

marca da bollo (€ 16,00) (se elettronica inserire id nel riquadro sotto)	Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO SERVIZIO ATTIVITÀ E PRODUZIONE CULTURALE VIA ROMAGNOSI, 5 38122 - TRENTO <u>serv.attcult@pec.provincia.tn.it</u> N. Fax 0461 495080
id <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Giorno (GG/MM/AAAA) <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Ora (HH:MM:SS) <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Dichiaro di essere esente (motivo dell'esenzione) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Modalità di presentazione della domanda: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ E INTERVENTI CULTURALI DI RILIEVO PROVINCIALE

l.p. 3 ottobre 2007, n. 15, Disciplina delle attività culturali” (di seguito denominata “legge provinciale”)

“Criteri e modalità per la concessione delle agevolazioni economiche a sostegno delle attività culturali di rilievo provinciale e delle attività che prevedono l'utilizzo della musica per finalità rieducative nei confronti di persone con disabilità” approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 di data 29 novembre 2024 (di seguito denominati “criteri”)

Interventi su strutture culturali e arredi
ESERCIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome nome

numero di telefono/cellulare



CHIEDE

di beneficiare per l'esercizio finanziario dei contributi previsti dalla l.p. 3 ottobre 2007, n. 15, a sostegno **di interventi su strutture culturali e arredi, art. 15, c.2, lett. a) e art. 9, c. 1, lett. d) per:**

- acquisizione
- costruzione
- ristrutturazione
- risanamento
- manutenzione straordinaria
- ampliamento
- adeguamento tecnologico
- acquisto arredi

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

nella sua qualità di:

(scegliere una delle seguenti alternative)

- legale rappresentante di un'organizzazione culturale senza scopo di lucro con personalità giuridica che, in base allo Statuto o atto costitutivo, svolge prevalentemente attività culturali
- legale rappresentante di un'organizzazione culturale senza scopo di lucro iscritta al Runtts che, in base allo Statuto o atto costitutivo, svolge prevalentemente attività culturali
- legale rappresentante di un'organizzazione culturale senza scopo di lucro con almeno due anni di attività che in base allo Statuto o atto costitutivo svolge prevalentemente attività culturali

denominata

(inserire la corretta denominazione come da visura dell'Agenzia delle Entrate)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 13602 di data 10 dicembre 2024.



con sede legale nel Comune di

con sede operativa nel Comune di

indirizzo n.civico c.a.p.

codice fiscale

indirizzo di posta elettronica

posta elettronica certificata (PEC)

Eventuale diverso recapito presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative alla presente domanda

Comune c.a.p.

indirizzo n. civico

NB: non possono beneficiare dei contributi, ad eccezione di quelli previsti per l'attività dei musei e delle scuole musicali, gli enti pubblici territoriali, le loro agenzie, aziende ed enti strumentali, le loro forme associative, le amministrazioni separate dei beni di uso civico, le Apt, i comitati.

- di non aver chiesto e/o ottenuto altri contributi per le stesse iniziative sulla base di altre leggi provinciali;
- di essere un soggetto culturale che ha sede operativa in Trentino;
- che l'immobile oggetto dell'intervento è situato sul territorio trentino e che è destinato ad attività culturali di rilievo provinciale;

(scegliere una delle seguenti alternative)



di disporre della struttura culturale oggetto dell'intervento di ristrutturazione/risanamento/manutenzione straordinaria/ampliamento/adeguamento tecnologico/acquisto arredi a uno dei seguenti titoli:

- proprietà esclusiva
- comodato gratuito registrato di durata residua di almeno 10 anni dal termine stimato di fine intervento di data
- concessione gratuita di durata residua di almeno 10 anni dal termine stimato di fine intervento di data

ovvero

di disporre della proprietà esclusiva del terreno per la costruzione di struttura culturale

- che relativamente agli interventi richiesti, il soggetto rappresentato:
 - può
 - può con pro rata nella misura del %
 - non può
 recuperare l'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- che l'attività e i progetti devono essere realizzati direttamente dal soggetto culturale beneficiario del contributo e che non è ammessa delega a soggetti terzi nell'organizzazione e realizzazione delle iniziative o del progetto;
- che le iniziative culturali non sono finanziabili in base ad altre leggi provinciali o regionali in capo ad altre strutture provinciali; ovvero che le iniziative e gli investimenti di cui si chiede il finanziamento non hanno come centralità di contenuto e di obiettivi tematiche che possono essere oggetto di finanziamento in base ad altre leggi provinciali o regionali in capo ad altre strutture provinciali (art. 2, comma 3 dei Criteri)

DICHIARA

altresì

- di conoscere e di accettare i criteri e le modalità approvati dalla Giunta provinciale per la concessione delle agevolazioni economiche a sostegno delle attività culturali di rilievo provinciale;
- di impegnarsi a non mutare la destinazione dell'immobile ad uso pubblico per attività culturali di rilievo provinciale per la durata di dieci anni dal giorno successivo al termine di conclusione dell'intervento, oggetto della domanda di contributo, e comunque, previa restituzione del contributo provinciale assegnato, proporzionale al numero di anni di non utilizzo per scopi culturali;



- di impegnarsi a sottoporre alla struttura provinciale competente, con adeguato anticipo, almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività, tutto il materiale promozionale delle attività e iniziative finanziate (locandine, brochure, comunicati stampa, inviti, ecc.) in modo da consentire il monitoraggio e la verifica dell'attività svolta (art. 8, comma 2 dei criteri);
- di impegnarsi a consentire l'accesso alle attività e iniziative finanziate ai funzionari incaricati della verifica della loro corretta realizzazione (art. 8, comma 2 dei criteri);
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nonché dal Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza della Provincia autonoma di Trento con particolare evidenza al seguente divieto:

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda (la seguente dichiarazione è facoltativa).

Data

Luogo

FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE

.....



Si allega la seguente documentazione:

- allegato C1 (prospetto descrittivo e finanziario preventivo dell'intervento);
- allegato C2 (progetto culturale e attività culturali che si intendono svolgere nei locali dell'immobile oggetto dell'intervento);
- allegato C3 (scheda contenente le previsioni di entrata e di spesa relative alla gestione dell'immobile);
- copia del provvedimento dell'organo comunale competente riguardante il parere in ordine al pubblico interesse dell'intervento, *oppure* dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'emissione, da parte dell'organo comunale competente, di tale parere;
- copia dell'atto di disponibilità dell'immobile; *solo nel caso in cui il richiedente non sia proprietario dell'immobile*
- allegato C4 (dichiarazione di consenso del proprietario all'esecuzione dell'intervento) *oppure* copia del provvedimento dell'ente pubblico proprietario, contenente l'autorizzazione all'esecuzione dell'intervento; *solo nel caso in cui il richiedente non sia proprietario dell'immobile*
- allegato C5 (dichiarazione di impegno del proprietario alla restituzione, in solido con il beneficiario, della quota di contributo calcolata proporzionalmente al numero di anni di non utilizzo); *solo nel caso in cui il richiedente non sia proprietario dell'immobile e il proprietario sia un soggetto privato*
- copia del contratto preliminare registrato di compravendita dell'immobile che si intende acquisire; *solo nel caso di acquisto di un immobile*
- allegato C6 (perizia di stima asseverata resa da soggetti iscritti agli albi degli ingegneri, degli architetti, dei geometri o dei periti industriali che attestino il valore di mercato del bene, nonché la conformità dell'immobile alla normativa nazionale e provinciale in materia edilizia-urbanistica); *solo nel caso di acquisto di un immobile*
- allegato C7 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante di mancanza di rapporti familiari fino al terzo grado di parentela tra venditore ed acquirente); *solo nel caso di acquisto di un immobile*
- progetto di fattibilità tecnico-economica, conforme a quanto previsto dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36; *solo nel caso di costruzione, ristrutturazione, risanamento, manutenzione straordinaria, adeguamento tecnologico e ampliamento di un immobile*
- relazione tecnico-illustrativa quadro economico e piante dei locali con la disposizione degli arredi redatti da un tecnico, *solo nel caso di acquisto di arredi:*



- relazione tecnico illustrativa;
 - quadro economico
 - piante dei locali con la disposizione degli arredi
-
- copia dello Statuto o dell'atto costitutivo dell'organizzazione culturale (se non già in possesso dell'amministrazione provinciale);
 - fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);
 - allegato I (informativa privacy, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, sottoscritta dall'interessato/i per presa visione).

