

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Agenzia provinciale per l'incentivazione delle
attività economiche
Servizio agevolazioni e incentivi all'economia
Ufficio investimenti fissi

apiae.incentivi@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI INCENTIVO

**per accedere agli interventi previsti dalla legge provinciale n. 6/2023
a valere sulle seguenti disposizioni specifiche per singoli interventi
relative alla Misura agevolativa:**

- **Aiuti per investimenti aziendali per INVESTIMENTI FISSI IN ATTIVI MATERIALI e IMMATERIALI** - (Articolo 17, comma 2, lettera a), legge provinciale n. 6/2023 - deliberazione G.P. n. 2014 del 20 ottobre 2023 e ss.mm.) - **Crescita+Trentino per Investimenti fissi - Procedura valutativa.**

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____
codice fiscale _____ indirizzo mail PEC _____

DICHIARA

di essere:

- ☐ Titolare dell'impresa individuale
☐ Legale rappresentante della società
☐ Delegato

dell'IMPRESA :

codice fiscale _____ partita IVA _____
denominazione _____
con sede legale nel comune di _____ Prov. _____ CAP _____
località/frazione _____ indirizzo _____ n. civico _____
recapito telefonico _____
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

(quale domicilio digitale dell'IMPRESA dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda)

Settore: ☐ artigianato ☐ commercio ☐ cooperazione ☐ industria ☐ turismo ☐ altro

e relativamente alla misura agevolativa sopra indicata, presa completa visione e conoscenza di quanto contenuto nelle relative disposizioni specifiche per singoli interventi e nelle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della L.P. 6/2023,

CHIEDE

- ◆ la concessione dell'incentivo per un importo complessivo pari a euro _____ a fronte di una spesa complessiva pari a euro _____ per l'iniziativa di seguito indicata (ove l'Impresa scelga di limitare la spesa per cui richiede l'incentivo rispetto a quella preventivata, al successivo punto "C - SPESE RELATIVE ALL'INIZIATIVA" dovrà riportare l'ammontare della spesa preventivata).

L'incentivo è richiesto in base al seguente regime contributivo:

- ◆ **se piccola o media impresa (all. I reg. 651/14)**
 - ☐ regime generale di esenzione reg. UE 651/14
 - ☐ regime de minimis reg. UE 2831/23
(opzione valida solo per imprese facenti parte delle filiere legno, pane, porfido)
- ◆ **se grande impresa (all. I reg. 651/14)**
 - ☐ regime de minimis reg. UE 2831/23

A) DATI GENERALI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

A.1) Titolo dell'iniziativa (max 250 caratteri spazi inclusi)

**INIZIATIVA:**

punto 6, comma 1, lettera a) delle disposizioni specifiche per singoli interventi: è considerata iniziativa l'investimento per il quale viene richiesto l'intervento a valere sulla presente misura agevolativa. Gli investimenti che richiedono un titolo abilitativo (o altra documentazione prevista dalla legge urbanistica) e gli ulteriori investimenti che consentono di considerare funzionale e organico l'investimento stesso afferiscono alla medesima iniziativa

A.2) Descrizione dell'iniziativa (max 1300 caratteri spazi inclusi)

○ DIVERSIFICAZIONE DELLA PRODUZIONE DI UN'UNITA' OPERATIVA PER OTTENERE PRODOTTI O SERVIZI NON FABBRICATI O FORNITI PRECEDENTEMENTE IN TALE UNITA' OPERATIVA.

punto 10, co. 2 lett c) delle disposizioni specifiche per singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto

- introduzione di un nuovo prodotto e/o servizio rispetto proprio mercato (c I)
- introduzione di nuove funzionalità o miglioramento di prodotto e/o servizio esistente al fine di acquisire un nuovo mercato e/o target clienti (c II)

○ CAMBIAMENTO SOSTANZIALE DEL PROCESSO PRODUTTIVO COMPLESSIVO DEL PRODOTTO O DEI PRODOTTI O DELLA FORNITURA COMPLESSIVA DEL SERVIZIO O DEI SERVIZI

punto 10, co. 2 lett d) delle disposizioni specifiche per singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto

○ ACQUISIZIONE DI ATTIVI APPARTENENTI AD UNA UNITA' OPERATIVA

punto 10, co. 2 lett e) delle disposizioni specifiche per singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto

- acquisizione di attivi presso unità operativa esistente chiusa (**data chiusura** _____)

 *Si veda punto 10, co. 2 lett. e): l'unità deve risultare chiusa da almeno un anno antecedente a quello di presentazione della domanda, come risultante al Registro delle imprese. L'iniziativa non può riguardare l'acquisizione delle quote dell'impresa e gli attivi devono essere acquisiti a condizioni di mercato.*

- acquisizione di attivi presso un'unità che sarebbe stata chiusa in assenza dell'acquisizione:
 - liquidazione giudiziale
 - liquidazione coatta amministrativa
 - concordato preventivo con finalità liquidatorie
- acquisizione DI attivi presso unità operativa ove risultano attivate, al momento di presentazione della domanda, procedure di licenziamento collettivo
- acquisizione di attivi presso unità operativa i cui titolari o la maggioranza dei soci ha/hanno maturato, alla data della domanda, i requisiti per il collocamento a riposo
- acquisizione di attivi presso un'unità operativa la cui attività sia stata caratterizzata - negli ultimi due anni solari antecedenti alla data della domanda - da elementi che dimostrino una regressione economico finanziaria tale da determinare in prospettiva la chiusura della struttura e/o nel medesimo periodo la riduzione del livello occupazionale

A.4) Tempistica di realizzazione dell'iniziativa

- ◆ data prevista di avvio/data di avvio dei lavori dell'iniziativa (gg/mm/aaaa): _____
- ◆ data prevista di completamento dell'iniziativa (gg/mm/aaaa): _____

