

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUTO DIRIGENTE DEL SERVIZIO SICUREZZA E GESTIONI COMUNI, AI SENSI DELL'ART. 34 BIS CO. 1 bis DELLA LEGGE SUL PERSONALE DELLA PROVINCIA

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 419/2024 è pubblicato il presente avviso per il conferimento dell'incarico di sostituto dirigente del Servizio sicurezza e gestioni comuni.

STRUTTURA AD AVVISO

Il Servizio sicurezza e gestioni comuni:

- cura gli adempimenti relativi alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro (safety), escluse le tematiche relative al benessere sul lavoro, nonché alla sicurezza nei luoghi e tutela del patrimonio (security) sovrintendendo al controllo degli accessi agli edifici provinciali dotati di presidio, assicurando il servizio di vigilanza attiva e passiva, gestendo i rapporti con le Forze dell'ordine
- gestisce il parco delle auto di servizio (car sharing interno, auto riservate e autorimessa provinciale) e il raccordo con tutte le strutture a cui sono riservati i mezzi, ad esclusione dei mezzi con targa di pubblica sicurezza
- coordina le attività del call center della Provincia, del Centro duplicazioni interno, e l'attività di spedizione di tutta la corrispondenza
- cura la sottoscrizione e gestione degli abbonamenti a quotidiani, periodici, riviste specializzate e libri, cura l'acquisto degli spazi pubblicitari a pagamento di natura obbligatoria o informativa
- cura le notifiche a mano tramite i messi incaricati
- coordina e organizza l'attività del personale dei servizi ausiliari, assicurando il collegamento delle sedi, presidiando gli accessi ai Palazzi
- provvede agli adempimenti connessi ai punti di ristoro interni agli uffici pubblici sia automatici sia eventualmente affidati in servizio esterno
- sovrintende alla gestione del parcheggio della Sede, collaborando inoltre con il servizio competente in materia di logistica alla gestione degli altri parcheggi pertinenziali dei palazzi provinciale
- coordina la struttura competente in materia di semplificazione e gestione della privacy, compresa esemplificativamente la gestione degli sportelli periferici

TRATTAMENTO ECONOMICO

Come previsto contrattualmente, trascorsi trenta giorni di sostituzione, al sostituto dirigente è attribuita, a decorrere dalla data di inizio della sostituzione:

- comma 1: una specifica indennità costituita da un assegno personale pari alla differenza fra la retribuzione tabellare complessiva del dirigente e le voci retributive in godimento per tredici mensilità al sostituto, ad eccezione di quelle riconducibili alla retribuzione individuale di anzianità;
- comma 2: la retribuzione di posizione connessa alla struttura dirigenziale al quale è temporaneamente preposto. con contestuale cessazione di eventuali indennità in godimento per l'affidamento di altri incarichi.

Il Servizio sicurezza e gestioni comuni è collocato nella quarta fascia di graduazione delle strutture dirigenziali di secondo livello in relazione alla quale al preposto compete una retribuzione di posizione di annui lordi euro 26.414,00;

comma 3: la retribuzione di risultato in misura forfettizzata commisurata a quella di più basso importo prevista per il personale con qualifica di dirigente normalmente valutato, calcolata in ratei pari ad un dodicesimo dell'importo annuo. Non spetta qualora l'incarico sia revocato entro sei mesi.

Non spetta alcun compenso per lavoro straordinario.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare al presente avviso i dipendenti di ruolo della Provincia appartenenti al comparto autonomie locali e in possesso dei requisiti di accesso alla qualifica di dirigente ovvero

- possesso del diploma di laurea magistrale e dall'eventuale possesso di diplomi post universitari o dell'abilitazione professionale
- alternativamente tra loro:
 - possesso della qualifica di direttore
 - possesso di un'esperienza professionale almeno quinquennale maturata in qualifiche o profili per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea presso amministrazioni pubbliche, o in qualifiche dirigenziali o di quadro, individuate nel rispetto della normativa statale in materia, presso aziende pubbliche o private.

MODALITÀ PER LA CANDIDATURA

Per essere ammessi alla presente procedura i candidati dovranno inviare unicamente alla casella di posta elettronica certificata serv.personale@pec.provincia.tn.it entro le ore 24.00 del giorno 3 luglio 2024 il proprio curriculum vitae, il cui contenuto dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritto ed accompagnato da una dichiarazione sostitutiva di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Al medesimo dovrà essere allegato un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/ retro).

Il curriculum dovrà riportare le esperienze professionali, i titoli di studio e le attitudini personali attinenti l'incarico oggetto del presente avviso.

Secondo quanto disposto dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n. 2051/2020 inerente le direttive per lo scambio di documenti per via telematica, la documentazione dovrà essere inviata unicamente nei formati PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP, CSV e GIF (HTML limitatamente al corpo del messaggio di posta elettronica) e non dovrà essere compressi (.zip o similari).

Per eventuali informazioni sulla procedura, è disponibile l'Ufficio assetto economico del Servizio per il personale assetto.economico@provincia.tn.it, tel. 0461/496349 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45, martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.45).

PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 419/2024, le candidature verranno vagliate dal Dirigente generale del Dipartimento di afferenza della struttura ad avviso, coadiuvato dal Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale o dal Direttore generale della Provincia, che procederanno, se del caso, ad effettuare uno specifico colloquio per approfondire le competenze possedute dal candidato.

Al termine delle operazioni la Giunta provinciale adotterà le competenti determinazioni relativamente al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il termine per la conclusione della procedura è fissato in 90 giorni il quale decorre dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature, fatto salvo motivato rinvio.

Trento, 17 giugno 2024

F.to LA DIRIGENTE
- dott.ssa Maria D'Ippoliti -