ottenuti in licenza

Inserire nella tabella sottostante i dati identificativi del fornitore del brevetto, la descrizione del brevetto e il codice identificativo, le attività in cui è impiegato, l'OR nel quale è impiegato e la finalità dell'utilizzo nell'OR specifico, l'output previsto, la spesa prevista.

Denominazione fornitore	Descrizione del brevetto e codice identificativo	Attività in cui è impiegato	OR e finalità dell'utilizzo del brevetto	Output	Spesa prevista (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)
TOTALE SPESA					

b.4) Servizi di consulenza e servizi equivalenti

Inserire nella tabella sottostante i dati identificativi del consulente/fornitore del servizio, le attività/competenze del consulente/fornitore del servizio, l'OR e finalità del servizio, l'output previsto, la spesa prevista.

Denominazione consulente/fornitore	Attività / competenze del consulente/fornitore	OR e finalità del servizio	Output	Spesa prevista (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)
TOTALE SPESA				

b.5) Prestazioni di servizi a carattere esecutivo (senza contenuto di ricerca o progettazione commissionata a terzi)

Inserire nella tabella sottostante i dati identificativi del fornitore del servizio/infrastruttura di ricerca, le attività/competenze del fornitore/infrastruttura di ricerca, le attrezzature messe a disposizione per l'attività del progetto, l'OR nel quale essi operano e la finalità della prestazione nell'OR specifico, l'output previsto, la spesa prevista.

Denominazione fornitore / infrastruttura di ricerca	Attività / competenze del fornitore / infrastruttura di ricerca	Attrezzature messe a disposizione per l'attività del progetto	OR e finalità della prestazione	Output	Spesa prevista (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)
TOTALE SPESA					

◆ **Macrovoce c): costi degli strumenti e delle attrezzature**

Inserire nella tabella sottostante la descrizione delle attrezzature/strumenti impiegati nel progetto, l'OR nella quale sono impiegati e le finalità dell'impiego nell'OR specifico, la spesa di acquisto prevista e il costo di ammortamento (secondo la disciplina civilistica) o, per quanto riguarda beni acquisiti in locazione o in leasing, il canone.

Descrizione attrezzature/strumenti	OR di impiego dell'attrezzatura/strumenti e finalità dell'impiego	Spesa di acquisto prevista	Costo ammortamento o canone (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)
TOTALE SPESA			

◆ **Macrovoce d): spese generali supplementari e altri costi di esercizio**

Inserire i dati con riferimento a ciascuna voce di spesa a livello di progetto.

d.1) Altri costi di esercizio

Inserire nella tabella sottostante la descrizione delle materie prime, componenti, semilavorati, materiali di consumo specifico di cui è previsto l'utilizzo nel progetto e la spesa prevista.

Descrizione dei materiali e beni di consumo	Spesa prevista (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)
TOTALE SPESA	

d.1) Spese generali supplementari

Inserire nella tabella sottostante l'importo delle spese generali supplementari (10% delle macrovoci sopra riportate - a) b) c)).

Totale spesa generale

E.2) Riepilogo delle spese complessive del progetto

Compilare la tabella sottostante inserendo il totale delle spese riportate nelle macrovoci e sottovoci indicate al punto D.2).

Attenzione:

- l'importo del totale spesa complessiva e del totale dell'incentivo (teorico) devono corrispondere agli importi indicati nella parte "chiede"
- le spese generali supplementari (voce d.2) devono essere pari al 10% della spesa di cui alle macrovoci a), b), c).

MACROVOCE DI SPESA	RICERCA INDUSTRIALE (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)	% INCENTIVO (Base + maggiorazioni)	SVILUPPO SPERIMENTALE (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)	% INCENTIVO (Base+maggiorazioni)	TOTALE SPESA (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)	INCENTIVO (TEORICO)
a) SPESE PER IL PERSONALE						
b) COSTI PER LA RICERCA CONTRATTUALE, LE CONOSCENZE E I BREVETTI						
b.1) ricerca contrattuale da parte di un organismo di ricerca o infrastruttura di ricerca						
b.2) borse di dottorato						
b.3) brevetti acquisiti o ottenuti in licenza						
b.4) servizi di consulenza e servizi equivalenti						
b.5) prestazioni di servizi a carattere esecutivo (senza contenuto di ricerca o progettazione commissionata a terzi)						
c) COSTI DEGLI STRUMENTI E DELLE ATTREZZATURE						
d) SPESE GENERALI SUPPLEMENTARI E ALTRI COSTI DI ESERCIZIO						
d.1) altri costi di esercizio						
d.2) spese generali supplementari						
TOTALE SPESA						

