

## Piattaforma informatica Family Audit

Manuale d'uso







Provincia autonoma di	Trento – Agenzia per la	a coesione sociale –	Ufficio Family Audit

**Provincia Autonoma di Trento** Agenzia per la coesione sociale – Ufficio Family Audit

Via don G. Grazioli, 1 – 38122 Trento Tel. 0461/ 493236 familyaudit@provincia.tn.it – https://www.trentinofamiglia.it/Certificazioni-e-reti/Family-Audit

#### PIATTAFORMA INFORMATICA FAMILY AUDIT

#### I SOGGETTI COINVOLTI NELLA GESTIONE TELEMATICA DELLA CERTIFICAZIONE

L'organizzazione auditata di qualsiasi natura giuridica, dimensione e prodotto o servizio fornito che applica il processo di certificazione Family Audit.

NB! Possono proseguire con il processo di Consolidamento solo le organizzazioni con sede legale in **Trentino** o con sede legale nelle regioni del territorio nazionale che abbiano in essere degli accordi di collaborazione ai sensi dell'articolo 11 comma 2 ter della legge provinciale 1/2011.

- · Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- · Regione Piemonte;
- · Regione Puglia;
- Regione autonoma della Sardegna;
- Regione Umbria;
- · Regione Veneto.

Il **Rappresentante Legale** dell'organizzazione auditata: ha un ruolo fondamentale anche all'interno della gestione telematica della Certificazione; approva e sottoscrive/invia la modulistica prevista.

Il **referente interno dell'Audit:** è la figura interna individuata dall'organizzazione preposta a coordinare il processo di certificazione. Tra i compiti principali è a suo carico la gestione telematica della certificazione. Può essere supportato/a nelle attività da un/una **referente di supporto**, individuato/a dal rappresentante legale.

Il **consulente Family Audit:** è un operatore professionale, accreditato dall'Ente di certificazione dello standard *Family Audit* e iscritto al *Registro consulenti e valutatori accreditati Family Audit*, *di cui art.* 16 comma 2 LP n. 1/2011. Accompagna l'organizzazione nel processo di certificazione e nel processo di consolidamento

Il **valutatore Family Audit:** è un professionista, accreditato dall'Ente di certificazione dello standard *Family Audit* ed iscritto al *Registro consulenti e valutatori accreditati Family Audit, di cui art. 16 comma 2 LP n. 1/2011.* Interviene durante tutto l'iter di certificazione, a cadenza annuale, per verificare la coerenza del processo di certificazione, del processo di mantenimento e del processo di consolidamento.

L'**Ente di certificazione** è la Provincia Autonoma di Trento (PAT), ai sensi dell'art. 19, comma 3bis della legge provinciale 1/2011, la guale tramite l'**Agenzia** per la coesione sociale (ACS) gestisce la certificazione Family Audit.

#### **ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA**

Il link di accesso alla Piattaforma informatica Family Audit è: <a href="https://www.provincia.tn.it/Servizi/Attivare-il-processo-di-consolidamento-della-certificazione-Family-Audit">https://www.provincia.tn.it/Servizi/Attivare-il-processo-di-consolidamento-della-certificazione-Family-Audit</a> All'interno del paragrafo Canali Digitali, clicca su "Accedi al servizio"

Dopo avere eseguito l'autenticazione, entri direttamente nella Home Page della *Piattaforma GeAPF Family Audit.* Per la **CONSULTAZIONE, COMPILAZIONE e INVIO** della modulistica dell'iter di certificazione *Family Audit* puoi accedere tramite autenticazione con **CPS/CNS**; o **SPID** (https://spid.gov.it/richiedi-spid#altre-modalita).

#### I FORMATI INFORMATICI DELLA MODULISTICA

La Provincia autonoma di Trento ha adottato nella gestione della documentazione informatica lo standard aperto, ovvero il formato **Open Document Format ODF**.

Adottare uno standard aperto significa utilizzare strumenti di lavoro non soggetti a licenza proprietaria, sempre aggiornati e accessibili nel tempo. Inoltre, comunicare utilizzando formati aperti, implica non obbligare gli

interlocutori all'acquisto di eventuali strumenti per leggere i documenti, ma lasciarli liberi nella scelta. Per poter leggere i formati aperti è sufficiente scaricare da internet i pacchetti di software disponibili in rete.

Ti segnaliamo che i moduli presenti in piattaforma sono in formato ODF, ovvero, utilizzabili con le suite **Open Source quali OpenOffice**, **LibreOffice** - scaricabili rispettivamente da: <a href="http://www.openoffice.org/it/">http://www.openoffice.org/it/</a> oppure <a href="https://it.li-breoffice.org/">https://it.li-breoffice.org/</a>



## Piattaforma informatica *FamilyAudit*Manuale d'uso

## Domanda di attivazione

del processo di Consolidamento







### **SOMMARIO**

PIATTAFORMA INFORMATICA FAMILY AUDIT	3
MOD19 - DOMANDA DI ATTIVAZIONE DEL PROCESSO DI CONSOLIDAMENTO	_
PAGAMENTO QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE	18
ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA DI ATTIVAZIONE	19

#### MOD19 - DOMANDA DI ATTIVAZIONE DEL PROCESSO DI CONSOLIDAMENTO

#### COMPILAZIONE E INVIO A CURA DELL'ORGANIZZAZIONE

Nella Home Page (Figura 1) sono presenti sei ICONE, ognuna con una funzionalità specifica. In questa fase, solo l'icona **Fase/Annualità in corso** è di tuo interesse, le altre ti serviranno per proseguire nell'iter di certificazione solo dopo l'accoglimento della Domanda di attivazione del processo di consolidamento (cfr. pag. 19).

L'icona **Fase/Annualità in corso** ti consente di visualizzare la fase/annualità in cui ti trovi. Dopo aver cliccato l'icona appare la schermata con la fase attualmente in corso, nel tuo caso "Consolidamento – 1° anno (*N*)" (Figura 2). L'icona matita ti permette di accedere al tuo iter di certificazione e iniziare la compilazione del **MOD19 Domanda di attivazione del processo di consolidamento**.



Figura 1 - Home page - Fase/Annualità In Corso



Figura 2 - Fase/Annualità In Corso

Una volta entrato nella Fase consolidamento  $-1^{\circ}$  anno appare la schermata che sintetizza i dati riguardanti gli attori coinvolti nella certificazione e riepiloga in specifiche sezioni il flusso documentale necessario per il proseguo dell'iter di certificazione (Figura 3).

Nella sezione MODULI DA COMPILARE/IN COMPILAZIONE trovi il MOD19 Domanda di attivazione del processo di consolidamento. Con questo documento la tua organizzazione richiede all'Ente di certificazione l'attivazione del processo di consolidamento; comunica il nominativo individuato come referente interno dell'Audit e dichiara il proprio impegno a realizzare il processo di consolidamento Family Audit secondo le disposizioni delle Linee guida.

La **Domanda di attivazione del processo di consolidamento** può essere compilata dal Referente interno, dal Rappresentante legale o suo delegato/procuratore, mentre l'INVIO va eseguito esclusivamente dal Rappresentante legale o suo delegato/procuratore tramite l'autenticazione con propria CPS (Carta Provinciale dei Servizi) / CNS (Carta Nazionale dei Servizi) – utilizzando l'apposito lettore smat card CPS/CNS, o SPID (secondo livello di sicurezza o superiore)

Clicca dunque sull'icona matita per iniziare la compilazione della Domanda.



Figura 3 - MODULI DA COMPILARE/IN COMPILAZIONE

I dati che ti servono per proseguire nella compilazione della Domanda di attivazione del processo di consolidamento riguardano:

 i riferimenti della Marca da bollo (eventuale esenzione ai sensi dell'art. 27bis della Tabella Allegato B annessa al D.P.R. 642/1972 "Disciplina dell'imposta di bollo")

Tutti i campi contrassegnati dal simbolo 🐈 sono **obbligatori**.

- \* N.B. Posso proseguire con il processo di Consolidamento solo le Organizzazioni pubbliche e private con sede legale in **Trentino** o con sede legale nelle regioni del territorio nazionale che abbiano in essere degli accordi di collaborazione ai sensi dell'articolo 11 comma 2 ter della legge provinciale 1/2011
  - Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
  - Regione Piemonte;
  - Regione Puglia;
  - Regione autonoma della Sardegna;
  - · Regione Umbria;
  - Regione Veneto.

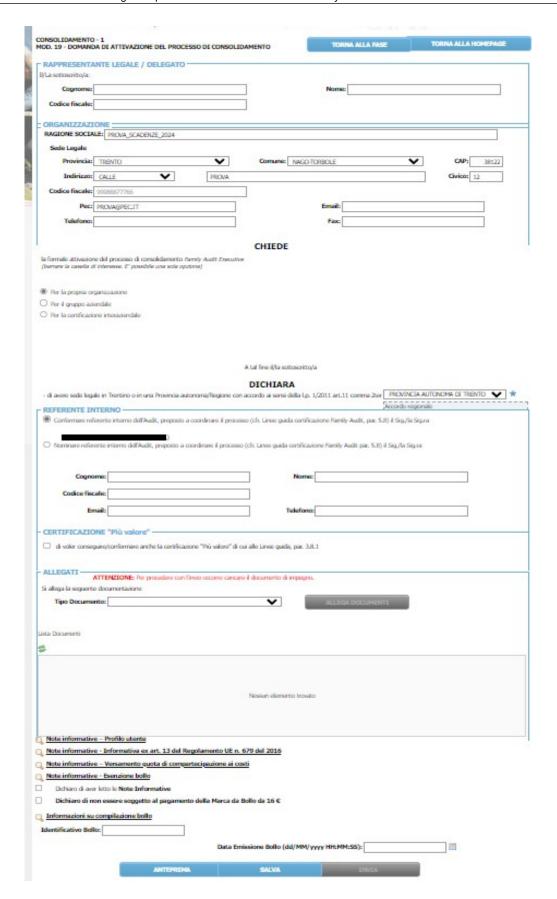


Figura 4 - MOD19 - Domanda di attivazione del processo di consolidamento

#### Conferma o nomina di un nuovo referente interno

Puoi decidere di **confermare** il referente interno dell'Audit nominato nelle fasi precedenti, oppure di **nominare** un nuovo referente interno per il processo di consolidamento. Per effettuare la scelta spunta la casella corrispondente evidenziata nella Figura 5 ed eventualmente compila i campi con i dati del nuovo referente.



