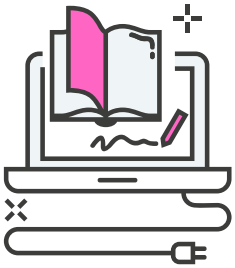
LINEE GUIDA



PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO DIGITALE

DOMANDE DI CONTRIBUTO PER LA COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI CARATTERE LOCALE

Provincia Autonoma di Trento
Servizio turismo e sport
Via Romagnosi, 9 - 38122 Trento
T +39 0461 493180
pec: serv.turismo@pec.provincia.tn.it
@: serv.turismo@provincia.tn.it
web: www.provincia.tn.it

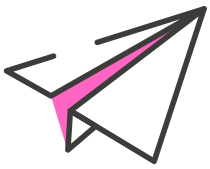
01

PREMESSA

La deliberazione della Giunta provinciale n. 2051 del 14 dicembre 2020 ha approvato le “Direttive concernenti le comunicazioni telematiche tra l’amministrazione provinciale e i suoi interlocutori pubblici e privati”.

Le presenti direttive sono finalizzate a disciplinare la presentazione, in formato digitale, della documentazione relativa alla domanda di contributo, al successivo progetto esecutivo e alla rendicontazione delle opere, per la costruzione, ristrutturazione, ampliamento e miglioramento delle strutture sportive di carattere locale di cui all’articolo 33 della legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4.

02



TRASMISSIONE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere trasmesse a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC serv.turismo@pec.provincia.tn.it e dovranno essere sottoscritte secondo una delle seguenti modalità:

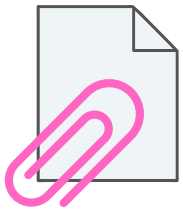
- firma digitale
- firma elettronica qualificata

  oppure

- firma autografa su documento scansionato e presentato unitamente alla copia del documento di identità del firmatario

In alternativa alla sottoscrizione la domanda potrà essere trasmessa dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli elenchi di cui all'articolo 6-bis , 6-ter o 6-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

La domanda di contributo dovrà essere redatta su modello fornito e dovrà essere **firmata dal presidente dell'associazione sportiva**. Non saranno accettate domande a firma del tecnico incaricato.
La documentazione allegata alla domanda di contributo e descritta nelle pagine successive dovrà essere firmata nelle modalità sopra specificate.

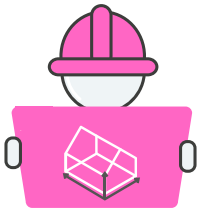


DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati:

1. **dichiarazione** sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante della competente **federazione sportiva / ente di promozione / disciplina sportiva associata**, dalla quale risulti quanto previsto dall'art. 91 c. 2c) dei criteri attuativi della l.p. n. 4 del 21 aprile 2016 (su modello fornito);
2. **informativa privacy** e copia fotostatica del **documento di identità** del sottoscrittore della domanda, del tecnico incaricato e del legale rappresentante della competente federazione sportiva / ente di promozione / disciplina sportiva associata (su modello fornito);
3. **consenso scritto del/i proprietario/i** (se privato/i allegare informativa privacy) della struttura o dell'area (ed eventualmente **di chi ne ha il godimento**) ad autorizzare l'esecuzione delle opere oggetto di domanda e accettare il vincolo all'uso sportivo stabilito dall'art. 34 c. 2 della l.p. n. 4 del 21 aprile 2016;
4. **impegno scritto del finanziatore** individuato a coprire l'importo eccedente il contributo provinciale;
5. **dichiarazione del tecnico incaricato che i lavori** in oggetto **non sono iniziati** e che l'intervento proposto risulterà **funzionalmente autonomo** rispetto ad eventuali altri lavori previsti (o in corso di realizzazione) nel sito e coperti da altre forme di finanziamento pubblico o privato;
6. **modulo** di analisi della **valenza turistico-sportiva** a firma del Presidente dell'associazione sportiva (su modello fornito);
7. **elenco delle particelle catastali interessate** dall'intervento, indicando i relativi proprietari e il Comune catastale;
8. **documentazione progettuale** nelle modalità indicate a pagina 04 oppure, in alternativa, in conformità a quanto previsto legge provinciale n. 26 del 1993 e s.m. per il documento preliminare di progettazione (art. 14) o per il progetto preliminare (art. 15).