 **AVVIO DEI LAVORI DELL'INIZIATIVA:**
Si veda il punto 2, comma 1, lettera y) delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi. Si applica sia per iniziative riguardanti beni immobili che mobili; la caparra o acconto non costituiscono di per sé avvio dei lavori perché atto reversibile se pur con pagamento di una penale. Fanno eccezione i casi in cui la penale o le somme versate non recuperabili sono in rapporto tale rispetto all'intero investimento da rendere irreversibile lo stesso (maggiore del 10% della spesa totale dell'iniziativa in domanda). Non costituiscono avvio dei lavori eventuali contratti il cui annullamento determina una perdita per il soggetto beneficiario inferiore o uguale al 10% della spesa totale dell'iniziativa in domanda.
La cauzione versata in funzione della partecipazione ad un'asta per la vendita di un immobile, prima della presentazione della domanda, non costituisce avvio dei lavori (a prescindere dal suo importo) in quanto l'aggiudicazione è solo eventuale e dunque eventuale è l'investimento stesso. Diversamente, se al momento della presentazione della domanda è già avvenuta l'aggiudicazione (ma non è stato perfezionato il contratto di acquisto), l'avvio dei lavori è determinato in funzione dell'importo della cauzione come previsto nel caso di caparra, acconto e penale.

Si veda il punto 2, comma 1, lettera z) delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi: data relativa all'ultimo documento di spesa rendicontato o, in caso di leasing, data del verbale di consegna del bene. Le iniziative ammesse ad agevolazione devono essere completate entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello della data di concessione dell'incentivo (punto 9.2 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi).

nella seguente unità operativa in provincia di Trento:

iscritta al Registro Imprese: ☐ SI ☐ NO

B.1) Caratteristiche attuali e attività dell'impresa (max 2000 caratteri spazi inclusi)

Fornire una descrizione sintetica della situazione attuale dell'impresa, delle proprie competenze, dei principali prodotti/servizi offerti e il mercato di riferimento.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

C) SPESE RELATIVE ALL'INIZIATIVA

SPESA IMMOBILIARE			
MACROVOCE DI SPESA	TIPOLOGIA E VOCE DI SPESA		SPESA RICHIESTA
A) TERRENI	a1 acquisizione terreno		
	a2 sistemazione terreno		
	a3 indagini geognostiche		
B) FABBRICATI E ASSIMILATI	b1 acquisizione immobile		
	b2 opere murarie e assimilate	fabbricati	
		impianti generali	
		strade, piazzali	
		opere varie	
TOTALE SPESA IMMOBILIARE (A+B)			

SPESA MOBILIARE			
TIPOLOGIE DI SPESA	Descrizione	Rif. preventivo	SPESA RICHIESTA
IMPIANTI SPECIFICI (art. 11, co.1 lett. c1)			
totale c1			
MACCHINARI (art. 11, co.1 lett. c2)			
totale c2			
ATTREZZATURE (art. 11, co.1 lett. c3)			
totale c3			
MOBILI E MACCHINE UFFICIO (art. 11, co.1 lett. c4)			
totale c4			

TIPOLOGIE DI SPESA	Descrizione	Rif. preventivo	SPESA RICHIESTA
MEZZI TRASPORTO (art. 11, co.1 lett. c5)			
totale c5			
PROGRAMMI INFORMATICI, BREVETTI, LICENZE, ETC. (art. 11, co.1 lett. d)			
totale d			
TOTALE SPESA MOBILIARE (c1, c2, c3, c4, c5, d)			

SPESA PER CONSULENZE	
TIPOLOGIE DI SPESA	SPESA RICHIESTA
SPESE TECNICHE DI PROGETTAZIONE (art. 11, co.1 lett. e1)	
SPESE DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI (art. 11, co.1 lett. e2)	
totale parziale e1 + e2	
STUDI FATTIBILITA' ECONOMICA - FINANZIARIA (art. 11, co.1 lett. e3)	
CERTIFICAZIONI QUALITA' AMBIENTALI (art. 11, co.1 lett. e4)	
totale parziale e3 + e4	
TOTALE SPESA CONSULENZE (e1, e2, e3, e4)	

RIEPILOGO SPESE RICHIESTE	
TOTALE SPESA IMMOBILIARE (A+B)	
TOTALE SPESA MOBILIARE (c1, c2, c3, c4, c5, d)	
TOTALE SPESA CONSULENZE (e1, e2, e3, e4)	
TOTALE SPESA INIZIATIVA	

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- ◆ con riferimento a quanto previsto **dalle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi** della legge provinciale 6 luglio 2023, n. 6 nonché dalle **disposizioni specifiche per singoli interventi** relative alla misura agevolativa in oggetto, che alla data di presentazione della domanda:

1. l'impresa sopra indicata:

- ◆ con riferimento alle informazioni presenti nel Registro delle Imprese:
 - è regolarmente costituita, iscritta e risulta attiva sul territorio provinciale da più di 24 mesi;
 - è un' "impresa di nuova costituzione" per:
 - rilevamento di attività preesistente/passaggio generazionale
 - trasferimento/constituzione di almeno un'unità operativa sul territorio provinciale
 - nascita di nuova impresa
 - e risulta:
 - regolarmente costituita, iscritta ma NON ha ancora iniziato l'attività sul territorio provinciale
 - regolarmente costituita, iscritta e ha iniziato l'attività sul territorio provinciale, come riportato nel Registro delle imprese, dal _____ (gg/mm/aaaa)
 - NON è regolarmente costituita/iscritta/attiva sul territorio provinciale in quanto ha personalità giuridica riconosciuta nello Stato estero di residenza _____ come risultante dall'omologo Registro delle imprese



PERSONALITA' GIURIDICA SOGGETTI BENEFICIARI:

*Si ricorda che i soggetti beneficiari non residenti nel territorio italiano, fermo restando il possesso, alla data di presentazione della domanda di incentivo, degli ulteriori requisiti previsti al punto 3 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, devono dimostrare **in sede di erogazione dell'incentivo, la disponibilità di almeno un'unità operativa attiva sul territorio provinciale, regolarmente registrata nel Repertorio economico amministrativo, pena la decadenza dal beneficio.***

COSTITUZIONE:

Si veda il punto 2, comma 1, lettere gg) e hh), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.