Figura 5 - MOD19 - Conferma o nomina un referente interno del'Audit

#### Certificazione "Più valore" dell'Agenzia del Lavoro\*

La certificazione "Più valore" può essere richiesta solo da organizzazioni private con sede legale in Trentino. Se la tua organizzazione vuole conseguire anche la certificazione "Più valore" di cui alle Linee guida, par. 3.9.1, spunta a casella evidenziata nella Figura 6.

\* Contatta l'Agenzia del lavoro per ricevere indicazioni specifiche sulla certificazione "Più valore"



Figura 6 - MOD19 - Certificazione "Più valore"

#### ALLEGATO OBBLIGATORIO: Documento di impegno

La Domanda di attivazione prevede un allegato obbligatorio: il Documento d'Impegno

Hai la possibilità di allegare anche altra documentazione per esempio la delega del rappresentante legale.

Per poter abilitare la sezione degli **allegati** è necessario che tu esegua un **primo salvataggio** (Figura 7).

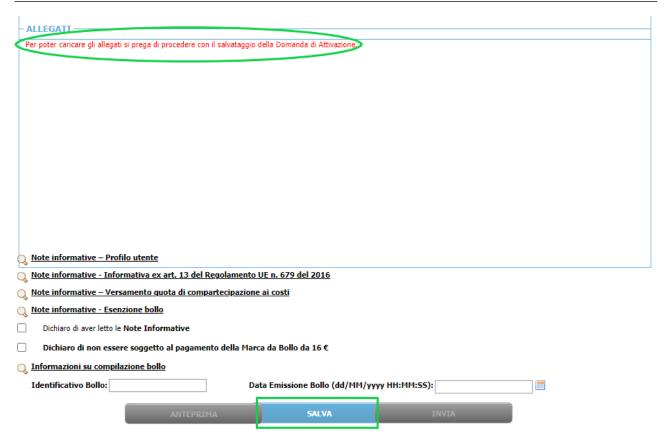


Figura 7 - MOD19 - primo salvataggio

Dopo il primo salvataggio appare il menù a tendina per la scelta del <u>Tipo Documento</u> da allegare. Scegli il documento e clicca **ALLEGA DOCUMENTI** (Figura 8).

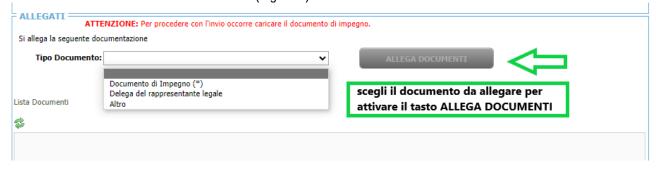


Figura 8 - MOD19 - Allega documenti

Tramite questo documento la tua organizzazione si impegna a rispettare le disposizioni contenute nelle *Linee guida della certificazione Family Audit*. È un modulo precompilato con i dati della tua organizzazione e del Rappresentante legale o suo delegato/procuratore (Figura 9).