04



DOCUMENTI PROGETTUALI

1. **relazione tecnica** (su modello fornito);
2. **documentazione fotografica** dello stato di fatto (fotografie generali e di dettaglio di tutti gli spazi oggetto di intervento, indicando i punti di ripresa e la data dello scatto; NB: evidenziare chiaramente eventuali situazioni di degrado descritte nella relazione);
3. **elaborati grafici**:
   a. localizzazione dell'opera in **corografie** e in **stralci degli strumenti di pianificazione** territoriale, di tutela ambientale e paesaggistica e di strumenti urbanistici generali ed attuativi vigenti (con relativa legenda);
   b. schemi grafici, planimetria, piante, prospetti, sezioni, particolari costruttivi ed eventuali modellazioni 3d dello **stato attuale**, **di progetto** e **di raffronto**, che permettano l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali e tecnologiche delle opere e dei lavori da realizzare.

I file inviati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- **formato PDF** (standard UNI ISO 32000-1:2019), PDF/A (19005-2:2019) oppure PDF/E (24517-1:2019); altri formati (ad esempio .zip, .tif o .jpg) non saranno ammessi;
- **orientamento corretto** delle relazioni e delle tavole;
- **firma digitale PAdES PDF** del tecnico incaricato (non è necessaria la firma del proponente sulla documentazione progettuale);
- possibilità di stampa e estrazione del testo, senza protezioni con password o altre limitazioni;
- **dimensioni non superiori a 25 MB** (limite del sistema PiTre), comprimendo le immagini o riducendone la risoluzione entro valori tra 90 e 150 dpi.

NB: la somma degli allegati non potrà superare i 70 MB (dimensione massima garantita dal servizio di PEC), indipendentemente dal numero di file trasmessi. Nel caso in cui si superi tale dimensione, si dovranno inviare più e-mail. Eventuali file di dimensioni superiori a 25 MB potranno essere divisi in più parti, ricollegabili tra loro tramite una chiara denominazione (es. 01_RelazioneTecnica_Parte1.pdf, 01_RelazioneTecnica_Parte2.pdf).

PDF = Portable Document Format
PDF/A = Portable Document Format/Archiving
PDF/E = Portable Document Format/Engineering
PAdES = PDF Advanced Electronic Signatures
P.I.Tre. = Protocollo Informatico Trentino
PEC = Posta Elettronica Certificata

05

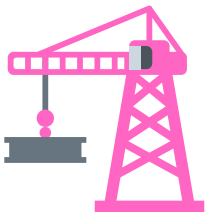
DENOMINAZIONE DEI FILE

I file inviati dovranno conformarsi alle seguenti denominazioni:

Denominazione file	Descrizione
DA_00_Domanda.pdf	*domanda di contributo (vedi pag. 02)*
DA_01_Dichiarazione federazione.pdf	*punto n. 1 a pag. 03*
DA_02a_Privacy presidente.pdf	*punto n. 2 a pag. 03*
DA_02b_Privacy tecnico.pdf	
DA_02c_Privacy federazione.pdf	
DA_03_Consenso proprietario.pdf	*punto n. 3 a pag. 03*
DA_04_Impegno finanziatore.pdf	*punto n. 4 a pag. 03*
DA_05_Dichiarazione tecnico.pdf	*punto n. 5 a pag. 03*
DA_06_Analisi valenza turistico-sportiva.pdf	*punto n. 6 a pag. 03*
DA_07_Elenco particelle.pdf	*punto n. 7 a pag. 03*
DOCUMENTAZIONE TECNICA:	
PP_01_Relazione tecnica.pdf	*punto n. 1 a pag. 04*
PP_02_Quadro economico.pdf	*allegati a punto n. 1 a pag. 04*
PP_03_Costi parametrici.pdf *oppure* ⇒ PP_03_CME.pdf	*NOTA: da inviarsi anche in formato .ods oppure .xlsx all'indirizzo e-mail ufficio.alpterme@provincia.tn.it (non via pec)*
PP_03_Documentazione fotografica.pdf	*punto n. 2 a pag. 04*
PP_TAV01_SA_*Oggetto*.pdf	*punto n. 3 a pag. 04*
PP_TAV02_SP_*Oggetto*.pdf	*NOTA: SA = stato attuale; SP = stato di progetto; SR = stato di raffronto. Es. PP_TAV01_SA_Planimetria;*
PP_TAV03_SR_*Oggetto*.pdf	
Altri elaborati grafici	*es. estratti cartografici, piante, prospetti, sezioni, rendering ecc...*

In caso di deposito di documentazione in un momento successivo alla consegna iniziale, i file dovranno avere la seguente denominazione:

- **Integrazioni** (documenti non presentati originariamente): numerazione conseguente a quella iniziale + sigla "INT" prima dell'oggetto ⇒ es. *PP_TAV08_SR_**INT**_Pianta spogliatoi.pdf*
- **Revisioni** (versioni sostitutive di documenti già presentati): numerazione corrispondente al documento sostituito + sigla "REV" prima dell'oggetto ⇒ es. *PP_01_**REV**_Relazione tecnica.pdf*



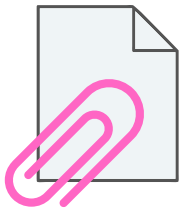
PROGETTO ESECUTIVO

Si evidenzia quanto stabilito dall'art. 95 c. 1 lett. a) dei criteri, approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1321/2019, e cioè che il progetto esecutivo:

- deve essere redatto nei termini definiti dall'art. 17 della Legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 e s.m.;
- deve **essere coerente con il progetto preliminare ammesso**. Non saranno ammesse variazioni che alterano in modo sostanziale le previsioni progettuali del progetto preliminare ammesso: fanno eccezione le eventuali variazioni in diminuzione ai sensi dei criteri attuativi dell'art. 35, comma 6 della legge provinciale 16 giugno 2022, n. 6

Si specifica inoltre quanto segue:

1. la **relazione tecnico-descrittiva** dovrà contenere:
   a. l'elenco delle autorizzazioni ottenute e una dichiarazione che *non è necessario acquisirne ulteriori e che il progetto prodotto ha recepito anche eventuali prescrizioni indicate nelle autorizzazioni stesse*;
   b. le date previste di avvio e rendicontazione dei lavori;
   c. la descrizione puntuale e la motivazione di eventuali variazioni previste rispetto al progetto preliminare;
   d. la dichiarazione che, *per la formazione delle voci e la determinazione dei prezzi unitari, è stato utilizzato l'elenco prezzi della Provincia Autonoma di Trento, edizione in vigore*.
2. il **quadro economico** dovrà presentare:
   a. importo complessivo superiore alla spesa ammessa nella misura massima del 10% (importi considerati al netto degli oneri fiscali);
   b. imprevisti: max 10% dell'importo dei lavori;
   c. spese tecniche (compresi oneri previdenziali): max 10% dei lavori sommati agli imprevisti;
   d. possono essere computate a parte le spese di omologazione.
3. il **computo metrico estimativo** dovrà indicare gli eventuali **nuovi prezzi**, non presenti o difformi rispetto ai prezzi unitari riportati nell'elenco prezzi PAT, con la denominazione N.P.*numero* (es. N.P.01) e per ognuno dovrà essere presentata apposita **analisi prezzi**.
4. il **capitolato speciale d'appalto** (o il foglio patti e condizioni) dovrà contenere delle norme di esecuzione dei lavori particolarmente attente alle caratteristiche sportive (planarità delle superfici, pendenze e relative tolleranze, resistenze usura, strappo, risposta al rimbalzo...).



DOCUMENTI DA ALLEGARE

Al progetto esecutivo vanno allegate:

1. Comunicazione su carta intestata dell'associazione sportiva in cui si elenca tutta la documentazione;
2. **atto costitutivo** e eventuale aggiornamento dello **statuto** del soggetto richiedente;
3. **contratto di gestione** dell'immobile o di comodato d'uso, se esistente, oppure schema dello stesso;
4. **dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà con la quale si attesta che l'**IVA** costituisce o non costituisce un costo e se il contributo è diretto o no ad attività imprenditoriale (su modello fornito);
5. **copia delle autorizzazioni** di legge, ai sensi dell'art. 19, d.P.R. n. 445/2000 (es. Commissione di vigilanza, vigili del fuoco, tutela del paesaggio, bacini montani ecc.);
6. **titolo abilitativo edilizio**;
7. **parere obbligatorio del CONI** provinciale, acquisito previo parere della competente Federazione sportiva;
8. **autorizzazione di tutti i proprietari** ad eseguire i lavori e presa d'atto del **vincolo quindicennale** di destinazione sportiva di cui all'art. 34 della legge (su modelli forniti: per aree o strutture di proprietà comunale o privata);
9. estratto del **verbale del Consiglio direttivo** dell'associazione sportiva che approva il progetto esecutivo e il relativo piano finanziario per la copertura dei costi (su modello fornito); NB: si consiglia di adottarlo come ultimo passaggio;
10. **impegno di spesa** per la parte non coperta dal contributo provinciale (da integrare nel verbale di cui al punto 9, se coperta dall'associazione sportiva, o nell'autorizzazione di cui al punto 8, se coperta dall'eventuale proprietario delle aree o strutture).