*Per "**costituzione di una società**", si intende l'atto costitutivo quale la **stipula del contratto o atto unilaterale**. Per "**costituzione di un'impresa individuale**", si intende l'**attribuzione della Partita IVA**.*

IMPRESA DI NUOVA COSTITUZIONE:

Si veda il punto 2, comma 1, lettera p), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.

*E' definita "**imprese di nuova costituzione**" quella che ha avviato l'attività sul territorio provinciale*

*oppure ha rilevato un'attività preesistente oppure ha effettuato il passaggio generazionale, **da non più di 24 mesi dalla data di presentazione della domanda di incentivo.***

Per "nascita di nuova impresa" si intende la costituzione ex novo dell'impresa (senza rilevamento di attività preesistente/passaggio generazionale) con eventuale avvio dell'attività da non oltre 24 mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda.

Per le imprese che non hanno già iniziato l'attività alla data di presentazione della domanda, vi è l'obbligo di dimostrare l'iscrizione in sede di concessione dell'incentivo e l'attivazione al Registro delle imprese in sede di prima erogazione dell'incentivo.

- ☐ non si trova in stato di liquidazione volontaria o giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale prevista dal decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155)
- ☐ non è ricompresa negli enti locali e nei loro enti strumentali o negli enti strumentali di cui alla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3
- ☐ non è destinataria, negli ultimi 2 anni solari antecedenti la data di presentazione della domanda, di provvedimento di decadenza, totale o parziale, di un incentivo concesso/determinato dal soggetto istruttore a seguito di accertamento, in sede di controllo, della falsità o non veridicità di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.
- ☐ non è inadempiente rispetto a provvedimenti di decadenza, totale o parziale, di incentivi concessi sulla base della legge provinciale n. 6/2023, fatto salvo l'eventuale recupero rateizzato
- ◆ relativamente al requisito di regolarità contributiva:
 - nel portale degli enti previdenziali ed assistenziali dispone di un DURC temporalmente valido alla data odierna
 - è esente dall'obbligo di iscrizione agli enti previdenziali INPS, INAIL ed eventuale cassa edile, poiché _____, e risulta in posizione di regolarità contributiva
- ☐ dal 1° gennaio del terzo anno precedente a quello di presentazione della domanda è in posizione di regolarità fiscale



REGOLARITA' FISCALE:

Per regolarità fiscale, come previsto al punto 3, comma 5, lettera p), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, si intende aver presentato le dichiarazioni fiscali a cui si è tenuti e non aver ricevuto sanzioni penali definitive relative a reati tributari.

La preclusione non opera qualora il soggetto ha ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario è stato completamente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla data di presentazione della domanda.

- ◆ ha dipendenti collocati sul territorio provinciale:
 - NO
 - SI, e adotta, nei confronti degli stessi, i seguenti contratti tra quelli individuati dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1758 del 31 ottobre 2024 (relativo allegato B) e ss.mm.ii.:

Domanda di incentivo - Crescita + Trentino - v. 4/26

- ☐ contratto collettivo di livello nazionale (C.C.N.L.) e, ove presente, connesso accordo territoriale integrativo (C.C.P.L. Trento), come di seguito indicato:

C.C.N.L. - id	C.C.N.L. - Titolo	C.C.P.L. TRENTO - Titolo

- ☐ contratto collettivo di primo livello applicato sul territorio provinciale, come di seguito indicato:

C.C.P.L. TRENTO - Titolo

- ☐ altri contratti, come di seguito indicato:

C.C.N.L. - id	C.C.N.L. - Titolo

- ◆ con riferimento alle norme per il diritto al lavoro dei disabili:
- ☐ è in regola con le assunzioni obbligatorie previste dall'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68
 - ☐ non è soggetta agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68
- ☐ non è destinataria di sanzioni interdittive, concernenti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300) o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- ☐ dal 1° gennaio del secondo anno precedente a quello di presentazione della domanda, rispetta le norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro)



RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN TEMA DI SICUREZZA SUL LAVORO:

Si intende l'assenza di sentenze di condanne passate in giudicato e le ordinanze - ingiunzioni di cui all'art. 18 della legge 24 novembre 1981, n. 689 divenute definitive con riferimento ai titolari, legali rappresentanti e amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) del soggetto beneficiario.

Le suddette cause ostative non sussistono qualora il procedimento penale si sia estinto a seguito di prescrizione obbligatoria, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del decreto legislativo 19 dicembre 1994, n. 758 e dell'art. 15 del decreto legislativo 23 aprile 2004, n. 124 ovvero di oblazione ai sensi dell'art. 162 e 162 bis del codice penale.

- ☐ non si trova in condizioni tali da risultare impresa in difficoltà



IMPRESA IN DIFFICOLTA':

come previsto al punto 2, comma 1, lettera s), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, è l'impresa che soddisfa almeno una delle condizioni previste dal Regolamento di esenzione, articolo 2, punto 18.