	LEGALE / DELEGATO ————				
Il/La sottoscritto/a:					
Cognome:	f		Nome:		
Codice fiscale:			1		
Codice riscale:					
L - ORGANIZZAZIONE					
RAGIONE SOCIALE					
			1		
CODICE FISCALE	'				
DATI ORGANIZZAZ	TONE				
Forma giuridica	ASSOCIAZIONE	~		azione Si e rappresenta la totalità o l	a maggioranza ass 💙 🖈
			Pu	oblica.	
Codice istat attività prevalente	01.1 - COLTIVAZIONE DI COLTURE AGRIC	DLE N( 💙	* Sito int	ernet:	
prevalente					
Attività (descrizio	ne sintetica): 🌟				
(max. 700 caratteri)					
Totale occupati o	convolti nel processo di consolidamento		*		
	Family Audit:	0			
	di cui Uomini coinvolti:	0	*		
	di cui Donne coinvolte:		*		
41	rapporto di lavoro di tipo subordinato:				
di cui coi	rapporto di lavoro di tipo subordinato:	0	*		
di cui con rap	porto di lavoro di tipo non subordinato:	0	*		
di cui con rappor	to di lavoro di tipo subordinato (esclusi	0	(specificare solo in caso d	l accesso al contributi di cui alle Linee g	uida par 12 1)
contratti di	somministrazione) presso sede o unità produttive in provincia di Trento		(apacintare adio in caso e	r because or contribute or car one circle y	unus, pur 12.1)
	productive in provincia di Frento				
		DIC	HIARA		
di Impennari a malizzare	In mode officers a conforms alle Linea Quid			alla Giunta della Brovincia Autonoma di	Trento con deliberazione n
1768 del 29/09/2023 (di se	In modo efficace e conforme elle Linee Guid guito "Linee guida") il processo Family Audit	a certificazion	ne Family Audit approvate d		
1768 del 29/09/2023 (di se della conciliazione tra famig	guito " <i>Linee guida</i> ") il processo <i>Family Audit</i> glia e lavoro;	a certificazion nella suddett	ne Family Audit approvate d a organizzazione, sviluppar	do e migliorando una concreta ed effica	ce politica aziendale nell'ottica
1768 del 29/09/2023 (di se della conciliazione tra famig - di impegnarsi in particolar	guito "Linee guida") il processo Family Audit	a certificazion nella suddett	ne Family Audit approvate d a organizzazione, sviluppar	do e migliorando una concreta ed effica	ce politica aziendale nell'ottica
1768 del 29/09/2023 (di se della conciliazione tra famig - di impegnarsi in particolar Autonoma di Trento:	guito " <i>Linee guida</i> ") il processo <i>Family Audi</i> t glia e lavoro; re, nel rispetto delle disposizioni contenute n	a certificazion nella suddett elle sopraccita	ne Family Audit approvate d a organizzazione, sviluppan ate Linee Guida e salvo eve	do e migliorando una concreta ed effica ntuali deroghe disposte con deliberazion	ce politica aziendale nell'ottica ne della Giunta della Provincia
1768 del 29/09/2023 (di se della conciliazione tra famig - di impegnarsi in particolar Autonoma di Trento: 1. a gestire il process Guida;	guito "Linee guida") il processo Family Audit glis e lavoro; re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni o Family Audit assegnando al referente interr	a certificazion nella suddett elle sopraccitz no dell'Audit in	ne Family Audit approvate d a organizzazione, sviluppan ate Linee Guida e salvo eve ndividuato delega adeguata	do e migliorando una concreta ed effica ntuali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e c	ce politica aziendale nell'ottica ne della Giunta della Provincia
1768 del 29/09/2023 (di se della conciliazione tra famigi - di impegnarsi in particola Autonoma di Trento: 1. a gestire il process Guida; 2. a realizzare il proce	guito "Lince guida") il processo Family Audit glia e lavoro; re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni o Family Audit assegnando al referente interr esso Family Audit nel rispetto del templ e deg	a certificazion nella suddett elle sopraccita no dell'Audit ii ii adempimen	ne Family Audit approvate d a organizzazione, sviluppan ete Linee Guida e salvo eve ndividuato delega adeguata eti indicati nelle Linee Guida	do e migliorando una concreta ed effica ntuali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e c v	ce politica aziendale nell'ottica ne della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle <i>Linee</i>
1768 del 29/09/2023 (di se della conciliazione tra famie - di impegnarsi in particolar Autonoma di Trento: 1. a gestire il process Guids; 2. a realizzare il proce 3. ad individuare i cor dalle medesime Lir	guito "Lince guide") il processo Family Audit glia e lavoro; re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni o Family Audit assegnando al referente interr esso Family Audit nel rispetto dei tempi e deg mponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au ree Guida;	a certificazion nella suddett elle sopraccita no dell'Audit ii ii adempimen dit, secondo i	ne Family Audit approvate de a organizzazione, sviluppan ste Linee Guida e salvo eve individuato delega adeguata tti indicati nelle Linee Guida e caratteristiche e le modal	do e migliorando una concreta ed effica ntuali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e c t tà definite nelle Linee Guide e assegnar	ce politica aziendale nell'ottica se della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linee ando allo stesso i compiti previsti
1768 del 29/09/2023 (di se della conciliazione tra famile di impegnarsi in particolar Autonoma di Trento: 1. a gestire il process Guida; 2. a realizzare il proce 3. ad individuare i cor dalle medesime Lir 4. ad utilizzare, per la 4. d. dutilizzare, per la	guito "Linee guide") il processo Family Audit glise lavoro; glise lavoro; e, nel rispetto delle disposizioni contenute ni o Family Audit assegnando al referente interr esso Family Audit nel rispetto del tempi e deg mponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au	a certificazion nella suddett elle sopraccita no dell'Audit II II adempimen dit, secondo I comunicazion	ne family Audit approvate de a organizzazione, sviluppan ete Linee Guida e salvo eve individuato delega adeguata ti indicati nelle Linee Guido e caratteristiche e le modal i/Informazioni, la piattaforn	do e migliorando una concreta ed effica ntuali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e c	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linee ado allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento
1786 del 29/09/2023 (di sed cella conciliazione tra fundi della conciliazione tra fundi di mengenarsi in particola. Autonoma di Trento:  1. a gestire il process Guido; 2. a realizzare il proce di cella della medicale medicale medicale medicale medicale. Au di utilizzare, per la prestando attenzio. 5. ad inviser all'Ente il concerno.	quito "Linee guide") il processo Family Audit glia e lavoro; re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni o Family Audit assegnando al referente interr esso Family Audit nel rispetto dei tempi e de proponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- ree Guida; estoline dei documenta per il fiusso delle ne a che la documentazione ivi incentra sis ca l'alma aziendale e Tosgoiromento annuale.	e certificazion nella suddett elle sopraccita no dell'Audit ii ii adempimer dit, secondo i comunicazion ricata priva di secondo i ten	ne family Audit approvate de a organizzazione, sviluppan ette Linee Guida e salvo eve individuato delega adeguata et indicati nelle Linee Guida e caratteristiche e le modal i/informazioni, is piattaforn i dati personali o al jun previsti dalle. Linee Guida pip previsti dalle. Linee Guida pip previsti dalle. Linee Guida pip previsti dalle. Linee Guida pip previsti dalle.	do e migliorando una concreta ed effica nituali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e c t tidade della consultata della con	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linece ndo allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679;
1768 dei 29/09/2023 (die solds conclisione for famigi- diel conclisione for famigi- della conclisione for famigi- du fonoma di Trento:  1. a gestire il process Guidz; 2. a realizzare il proc dalle medesime Li f. ad utilizzare, per la prestando attenzio 5. ad invistre all'Ente il 6. a comunicare all'Err manteniento e al	quito "Linee guide") il processo Family Audit glia e lavoro; re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni o Family Audit assegnando al referente Interr esso Family Audit nel rispetto dei tempi e de proponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- ree Guida; questione dei documenta per il flusso delle ne a che la documentazione ivi incentra sis ca la l'alvan azindale e l'aggiornamento annuale tte di certificazione, secondo i tempi previsti i consolidamento.	e certificazion nella suddett elle sopractita no dell'Audit il ili adempimer dit, secondo i comunicazion ricata priva di secondo i ten dalle Lince Gi	ne family Audit approvate da a organizzazione, sviluppan este Linee Guida e salvo eve individuato delega adequata atti indicati nelle Linee Guida e caratteristiche e le modal (/informazioni, la piattaforn i dati personali o al più che più prevetta dalle Linee Guida judit, l'opzione scelta per la	do e migliorando una concreta ed effica nituali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e o t ti definite nelle Linee Guide e assegnar as informatica Family Audit gestita dalla gli stessi siano minimizzati nel rispetto to; fase successiva al rifascio del certificato fase successiva al rifascio del certificato	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linece ndo allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679; Family Audit Executive, al
1768 del 29/09/2023 (di se della conciliazione tra famigi  - di impegnarsi in particolar  Autonoma di Trento:  1. a gestire il procosa  Gaidor; 2. a realizzare il proco 3. adi individuare i con  dalle medesime Liri 4. ad utilizzare, per la  pressando attenzio 5. ad invisre all'inte i 6. a comunicare all'Err mantenimento e al 7. adi informare costa	quito "Linee guide") il processo Family Audit glis e lavoro; re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni o Family Audit assegnando al referente interr essos Family Audit nel rispetto del tempi e de proponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au rec Guider, gestione del documentazione vi insertita sis ca il Plano aziendale e l'apgiornamento annuale il Plano aziendale e l'apgiornamento annuale ted ci estificazione, secondo i tempi previsti.	e certificazion nella suddett elle sopraccita no dell'Audit il ili adempimer dit, secondo i comunicazion ricata priva di secondo i ten talle. Lince Gi lo stato di re	ne Family Audit approvate de a organizzazione, sviluppar ste Linee Guida e salvo eve individuato delega adeguata tii indicati nelle Linee Guida e caratteristiche e le modal (informazioni, la pitta den il dati personal io ali più che pip previsti dalle Linee Guida (indice possone scella per la alizzazione delle azioni di ci	do e migliorando una concreta ed effica nituali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e o t ti definite nelle Linee Guide e assegnar as informatica Family Audit gestita dalla gli stessi siano minimizzati nel rispetto to; fase successiva al rifascio del certificato fase successiva al rifascio del certificato	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linece ndo allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679; Family Audit Executive, al