F) MAGGIORAZIONI RICHIESTE

F.1) **Per ogni maggiorazione richiesta descrivere le attività previste ai fini dell'attribuzione della stessa** (max 1000 caratteri spazi inclusi per sottopunto)

Nel caso di sottomisura A1 - Progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale

- i. Collaborazione effettiva tra imprese di cui almeno una è una PMI o realizzazione del progetto in almeno due Stati membri, o in uno Stato membro e in una parte contraente dell'accordo SEE (spazio economico europeo), e una singola impresa non sostiene da sola più del 70 % delle spese ammissibili.

- ii. Ampia diffusione dei risultati del progetto attraverso conferenze, pubblicazioni, banche dati di libero accesso o software open source o gratuito.

- [illegible]

i. Ampia diffusione dei risultati del progetto attraverso conferenze, pubblicazioni, banche dati di libero accesso o software open source o gratuito.

-
- This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- ii. Messa a disposizione tempestiva di licenze per i risultati della ricerca che sono protette da diritti di proprietà intellettuale, a prezzi di mercato e su base non esclusiva e non discriminatoria, affinché le parti interessate del SEE (spazio economico europeo) possano farne uso.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

◆ con riferimento a quanto previsto **dalle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi** della legge provinciale 6 luglio 2023, n. 6 nonché dalle **disposizioni specifiche dei singoli interventi** relative alla misura agevolativa in oggetto, che alla data di presentazione della domanda:

1. l'impresa sopra indicata:

◆ con riferimento alle informazioni presenti nel Registro delle Imprese:

- è regolarmente costituita, iscritta e risulta attiva sul territorio provinciale da più di 24 mesi;
- è un' "impresa di nuova costituzione" per:
 - rilevamento di attività preesistente/passaggio generazionale
 - trasferimento/constituzione di almeno un'unità operativa sul territorio provinciale
 - nascita di nuova impresa

e risulta:

- ☐ regolarmente costituita, iscritta ma NON ha ancora iniziato l'attività sul territorio provinciale
☐ regolarmente costituita, iscritta e ha iniziato l'attività sul territorio provinciale, come riportato nel Registro delle imprese, dal (gg/mm/aaaa)

- ☐ NON è regolarmente costituita/iscritta/attiva sul territorio provinciale in quanto ha personalità giuridica riconosciuta nello Stato estero di residenza _____ come risultante dall'omologo Registro delle imprese



PERSONALITA' GIURIDICA SOGGETTI BENEFICIARI:

*Si ricorda che i soggetti beneficiari non residenti nel territorio italiano, fermo restando il possesso, alla data di presentazione della domanda di incentivo, degli ulteriori requisiti previsti al punto 3 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, devono dimostrare **in sede di erogazione dell'incentivo, la disponibilità di almeno un'unità operativa attiva sul territorio provinciale, regolarmente registrata nel Repertorio economico amministrativo**, pena la decadenza dal beneficio.*

COSTITUZIONE:

si veda il punto 2, comma 1, lettere gg) e hh), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.

*Per "costituzione di una società", si intende l'atto costitutivo quale la **stipula del contratto o atto unilaterale**. Per "costituzione di un'impresa individuale", si intende l'**attribuzione della Partita IVA**.*

IMPRESA DI NUOVA COSTITUZIONE:

si veda il punto 2, comma 1, lettera p), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.

*E' definita "imprese di nuova costituzione" quella che ha avviato l'attività sul territorio provinciale oppure ha rilevato un'attività preesistente oppure ha effettuato il passaggio generazionale, **da non più di 24 mesi dalla data di presentazione della domanda di incentivo**.*

Per "nascita di nuova impresa" si intende la costituzione ex novo dell'impresa (senza rilevamento di attività preesistente/passaggio generazionale) con eventuale avvio dell'attività da non oltre 24 mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda.