Si ricorda che nel caso di imprese non soggette all'obbligo di pubblicazione del bilancio, ai fini della verifica devono essere considerati i dati di bilancio risultanti da libro inventari e nel caso di imprese in

- ☐ non ha legali rappresentanti e amministratori condannati, con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno dei reati previsti dall'art. 94 del Codice dei contratti pubblici che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di presentazione della domanda
- ☐ non è destinataria di provvedimenti di decadenza per operazioni di delocalizzazione in Stati non appartenenti all'Unione europea o allo Spazio economico europeo qualora l'operazione di delocalizzazione sia avvenuta nei cinque anni antecedenti alla data di presentazione della domanda, ovvero nei dieci anni antecedenti in caso di grande impresa

◆ relativamente all'iniziativa oggetto della presente domanda:

- ❖ con riferimento agli **Aiuti di Stato non cumulabili**, ha richiesto e/o ottenuto per le medesime spese altre agevolazioni pubbliche di qualsivoglia natura rientranti nella definizione di aiuto di Stato ai sensi degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, ivi inclusi gli aiuti in regime de minimis di cui al Regolamento de minimis

☐ NO

☐ SI, sono state richieste le seguenti agevolazioni pubbliche:

(è necessario comunicare l'esito dell'aiuto non cumulabile come da specifico impegno nella sezione dedicata)

RIFERIMENTO LEGGE	ENTE EROGATORE	IMPORTO PREVISTO AGEVOLAZIONE

- ❖ con riferimento agli **Aiuti di Stato cumulabili**, ha richiesto e/o ottenuto per le medesime spese incentivi secondo le tipologie previste dall'articolo 4, comma 1, lettere b), e) ed i) della L.P. 6/2023 (contributi in conto interessi, garanzie, controgaranzie e co-garanzie, abbattimento del debito)

☐ NO

☐ SI, sono stati richiesti e/o ottenuti i seguenti incentivi:

RIFERIMENTO LEGGE	ENTE EROGATORE	IMPORTO INCENTIVO (stima)	COR (se incentivo ottenuto)

i Come previsto al punto 4, comma 8, delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, fatta eccezione per gli incentivi concessi secondo la tipologia di cui all'art. 4, co. 1 lett. b) ed e) della Legge provinciale e comunque nei limiti delle intensità massime previste dal Regolamento di esenzione, **le incentivazioni concesse a valere sulla legge provinciale non sono cumulabili con altre agevolazioni pubbliche di qualsivoglia natura** concesse per le medesime spese rientranti nella definizione di Aiuto di Stato ai sensi degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, ivi inclusi gli aiuti in regime de minimis di cui al

Regolamento de minimis. **E' comunque vietato ricevere agevolazioni e incentivi, anche non costituenti Aiuti di Stato, per un importo superiore alla spesa sostenuta.**

- ☐ con riferimento all'obbligo di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni previsto dall'articolo 1, comma 101 della legge 30 dicembre 2023, n. 213:
- ☐ di aver stipulato un contratto assicurativo conforme a tale obbligo
 - ☐ di non essere soggetta a tale obbligo poiché ricadente nei casi di esclusione/inapplicabilità come previsto dalla norma



OBBLIGO DI STIPULA CONTRATTI ASSICURATIVI

Si veda in particolare l' articolo 1, comma 111 della L. 213/2023:

"Le disposizioni di cui ai commi da 101 a 110 non si applicano alle imprese di cui all'articolo 2135 del codice civile, per le quali resta fermo quanto stabilito dall'articolo 1, commi 515 e seguenti, della legge 30 dicembre 2021, n. 234."

Sono inoltre escluse le imprese che non dispongono di beni di cui all'art. 2424, primo comma, sezione Attivo, voce B-II, numeri 1, 2, 3 del Codice civile

- ☐ adotta la contabilità ordinaria
- ◆ svolge anche attività agricola di cui all'articolo 2135 del Codice Civile, come risultante al Registro delle imprese:
- ☐ SI, ma l'iniziativa oggetto della presente domanda non si riconduce all'attività agricola e a tal fine è stata adottata la separazione tra le attività esercitate, tramite mezzi adeguati, quali la contabilità separata, che garantiscono che le attività riconducibili all'articolo 2135 del Codice Civile non beneficino dell'incentivo concesso ai sensi della legge provinciale
 - ☐ NO



*Si ricorda che, come previsto al punto 3, comma 3, delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, le imprese agricole possono presentare domanda di incentivo a valere sulla L.P. 6/2023 **per iniziative non riconducibili alle attività di cui all'articolo 2135 del Codice Civile (tra queste sono comprese le attività di produzione primaria nonché le attività connesse)** purché vi sia separazione tra le attività dimostrata tramite mezzi adeguati quali la contabilità separata.*

- ◆ relativamente agli obblighi occupazionali:
- ❖ il livello occupazionale presenta i seguenti dati *(da compilare solo qualora la spesa richiesta sia superiore a 1.000.000 euro e/o nel caso di acquisizione di fabbricati ai sensi del punto 10, comma 2, lettera a), b) ed e) delle disposizioni specifiche per singoli interventi relative alla Misura in oggetto)*

U.L.A. sul territorio provinciale		
Qualifica	Numero di U.L.A. sul territorio provinciale	Numero di U.L.A. unità operativa chiusa (punto 10, lett. e) disp. specifiche)
Dirigenti - Quadri		
Impiegati		
Operai		
Apprendisti		
Totale n. U.L.A.		