1768 del 29/09/2023 (di se della conciliazione tra famigi  - di impegnarsi in particolar  Autonoma di Trento:  1. a gestire il processi  Gaidot; 2. a realizzare il processi  daidoti  dalla medesime Liri 4. ad utilizzare, per la  pressando attenzio  5. ad invisre all'inte i  6. a comunicare all'Er- mantenimento e al  7. ad informare costa  8. ad accettare eventi  9. ad utilizzare il marte  9. ad utilizzare  9. ad utilizzare il marte  9. ad utilizzare  9. ad u	quito "Linee guide") il processo Family Audit glis e lavoro; re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni o Family Audit assegnando al referente interr essos Family Audit en rispetto del tempi e de proponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au rec Guider, gestione del documentazione vi interita asi ca il Plano aziondale e l'apgiornamento annuale le di certificazione, secondo i tempi previsti consolidamento; interiente del rispetto dell'au usali valutazioni stracordinine su richiesta dell'in tembente i propri dipendenti/collaboratori sul usali valutazioni stracordinine su richiesta dell'in formo familia propri dipendenti/collaboratori sul usali valutazioni stracordinine su richiesta dell'in formo familia dell'accioni delle formo dell'accioni delle formo dell'accioni delle proprio di pendenti/collaboratori sul usali valutazioni stracordinine su richiesta dell'in formo dell'accioni delle formo dell'accioni delle proprio di pendenti proprio di pendenti proprio di pendenti pendenti pendenti pendenti proprio di pendenti pendenti pendenti pendenti pendenti pendenti pendenti pendenti pendenti pendenti pendenti pendenti pendenti pendenti pendenti pen	es certificazion nella suddett elle sopraccita no dell'Audit il il adempimen dit, secondo i secondo i ten dalle Linee Gi lo stato di re Entre Guida Certifi Linee Guida	ne Family Audit approvate de a organizzazione, sviluppar atte Linee Guida e salvo eve dividuato delega adeguata tit indicati nelle Linee Guido e caratteristiche e le modal (informazioni, la pitta che pip previsti dalle Linee Guido pip previsti dalle Linee Guido dudi, ropzione scetta per la alizzazione delle azioni di ci cazatione;	do e migliorando una concreta ed effica neuali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e o c c tà definite nelle Linee Guide e assegnar as informatica Family Audit gestita dalla gli stessi siano minimizzati nel rispetto i ta; rates successiva al rifascio del certificato onciliazione attivate tramite la certificazio conciliazione attivate tramite la certificazio	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Lince ado allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GIDPR 2016/679; Family Audit Executive, al one Family Audit;
1768 dei 29/09/2023 (dis edis conciliazione tra famigi edis conciliazione tra famigi edis conciliazione tra famigi edis conciliazione tra famigi editoria di processi di dei conciliazione di Trento:  1. a gestire il processi Giudeti. 2. a realizzare il processi di dile medesime Life. 4. ad utilizzare, per la prestando attenzio 5. ad invisere all'interi e conciliazione all'Erri mantenimento e al 7. ad informare costa 8. ad accettare eventi 9. ad utilizzare il more 10. a realizzare il processi dell'organizzazione codell'organizzazione processi dell'organizzazione	iguito "Linee guide") il processo Family Audit glise lavoro; re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni o Family Audit assegnando al referente interr ssso Family Audit nei rispetto dei tempi e de proponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- ree Guidei. Reproposizione del documentazione vi inseritta sia ca ca che la documentazione vi inseritta sia ca il Plano aziendable e l'aggiornamento annuale nei a che la documentazione vi inseritta sia ca le Plano aziendable e l'aggiornamento annuale nei a che la documentazione vi inseritta sia ca le Plano aziendable e l'aggiornamento annuale nei di certificazione, secondo i teriodizioni ori suali valutazioni straordinarie su richiesta delli to family Audit tramite. "Consulenti Family Audit tramite." Consulenti Family Audit tramite. "Consulenti Family Audit tramite." Consulenti Family Audit tramite." Consulenti Family Audit tramite. "Consulenti Family Audit tramite." Collai stesso alcutorizzati a trattaria i dati cari ce dalla stesso alcutoria	e certificazion nella suddett elle sopraccita in dell'Audit il il adempimer dit, secondo i comunicazion riceta priva di secondo i ten dalle Linee Gi utali e l'abi Linee Guida e luciti e "Valu- cati dell'orga	ne Family Audit approvate de a organizzazione, sviluppar ste Linec Guida e salvo eve dividuato delega adegusta ti indicati nelle Linec Guido e caratteristiche e le modal (informazioni, la più che pip previsti dalle Linec Guido più preventi dalle Linec Guido più preventi dalle Linec Guido silizzazione delle azioni di ci cazione; a di caratti di contra di caratti di contra di caratti contra di ca	do e migliorando una concreta ed effica netuali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e ci c ti definite nelle Linee Guide e assegnar la informatica Family Audit gestita dalla gi stessi siano minimizzati nel rispetto i ci, face successiva al rifascio del certificato inciliazione attivate tramite la certificazio profiliazione attivate tramite la certificazio conciliazione attivate tramite la certificazio profiliazione attivate la certificazio profiliazione attivi profiliazione attivi profiliazione attivi profiliazione attivi profiliazione attivi pro	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linee ado allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679; Family Audit Executive, al one family Audit; ama 2 LP n.1/2011, individuati onsulenti e valutatori a loro transi provincia al onsulenti e valutatori a loro
1768 dei 29/09/2023 (die solici accidiante fra famigi- diel conciliazione fra famigi- della conciliazione fra famigi- della conciliazione di Tenebo:  1. a gestire il process Guidzi, 2. a realizzarie il proces Guidzi, 3. ad individuare i con- dalle medesime Lif 4. ad utilizzare, per la prestando attenzio 5. ad inivise all'Ente il 6. a comunicare all'Err mantenimento e al 7. ad informare costa 8. ad accettare event 9. ad utilizzare il more 10. a realizzare il more dall'organizzazione volta potranno cari volta potranno cari	quito "Linee quidd") il processo Family Audit glia e lavoro; re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni o Family Audit assegnando al referente interr esso Family Audit nel rispetto dei tempi e de proponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- ree Guida; gestione dei documenta e per il flusso delle ne a che la documentarione ivi incentra sia co la fisha aziendale e l'aggiornamento annuale the di certificazione, secondo i tempi previori consolidamente i propri dipendenti/collaboratori su ulti valutzioni strarordinarie su richiesta dell' alui valutzioni strarordinarie su richiesta dell' con la sunta della sunta della sunta propriata della sunta della sunta propriata della sunta propriata della sunta propriata della propriata pr	e certificazion nella suddett elle sopraccita no dell'Audit il il adempimer dit, secondo i comunicazion ricata priva di accondo i ten talle. Lince Gid lo stato di re- inte di certifi Lince Guida di Luce Guida el audit e "Valcati cati dall'orga previsti dal F.e.	ne Family Audit approvate da a organizzazione, sviluppan ste Linee Guida e salvo eve individuato delega adeguata attiniciasti nelle Linee Guida e caratteristiche e le modal (/informazioni, la piattaforn i dati personali o al più che più previsti dalle Linee Guida judita, l'opisione scelta per la salizzazione delle azioni di ci azione; e del Maruly Audit accordi inizzazione medesima nella imity Audit contenenti i dati imity Audit contenenti i dati imity Audit contenenti i dati	do e migliorando una concreta ed effica muali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e con per l'assunzione delle responsabilità e con transportatione delle responsabilità e con transportatione delle Linee Guida e assegnaria la informatica l'armily Audit gestità dalla gli stessi sisno minimizzati nel rispetto i di sissa sisno minimizzati nel rispetto i finate successiva al rifascio del certificatio inciliazione attivate tramite la certificazio conciliazione attivate tramite la certificazio con propositi della propositi della della certificazione con propositi della contra della contra propositi del	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linee ndo allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679; Family Audit Executive, al one family Audit; nama 2 LP n.1/2011, individuati onsulenti e valutatori a loro zazione provvedere a raccogliere arcogliere e a recogliere.
1768 del 29/09/2023 (di se dels conclisiones fra famigi- della conclisione fra famigi- della conclisione fra famigi- della conclisione fra famigi- 1. a gestire il processo  Guidez, 2. a realizzare il processo  Guidez, 3. ad individuare i con- dalle medesime Lif 4. ad utilizzare, per la  prestando attenzio 5. ad inivise all'Ente i  6. a comunicare all'Err mantenimento e al  7. ad informare costa  8. ad accettare eventi 9. ad utilizzare il more  10. a realizzare il more  volta potranno cari  da consulenti e val  stessi dell'incariso  da consulenti e val  stessi dell'incariso  dell'incariso  dell'incariso  val  stessi dell'incariso  val  stessi dell'incariso  dell'incariso  dell'incariso  val  stessi dell'incariso  val  val  val  val  val  val  val  val	iguito "Linee guide") il processo Family Audit glise lavoro; re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni o Family Audit assegnando al referente interr ssso Family Audit nei rispetto dei tempi e de proponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- ree Guidei. Reproposizione del documentazione vi inseritta sia ca ca che la documentazione vi inseritta sia ca il Plano aziendable e l'aggiornamento annuale nei a che la documentazione vi inseritta sia ca le Plano aziendable e l'aggiornamento annuale nei a che la documentazione vi inseritta sia ca le Plano aziendable e l'aggiornamento annuale nei di certificazione, secondo i teriodizioni ori suali valutazioni straordinarie su richiesta delli to family Audit tramite. "Consulenti Family Audit tramite." Consulenti Family Audit tramite. "Consulenti Family Audit tramite." Consulenti Family Audit tramite." Consulenti Family Audit tramite. "Consulenti Family Audit tramite." Collai stesso alcutorizzati a trattaria i dati cari ce dalla stesso alcutoria	e certificazion nella suddett delle sopraccità della sopraccità della della della della della della secondo i comunicazion della comunicazioni della	ne Family Audit approvate de a organizzazione, sviluppar este Linee Guida e salvo eve individuato delega adegusta tit indicati nelle Linee Guido e caratteristiche e le modal (priformazioni, la pita che pip prevati dalle Linee Guido, indice, fopzione sceta per la alizzazione delle azioni di ci cazione; sonel arrante di discontina di caratteri armity Audit accredi anni activo i farmity Audit accredi la cietta gestione e utilizzo le lecita gestione e utilizzo.	do e migliorando una concreta ed effica intuali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e ci ci tà definite nelle Linee Guide e assegnar la informatica Family Audit gestita dalla gli stessi sano minimizzati nel rispetto i ti, tars successiva al rifascio del certificato inciliazione attivate tramite la certificazio con l'assistatorima informatica Family Audit; i ci dell'organizzazione. E' cura dell'organiz- ti dell'organizzazione. E' cura dell'organiz- ci dell'organizzazione. E' cura dell'organiz- ti dell'organizzazione. E' cura dell'organiz- ci dell'organizzazione. E' cura dell'organiz- ci dell'organizzazione. E' cura dell'organiz- ti dell'organizzazione. E' cura dell'organiz- ci dell'organizzazione. E' cura dell'organiz- ci dell'organizzazione. E' cura dell'organiz- ci dell'organizzazione. E' cura dell'organiz-	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linee ido allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679; Family Audit Executive, al one Family Audit; imma 2 LP n.1/2011, individuati onsulenti e valutatori a loro ezzione provvedere a raccogliere se del casa, all'attribusione agli e del casa, all'attribusione agli e e e del casa, all'attribusione agli e e e del casa, all'attribusione agli e e e e e e e e e e e e e e e e e e e