Per le imprese che non hanno già iniziato l'attività alla data di presentazione della domanda, vi è l'obbligo di dimostrare, in sede di erogazione dell'incentivo, l'iscrizione e attivazione al Registro delle imprese.

- ☐ non si trova in stato di liquidazione volontaria o giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale prevista dal decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155)
- ☐ non è ricompresa negli enti locali e nei loro enti strumentali o negli enti strumentali di cui alla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3
- ☐ non è destinataria, negli ultimi 2 anni solari antecedenti la data di presentazione della domanda, di provvedimento di decadenza, totale o parziale, di un incentivo concesso/determinato dal soggetto istruttore a seguito di accertamento, in sede di controllo, della falsità o non veridicità di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.
- ☐ non è inadempiente rispetto a provvedimenti di decadenza, totale o parziale, di incentivi concessi sulla base della legge provinciale n. 6/2023, fatto salvo l'eventuale recupero rateizzato
- ☐ con riferimento agli incentivi concessi in regime di esenzione, non è destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una decisione della Commissione europea che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune, quando previsto dalla disciplina dell'Unione europea in materia di aiuti di Stato

- ☐ non è destinataria di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto previsti dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e di misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o non si trova in una situazione relativa ai tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice
- relativamente al requisito di regolarità contributiva:
 - ☐ nel portale degli enti previdenziali ed assistenziali dispone di un DURC valido temporalmente alla data odierna
 - ☐ è esente dall'obbligo di iscrizione agli enti previdenziali INPS, INAIL ed eventuale cassa edile, poiché _____, e risulta in posizione di regolarità contributiva;
- ☐ dal 1° gennaio del terzo anno precedente a quello di presentazione della domanda, è in posizione di regolarità fiscale



REGOLARITA' FISCALE:

Per regolarità fiscale, come previsto al punto 3, comma 5, lettera p), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, si intende aver presentato le dichiarazioni fiscali a cui si è tenuti e non aver ricevuto sanzioni penali definitive relative a reati tributari.

Il periodo da considerare ai fini della valutazione del rispetto del requisito di regolarità fiscale, decorre dal 1° gennaio del terzo anno precedente a quello di presentazione della domanda.

- ◆ ha dipendenti:
 - ☐ SI, come meglio dettagliati di seguito e adotta nei confronti degli stessi uno dei contratti tra quelli individuati dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1758 del 31 ottobre 2024 e nello specifico:
 - ☐ contratto collettivo di livello nazionale _____(C.C.N.L. - id) _____ (C.C.N.L. - Titolo) e, ove presente, connesso accordo territoriale integrativo _____ (C.C.P.L. TRENTO - titolo)
 - ☐ contratto collettivo di primo livello applicato sul territorio provinciale _____ (C.C.P.L. TRENTO - titolo)
 - ☐ altri contratti _____ (C.C.N.L. - id) _____(C.C.N.L. - Titolo)
 - ☐ NO
- ☐ con riferimento alle norme per il diritto al lavoro dei disabili:
 - ☐ è in regola con le assunzioni obbligatorie previste dall'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68
 - ☐ non è soggetta agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68
- ☐ non è destinataria di sanzioni interdittive, concernenti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300) o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- ☐ dal 1° gennaio del quinto anno precedente a quello di presentazione della domanda, rispetta le norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e

della sicurezza nei luoghi di lavoro)



RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN TEMA DI SICUREZZA SUL LAVORO:

si intende l'assenza di sentenze di condanne passate in giudicato con riferimento ai titolari, legali rappresentanti e amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) del soggetto beneficiario.

- ☐ non si trova in condizioni tali da risultare impresa in difficoltà



IMPRESA IN DIFFICOLTA':

come previsto al punto 2, comma 1, lettera s), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, è l'impresa che soddisfa almeno una delle condizioni previste dal Regolamento di esenzione, articolo 2, punto 18.