Le U.L.A. devono essere determinate **con riferimento ai 365 giorni antecedenti alla data di presentazione della domanda.**

Come previsto al punto 2, comma 1, lettera bb), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, rientrano nel calcolo delle U.L.A. i lavoratori subordinati occupati a tempo pieno o a tempo parziale, con contratti a tempo indeterminato o con contratti a tempo determinato, alle dipendenze del soggetto beneficiario e/o alle dipendenze dei soggetti partecipanti nel caso di iniziative realizzate in forma congiunta, e che svolgono attività lavorativa presso le unità operative site sul territorio provinciale. Il valore U.L.A. di un singolo dipendente è dato dal rapporto tra le ore contrattuali e quelle previste dal CCNL di riferimento, moltiplicato per i giorni di durata del rapporto di lavoro nel periodo di riferimento e diviso per il totale dei giorni del periodo stesso. Il valore è desunto dal Libro Unico del Lavoro e dalle Comunicazioni Obbligatorie i cui dati sono trasmessi all'Agenzia del Lavoro tramite il portale dedicato, in conformità all'articolo 4-bis del D.Lgs. 21 aprile 2000, n. 181. Tale definizione non trova applicazione per il calcolo della dimensione di impresa, la quale viene determinata secondo quanto previsto dalla disciplina europea.

Il lavoro a tempo parziale è una frazione di U.L.A..

Nel calcolo di cui sopra non rientrano i titolari, i proprietari - gestori, i soci della società ancorché svolgano attività lavorativa. Il personale in smart working è conteggiato come previsto dal punto 12. delle disposizioni specifiche per singoli interventi

- ❖ nell'esercizio precedente alla data della domanda (compilare solo se l'impresa, in alternativa agli obblighi occupazionali, si assume l'impegno di incrementare il costo sostenuto per il personale e i benefit erogati a favore dei propri dipendenti):

► il costo sostenuto per il personale (voce B9 del conto economico) è di euro _____

► il valore complessivo dei benefit erogati ai propri dipendenti è di euro _____

- ◆ relativamente alla definizione di **"impresa unica"** di cui all'articolo 2, paragrafo 2, del Regolamento de minimis (UE) n. 2023/2831 (da compilare solo se l'aiuto viene richiesto in regime de minimis):

- ❖ per quanto riguarda eventuali relazioni con altre imprese:

- ☐ non presenta relazioni con altre imprese tali da configurare l'appartenenza ad una "impresa unica"
- ☐ presenta relazioni con le imprese indicate nel prospetto di seguito riportato tali da configurare l'appartenenza ad una "impresa unica":

CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE

- ◆ relativamente al **massimale** di cui all'articolo 3, paragrafo 2, del Regolamento de minimis (UE) n. 2023/2831 (da compilare solo se l'aiuto viene richiesto in regime de minimis):

- non è stata oggetto, nell'anno corrente e nei due precedenti, di fusioni, acquisizioni (compreso il trasferimento di ramo d'azienda) o scissioni
- è stata oggetto, nell'anno corrente e nei due anni precedenti, di fusioni, acquisizioni (compreso il trasferimento di ramo d'azienda) o scissioni, con le seguenti imprese:

CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA OPERAZIONE

i Ai sensi del Regolamento de minimis (UE) 2023/2831 del 13 dicembre 2023, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concesso a un'impresa unica non supera 300.000,00 euro nell'arco di tre anni. Ai fini del rispetto del massimale, in caso di fusioni o acquisizioni (compreso il trasferimento di ramo d'azienda) o scissioni, si rimanda alle disposizioni di cui all'articolo 3, paragrafo 8 e 9 del Regolamento de minimis.
A titolo esemplificativo, nel caso di una domanda presentata il 10/04/2025, il calcolo considera gli aiuti concessi all'impresa unica dal 11/04/2022 al 10/04/2025.

- ◆ per quanto riguarda l'operatività nei settori economici:
 - opera nei settori economici rientranti nel campo di applicazione di cui all'art. 1 del Regolamento de minimis (UE) n. 2023/2831
 - pur operando anche in settori economici esclusi dal campo di applicazione del Regolamento de minimis (UE) n. 2023/2831 dispone di un adeguato sistema di separazione delle attività o distinzione dei costi, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 1, paragrafo 2, dello stesso Regolamento

☐ non ha avviato i lavori relativi all'iniziativa oggetto della presente domanda

i **AVVIO LAVORI DELL'INIZIATIVA:**
si veda il punto 2, comma 1, lettera y), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.

- ◆ nel caso in cui l'iniziativa preveda l'acquisto di immobile, questo:
 - non ha beneficiato di aiuti
 - ha beneficiato dei seguenti aiuti nei dieci anni antecedenti a quello della domanda:

Tipologia aiuto	Ente erogante	Data concessione	Costo dell'immobile agevolato	Precedenti proprietari e/o conduttori (leasing)

DICHIARA INOLTRE

1. che l'impresa richiedente:

◆ con riferimento ai requisiti di accesso all'incentivo in oggetto ed agli obblighi previsti dalle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi ed alle disposizioni specifiche relative alla misura:

☐ possiede i parametri dimensionali come riportati nell'allegato alla presente domanda e che pertanto, secondo la definizione di cui all'allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e s.m., risulta essere:

- ☐ piccola impresa (☐ micro impresa)
- ☐ media impresa
- ☐ grande impresa

◆ relativamente alla misura agevolativa in oggetto (articolo 17, comma 2, lettera a), legge provinciale n. 6/2023):

- ☐ non ha presentato altre domande
- ☐ ha presentato altre domande ma relative ad una diversa unità operativa
- ☐ ha presentato altre domande sulla medesima unità operativa ma relative ad una diversa iniziativa, quali:

(Indicare titolo dell'iniziativa, tipologia domanda (se domanda presentata a valere sulla procedura automatica, valutativa o Avvisi/Bandi), struttura a cui è stata presentata la domanda, data di presentazione della domanda, eventuale data di completamento dell'iniziativa).