1768 del 29/09/2023 (di se dels conclisiones fra famigi- della conclisione fra famigi- della conclisione fra famigi- della conclisione fra famigi- 1. a gestire il process Guidez, 2. a realizzare il proces Guidez, 3. ad individuare i con- dalle medesime Lif 4. ad utilizzare, per la prestando attenzio 5. ad inivise all'interio il con- prestando attenzio 6. a comunicare all'Efre mantenimento e al 7. ad informare costa 8. ad accettare event 9. ad utilizzare il more 10. a realizzare il more 10. a realizzare il more volta potranno cari da consulenti e val stessi dell'incarizo instaurato; 11. a partecipare ad e:	quito "Linee guida") il processo Family Audit  gilia e lavoro;  re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni  o Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit nel rispetto dei tempi e de  gmponenti dei gruppo di lavoro interno dell'Au- processo family Audit nel rispetto dei tempi e de  gmponenti dei gruppo di lavoro interno dell'Au- rea Guida;  gestione dei documenta e per il flusso delle  ne a che la documentazione ivi incentra sia co- consolidamento e l'asgiornamento annuale  the di certificazione, secondo i tempi previoti  consolidamento i propri dipendenti/collaboratori su  ul valutazioni strarordinarie su richiesta dell' chilo Family Audit secondo le indicazioni delle  sos family Audit rismate "Cansultori Family",  e dalla stessa sutrorizzati a trattare i dati car  e care nella preciata piattaforma i documenti j  utattori Family Audit incarciati l'impegno volto  di Responsabile dei Trattamento e sart. 28 Gil ordinario dei Paritazione sull'efficacia  ventuali sondaggi di valutazione sull'efficacia  ventuali sondaggi di valutazione sull'efficacia.	e certificazione nella suddetti delle sopraccita no dell'Audit il il adempimendit, secondo i comunicazion ricata priva di accondo i tomo dell'Audit il il incesso dell'audit e l'abito di resineta di certifia Linee Golida Audit' e l'abito atti dall'orga previsti dal Fa alla corretta alla carretta pre 2016/679	ne Family Audit approvate de a organizzazione, sviluppar este Linee Guida e salvo eve individuato delega adegusta tit indicati nelle Linee Guido e caratteristiche e le modal (priformazioni, la pitataforn i dati personal o al più che pip revesti dalle Linee Guido, indice, fopzione sceta per la alizzazione delle azioni di ci cazione; sonel si anni di sone della attarori Family Audit accredi transi anni persone della proposizzazione medicama nella smilly Audit contenenti i dati e lecta gestione e utilizzo i nell'ambito di ogni altra fo nell'ambito di ogni altra fo proposizzazione medica e utilizzo i nell'ambito di ogni altra fo proposizzazione	do e migliorando una concreta ed effica intuali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e ci ci tà definite nelle Linee Guide e assegnar la informatica Family Audit gestita dalla gli stessi siano minimizzati nel rispetto i ti, tata successiva al rifascio del certificato inciliazione attivate tramite la certificazio inciliazione attivate di propieta di certificazione inciliazione attivate inciliazione attivate inciliazione attivate inciliazione attivate inciliazione	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linece ido allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679; Family Audit Executive, al one family Audit; nama 2 LP n.1/2011, individuati onsulenti e valutatori a loro ezzazione provvedere a raccopliere se del casa, all'attribuzione agli intrattuale di consulenza
1768 del 29/09/2023 (dis edits conciliazione tra famigi della canciliazione tra famigi - di impegnarsi in particolar Autonoma di Trento:  1. a gestire il processi Guidei; 2. a realizzare il processi Guidei; 3. ad individuare i con dalle medesime Lii - di considerato prestando attenzio prestando attenzio 5. ad inviare all'Erra mantenimento e al 7. ad informare costa 8. ad accettare eventi 9. ad utilizzare il marci 10. a realizzare il processi dell'organizzazione volta potranno cari da consulenti e val stessi dell'incarico instaturato; 11. a partecipare ad e certificazione oppu	iguito "Linee guide") il processo Family Audit glise lavoro; re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni o Family Audit assegnando al referente interr esso Family Audit assegnando al referente interr proponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au ree Quida; questione dei documenta i per il fluxso delle ne a che la documentazione ivi incertta sita ne la che la documentazione ivi incertta sita ne la consolidamento; secondo i tempi previsti consolidamento; tempi previsti consolidamento; tempi previsti consolidamento; tempi previsti consolidamento; tempi previsti consolidamento; tempi previsti consolidamento; consolidamento dell' consolidamento; consolidamento della consolidamento; con consolidamento della consolidamento della consolidame	e certificazione nella suddett delle sopraccita so dell'Audit il il adempimen dit, secondo i comunicazion ricata priva di comunicazion ricata priva di comunicazione ricata di la secondo i ten di cati dall'orga previsti dal <sup>F</sup> e alla corretta pre 2016/679 e sugli effetti	ne Family Audit approvate de a organizzazione, sviluppar este Linee Guida e salvo eve individuato delega adegusta tit indicati nelle Linee Guido e caratteristiche e le modal (priformazioni, la pitataforn i dati personal o al più che pip revesti dalle Linee Guido, indice, ripozione sceta per la alizzazione delle azioni di ci cazione; acioni si anni propositi dalle caratteri scatori Family Audit accredi anni propositi anni propositi anni propositi e lecta gestione e utilizzo i nell'ambito di ogni altra fo socio-economici del proces socio-economici del proces socio	do e migliorando una concreta ed effica intuali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e ci ci tà definite nelle Linee Guide e assegnari la informatica Family Audit gestita dalla gli stessi siano minimizzati nel rispetto i di stessi siano minimizzati nel rispetto i di state successiva al rifascio del certificato inciliazione attivate tramite la certificazio inciliazione attivate tramite la certificazione producti ci dell'organizzazione. El cura dell'organizzazioni, pro-	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linee indo allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679; Family Audit Executive, al one Family Audit; nama 2 LP n.1/2011, individuati onsulenti e valutatori a loro ezzaione provvedere a raccopliere se del casa, all'attribusione agli intrattuale di consulenza posti direttamente dall'Ente di
1768 del 29/09/2023 (di se della cancillazione tra famigi della cancillazione tra famigi - di impegnarsi in particolar Autonoma di Trento:  1. a gestire il processo di considerata in processo di della cancillazione il processo di cancillazione il processo di considerata in prestando attenzio 5. ad invisra all'Ente 16. a comunicare all'Erre mantenimento e al 7. ad informare costa 8. ad accettare eventi 9. ad utilizzare il marco di di organizzazione volta potraneo cari di consulenti e val stessi dell'incorizo i instaurato;  11. a partecipare alle centrificzione dei centrificzione di 13. ad accettare, duranti 11. ad accettare 11. ad accettar	iguito "Linee guide") il processo Family Audit gilse lavoro; re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni o Family Audit assegnando al referente interr esso Family Audit en rispetto del templ e de proponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au ere Guide; que stone del documenta i e per il flusso delle i ne a che la documentazione ivi incertta sita en a che la documenta i e per il flusso delle i ne a che la documenta i e l'apportanemento annuale tte di certificazione, secondo i tempi previsti i consolidamento. In family Audit secondo i le incidizacioni delle ssos Family Audit tramite "Consulenti Family auditatori Family Audit incarcast l'impegno volto di Responsabile del Trattamento ex art. 28 Gil ventuali sondaggi dei valutazione sull'efficacia ventuali sondaggi dri valutazione sull'efficacia tet di grocesso Family Audit, is presenza di ev ette di processo Family Audit, is presenza di ev	e certificazione la suddett  lelle sopraccita  le dell'Audit il  li adempimer  dit, secondo i  comunicazion  ricata priva di  secondo i  tere  di carticata priva di  secondo i  tere  di carticata priva di  secondo i  tere  di certificata priva di  secondo i  tere  di certificata priva di  secondo i  tere  di certificata priva di  secondo i  tere  di  secondo i	ne Family Audit approvate de a organizzazione, sviluppan te Linec Guida e salvo eve ndividuato delega adeguata til indicati nelle Linec Guida de caratteristiche e le modal Uniformazioni, la piattaform li dati personali o al più che più preventi dalle Linec Guid didi, frapcines escella per la alizzazione delle azioni di ci azazione; acio Maruale d'uso del ma etatori Family Audit' accredi le lecta gestione e utilizzo i nell'ambito di ogni altra nell'ambito di ogni altra socio-economici del proces socio-economici del proces socio-economici del proces socio-economici del proces ve proposte per lo scambio esentanti dell'Ente di certifi esentanti dell'Ente di certifi ve proposte per lo scambio esentanti dell'Ente di certifi per la considera per la conside	do e migliorando una concreta ed effica neuali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e o  t  t  t  t  t  t  t  t  t  t  t  t  t	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linee indo allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679; Family Audit Executive, al one family Audit; nama 2 LP n.1/2011, individuati onsulenti e valutatori a loro tazzione provvedere a raccogliere se dei casa, alfattrabusione agli intrattuale di consulenza sposti direttamente dall'Ente di trificazione; titrocinanti; titrocinanti;
1768 del 29/09/2023 (di se della conciliazione tra famigi della conciliazione tra famigi - di impegnarsi in particolar Autonoma di Trento:  1. a gestire il processi Giudio, 2. a realizzare il processi Giudio, 2. a realizzare il processi della medicare il processi della medicare il processi della mentiona della realizzare, per la prestando attenzio 5. adi invisera il il fante di accominare all'arte mantenimento e al 7. ad informare costa 8. ad accettare eventi 9. ad utilizzare il marc 10. a realizzare il processi dell'organizzazione volta potranno cari da consultanti e vial stessi dell'incarico i instaurato;  11. a partecipare alle realizzare al certificazione volta potranno cari 11. ad accettare, durat 11. a sostemere i costi 13. a di accettare, durat 11. a sostemere i costi 13. a di accettare, durat 11. a sostemere i costi 15. a contribute alla p	iguito "Linee guide") il processo Family Audit gilse lavoro; ire, nel rispetto delle disposizioni contenute ni o Family Audit assegnando al referente interr esso Family Audit nel rispetto del templ e de proponetti del gruppo di lavoro interno dell'Au ere Guide; que solo del documenta i per il flusso delle i ne a che la documentazione ivi incertta sita con consolidamento; retamenta i propo dispendenti/collaboratori sul lavoratori stravordinarie su richiesta delli retamenta i propo dispendenti/collaboratori sul silvatazioni stravordinarie su richiesta delli retamenta i propo dispendenti/collaboratori sul silvatazioni stravordinarie su richiesta delli retamenta i propo dispendenti/collaboratori sul silvatazioni stravordinarie su richiesta delli retamenta i propo dispendenti/collaboratori sul silvatario family Audit inarciati l'impegno volto ci Responsabile del Trattamento ex art. 28 Gil ventuali sondaggi del valutazione sull'efficacia retaminte terzi, eta di organizzazioni certificazione riferiti alla quot del processo di certificazione riferiti alla quot del processo di certificazione riferiti alla quot momosione e valorizzazione del benessere ter	a certificazione la suddett  lelle sopraccita  la dell'Audit II  il adempimer  dit, secondo I  comunicazione  comunicazione  dispersa la  secondo I  comunicazione  dispersa la  la  le  la	ne Family Audit approvate de a organizzazione, sviluppar te Linec Guida e salvo eve individuato delega adeguata tit indicati nelle Linec Guida de caratteristiche e le modal (informazioni, la piattaform il dati personal o al più che più preventi dalle Linec Guid indice, l'opzione scella per la alizzazione delle azioni di ci cazatione; cio el anni propositi di caratteri la citta gestione e utilizzo i nell'ambito di ogni altra socio-economici del pro- sono e socio-economici del ve proposte per lo scambio esentanti dell'Ente di certifi- cipazione e alle attività del cattraverso il Distretto Fan attraverso il Distretto Fan attrave	do e migliorando una concreta ed effica  neuali deroghe disposte con deliberazion  per l'assunzione delle responsabilità e o  c  tatta definite nelle Linee Guida e assegnar  ia informatica Family Audit gestita dalla  gli stessi siano minimizzati nel rispetto i  or,  faze successiva al rifascio del certificato  inciliazione attivate tramite la certificazio  inciliazione attivate tramite la certificazio  inciliazione attivate tramite la certificazio  inciliazione. Ef cura dell'organiza- to dell'organizzatione. Ef cura dell'organiza- te dell'arganizzazione. Ef cura dell'organiza- in cal regolamentazione del rapporto co  co l'amilly Audit per  consulente e del valutatione family Audit giale qu'el Distrator Fami	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linece indo allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679; Family Audit Executive, al one family Audit; nama 2 LP n.1/2011, individuati onsulenti e valutatori a loro tazzione provvedere a raccogliere se del casa, alfattrabusione agli intrattuale di consulenza sposti direttamente dall'Ente di trificazione; titrocinanti; t;