Tutta la documentazione consegnata dovrà essere **trasmessa** e **firmata** secondo le modalità indicate a pagina 02. I file relativi agli elaborati tecnici del progetto esecutivo (di cui alla pagina 06) dovranno avere le caratteristiche indicate a pagina 04 (nota in grigio).

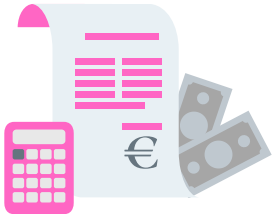
08

DENOMINAZIONE DEI FILE

I file inviati dovranno conformarsi alle seguenti denominazioni:

Denominazione file	Descrizione
DA_01_Comunicazione e elenco elaborati.pdf	*punto n. 1 a pag. 07*
DA_02a_Atto costitutivo.pdf	*punto n. 2 a pag. 07*
DA_02b_Statuto.pdf	
DA_03_Contratto gestione.pdf	*punto n. 3 a pag. 07*
DA_04_Dichiarazione IVA.pdf	*punto n. 4 a pag. 07*
DA_05_*Autorizzazione*.pdf	*punto n. 5 a pag. 07 es: DA_05a_Autorizzazione CTP.pdf, DA_05b_Prevenzione incendi.pdf...*
DA_06_*Titolo abilitativo edilizio*.pdf	*punto n. 6 a pag. 07 es: DA_06_Permesso di costruire.pdf*
DA_07_Parere CONI.pdf	*punto n. 7 a pag. 07 DA_07b_Parere FIGC.pdf*
DA_07b_Parere *federazione sportiva*.pdf	
DA_08_Autorizzazione proprietari.pdf	*punto n. 8 a pag. 07*
DA_09_Verbale consiglio direttivo.pdf	*punto n. 9 a pag. 07*
DOCUMENTAZIONE TECNICA (esempio elaborati individuati dalla l.p. n. 26/93)	
PE_01_Relazione tecnica.pdf	
PE_02_Quadro economico.pdf	*NOTA: da inviarsi anche in formato .ods oppure .xlsx all'indirizzo e-mail ufficio.alpterme@provincia.tn.it (non via pec)*
PE_03a_CME.pdf	
PE_03b_Elenco prezzi.pdf	
PE_03c_Analisi prezzi.pdf	
PE_04a_Capitolato - norme amministrative.pdf	*oppure:* PE_04_Foglio patti e prescrizioni.pdf
PE_04b_Capitolato - norme tecniche.pdf	
PE_05_PSC.pdf	*es. PE_05a_PSC.pdf, PE_05b_Diagramma di Gantt.pdf...*
PE_06_Piano di manutenzione.pdf	*NB: distinto dal fascicolo dell'opera*
PE_07_*SIGLA_Relazioni specialistiche*.pdf	*es. PE_07a_**GEO**_Relazione geologica.pdf, PE_07b_**STR**_Relazione calcolo strutture.pdf, PE_07b_**STR**_TAV01_Pianta fondazioni.pdf, PE_07b_**STR**_Fascicolo opera.pdf, PE_07c_**IE**_Relazione impianto elettrico.pdf, PE_07c_**IE**_TAV01_impianto elettrico_piano 1.pdf...*
PE_TAV01_SA_*Oggetto*.pdf	*NOTA: SA = stato attuale; SP = stato di progetto; SR = stato di raffronto. Es. PE_TAV01_SA_Planimetria;*
PE_TAV02_SP_*Oggetto*.pdf	*es. PE_TAV01_estratti cartografici.pdf, PE_TAV04_SA_Piante.pdf, PE_TAV04_SP_Piante.pdf, PE_TAV05_SR_Prospetti e sezioni.pdf...*
PE_TAV03_SR_*Oggetto*.pdf	

In caso di deposito di documentazione in un momento successivo alla consegna iniziale (**integrazioni** o **revisioni**), i file dovranno conformarsi alle denominazioni indicate a pagina 05 (nota in grigio).