Titolo dell'iniziativa	Tipologia domanda	Struttura presentazione domanda	Data di presentazione della domanda	Eventuale data di completamento



*Si veda il punto 6, comma 7, delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi. Nella tabella devono esseri inseriti **i dati relativi a eventuali altre iniziative** presentate a valere sulla medesima misura agevolativa di cui all'articolo 17, comma 2, lettera a), legge provinciale n. 6/2023 "Aiuti per investimenti fissi in attivi materiali o immateriali", in procedura automatica, valutativa o tramite Avvisi e Bandi.*

2. che l'iniziativa in oggetto:

- ☐ costituisce un investimento organico e funzionale al conseguimento degli obiettivi di cui al precedente punto A.3)
- ☐ rispetta tutte le condizioni di cui al punto 11, co. 1 lett. d) delle disposizioni specifiche per singoli interventi relativi alla misura in oggetto (*selezionare solo nel caso in cui l'iniziativa comprenda anche spese di cui al punto 11, co. 1 lett. d) delle disposizioni specifiche per singoli interventi di cui all'oggetto*)



I programmi informatici sono ammissibili a condizione che siano commisurati alle esigenze produttive e gestionali del soggetto beneficiario.

Le spese di cui al punto 11 co. 1 lett. d) siano utilizzate esclusivamente nell'unità operativa oggetto di incentivo, siano ammortizzabili, figurino nell'attivo di bilancio del soggetto beneficiario per almeno 3 anni dalla data di completamento dell'iniziativa.

Non sono ammessi gli acquisti di programmi informatici, brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate, da uno o più soci del soggetto beneficiario o, nel caso di soci persone fisiche, dai relativi coniugi ovvero da parenti o affini dei soci stessi entro il terzo grado ovvero da società partecipate dai medesimi soggetti.

- ☐ non riguarda investimenti programmati nel settore degli impianti a fune e delle piste da sci, agevolabili ai sensi della legge provinciale 15 novembre 1988, n. 35 e neppure investimenti relativi a strutture alpinistiche, agevolabili ai sensi della legge provinciale 15 marzo 1993, n. 8
- ☐ nel caso di attività turistiche è finalizzata allo sviluppo dell'offerta turistica attraverso il potenziamento e il miglioramento della qualità dell'offerta ricettiva ed eventualmente delle attività integrative, dei servizi di supporto alla fruizione del prodotto turistico

L'impresa richiedente

SI IMPEGNA

- ☐ a realizzare l'iniziativa oggetto della presente domanda nell'unità operativa sopra indicata
- ◆ in **sede di prima erogazione dell'incentivo**, anche in acconto, a rispettare i seguenti requisiti e condizioni di accesso, quali:

- ☐ risultare attiva al Registro delle imprese
- ☐ avere l'unità operativa presso cui è stata realizzata l'iniziativa attiva sul territorio provinciale, regolarmente registrata presso il Registro delle imprese e in possesso dei requisiti previsti al punto 3, comma 8, delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della L.P. 6/2023 e delle disposizioni specifiche per singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto



*Le spese per cui è richiesto l'incentivo devono riferirsi all'**unità operativa o alle unità operative site sul territorio provinciale che possiedono le caratteristiche di cui al punto 3., comma 8 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.***

Nel caso di esercizi commerciali e esercizi pubblici, l'unità operativa non può disporre di apparecchi da gioco individuati dall'articolo 110, comma 6, del regio decreto n. 773 del 1931.

*Per le **unità operative non di proprietà**, i contratti di locazione, leasing, comodato, ecc. dovranno essere adeguatamente documentati stipulati e **registrati entro 30 giorni dalla data di emissione del primo documento di spesa relativo all'iniziativa oggetto di domanda** pena la decadenza come previsto al punto 3, comma 10, lett. b), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi. Sono ammissibili anche i contratti di messa a disposizione di spazi stipulati da enti strumentali della Provincia per l'insediamento di imprese sul territorio provinciale. anche tali contratti devono risultare sottoscritti, e nel caso di contratti di locazione essere registrati, entro 30 giorni dalla data di emissione del primo documento di spesa relativo all'iniziativa agevolata.*

Lo spazio di lavoro condiviso coworking non è considerato unità operativa.

*L'effettivo insediamento e mantenimento dell'unità operativa sul territorio provinciale è verificato anche mediante la dimostrazione dello **svolgimento dell'attività sul territorio provinciale, annualmente, da parte di almeno il 70% dei dipendenti** in carico presso le unità operative site sul territorio stesso.*

*Il rispetto dell'obbligo di insediamento e mantenimento dell'unità operativa sul territorio è inoltre verificato mediante **le timbrature o i registri presenza** relativi ai dipendenti impiegati nelle unità operative provinciali per i periodi oggetto di controllo.*

L'insediamento presso l'Unità operativa deve avvenire entro il termine massimo di 6 mesi dalla data di completamento.

Il soggetto beneficiario deve mantenere l'unità operativa attiva sul territorio provinciale per un periodo pari a 5 anni dalla data di completamento dell'iniziativa o, se successiva, dalla data di insediamento; il mancato rispetto di tale prescrizione comporta la decadenza totale dell'incentivo e l'irrogazione di una sanzione amministrativa pecuniaria.