1768 del 29/09/2023 (di se dels conclisione tra famigi della conclisione tra famigi della conclisione tra famigi della conclisione tra famigi della conclisione del Trento:  1. a gestire il processi Guidot; 2. a realizzare il processi della conclisione della concli	quito "Linee guide") il processo Family Audit  gils e lavoro;  re, nel rispetto delle disposizioni contenute ne  permity Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit nel rispetto dei templ e des  proponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- promonenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- ree Guide;  gestione dei documenti e per il flusso delle e  ne a che la documentazione ivi incerta sia co  nea che la documentazione ivi incerta sia co  consolidamento e l'asgiornamento annuale  the di certificazione, secondo i tempi previoti  consolidamento i propri dipendenti/collaboratori su  ula valutazioni strarordinarie su richiesta dell' chilo Family Audit secondo le indicazioni delle  sos family Audit ramatre "Cansultori Family",  e dalla stessa sutorizzata i strattare i dati care  nella preciata piattaforma i documenti ji  utattori Family Audit incarciati l'impegno volto  il Responsabile del Trattamento e art. 128 Gil  ventuali sondaggi di valutazione sull'efficacia  re tramite terzi;  et di organizzazioni certificate Family Audit  red i orgenizzazione e estimali mutatti alsi quot  romonazione e valorizzazione del benessere ter  di certificazione riferta ilsi quot  romonazione e voltarizzazione del benessere ter  di certificazione riferta ilsi quot  romonazione e voltarizzazione del benessere ter  dei certificazione riferta ilsi quot  romonazione e voltarizzazione del benessere ter  dei certificazione riferta ilsi quot  romonazione e voltarizzazione del benessere ter  dei certificazione riferta ilsi quot  romonazione e voltarizzazione del  benessere ter  con  reconstructore  reco	a certificazione la suddett  lelle sopraccita  la dell'Audit II  il adempimer  dit, secondo I  comunicazione  comunicazione  dispersa la  secondo I  comunicazione  dispersa la  la  le  la	ne Family Audit approvate de a organizzazione, sviluppar te Linec Guida e salvo eve individuato delega adeguata tit indicati nelle Linec Guida de caratteristiche e le modal (informazioni, la piattaform il dati personal o al più che più preventi dalle Linec Guid indice, l'opzione scella per la alizzazione delle azioni di ci cazatione; cio el anni propositi di caratteri la citta gestione e utilizzo i nell'ambito di ogni altra socio-economici del pro- sono e socio-economici del ve proposte per lo scambio esentanti dell'Ente di certifi- cipazione e alle attività del cattraverso il Distretto Fan attraverso il Distretto Fan attrave	do e migliorando una concreta ed effica  neuali deroghe disposte con deliberazion  per l'assunzione delle responsabilità e o  c  tatta definite nelle Linee Guida e assegnar  ia informatica Family Audit gestita dalla  gli stessi siano minimizzati nel rispetto i  or,  faze successiva al rifascio del certificato  inciliazione attivate tramite la certificazio  inciliazione attivate tramite la certificazio  inciliazione attivate tramite la certificazio  inciliazione. Ef cura dell'organiza- to dell'organizzatione. Ef cura dell'organiza- te dell'arganizzazione. Ef cura dell'organiza- in cal regolamentazione del rapporto co  co l'amilly Audit per  consulente e del valutatione family Audit giale qu'el Distrator Fami	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linece indo allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679; Family Audit Executive, al one family Audit; nama 2 LP n.1/2011, individuati onsulenti e valutatori a loro tazzione provvedere a raccogliere se del casa, alfattrabulone agli intrattuale di consulenza sposti direttamente dall'Ente di trificazione; titrocinanti; t;
1768 del 29/09/2023 (di se dels conclisione tra famigi della conclisione tra famigi della conclisione tra famigi della conclisione tra famigi della conclisione del processo Guidot;  2. a realizzare il processo della conclisione	quito "Linee guide") il processo Family Audit  gilla e lavoro;  re, nel rispetto delle disposizioni contenute ne  o Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit nel rispetto dei templ e de  gmonenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- promonenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- ree Guide;  gestione dei documenti e per il flusso delle in  en a che la documentazione ivi incerta sia co  en a che la documentazione ivi incerta sia co  en a che la documentazione ivi incerta sia co  consolidamente la rispoiromanento annuale  the di certificazione, secondo i tempi previori  consolidamente la rispoiromanento annuale  the di certificazione, secondo i tempi previori  promente la propri dipendenti/collaboratori sia  ulta valutzioni strarordinarie su richiesta dell' chilo Family Audit secondo le indicazioni delle  sos family Audit rimante "Consultori family",  e della stessa autorizzati a trattare i dati care  en la precista pistafforma i documenti  jutatori Family Audit incarcati l'impegno volto  il Responsabile del Trattamento e art. 128 GID  ventuali sondaggi di valutazione sull'efficacia  re tramite terzi;  et di organizzazioni certificazioni effenti alsi quot  romonzione e valorizzazione del benessere ter  ted i certificazione riefrenti alsi quot  romonzione e valorizzazione e utenzizza  pretti riconduculial allorganizzazione a utenzizza-	a certification ella suddett  elle sopractit  elle secondo I ten  elle stato di resinet  elle stato di  elle stato di  elle stato di  elle elle  elle elle  elle elle  elle elle  e	ne Family Audit approvate da a organizzazione, sviluppan te Linee Guida e salvo eve individuato delega adeguata tit indicati nelle Linee Guida e caratteristiche e le modal (linformazioni, la piattaforni i dati personali o al più che più previsti dalle Linee Guida più previsti dalle Linee Guida la lizzazione delle azioni di ci zazione; sel Manula di disco del matatori Family Audit accredi nizzazione medesima nella indiziazione modesima nella indiziazione modesima nella più più più più più più solo della e locita gestione e utilizzo nell'ambito di ogni altra fo socio-economici del proces ve proposte per lo scambio sesentanti dell'Ernte di certifi- cipazione e al tarittità del a attraverso il Distretto Fami giurilicia o di assetto organi della piattaforma informatica della	do e migliorando una concreta ed effica  neuali deroghe disposte con deliberazion  per l'assunzione delle responsabilità e c  to definite nelle Linee Guida e assegnar  ta informatica Family Audit gestita dalla  gi stessi siano minimizzati nel rispetto io;  fata e siano minimizzati nel rispetto io;  fata e siano al rilascio del certificato  conciliazione attivate tramite la certificazi  cricii;  ta del asiano del forniti al medesimi, e, t  ma di regolamentazione. El cura dell'origentazione  cei data sianodali forniti al medesimi, e, t  ma di regolamentazione del rapporto co  so family Audit nelle organizzazioni, pro  di esperienze promosso dall'Ente di cer  considente e di vultutatore family Audit  giglia e/o il Distretto Family Audit  giglia e/o il Distretto Family Audit  strativo interno che incidono sulls certif  in family Audit, alimentino la medesimo s  family Audit, alimentino la medesimo s  family Audit, alimentino la medesimo s	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linece ndo allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679; Family Audit: Executive, al one family Audit; anna 2 LP n.1/2011, individuati onsulenti e valutatori a loro sezione provvedere a raccopiere del caso, all'attribuzione agli intrattaule di consulenza possti direttamente dall'Ente di tificazione; timocinanti; t; cazzione (fusione per unicamente con le informazioni unicamente con le unicamente con le unic
1768 del 29/09/2023 (di se dels conclisione tra famigi della conclisione tra famigi della conclisione tra famigi della conclisione tra famigi della conclisione del processo Guidity.  2. a realizzare il processo della conclisione della conclisione della medesime Life della conclisione della conclisio	quito "Linee guide") il processo Family Audit  gilla e lavoro;  re, nel rispetto delle disposizioni contenute ne  o Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit nel rispetto dei templ e de  gmonenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- promonenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- ree Guide;  gestione dei documenti e per il flusso delle in  en a che la documentazione ivi incertta sia co- ne ai che la documentazione ivi incertta sia co- consolidamente i Praspor almento annuale  the di certificazione, secondo i tempi previori  consolidamente i Proporti dipendenti/collaboratori sia  ulta vilutzioni strarordinarie sui richiesta dell' care nella precista piattaforma i documenti  piati valutatori Family Audit incarcatti l'impegno volto  il Responsabile del Trattamento e art.1.8 GI entrali sondaggi di valutazione sull'efficacia  re tramite terri;  et di organizzazioni certificazione riferta  dei processo i family Audit, la presenza di eve  dei processo i certificazione riferta  sila vilutatori  processo Family Audit incarcatti  re tramite  certificazione riferta  sila volutazione  ventuali sondaggi di valutazione  sull'efficacia  re tramite  certificazione riferta  sila quita  re  di processo i certificazione riferta  sila  voluta  re  di processo family Audit  re  di certificazione  ventuali  sondagni  sila  sila  re  di processo i certificazione  referenti  sila  sila  sila  reta  reta  di processo  family  Audit  reta  di certificazione  sila  sila  reta  di certificazione  sila  reta  r	a certification ella suddett  elle sopractit  elle secondo l'elle  elle  elle elle  elle elle  elle  elle elle  el	ne Family Audit approvate da a organizzazione, sviluppan ta de consultata de salvo eve individuato delega adeguata tit indiciati nelle Linee Guido caratteristiche e le modal (l'informazioni, la piattaforni i dati personali o al più che più previsti dalle Linee Guido più previsti dalle Linee Guido l'audit, l'opzione scelta per la allizzazione delle azioni di ci cazione; sel Manuale dustro dei mattano Family Audit contenenti i dati e lecita gestione e utilizzo inell'ambito di ogni altra fo socio-economici del proces ve proposte per lo scambio sesentanti dell'Ernte di certifi- cipazione al sutività del a uttraverso il Distretto Fami giuridica o di sutività dei a giuridica o di sutività dei giuridica o di sutività dei giuridica o di sutività dei giuridica o di sutività dei giuridica o di latra fo presupposti per ingiustifi per proposti per ingiustifi per proposti per ingiustifi per proposti per ingiustifi per per per sociali per per per sociali per per per per sociali per	do e migliorando una concreta ed effica  neuali deroghe disposte con deliberazion  per l'assunzione delle responsabilità e c  to della responsabilità e c  ta definite nelle Linee Guida e assegnar  as informatica l'armily Audit gestità dalla  gli stessi siano minimizzati nel rispetto i  to assegnar  as informatica l'armily Audit gestità dalla  gli stessi siano minimizzati nel rispetto i  to fisse successiva al rilascio del certificato  inciliazione attivate tramite la certificazi  conciliazione. El cura dell'oriazi  crichic;  ta del assentiti al Registro di cui art. 16 con  jattaforma informatica l'armily Audit; i  del della sizionali forniti al medesimi, e, i  ma di regolamentazione. El cura dell'oriazioni, pro  di esperienze promosso dall'Ente di cer  cazione, compressi collaboratori esternie  di esperienze promosso dall'Ente di cer  cazione, compressi collaboratori esternie  di esperienze promosso dall'Ente di cer  cazione, compressi collaboratori esternie  ti cui consulente e di evilutatione l'armily Audit  giglia e/o il Distretto Family Audit  rizzativo interno che incideno sulla certif  farmily Audit, alimentino la medesima i  alta trattamenti dal perosnali al sensi de  predentificialisboratori colimotità a vario te  alta trattamenti dal perosnali al sensi de  predentificialisboratori colimotità a vario te	ce politica aziendale nell'ottica  e della Giunta della Provincia  delle funzioni stabilite nelle Linee  ndo allo stesso i compiti previsti  Provincia Autonoma di Trento  del GDPR 2016/679;  Family Audit.   Tentivo del GDPR 2016/679;  Tentivo della Compilera  posti direttamente dall'Ente di  tificazione;  tirocinanti;  t;  tirocinanti;  t;  tirocinanti  ci  CDPR 2016/679;  Tentivo della CDPR 2016/679;  Tentivo le processo family Audit,  Audit  CDPR 2016/679;  Tentivo della CDPR 2016/679;  Te