Si ricorda che nel caso di imprese non soggette all'obbligo di pubblicazione del bilancio, ai fini della verifica devono essere considerati i dati di bilancio risultanti da libro inventari e nel caso di imprese in contabilità semplificata i dati riportati nel modello Unico presentato all'Agenzia delle Entrate, disponibili all'atto della presentazione della domanda.

- ☐ dal 1° gennaio del quinto anno precedente a quello di presentazione della domanda, ha legali rappresentanti e amministratori che non sono stati condannati con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di presentazione della domanda

- ◆ relativamente all'iniziativa oggetto della presente domanda:

- ❖ con riferimento agli **Aiuti di Stato non cumulabili**, ha richiesto e/o ottenuto per le medesime spese altre agevolazioni pubbliche di qualsivoglia natura rientranti nella definizione di aiuto di Stato ai sensi degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, ivi inclusi gli aiuti in regime de minimis di cui al Regolamento de minimis

☐ NO

- ☐ SI, sono state richieste le seguenti agevolazioni pubbliche:

(E' necessario comunicare l'esito dell'aiuto non cumulabile come da specifico impegno nella sezione dedicata)

RIFERIMENTO LEGGE	ENTE EROGATORE	IMPORTO PREVISTO AGEVOLAZIONE


- ❖ con riferimento agli **Aiuti di Stato cumulabili**, ha richiesto e/o ottenuto per le medesime spese incentivi secondo le tipologie previste dall'articolo 4, comma 1, lettere b), e) ed i) della

L.P. 6/2023 (contributi in conto interessi, garanzie, controgaranzie e co-garanzie, abbattimento del debito)


☐ NO

- ☐ SI, sono stati richiesti e/o ottenuti i seguenti incentivi:

RIFERIMENTO LEGGE	ENTE EROGATORE	IMPORTO INCENTIVO (stima)	COR (se incentivo ottenuto)

 Come previsto al punto 4, comma 8, delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, fatta eccezione per gli incentivi concessi secondo la tipologia di cui all'art. 4, co. 1 lett. b) ed e) della Legge provinciale e comunque nei limiti delle intensità massime previste dal Regolamento di esenzione, **le incentivazioni concesse a valere sulla legge provinciale non sono cumulabili con altre agevolazioni pubbliche di qualsivoglia natura concesse per le medesime spese rientranti nella definizione di Aiuto di Stato ai sensi degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, ivi inclusi gli aiuti in regime de minimis di cui al Regolamento de minimis. E' comunque vietato ricevere agevolazioni e incentivi, anche non costituenti Aiuti di Stato, per un importo superiore alla spesa sostenuta.**

- ☐ con riferimento all'obbligo di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni previsto dall'articolo 1, comma 101 della legge 30 dicembre 2023, n. 213:
- ☐ di non essere soggetta a tale obbligo poiché ricadente nei casi di inapplicabilità come previsto dalla norma
 - ☐ di aver stipulato un contratto assicurativo conforme a tale obbligo
 - ☐ di non aver stipulato un contratto assicurativo in quanto i termini per provvedere a tale obbligo non sono ancora scaduti
- (in questo caso l'impresa dovrà regolarizzarsi nei termini di legge e dovrà assumere il relativo impegno specificato nella sezione sotto dedicata)

 Si veda in particolare il seguente articolo 1, comma 111 della L. 213/2023:
 "Le disposizioni di cui ai commi da 101 a 110 non si applicano alle imprese di cui all'articolo 2135 del codice civile, per le quali resta fermo quanto stabilito dall'articolo 1, commi 515 e seguenti, della legge 30 dicembre 2021, n. 234."

- ☐ adotta la contabilità ordinaria
- ◆ svolge anche attività agricola di cui all'articolo 2135 del Codice Civile, come risultante al Registro delle imprese:
- ☐ SI
 - ☐ NO
- ◆ relativamente al livello occupazionale presenta i seguenti dati:

U.L.A. sul territorio provinciale	
Qualifica	Numero di U.L.A. sul territorio provinciale
Titolari - Proprietari gestori	
Soci della società	

Dirigenti - Quadri	
Impiegati	
Operai	
Apprendisti	
Totale n. U.L.A.	

 Le U.L.A. devono essere determinate **con riferimento ai 365 giorni antecedenti alla data di presentazione della domanda.**

Come previsto al punto 2, comma 1, lettera bb), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, le U.L.A. sono la media annua dei lavoratori subordinati occupati a tempo pieno, con contratti a tempo indeterminato o con contratti a tempo determinato, alle dipendenze del soggetto beneficiario e/o alle dipendenze dei soggetti partecipanti nel caso di iniziative realizzate in forma congiunta, come risultante dal libro unico del lavoro, e che svolgono attività lavorativa presso le unità operative site sul territorio provinciale.

Nel calcolo di cui sopra sono inclusi anche i titolari, proprietari - gestori, soci della società, che svolgono attività lavorativa a favore delle unità operative site sul territorio provinciale. L'attività lavorativa dei soci deve essere dimostrata da contratto, anche di collaborazione coordinata e continuativa.

Il lavoro a tempo parziale è una frazione di U.L.A..

Sono esclusi i dipendenti posti in cassa integrazione straordinaria, per la relativa frazione di anno.

Attenzione il personale in smart working è conteggiato come previsto al punto 12 delle disposizioni specifiche relative alla misura agevolativa in oggetto.

☐ non ha avviato i lavori relativi all'iniziativa oggetto della presente domanda



AVVIO LAVORI DELL'INIZIATIVA:

si veda il punto 2, comma 1, lettera y), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.

◆ secondo quanto previsto dal proprio statuto o atto costitutivo:

☐ svolge prevalentemente attività di ricerca industriale o sviluppo sperimentale

☐ non è un organismo di ricerca e diffusione della conoscenza

(punto da compilare solo nel caso di domande di incentivo presentate a valere sulla sottomisura A2 - Programmi di ricerca e sviluppo dei centri di ricerca)

☐ è controllata da:

a. _____ c.f. _____

b. _____ c.f. _____

c. _____ c.f. _____

che rispetta/rispettano le disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto

(punto da compilare solo nel caso di domande di incentivo presentate a valere sulla sottomisura A2 - Programmi di ricerca e sviluppo dei centri di ricerca)

DICHIARA INOLTRE

1. che l'impresa richiedente:

☐ possiede i parametri dimensionali come riportati nell'allegato alla presente domanda e che pertanto, secondo la definizione di cui all'allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e s.m., risulta essere:

- ☐ piccola impresa (☐ micro impresa)
- ☐ media impresa
- ☐ grande impresa

◆ relativamente alla misura agevolativa in oggetto (articolo 19, comma 2, lettera a), legge provinciale n. 6/2023):

- ☐ non ha presentato altre domande
- ☐ ha presentato altre domande ma relative ad una diversa unità operativa
- ☐ ha presentato altre domande sulla medesima unità operativa ma relative ad una diversa iniziativa, quali:

(Indicare titolo dell'iniziativa, tipologia domanda (se domanda presentata a valere sulla procedura automatica, valutativa o Avvisi/Bandi), struttura a cui è stata presentata la domanda, data di presentazione della domanda, eventuale data di completamento dell'iniziativa).

Titolo dell'iniziativa	Tipologia domanda	Struttura presentazione domanda	Data di presentazione della domanda	Eventuale data di completamento



Si veda il punto 6, comma 7, delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi. Nella tabella devono esseri inseriti i dati relativi a eventuali altre iniziative presentate a valere sulla medesima misura agevolativa di cui all'articolo 19, comma 2, lettera a), della legge provinciale n. 6/2023 "Aiuti per finanziare progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale e studi di fattibilità", in procedura automatica, valutativa o tramite Avvisi e Bandi.

Come previsto al punto 6, comma 1, lettera a), delle disposizioni specifiche per singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto, è considerata iniziativa il progetto di ricerca e sviluppo per il quale viene richiesto l'intervento a valere sulle singole sottomisure individuate dalle disposizioni specifiche relative alla misura agevolativa di cui all'articolo 19, comma 2, lettera a), della legge provinciale n. 6/2023.

2. che l'iniziativa sopra riportata:

- ◆ con riferimento al Programma pluriennale della ricerca (di seguito PPR) di cui all'articolo 18 della legge provinciale n. 14/2005 e alle aree di interesse prioritario/progetti strategici individuati con D.G.P. n. 2193 del 22 dicembre 2020:

- appartiene alle aree di interesse prioritario/progetti strategici, quali:
 - Aree di crescita - Ricerca Tematica (Priorità 1)
 - Aree di consolidamento (Priorità 2)
 - Progetti strategici (Priorità 1)
- non appartiene alle aree di interesse prioritario/progetti strategici



Si ricorda che nel caso di domanda presentata a valere sulla sottomisura A2 - Programmi di ricerca e sviluppo dei centri di ricerca - l'iniziativa deve appartenere alle aree di interesse prioritario/progetti strategici individuati con D.G.P. n. 2193 del 22 dicembre 2020 pena la non ammissibilità della domanda.

L'impresa richiedente

SI IMPEGNA

- ☐ a realizzare l'iniziativa oggetto della presente domanda nell'unità operativa sopra indicata

◆ in sede di prima erogazione dell'incentivo, anche in acconto, a rispettare i seguenti requisiti e condizioni di accesso, quali:

- ☐ risultare attiva al Registro delle imprese
(selezionare solo nel caso di "impresa di nuova costituzione" che non risulta attiva nel R.I. alla data di presentazione della domanda)
- ☐ avere un'unità operativa in cui è realizzata l'iniziativa attiva sul territorio provinciale, regolarmente registrata presso il Registro delle imprese, e in possesso dei requisiti previsti al punto 3, comma 8, delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della L.P. 6/2023 e delle disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto
- ☐ dimostrare che l'iniziativa prevista si riconduce ad attività ricomprese nei codici ATECO di cui all'allegato 1 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della L.P. 6/2023 ovvero _____(indicare il codice ATECO)



*Si ricorda che le spese per cui è richiesto l'incentivo devono riferirsi all'**unità operativa o alle unità operative site sul territorio provinciale che possiedono le caratteristiche** di cui al punto 3, comma 8 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.*
*Si ricorda altresì che, per le **unità operative non di proprietà**, i contratti di locazione, leasing, comodato... dovranno essere adeguatamente documentati stipulati e **registrati entro 30 giorni dalla data di emissione del primo documento di spesa relativo all'iniziativa oggetto di domanda** pena la decadenza come previsto al punto 3, comma 10, lett. b), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.*

*L'effettivo insediamento e mantenimento dell'unità operativa sul territorio provinciale è verificato anche mediante la dimostrazione dello **svolgimento dell'attività sul territorio provinciale, annualmente, da***

parte di almeno il 70% dei dipendenti in carico presso le unità operative site sul territorio stesso.

*Il rispetto dell'obbligo di insediamento e mantenimento dell'unità operativa sul territorio è inoltre verificato mediante **le timbrature o i registri presenza** relativi ai dipendenti impiegati nelle unità operative provinciali per i periodi oggetto di controllo.*

- ☐ a rispettare l'obbligo di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni previsto dall'articolo 1, comma 101 della legge 30 dicembre 2023, n. 213
(impegno da assumere qualora l'impresa alla data della domanda non abbia ancora stipulato un contratto assicurativo ai sensi di tale norma)

◆ con riferimento agli obblighi occupazionali, a:

- incrementare il livello occupazionale delle unità operative sul territorio provinciale e mantenere lo stesso con i tempi e le modalità previste dalle disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto (compilare la tabella "U.L.A. sul territorio provinciale" sopra riportata)
- incrementare il costo sostenuto per il personale e i benefit erogati a favore dei propri dipendenti che svolge attività lavorativa nelle unità operative site sul territorio provinciale, nonché mantenere tale incremento con i tempi e le modalità previste dalle disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto (compilare le informazioni più sopra riportate relative al costo sostenuto per il personale e ai benefit erogati a favore dei propri dipendenti)



OBBLIGHI OCCUPAZIONALI E RELATIVI OBBLIGHI ALTERNATIVI:

per le domande con importo di spesa ammessa fino a 1.000.000,00 di Euro sono previsti specifici obblighi occupazionali e relativi obblighi alternativi. Si ricorda che, in alternativa, anche parziale, all'erogazione di benefit a favore dei dipendenti, per ciascun anno di vigenza del vincolo, è previsto l'obbligo di raggiungere e/o mantenere un determinato livello di indotto. (v. punto 16, comma 1, lettera f) delle disposizioni specifiche per singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto).

