

marca da bollo  
(16 Euro)

**Alla**  
**Commissione provinciale per l'abilitazione professionale di**  
**ACCONCIATORE**  
**Servizio formazione professionale, formazione terziaria e**  
**funzioni di sistema**  
**Ufficio istruzione e formazione professionale - IeFP**  
Via Gilli, 3 – 38121 Trento  
P +39 0461 491377

[PEC serv.formazione@pec.provincia.tn.it](mailto:PEC.serv.formazione@pec.provincia.tn.it)

**DOMANDA DI VALUTAZIONE CREDITI PER ACCESSO ALL'ESAME DI ABILITAZIONE  
PROFESSIONALE PER L'ATTIVITÀ DI ACCONCIATORE**

*(legge 17 agosto 2005 n. 174, legge provinciale n. 11 del 1 agosto 2002 art. 18 bis, Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1527 del 13 giugno 2008 e ss.mm.ii.)*

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

codice fiscale

**Nel caso di minorenni**

Dati anagrafici di chi esercita la potestà/tutela sul minorenne:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

**CHIEDE**



il riconoscimento di crediti formativi pregressi, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1527 del 13 giugno 2008 e ss.mm.ii., relativamente ai moduli del corso di abilitazione professionale qui di seguito indicati.

(barrare le caselle relative ai moduli per cui si chiede il riconoscimento)

<b>Corso prevalentemente pratico Tipo A (400 ore)</b>	<b>Corso prevalentemente pratico Tipo B (740 ore)</b>	<b>Corso prevalentemente teorico (550 ore)</b>
<input type="checkbox"/> Il cliente e l'organizzazione imprenditoriale del servizio di acconciatura (20 ore);	<input type="checkbox"/> Chimica e cosmetologia (60 ore);	<input type="checkbox"/> Chimica e cosmetologia (60 ore);
<input type="checkbox"/> Responsabilità dell'imprenditore negli ambiti dell'igiene e della sicurezza nei luoghi di lavoro (30 ore);	<input type="checkbox"/> Anatomia e fisiologia dell'apparato pilo-sebaceo (80 ore);	<input type="checkbox"/> Anatomia e fisiologia dell'apparato pilo-sebaceo (80 ore);
<input type="checkbox"/> L'imprenditore e gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali (110 ore);	<input type="checkbox"/> Organizzazioni tipiche del settore e ruoli professionali (30 ore);	<input type="checkbox"/> Organizzazioni tipiche del settore e ruoli professionali (30 ore);
<input type="checkbox"/> La selezione, la gestione amministrativo-contabile e organizzativa del personale (40 ore);	<input type="checkbox"/> Igiene, sicurezza sul lavoro e comportamenti (60 ore);	<input type="checkbox"/> Igiene, sicurezza sul lavoro e comportamenti (60 ore);
<input type="checkbox"/> La promozione e lo sviluppo dell'attività imprenditoriale (30 ore);	<input type="checkbox"/> Etica professionale e relazione con il cliente (30 ore);	<input type="checkbox"/> Etica professionale e relazione con il cliente (30 ore);
<input type="checkbox"/> Elementi di tricologia e cosmetologia (30 ore);	<input type="checkbox"/> Il cliente e l'organizzazione imprenditoriale del servizio di acconciatura (20 ore);	<input type="checkbox"/> Il cliente e l'organizzazione imprenditoriale del servizio di acconciatura (20 ore);
<input type="checkbox"/> Elementi di colorimetria (30 ore);	<input type="checkbox"/> Responsabilità dell'imprenditore negli ambiti dell'igiene e della sicurezza nei luoghi di lavoro (30 ore);	<input type="checkbox"/> Responsabilità dell'imprenditore negli ambiti dell'igiene e della sicurezza nei luoghi di lavoro (30 ore);
<input type="checkbox"/> Lavorazioni di tendenza moda (110 ore);	<input type="checkbox"/> L'imprenditore e gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali (110 ore);	<input type="checkbox"/> L'imprenditore e gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali (110 ore)
	<input type="checkbox"/> La selezione, la gestione amministrativo contabile e organizzativa del personale (40 ore);	<input type="checkbox"/> La selezione, la gestione amministrativo-contabile e organizzativa del personale (40 ore);
	<input type="checkbox"/> La promozione e lo sviluppo dell'attività imprenditoriale (30 ore);	<input type="checkbox"/> La promozione e lo sviluppo dell'attività imprenditoriale (30 ore);
	<input type="checkbox"/> Elementi di tricologia e cosmetologia (30 ore);	<input type="checkbox"/> Elementi di tricologia e cosmetologia (30 ore);
	<input type="checkbox"/> Elementi di colorimetria (30 ore);	<input type="checkbox"/> Elementi di colorimetria (30 ore);
	<input type="checkbox"/> Lavorazioni di tendenza moda (110 ore);	



nonché l'esame della documentazione allegata.

Inoltre

**comunica la propria disponibilità**

ad un colloquio attraverso il quale valutare la propria preparazione.

(La seguente dichiarazione è facoltativa):

- dichiara altresì il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) \_\_\_\_\_ quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Chiede infine che le comunicazioni relative all'esame siano inviate al seguente recapito:

(da compilare nel caso in cui l'indirizzo differisca dalla residenza)

via .....comune.....cap.....

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato)

**Divieto delle "revolving doors" – articolo 53, comma 16-ter, d.lgs 165/2001**

*I dipendenti pubblici che, negli ultimi anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

Si allega la seguente documentazione:

1. Documentazione prevista dalla delibera della G.P. n. 1527 del 13/06/2008:
  - curriculum vitae in formato europeo, dell'interessato/a;
  - titoli di studio quali attestati di qualifica, diplomi scolastici e/o di formazione professionale, ecc.
  - certificazione e/o altra documentazione relativa ad attività e/o esperienze lavorative e/o formative coerenti.
2. Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016 debitamente firmata per presa visione;
3. fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
4. (eventuale) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato minorenn.



## INFORMATIVA

### EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), pec [direzione generale@pec.provincia.tn.it](mailto:direzione generale@pec.provincia.tn.it).

**Preposto al trattamento** è il Dirigente *pro tempore* del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema; i dati di contatto sono: Via Gilli 3, tel. 0461491377, e-mail [serv.formazione@provincia.tn.it](mailto:serv.formazione@provincia.tn.it), pec [serv.formazione@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.formazione@pec.provincia.tn.it). Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento - tel. 0461.494671

e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

#### 2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) - dati anagrafici ;
- Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (Disturbi specifici di apprendimento, legge 1992 n.104).

#### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per legge 17 agosto 2005 n. 174, legge provinciale n. 11 del 1 agosto 2002 art. 18 bis, Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1527 del 13 giugno 2008 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive).

#### 4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.



Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri ufficio siti in via Gilli 3 – 38121 Trento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i suoi dati saranno comunicati alle Istituzioni scolastiche/formative, e soggetti che hanno rilasciato o detengono il titolo/corso di formazione, e inoltre ai soggetti preposti all'accertamento dell'esperienza lavorativa (Agenzia del Lavoro, Centri per l'impiego) per consentire le operazioni di verifica.

#### **7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE***

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" consultabile al link <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT> è di: illimitato.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

#### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
4. se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa la eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare (art. 21);

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante.

Data \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

\_\_\_\_\_