1768 del 29(99/2023 (di se della conciliazione tra famigi della conciliazione tra famigi della conciliazione tra famigi della conciliazione tra famigi della conciliazione conciliazione della conciliazione della conciliazione conciliazione conciliazione conciliazione conciliazione conciliazione conciliazione conciliazione conciliazione della conciliazione conciliazione della conciliazione conciliazione conciliazione conciliazione della conciliazione conciliazione della conciliazione conciliazione della conciliazione della conciliazione della conciliazione della concili	iguito "Linee guide") il processo Family Audie  gijis e lavoro;  re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni  o Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit en rispetto del temple e de  proponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- rec Guids;  questione dei documenti e per il flusso delle i  ne a che la documentazione ivi incertta sita  en a che la documentazione ivi incertta sita  en a che la documentazione ivi incertta sita  en a che la documentazione ivi incertta sita  una consolidamento la risporazione la risporazione consolidamento  consolidamento i risporazione la regionazioni delle  lata vialutazioni eta transcrianti a rottare i dati  carce nella precetata piattaforma i documenti  i  utattori family Audit incaricati impegno volto  di Responsabile del Trattamento es art. 28 di  di Responsabile del Trattamento es art. 28 di  en  eta di processo gi certificazione rilerità alla quot  eta i processo gi certificazione rilerità alla quot  eta i processo gi certificazione rilerità alla quot  eta del processo di certificazione rilerità alla  quot  eta di certificazione eventual  mutamenta  eta  consolidamento  petti riconducibili all'organizzazione al  eta  eta  eta  eta  eta  eta  eta  eta	a certificazione la suddett  lelle sopraccità  lo dell'Audit il  li adempimenti  li li  li  li  li  li  li  li  li  li	ne Family Audit approvate de a organizzazione, sviluppan te Linec Guida e salvo eve individuato delega adeguata tit indicato nelle Linec Guida in constitución del proposición i dati personali o al più che por previati dalle Linec Guida idal, fropzione scella per la alizzazione delle azioni di ci azzaione; alle l'amale d'uso del ma datori Family Audit accredi anti antipo del proposicio proposicio del proposicio del proposicio del proposicio del proposicio del proposicio del proposicio del proposicio proposi	do e migliorando una concreta ed effica neuali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e o t t t t t t t t t t t t t t t t t t t	ce politica aziendale nell'ottica  e della Giunta della Provincia  della Giunta della Provincia  delle funzioni stabilite nelle Lince  ndo allo stesso i compiti previsti  Provincia Autonoma di Trento  del GDPR 2016/679;  Family Audit Executive, al  one Family Audit,   sma 2 LP n.1/2011, individuati  onsulenti e valutatori a loro  cazione provincere a naccogliere  ce del casa, alfattribusione agli  intrattuale di consulenza  posti direttamente dall'Ente di  teticazione;  tirocinanti;  t;  ticazione (fusione per  unicamente con le informazioni  el GDPR 2016/679;  tolo nel processo Family Audit,  6/679 circa il tramento del
1768 del 29/09/2023 (di se della conciliazione tra famigi della conciliazione tra famigi della conciliazione tra famigi della conciliazione tra famigi della conciliazione della comunicazione della conciliazione della conciliaz	quito "Linee guide") il processo Family Audie  gilse l'avoro;  re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni  o Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit en rispetto dei temple e de  proponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- rec Guids;  questione dei documenti e per il flusso delle i  ne a che la documentazione ivi incertta sita cui  ne a che la documentazione ivi incertta sita  en a che la documentazione pi lengua previsti  consolidamento l'aliano accidente l'ambie di  dei certificazione, secondo i tempi previsti  consolidamento i propri dipendenti/collaboratori satula  valutazioni strarordinarie su richesta dell'I tible Family Audit secondo le indicazioni delle  soso Family Audit secondo le indicazioni delle  cera nella processa promisi a trattare i dati care  nella processa di carrantamento es art. 28 di  di Responsabile del Trattamento es art. 28 di  et  et del processo di certificazione sull'efficacia  rentali anno della di anticata della  retta del processo di certificazione riferti alla quoi  et  del processo di certificazione riferti alla  cui  dei processo di certificazione  con  condicionali all'organizzazione  dei  dei  dei  dei  dei  dei  dei  de	a certification ella suddett  elle sopractit  elle secondo I ten	ter Family Audit approvate de a organizzazione, sviluppan tet Linee Guida e salvo eve individuato delega adeguata til indicati nelle Linee Guida e caratteristiche e le modal lylinformazioni, la piattaforni i dati personali o al più che più previsti dalle Linee Guida più previsti dalle Linee Guida la lizzazione delle azioni di ci zazione; se del Manuela di disco del matatori Family Audit accredi nizzazione medesima nella indiziazione mediesima nella indiziazione mediesima nella rell'ambito di ogni altra fo socio-economici del proces ve proposte per lo scambio sesentanti dell'Ernte di certifi- cipazione al altrività del a attraverso il Distretto Fami giuridica od assetto orgas cella piattaforma informatica o presupposti per ingiurati colle piattaforma informatica o presupposti per ingiurati di giantizzazione, siano informa con con con con con con con con	do e migliorando una concreta ed effica  ntuali deroghe disposte con deliberazion  per l'assunzione delle responsabilità e o  transportatione delle l'inee Guida e assegnar  sa informatica l'armily Audit gestità dalla  gli stessi siano minimizzati nel rispetto i o  rispetto del certificati  conciliazione attivate tramite la certificazi  crichic;  transportatione l'inamite la certificazi  crichic;  transportatione l'armily Audit; i o  dell'organizzatione. E' cura dell'organizzationi, pro  di esperienza promosso dall'Ente di certazione, compressi collaboratori esterne i  consulente e dei valutatione l'armily Audit  giglia q'o il Distretto Family Audit  siglia q'o il Distretto Family Audit  siglia d'o il Distretto Family Audit  siglia a d'o il Distretto family Audit  siglia a d'o il Distretto family audit  siglia a dei di Distretto family audit  siglia a dei di Distretto rismito sulla certifi  si family Audit, alimentino la medesima i  ab trattament dati perosanali ai sensi de  si del GiDPR 201 del GiDPR 201  stal ai sensi cell'arricolo 13 del GiDPR 201  stal ai sensi cell'arricolo 13 del GiDPR 201  si delle Linee d'occupitatione responsabilità al sensi dell'arricolo 13 del GiDPR 201  si delle Linee d'occupitatione responsabilità al sensi dell'arricolo 13 del GiDPR 201  si delle Linee d'occupitatione responsabilità dell'arricolo 13 del GiDPR 201  si delle Linee d'occupitatione responsabilità dell'arricolo 13 del GiDPR 201  si dell'arricolo 13 dell'arricolo 14 dell'arricolo 13 dell'arricolo 13 dell'arricolo 13 dell'arricol	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linece ndo allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679; Family Audit; sone family Audit; nama 2 LP n.1/2011, individuati onsulenti e valutatori a loro sezione provvedere a raccopiene se del caso, all'attribuzione agli ontrattaule di consulenza sposti direttamente dall'Ente di tificazione; timocinanti; ti- cicazione (fusione per unicamente con le informazioni el GDPR 2016/679; toto loe li proceso family Audit, 6/679 (crec il trattamento dall'ente si con la proceso family Audit, 6/679 (crec il trattamento dall'ente si avenire anne attraverso la funcia venerie anne attraverso la funcia proceso.
1768 del 29/09/2023 (di se dels conclisiones tra famigi della conclisione tra famigi della conclisione tra famigi della conclisione tra famigi della conclisione del Trento:  1. a gestire il processo Guidot; 2. a realizzare il processo della conclisione della concl	quito "Linee guide") il processo Family Audie  gilse l'avoro;  re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni  o Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit en rispetto dei temple e de  proponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- rec Guids;  questione dei documenti e per il flusso delle i  ne a che la documentazione ivi incertta sita cui  ne a che la documentazione ivi incertta sita  en a che la documentazione pi lengua previsti  consolidamento l'aliano accidente l'ambie di  dei certificazione, secondo i tempi previsti  consolidamento i propri dipendenti/collaboratori satula  valutazioni strarordinarie su richesta dell'I tible Family Audit secondo le indicazioni delle  soso Family Audit secondo le indicazioni delle  cera nella processa promisi a trattare i dati care  nella processa di carrantamento es art. 28 di  di Responsabile del Trattamento es art. 28 di  et  et del processo di certificazione sull'efficacia  rentali anno della di anticata della  retta del processo di certificazione riferti alla quoi  et  del processo di certificazione riferti alla  cui  dei processo di certificazione  con  condicionali all'organizzazione  dei  dei  dei  dei  dei  dei  dei  de	a certification ella suddett  elle sopractit  elle secondo I ten	ter Family Audit approvate de a organizzazione, sviluppan tet Linee Guida e salvo eve individuato delega adeguata til indicati nelle Linee Guida e caratteristiche e le modal lylinformazioni, la piattaforni i dati personali o al più che più previsti dalle Linee Guida più previsti dalle Linee Guida la lizzazione delle azioni di ci zazione; se del Manuela di disco del matatori Family Audit accredi nizzazione medesima nella indiziazione mediesima nella indiziazione mediesima nella rell'ambito di ogni altra fo socio-economici del proces ve proposte per lo scambio sesentanti dell'Ernte di certifi- cipazione al altrività del a attraverso il Distretto Fami giuridica od assetto orgas cella piattaforma informatica o presupposti per ingiurati colle piattaforma informatica o presupposti per ingiurati di giantizzazione, siano informa con con con con con con con con	do e migliorando una concreta ed effica  ntuali deroghe disposte con deliberazion  per l'assunzione delle responsabilità e o  transportatione delle l'inee Guida e assegnar  sa informatica l'armily Audit gestità dalla  gli stessi siano minimizzati nel rispetto i o  rispetto del certificati  conciliazione attivate tramite la certificazi  crichic;  transportatione l'inamite la certificazi  crichic;  transportatione l'armily Audit; i o  dell'organizzatione. E' cura dell'organizzationi, pro  di esperienza promosso dall'Ente di certazione, compressi collaboratori esterne i  consulente e dei valutatione l'armily Audit  giglia q'o il Distretto Family Audit  siglia q'o il Distretto Family Audit  siglia d'o il Distretto Family Audit  siglia a d'o il Distretto family Audit  siglia a d'o il Distretto family audit  siglia a dei di Distretto family audit  siglia a dei di Distretto rismito sulla certifi  si family Audit, alimentino la medesima i  ab trattament dati perosanali ai sensi de  si del GiDPR 201 del GiDPR 201  stal ai sensi cell'arricolo 13 del GiDPR 201  stal ai sensi cell'arricolo 13 del GiDPR 201  si delle Linee d'occupitatione responsabilità al sensi dell'arricolo 13 del GiDPR 201  si delle Linee d'occupitatione responsabilità al sensi dell'arricolo 13 del GiDPR 201  si delle Linee d'occupitatione responsabilità dell'arricolo 13 del GiDPR 201  si delle Linee d'occupitatione responsabilità dell'arricolo 13 del GiDPR 201  si dell'arricolo 13 dell'arricolo 14 dell'arricolo 13 dell'arricolo 13 dell'arricolo 13 dell'arricol	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linece ndo allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679; Family Audit; sone family Audit; nama 2 LP n.1/2011, individuati onsulenti e valutatori a loro sezione provvedere a raccopiene se del caso, all'attribuzione agli ontrattaule di consulenza sposti direttamente dall'Ente di tificazione; timocinanti; ti- cicazione (fusione per unicamente con le informazioni el GDPR 2016/679; toto loe li proceso family Audit, 6/679 (crec il trattamento dall'ente si con la proceso family Audit, 6/679 (crec il trattamento dall'ente si avenire anne attraverso la funcia venerie anne attraverso la funcia proceso.