- ☐ dimostrare che l'iniziativa prevista si riconduce ad attività ricomprese nei codici ATECO di cui all'allegato 1 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della L.P. 6/2023 ovvero _____ (indicare il codice ATECO)

- ☐ esercitare prevalentemente, nell'unità operativa in cui è realizzata l'iniziativa, attività ricomprese nei codici ATECO previsti all'allegato 1 delle disposizioni di carattere generale e comuni a tutti gli interventi (selezionare solo nel caso di impresa non agricola)

 *Ad eccezione delle imprese agricole, l'attività esercitata in via prevalente nell'unità operativa in cui è realizzata l'iniziativa può differire dall'attività ammessa a cui si riconduce l'iniziativa stessa, purché ricompresa nei codici ATECO previsti nell'allegato 1 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.*

- ☐ dimostrare la separazione tra le attività mediante la suddivisione materiale degli spazi, nel caso in cui presso l'unità operativa ove è realizzata l'iniziativa siano esercitate in via non prevalente anche attività con codice ATECO non ricompreso nell'allegato 1 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, ai sensi art. 7, co. 5 delle disposizioni specifiche

- ☐ a dimostrare di utilizzare i beni/servizi agevolati con l'iniziativa oggetto della presente domanda esclusivamente per le attività non riconducibili all'articolo 2135 del Codice Civile

- ☐ somministrare la prima colazione agli alloggiati e avere almeno il 30% dei posti letto in unità abitative sprovviste di servizio autonomo di cucina, con riferimento all'unità operativa nella quale è realizzata l'iniziativa (selezionare solo nel caso di esercizi extra alberghiero di cui all'art. 30, co. 1 della L.p. 7/2002).

- ☐ rispettare le disposizioni contenute nel punto 4, comma 8, delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della L.P. 6/2023 e pertanto a comunicare tempestivamente - comunque entro la data di concessione dell'incentivo oggetto della presente domanda - l'eventuale concessione di agevolazioni pubbliche di qualsivoglia natura rientranti nella definizione di aiuto di Stato, ivi inclusi gli aiuti in regime de minimis, non cumulabili (con contestuale rinuncia alla

presente istanza), oppure cumulabili così come previsto dal punto 4 comma 8 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi

- ☐ rispettare l'obbligo di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni previsto dall'articolo 1, comma 101 della legge 30 dicembre 2023, n. 213 (*impegno da assumere qualora l'impresa alla data della domanda non sia ancora soggetta all'obbligo (ad es. perché non ha ancora acquisito i beni)*)
- ☐ pagare integralmente i canoni e riscattare il bene oggetto di acquisto (*selezionare solo nel caso di acquisto in leasing*).

 **Ai sensi di quanto disposto al punto 5, co. 11 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, il pagamento dei canoni futuri può essere sospeso per un periodo massimo di 1 anno; il pagamento della quota di anticipo versato direttamente dal soggetto beneficiario al fornitore del bene è ammissibile a titolo di compensazione del maxicanone iniziale del leasing a condizione che tale operazione sia espressamente prevista nel contratto di leasing.**

- ◆ con riferimento agli obblighi occupazionali, a:

(punto da compilare qualora la spesa richiesta sia superiore a 1.000.000 euro)

- ☐ incrementare il livello occupazionale e mantenere lo stesso per il periodo previsto dalle disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto (*compilare la tabella "U.L.A. sul territorio provinciale" sopra riportata*)
- ☐ incrementare il costo sostenuto per il personale e i benefit erogati a favore dei propri dipendenti nonché mantenere tale incremento per il periodo previsto dalle disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto (*compilare le informazioni più sopra riportate relative al costo sostenuto per il personale e ai benefit erogati a favore dei propri dipendenti*)

 **OBBLIGHI OCCUPAZIONALI E RELATIVI OBBLIGHI ALTERNATIVI:**
Per le domande con **importo di spesa ammessa superiore a 1.000.000,00 euro**, sono previsti specifici obblighi occupazionali e relativi obblighi alternativi.
Si ricorda che, **in alternativa**, anche parziale, all'erogazione di benefit a favore dei dipendenti, per ciascun anno di vigenza del vincolo, è previsto l'obbligo di raggiungere e/o mantenere un determinato **livello di indotto** (v. punto 16, comma 1, lettera e) delle disposizioni specifiche per singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto)
INDOTTO:
Come previsto al punto 2, comma 1, lettera ff), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, l'indotto è pari all'importo monetario di beni e servizi acquistati dal soggetto beneficiario presso fornitori con una unità operativa sul territorio provinciale e risultante da documenti di spesa. Dall'ammontare sono escluse le imposte e tasse, le spese relative a utenze, le spese notarili, gli oneri finanziari, le spese bancarie, le commissioni di cambio.
Sono altresì esclusi i fornitori che si trovano, nei confronti del soggetto beneficiario, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice civile.

(punto da compilare nel caso di acquisizione immobile, anche se l'importo è inferiore a 1.000.000 euro)

- ☐ incrementare il livello occupazionale e mantenere lo stesso per il periodo previsto dalle disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto (*compilare la tabella "U.L.A. sul territorio provinciale" sopra riportata*)

**OBBLIGHI OCCUPAZIONALI NEL CASO DI ACQUISIZIONE IMMOBILE:**

In aggiunta all'obbligo previsto per le domande con importo di spesa ammessa superiore a euro 1.000.000,00 l'acquisizione di immobile comporta l'obbligo di incrementare il livello occupazionale espresso in ULA risultante alla data della domanda (365 giorni antecedenti) pari ad 1 ULA ogni 200.000,00 euro di importo di incentivo concesso per la parte di spesa ammessa relativa all'acquisizione dell'immobile (o corrispondente frazione di ULA per importi intermedi)

- ☐ rispettare le disposizioni contenute nel punto 9.1, comma 4, delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della L.P. 6/2023 per il periodo indicato



Gli impegni previsti al punto 9.1 comma 4 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi sono:

- *mantenere nei confronti dei propri dipendenti il contratto collettivo indicato al punto 3, comma 5, lettera h);*
- *garantire le libertà sindacali, nonché osservare le leggi in materia di lavoro, previdenza e assistenza e le disposizioni in materia di tutela della salute dell'integrità fisica dei lavoratori;*
- *essere in regola con le assunzioni obbligatorie previste dall'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), come certificato dall'Agenzia del lavoro.*

- ☐ rispettare tutti gli obblighi e vincoli previsti dalle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della L.P. 6/2023 e dalle disposizioni specifiche per singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto per le durate indicate

