Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Al Dipartimento / Servizio

indirizzo PEC

OPPOSIZIONE DEL CONTROINTERESSATO
ALLA DOMANDA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(*ai sensi dell'art. 5 c. 5, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33*)

Il/La sottoscritto/a Nome Cognome

E-mail/PEC

Tel./Cell.

In qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*)

In riferimento alla comunicazione del _ (*indicare l'amministrazione*),
prot. n. del / /

si oppone

alla richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti amministrativi:

per la seguente motivazione *(l'amministrazione può esprimere diniego totale o parziale solo se l'accesso può causare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati: a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia; b) la libertà e la segretezza della corrispondenza; c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali. Specificare le ragioni per le quali si ritiene che l'accesso possa causare un pregiudizio*):

Luogo data | | Firma(*per esteso*) | |

Si allega la seguente documentazione:

- Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

(*la seguente dichiarazione è facoltativa*)

☐ IL sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) _____ quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Il modulo può essere compilato e presentato utilizzando le seguenti modalità:

A - compilato a mano (o digitalmente), stampato, sottoscritto con firma autografa e consegnato all'Ufficio competente (se non è sottoscritto in presenza del dipendente addetto, va allegata una fotocopia di un documento d'identità), oppure scansionato ed inviato tramite la propria casella di posta elettronica tradizionale o certificata (PEC) **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** della struttura interessata, unitamente alla fotocopia di un documento di identità.Il documento scansionato ed allegato deve avere uno dei seguenti formati ammessi: PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP , CSV e GIF e non deve avere dimensioni superiori a 70MB. E' possibile inviare il documento da una casella di posta elettronica certificata (PEC) oppure da una casella di mail standard.

B - compilato digitalmente, firmato con firma digitale e inviato dalla propria casella di posta elettronica tradizionale o certificata (PEC) alla **PEC** della struttura interessata.

C – compilato a mano (o digitalmente), stampato, sottoscritto con firma autografa ed inviato tramite il servizio postale conraccomandata A/R unitamente alla fotocopia di un documento di identità.

In caso di modulo trasmesso tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603
e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec direzionegenerale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del *[indicare lo specifico Dipartimento/Servizio/Umse/Umst/Agenzia/ecc della struttura organizzativa cui è indirizzata la domanda* _____ *e i dati di contatto della stessa:*

_____

Preposto è anche il ***soggetto designato per il riscontro*** *all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 –22 del Regolamento, di seguito descritti.*

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono:
Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento - tel. 0461.494671 e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5

e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

☐ sono stati raccolti presso ……

☐ provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: ……

☐ sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

☐ Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – Nome, cognome, indirizzo, data di nascita, telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/certificata, titolo di studio e votazione;

☐ Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)

☐ Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari)

☐ Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

• il procedimento di accesso civico generalizzato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 d.lgs. 33 del 2013;

• il procedimento di opposizione del controinteressato all'accoglimento ai sensi del comma 5 dell'art. 5 del d.lgs. 33 del 2013.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalita di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attivita di controllo e consultive);

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** *ex* art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei

Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in Piazza Dante,15.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati.

7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali , come previsto nel "massimario di scarto" del manuale di gestione documentale da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale n. 386 del 10 marzo 2023 di cui al titolario 6.3 è limitato a 10 anni per le richieste di accesso.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.
In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

data e firma _____