CONTABILITÀ FINALE

Insieme alla **domanda di liquidazione del saldo finale** (il saldo dovrà essere conforme alle modalità fissate dal Regolamento di cui al D.P.G.P. 5 giugno 2000, n. 9 - 27/Leg e s.m.), dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **verbale del Consiglio direttivo** dell'associazione sportiva che approva la contabilità finale, evidenzia l'importo totale delle spese sostenute rispetto alla spesa ammessa e prende atto del vincolo di destinazione sportiva quindicennale (su modello);
2. **certificazione** del Direttore dei lavori attestante la **fine dei lavori**;
3. in caso di lavori con il volontariato, **dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà del rappresentante legale, che attesti che l'opera è stata eseguita con il concorso di operatori del **volontariato** (su modello)
4. **relazione** allo stato finale (su modello);
5. **certificato di regolare esecuzione** (su modello);
6. **contabilità finale**;
7. **contabilità finale raffrontata al computo metrico estimativo** (su modello);
8. **schema elenco fatture** (su modello);
9. copia delle **fatture**, delle relative **attestazioni di pagamento** (antecedenti alla domanda di liquidazione) e degli eventuali modelli F24 relativi a **ritenute d'acconto**;
10. **verbali di concordamento e analisi nuovi prezzi**;
    NB1: da consegnarsi anche nel caso di voci con costi unitari superiori rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo;
    NB2: per i nuovi prezzi desunti dall'elenco prezzi PAT è sufficiente un elenco; si indichino eventuali ribassi d'asta o ulteriori sconti;
11. **libretto delle misure**;
12. **documentazione fotografica** delle principali fasi di cantiere e dello stato finale, indicando punti di ripresa, data e oggetto dello scatto;
13. **elaborati grafici di raffronto** tra progetto esecutivo ammesso e lo stato finale effettivamente realizzato;
    disegni di contabilità;

Tutta la documentazione consegnata dovrà essere **trasmessa** e **firmata** secondo le modalità indicate a pagina 02. I file relativi agli elaborati tecnici ed economici dovranno avere le caratteristiche indicate a pagina 04 (nota in grigio).

DENOMINAZIONE DEI FILE

I file inviati dovranno conformarsi alle seguenti denominazioni:

Denominazione file	Descrizione	
DA_00_Domanda di saldo.pdf	*domanda di saldo di cui a pag. 09*	
DA_01_Verbale consiglio direttivo.pdf	*punto n. 1 a pag. 09*	
DA_02_Certificazione fine lavori.pdf	*punto n. 2 a pag. 09*	
DA_03_Dichiarazione volontariato.pdf	*punto n. 3 a pag. 09*	*Solo per lavori con volontariato*
DOCUMENTAZIONE TECNICO-ECONOMICA:		
R_01_Relazione stato finale.pdf	*punto n. 4 a pag. 09*	
R_02_Certificato di regolare esecuzione.pdf	*punto n. 5 a pag. 09*	
R_03_Contabilità.pdf	*punto n. 6 a pag. 09*	*NOTA: da inviarsi anche in formato .ods oppure .xlsx all'indirizzo ufficio.alpterme@provincia.tn.it (non via pec)*
R_04_Raffronto contabilità-CME.pdf	*punto n. 7 a pag. 09*	
R_05_Schema elenco fatture.pdf	*punto n. 8 a pag. 09*	
R_06_Fatture+pagamenti+F24.pdf	*punto n. 9 a pag. 09*	
R_07_Verbali concordamento NP.pdf	*punto n. 10 a pag. 09*	
R_08_Libretto delle misure.pdf	*punto n. 11 a pag. 09*	
R_09_Documentazione fotografica.pdf	*punto n. 12 a pag. 09*	
ELABORATI GRAFICI:		
TAV01_SR esecutivo e finale - *piante*.pdf TAV02_SR esecutivo e finale - *prospetti e sez*.pdf	*punto n. 13 a pag. 09*	*NOTA: la numerazione e la denominazione sono soltanto indicativi*
TAV03_Disegni di contabilità.pdf	*punto n. 14 a pag. 09*	
Altri elaborati grafici		

In caso di deposito di documentazione in un momento successivo alla consegna iniziale (**integrazioni** o **revisioni**), i file dovranno conformarsi alle denominazioni indicate a pagina 05 (nota in grigio).

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- Articolo 33 della legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4 "Promozione dello sport e dell'associazionismo sportivo trentino";
- Articoli da 89 a 101 dei criteri di attuazione della legge provinciale n. 4/2016, approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1321/2019: in vigore per le domande presentate fino al 2022;
- Articoli da 89 a 101 dei criteri di attuazione della legge provinciale n. 4/2016, approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1605/2022: in vigore per le domande presentate dal 2023;

Provincia Autonoma di Trento
Servizio turismo e sport
Via Romagnosi, 9 - 38122 Trento
T: +39 0461 493180
pec: serv.turismo@pec.provincia.tn.it
@: serv.turismo@provincia.tn.it
web: www.provincia.tn.it