- ☐ comunicare tempestivamente qualsiasi modifica soggettiva o oggettiva rilevante ai fini della concessione dell'incentivo o del suo mantenimento



Come previsto dal punto 10 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi non sono ammesse variazioni che comportino modifiche sostanziali dell'iniziativa, prevedano la sostituzione del soggetto beneficiario (ad eccezione di operazioni straordinarie dell'assetto aziendale quali fusione per incorporazione, scissione totale, conferimento dell'unica azienda da parte dell'imprenditore individuale, cessione d'azienda o di ramo di azienda) o comportino un aumento della spesa complessiva richiesta in domanda e/ dell'incentivo già concesso

COMUNICA ALTRESI'

- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (Trattamento dei dati personali) pubblicata nella scheda servizio del presente aiuto

(link <https://www.provincia.tn.it/Servizi/Aiuti-Crescita-Trentino-per-investimenti-fissi-L.p.-6-2023>)

- ◆ che raccoglie la documentazione relativa all'iniziativa oggetto della presente domanda secondo il modello standard di "fascicolazione" di cui alla prassi di riferimento UNI/PdR 76:2020:

- ☐ SI
- ☐ NO

- ◆ che relativamente all'applicazione della marca da bollo:

- ☐ non è soggetta all'applicazione della marca da bollo poiché *(indicare il riferimento normativo dell'esenzione)* _____

- ☐ è soggetta all'applicazione della marca da bollo di 16,00 € e pertanto ha assolto al pagamento dell'imposta i cui dati identificativi della stessa sono:

giorno di emissione _____
ora di emissione _____
identificativo (14 cifre) _____

Data _____

Il Titolare/Legale rappresentante/Delegato

Si allega la seguente documentazione:

☐ dichiarazione parametri dimensionali

◆ *inoltre, per le domande con firma autografa:*

☐ copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda

◆ *inoltre, per le domande presentate da un delegato:*

☐ atto di delega

Ulteriori allegati relativi alla misura agevolativa in oggetto:

◆ ***per tutte le iniziative:***

☐ ultimi due bilanci di esercizio (SP/CE) approvati alla data di presentazione della domanda qualora non disponibili presso il soggetto istruttore o non depositati in CCIAA

◆ ***inoltre, per le domande con tipologia di spesa b.1 acquisizione dell'immobile (spese relative all'acquisto del fabbricato):***

☐ perizia asseverata attestante il valore di mercato dell'immobile, redatta da un soggetto iscritto negli appositi albi (ingegneri, architetti, geometri, periti industriali, edili);

☐ elaborati grafici (piante, sezioni, prospetti, etc) timbrati e firmati da un tecnico abilitato iscritto all'albo professionale

☐ elaborato grafico con calcolo delle superfici lorde relative all'iniziativa, timbrato e firmato da un tecnico abilitato iscritto all'albo professionale

◆ ***inoltre, per le domande con tipologie di spesa a.2 (sistemazione del terreno) e/o b.2 (opere murarie e assimilate):***

☐ scheda tecnica opere immobiliari* timbrata e firmata da un tecnico abilitato iscritto all'albo professionale

☐ progetto completo di relazione tecnica ed elaborati grafici (piante quotate, sezioni, prospetti...) timbrato e firmato da un tecnico abilitato iscritto all'albo professionale

☐ elaborato grafico con calcolo delle superfici lorde relative all'iniziativa timbrato e firmato da un tecnico abilitato iscritto all'albo professionale

Domanda di incentivo - Crescita + Trentino - v. 4/26

☐ computo metrico estimativo timbrato e firmato da un tecnico abilitato iscritto all'albo professionale, redatto secondo l'elenco prezzi provinciale in vigore alla data della domanda

☐ dichiarazione ottenimento titolo edilizio*



DICHIARAZIONE OTTENIMENTO TITOLO EDILIZIO:

l'art. 8, co. 5 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi prevede: "nel caso sia necessario, per la realizzazione dell'iniziativa, acquisire idonei titoli edilizi, non si può dare corso alla concessione fintantoché il soggetto beneficiario non dichiari l'ottenimento degli stessi. Tale dichiarazione deve essere consegnata entro un termine massimo di 180 giorni dalla data di comunicazione dell'esito istruttorio".

◆ *inoltre, per le domande con macrovoci di spesa c) (**Impianti, macchinari, attrezzature e altri beni**), d) (**Programmi informatici, brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate**), e.3 (**studi di fattibilità economico finanziaria e di valutazione di impatto ambientale**) ed e.4 (**prestazioni di terzi per l'ottenimento delle certificazioni di qualità e ambientali secondo standard e metodologie internazionalmente riconosciuti**)*

☐ preventivi di spesa

◆ *inoltre, per le domande con **importo di spesa superiore a 500.000,00 euro**:*

☐ valutazione positiva, da parte di un istituto creditizio o società di leasing*
(Le domande sprovviste di tale documento non sono accolte).

◆ *inoltre, per le domande con **importo di spesa superiore a 2.500.000,00 euro**:*

☐ proposta di accordo pattizio*

☐ scheda profilo economico finanziario*

☐ previsioni economico - finanziarie*

◆ *inoltre, qualora l'Impresa abbia indicato, al punto A3 della domanda ("Caratteristiche dell'iniziativa") una tra le opzioni di cui ai punti **B II, C I, C II, D** delle disposizioni specifiche per singoli interventi "Crescita + Trentino":*

☐ relazione informativa* riportante elementi atti a dimostrare l'opzione prescelta

* ***utilizzare la modulistica disponibile nella scheda servizio "Aiuti Crescita+Trentino per investimenti fissi - L.p. 6/2023" pubblicata sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento***