

Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**Servizio Politiche sanitarie e per la non
autosufficienza**

Via Gilli, n. 4

38121 – TRENTO

serv.politsanitarie@pec.provincia.tn.it**DOMANDA DI EROGAZIONE CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI EDILIZIA***(Deliberazione della Giunta provinciale n. 426 del 28 marzo 2025)*

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ____/____/____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nella sua qualità di legale rappresentante di

(indicare la corretta denominazione)

con sede _____

codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

CHIEDE

- in relazione all'intervento finanziato per complessivi Euro _____, con provvedimento della struttura provinciale competente n. _____ del _____ (CUP _____) e successivi provvedimenti integrativi l'erogazione del:

☐ FABBISOGNO n. _____ per **EURO** _____;☐ SALDO del contributo per **EURO** _____;☐ ulteriore acconto di **EURO** _____;*(in caso di ritardo nella formulazione degli atti di collaudo)*

- che ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata che è eletto quale domicilio digitale _____.

A tal fine il sottoscritto / la sottoscritta

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA CHE

- per l'Ente l'I.V.A. è:

- ☐ detraibile;
☐ indetraibile;
☐ parzialmente detraibile; in caso di saldo va indicata la percentuale di detraibilità, distinta nei diversi esercizi finanziari;

a) Nel caso di costruzione, ampliamento, adeguamento, ristrutturazione, completamento e manutenzione straordinaria:

Per le richieste di fabbisogno:

1. (per la prima richiesta di fabbisogno) i lavori sono iniziati il giorno _____
2. fino alla data della presente dichiarazione sono stati ricevuti acconti sul contributo in oggetto per complessivi Euro _____;
3. fino alla data della presente dichiarazione è stata sostenuta la seguente spesa:

Fornitore	Imponibile IVA	IVA %	TOTALE	Estremi fattura	Estremi pagamento (n. e data mandato)

4. la spesa da sostenersi entro i 2 mesi successivi alla data della presente dichiarazione è la seguente:

Oggetto	TOTALE



5. (in caso di ritardo nella formulazione degli atti di collaudo):

- i lavori sono finiti il giorno _____
- la spesa complessivamente sostenuta è pari a Euro _____
- i motivi a supporto della richiesta sono i seguenti: _____

Per le richieste di saldo:

1. fino alla data della presente dichiarazione sono stati ricevuti acconti sul contributo in oggetto per complessivi Euro _____;
2. la spesa complessivamente sostenuta o per la quale è stata acquisita la documentazione fiscale è pari a Euro _____.

b) Nel caso di richiesta del saldo per l'acquisto di immobili a trattativa privata

1. la richiesta di intavolazione è stata presentata in data _____
2. la spesa complessivamente sostenuta è pari a Euro _____

c) Nel caso di richiesta del saldo per l'acquisto di immobili mediante espropriazione

1. la spesa complessivamente sostenuta è pari a Euro _____
2. il provvedimento di espropriazione è il n. _____ del _____

d) Nel caso di locazione e/o altri oneri gestionali

1. fino alla data della presente dichiarazione sono stati ricevuti acconti sul contributo in oggetto per complessivi Euro _____;
2. fino alla data della presente dichiarazione è stata sostenuta e pagata la seguente spesa :

Fornitore	Imponibile IVA	IVA %	TOTALE	Estremi fattura	Estremi pagamento (n. e data mandato)

3. la spesa da sostenersi entro i 2 mesi successivi alla data della presente dichiarazione è la seguente:

Oggetto	TOTALE

Luogo e data

FIRMA DEL/LA RICHIEDENTE

.....

.....

Divieto delle revolving doors – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Si allega la seguente documentazione:

- ☐ Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016;
- ☐ fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

Nel caso di richiesta del saldo per interventi di costruzione, ampliamento, adeguamento, ristrutturazione, completamento e manutenzione straordinaria (art. 16, c. 2, lett. a) dei Criteri):

- ☐ certificato di collaudo o di regolare esecuzione,
- ☐ provvedimento dell'ente che approva il certificato di collaudo o di regolare esecuzione, del quadro economico finale e del riepilogo della spesa complessivamente sostenuta o per la quale è stata acquisita la documentazione fiscale.

Nel caso di richiesta del saldo di lavori riconducibili a interventi rilevanti volti all'incremento dell'efficienza energetica e alla riduzione dei consumi (art. 16, c. 4 dei Criteri):

- ☐ documentazione attestante l'esito della richiesta di finanziamento statale

Nel caso di richiesta del saldo per l'acquisto di immobili a trattativa privata (art. 16, c. 2, lett. b) dei Criteri):

- ☐ copia del contratto di compravendita;
- ☐ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la richiesta di intavolazione dell'immobile e la spesa complessivamente sostenuta.

Nel caso di richiesta del saldo per l'acquisto di immobili mediante espropriazione (art. 16, c. 2, lett. c) dei Criteri):

- ☐ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente la spesa complessivamente sostenuta.

Nel caso di richiesta del saldo per le spese di locazione e/o altri oneri gestionali (art. 16, c. 2, lett. e) dei Criteri):

- ☐ provvedimento/verbale dell'Ente che approva la rendicontazione della spesa annuale complessivamente sostenuta.

Modello(I.) – copia per l'Amministrazione

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, e-mail pec direzione generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli 4 - Trento, tel. 0461.494165, fax 0461.494109, e-mail serv.politsanitarie@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Piazza Dante n. 15, 38122 Trento, tel. 0461.494671 e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica**, che consente il trattamento dei Suoi dati:

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione di contributi in conto capitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 bis della legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (quali fornitori di servizi informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile al sito www.provincia.tn.it.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

6. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" è illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie", dalla raccolta dei dati stessi.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

data