INDOTTO:

Come previsto al punto 2, comma 1, lettera f), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, l'indotto è pari all'importo monetario di beni e servizi acquistati dal soggetto beneficiario presso fornitori con una unità operativa sul territorio provinciale e risultante da documenti di spesa. Dall'ammontare sono escluse le imposte e tasse, le spese relative a utenze, le spese notarili, gli oneri finanziari, le spese bancarie, le commissioni di cambio.

- ☐ a rispettare le disposizioni contenute nel punto 4, comma 8, delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della L.P. 6/2023 e pertanto a comunicare tempestivamente - comunque entro la data di concessione dell'incentivo oggetto della presente domanda - l'eventuale concessione di agevolazioni pubbliche di qualsivoglia natura rientranti nella definizione di aiuto di Stato, ivi inclusi gli aiuti in regime de minimis, non cumulabili (con contestuale rinuncia alla presente istanza), oppure cumulabili così come previsto dal punto 4 comma 8 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi
- ☐ a rispettare **tutti** gli obblighi e vincoli previsti dalle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della L.P. 6/2023 e dalle disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto per le durate indicate
- ☐ a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica soggettiva o oggettiva rilevante ai fini della concessione dell'incentivo o del suo mantenimento

COMUNICA ALTRESI'

- ◆ che ha individuato quale responsabile tecnico-scientifico la seguente persona:

cognome _____ nome _____

codice fiscale _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) / mail _____

recapito telefonico _____

- ◆ che raccoglie la documentazione relativa all'iniziativa oggetto della presente domanda secondo il modello standard di "fascicolazione" di cui alla prassi di riferimento UNI/PdR 76:2020:

☐ SI

☐ NO

- ◆ che relativamente all'applicazione della marca da bollo:

☐ non è soggetta all'applicazione della marca da bollo poiché *(indicare il riferimento normativo dell'esenzione)* _____

☐ è soggetta all'applicazione della marca da bollo di 16,00 € e pertanto ha assolto al pagamento dell'imposta i cui dati identificativi della stessa sono:

giorno di emissione _____

ora di emissione _____

identificativo (14 cifre) _____

Data _____

Il Titolare/Legale rappresentante/Delegato

Si allega la seguente documentazione:

- ☐ dichiarazione parametri dimensionali
- ☐ informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (Trattamento dei dati personali) relativa al soggetto che sottoscrive la domanda

◆ *inoltre, per le domande e informative privacy sottoscritte con firma autografa:*

- ☐ copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda/informativa privacy

◆ *inoltre, per le domande presentate da un delegato:*

- ☐ atto di delega completo delle informative privacy necessarie

Ulteriori allegati relativi alla misura agevolativa in oggetto:

- ☐ preventivi di spesa per le spese inserite al punto E.1, macrovoce b) “Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti” (con esclusione della voce di spesa b.5 “Prestazioni di servizi a carattere esecutivo”)
- ☐ diagramma di Gantt del progetto, come riportato al punto A.4)
- ☐ matrice dei rischi come riportato al punto D.3)
- ☐ informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (Trattamento dei dati personali) relativa ai soggetti dei quali vengono allegati eventuali curriculum vitae

◆ *inoltre, per le domande con importo di spesa superiore a 1.000.000,00 di euro:*

- ☐ dichiarazione istituto creditizio/società di leasing
- ☐ profilo economico - finanziario
- ☐ previsioni economiche - finanziarie (Tabella “Conto economico”, “Stato patrimoniale - attivo” e “Stato patrimoniale - passivo”)
- ☐ ultimi 2 bilanci approvati alla data di presentazione della presente domanda (qualora non siano già depositati presso il soggetto istruttore o presso il Registro delle Imprese)
- ☐ obiettivi e obblighi di sviluppo del territorio per la definizione del Patto