

Spett.le  
Provincia autonoma di Trento  
**Servizio Sviluppo sostenibile e aree protette**  
Via Romano Guardini, 75  
38121 T R E N T O  
serv.aappss@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI CONTRIBUTO**  
**per la realizzazione di attività/progetti/interventi in materia di sviluppo sostenibile**  
**(Art. 24, comma 4, della legge provinciale 17 settembre 2013, n. 19)**

Il/la sottoscritto/a

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

codice fiscale/ partita IVA \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_





dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

### DICHIARA

1) che, relativamente alle spese esposte per la realizzazione dell'intervento precitato, l'Ente rappresentato:

- ha diritto alla detrazione dell'I.V.A. in quanto le spese medesime sono da considerarsi relative all'esercizio della propria attività commerciale;
- non ha diritto alla detrazione dell'I.V.A., esercitando attività esente dall'I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972;
- non ha diritto alla detrazione dell'I.V.A. non esercitando attività commerciale;

2) che la detrazione dell'I.V.A. come sopra prevista, riguarda le seguenti voci di costo:  
*(indicare le voci di costo interessate, specificando l'importo netto e l'importo dell'IVA)*

---

---

---

---

---

---

---

3)  di non avere avuto alcun altro finanziamento in base a disposizioni provinciali, statali o comunitarie né altri finanziamenti privati per le stesse spese ammissibili per cui si richiede il finanziamento.

**(La seguente dichiarazione è facoltativa; barrare quindi il relativo riquadro se si intende eleggere domicilio digitale):**

Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) ..... quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità



digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

**Divieto delle “revolving doors” - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs 165/2001**

*“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

**Si allega la seguente documentazione:**

- relazione analitica illustrativa dell'iniziativa/progetto/intervento;
- quadro economico;
- cronoprogramma contenente la tempistica di realizzazione degli interventi (se non contenuto nella relazione);
- in caso di opere, una copia cartacea e una in formato digitale del progetto definitivo approvato in linea tecnica o in via definitiva, al quale saranno allegati la relazione tecnico – illustrativa, il quadro economico, il computo metrico estimativo del progetto stesso e il cronoprogramma contenente la tempistica di realizzazione degli interventi, nonchè la dichiarazione che tutti i pareri, le autorizzazioni e i nulla - osta di legge sono stati acquisiti con esito positivo e senza modifiche al progetto dell'opera da finanziare;
- in caso di opere, la dichiarazione dell'organo competente che non necessitano ulteriori pareri, autorizzazioni e nulla - osta ovvero che non necessita alcun parere o autorizzazione o nulla-osta;
- eventuale documentazione fotografica;
- eventuali tavole progettuali o altra documentazione che si rende necessaria al fine della valutazione del progetto;
- informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016;
- fotocopia di un documento di identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto a riceverla).

Referente interno del progetto cui fare riferimento: \_\_\_\_\_

numero telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_



**INFORMATIVA**  
**EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Sviluppo Sostenibile e aree protette; i dati di contatto sono: indirizzo Via Guardini, 75 – 38121 - TRENTO, tel 0461/497885, fax 0461/496199, e-mail [serv.aapps@provincia.tn.it](mailto:serv.aapps@provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Via Mantova n. 67, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

## **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati:

- sono stati raccolti presso Registro nazionale aiuti di Stato- Ministero dello Sviluppo economico, Procura della Repubblica – ufficio casellario giudiziale, banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia.
- sono stati raccolti presso fonti accessibili al pubblico principalmente siti web istituzioni di organizzazioni imprese professionisti, associazioni, persone fisiche, camera di commercio;
- sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

## **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- 1) dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici di enti e legali rappresentanti degli stessi;
- 2) dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili);
- 3) dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) – dati relativi all’accertamento delle eventuali condanne penali o carichi pendenti come risultanti da casellario giudiziale, certificato dei carichi pendenti, banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia.



### 3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento e, in particolare per:

- 1) Erogare contributi, ai sensi ai sensi e per gli effetti della L.P. 19 /2013;

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

### 4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in Trento, Via Romano Guardini, n. 75.

### 5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### 6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- 2) Enti statali e dell'Unione Europea;
- 3) altre strutture dell'Amministrazione provinciale;
- 4) eventuali richiedenti l'accesso agli atti ai sensi degli artt. 32 e 32 bis l.p. 30 novembre 1992, n. 23;

per l'**esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare: Trattazione dei procedimenti volti all'erogazione di contributi nell'ambito delle finalità previste dalla L.P. 19/2013.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio, il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.



I Suoi dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della seguente norma: articoli 31 e 31 bis della legge provinciale n. 23/1992.

## **7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali potrà avere, a seconda del tipo di procedimento nell'ambito del quale vengono raccolti, durata illimitata, nel rispetto di quanto previsto dal Massimario di conservazione e scarto del Servizio Sviluppo sostenibile e aree protette, approvato con determinazione della Soprintendenza dei Beni culturali n. 237 del 10 aprile 2019.

Per i procedimenti con periodo di conservazione determinato si comunica che trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

## **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Data \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il Legale rappresentante