1768 del 29/09/2023 (di se della conciliazione tra famigi della conciliazione tra famigi della conciliazione tra famigi della conciliazione tra famigi della conciliazione della comunicazione della conciliazione della conciliaz	quito "Linee guide") il processo Family Audie  gilse l'avoro;  re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni  o Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit en rispetto dei temple e de  proponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- rec Guids;  questione dei documenti e per il flusso delle i  ne a che la documentazione ivi incertta sita cui  ne a che la documentazione ivi incertta sita  en a che la documentazione pi lengua previsti  consolidamento l'aliano accidente l'ambie di  dei certificazione, secondo i tempi previsti  consolidamento i propri dipendenti/collaboratori satula  valutazioni strarordinarie su richesta dell'I tible Family Audit secondo le indicazioni delle  soso Family Audit secondo le indicazioni delle  cera nella processa promisi a trattare i dati care  nella processa di carrantamento es art. 28 di  di Responsabile del Trattamento es art. 28 di  et  et del processo di certificazione sull'efficacia  rentali anno della di anticata della  retta del processo di certificazione riferti alla quoi  et  del processo di certificazione riferti alla  cui  dei processo di certificazione  con  condicionali all'organizzazione  dei  dei  dei  dei  dei  dei  dei  de	a certification ella suddett  elle sopractit  elle secondo I ten	ter Family Audit approvate de a organizzazione, sviluppan tet Linee Guida e salvo eve individuato delega adeguata til indicati nelle Linee Guida e caratteristiche e le modal lylinformazioni, la piattaforni i dati personali o al più che più previsti dalle Linee Guida più previsti dalle Linee Guida la lizzazione delle azioni di ci zazione; se del Manuela di disco del matatori Family Audit accredi nizzazione medesima nella indiziazione mediesima nella indiziazione mediesima nella rell'ambito di ogni altra fo socio-economici del proces ve proposte per lo scambio sesentanti dell'Ernte di certifi- cipazione al altrività del a attraverso il Distretto Fami giuridica od assetto orgas cella piattaforma informatica o presupposti per ingiurati colle piattaforma informatica o presupposti per ingiurati di giantizzazione, siano informa con con con con con con con con	do e migliorando una concreta ed effica  ntuali deroghe disposte con deliberazion  per l'assunzione delle responsabilità e o  transportatione delle l'inee Guida e assegnar  sa informatica l'armily Audit gestità dalla  gli stessi siano minimizzati nel rispetto i o  rispetto del certificati  conciliazione attivate tramite la certificazi  crichic;  transportatione l'inamite la certificazi  crichic;  transportatione l'armily Audit; i o  dell'organizzatione. E' cura dell'organizzationi, pro  di esperienza promosso dall'Ente di certazione, compressi collaboratori esterne i  consulente e dei valutatione l'armily Audit  giglia q'o il Distretto Family Audit  siglia q'o il Distretto Family Audit  siglia d'o il Distretto Family Audit  siglia a d'o il Distretto family Audit  siglia a d'o il Distretto family audit  siglia a dei di Distretto family audit  siglia a dei di Distretto rismito sulla certifi  si family Audit, alimentino la medesima i  ab trattament dati perosanali ai sensi de  si del GiDPR 201 del GiDPR 201  stal ai sensi cell'arricolo 13 del GiDPR 201  stal ai sensi cell'arricolo 13 del GiDPR 201  si delle Linee d'occupitatione responsabilità al sensi dell'arricolo 13 del GiDPR 201  si delle Linee d'occupitatione responsabilità al sensi dell'arricolo 13 del GiDPR 201  si delle Linee d'occupitatione responsabilità dell'arricolo 13 del GiDPR 201  si delle Linee d'occupitatione responsabilità dell'arricolo 13 del GiDPR 201  si dell'arricolo 13 dell'arricolo 14 dell'arricolo 13 dell'arricolo 13 dell'arricolo 13 dell'arricol	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linece ndo allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679; Family Audit; sone family Audit; nama 2 LP n.1/2011, individuati onsulenti e valutatori a loro sezione provvedere a raccopiene se del caso, all'attribuzione agli ontrattaule di consulenza sposti direttamente dall'Ente di tificazione; timocinanti; ti- cicazione (fusione per unicamente con le informazioni el GDPR 2016/679; toto loe li proceso family Audit, 6/679 (crec il trattamento dall'ente si con la proceso family Audit, 6/679 (crec il trattamento dall'ente si avenire anne attraverso la funcia venerie anne attraverso la funcia proceso.
1788 del 29(99/2023 (di se della conciliazione tra famigi- della conciliazione tra famigi- della conciliazione tra famigi- della conciliazione tra famigi- 1. a gestire il processi Guidri; 2. a realizzare il processi 3. ad individuare i con- dalle medesime Lii 4. ad utilizzare, per la  prestando attenzio 5. ad inviser all'interiore all'ette 6. a comunicare all'Ette mantenimento e al 7. ad informare costa 8. ad accettare eventi 9. ad utilizzare il more dall'organizzazione volta potraneo cari 10. a realizzare il proce dall'organizzazione volta potraneo cari dei consulenti e vali 11. a partectare con- instaurato; 11. a partectare con- 11. a orcettare, durar 11. a societare ci costi 11. a contribule all'in 11. a partectare ci costi 12. a vigitare che i sog necessarie al proce con consultare all'ette costi consultare che i sog necessarie al proce con consultare che i sog necessarie al proce con consultare che i sog necessarie al proce con con consultare all'ette costi con con consultare con con consultare che i sog necessarie al proce con con consultare che i sog necessarie al proce con con consultare che i sog necessarie al proce con con consultare che i sog necessarie al proce con consultare che i sog necessarie al proce con con consultare che i sog necessarie al proce con consultare che i sog necessarie al proce con consultare all'ette con consultare che i sog necessarie al proce con consultare che i sog necessarie al proce con controllare che i sog necessarie al proce con consultare che i sog necessarie al proce con controllare che i sog necessarie che con con controllare che i sog necessarie che con controllare che i sog necessarie che che sog necessarie che che sog necessarie che che sog necessa	quito "Linee guide") il processo Family Audie  gilse l'avoro;  re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni  o Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit assegnando al referente interr  esso Family Audit en rispetto dei temple e de  proponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- rec Guids;  questione dei documenti e per il flusso delle i  ne a che la documentazione ivi incertta sita cui  ne a che la documentazione ivi incertta sita  en a che la documentazione pi lengua previsti  consolidamento l'aliano accidente l'ambie di  dei certificazione, secondo i tempi previsti  consolidamento i propri dipendenti/collaboratori satula  valutazioni strarordinarie su richesta dell'I tible Family Audit secondo le indicazioni delle  soso Family Audit secondo le indicazioni delle  cera nella processa promisi a trattare i dati care  nella processa di carrantamento es art. 28 di  di Responsabile del Trattamento es art. 28 di  et  et del processo di certificazione sull'efficacia  rentali anno della di anticata della  retta del processo di certificazione riferti alla quoi  et  del processo di certificazione riferti alla  cui  dei processo di certificazione  con  condicionali all'organizzazione  dei  dei  dei  dei  dei  dei  dei  de	a certificazion nella suddett  illa demplimenta  illa  illa demplimenta  illa	ne Family Audit approvate de a organizzazione, sviluppar de consultata de la consultata in consultata del consultata titi indicati nelle Linec Guidi e caratteristiche e le modal il dati personali o al più che più preventi dalle Linec Guidi e caratteristiche e le modal il dati personali o al più che più preventi dalle Linec Guidi dati, froptione sceita per la alizzazione delle azioni di ci cazalone; cole Maruale d'uso del ma etatori Family Audit' accredi e lecita gestione e utilizzo in ell'amibito di ogni altra socio-economici del pro- to socio-economici del pro- to socio-economici del pro- to socio-economici del e attraverso il Distretto Fami giuridica od assetto organi ci proposto giuridica od assetto organi con giuridica od assetto organi con giuridica od assetto organi giuridica od giuridica od giuridica od giuridica od giuridica	do e migliorando una concreta ed effica nituali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e c t tà definite nelle Linee Guida e assegnar sa informatica Family Audit gestita dalla gi stessi sano minimizzati nel rispetto i si rata esi sano minimizzati nel rispetto i si rata e successiva al rilascio del certificato nociliazione attivate tramite la certificazio richio; tati e iscritti al Registro di cui art.16 con solitazione attivate tramite la certificazio richio; tati e iscritti al Registro di cui art.16 con solitazione attivate tramite la certificazio richio; tati e iscritti al Registro di cui art.16 con solitazione. El cura dell'argini giuli rela del assensione informatica l'amily Audit richio; soli family Audit nelle organizzazioni, pro di esperienze promosso dall'Ente di cert consulente e dei valutatorio remiyo Audit riciativo interno dei biochiochio estima i di consulente dei dell'articolo riciativo dell'articolo riciativo dell'articolo riciativo dell'articolo riciativo dell'articolo riciativo dell'articolo riciativo dell'articolo riciati al certificazio riciativo dell'articolo riciativo dell'articolo riciati dell'articolo riciati dell'articolo riciativo	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linece ndo allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679; Family Audit; sone family Audit; nama 2 LP n.1/2011, individuati onsulenti e valutatori a loro sezione provvedere a raccopiene se del caso, all'attribuzione agli ontrattaule di consulenza sposti direttamente dall'Ente di tificazione; timocinanti; ti- cicazione (fusione per unicamente con le informazioni el GDPR 2016/679; toto loe li proceso family Audit, 6/679 (crec il trattamento dall'ente si con la proceso family Audit, 6/679 (crec il trattamento dall'ente si avenire anne attraverso la funcia venerie anne attraverso la funcia proceso.
1788 del 29(99/2023 (di se della conciliazione tra famigi- della conciliazione tra famigi- della conciliazione tra famigi- della conciliazione tra famigi- 1. a gestire il processi Guidri; 2. a realizzare il processi 3. ad individuare i con- dalle medesime Lii 4. ad utilizzare, per la  prestando attenzio 5. ad inviser all'interiore all'ette 6. a comunicare all'Ette mantenimento e al 7. ad informare costa 8. ad accettare eventi 9. ad utilizzare il more dall'organizzazione volta potraneo cari 10. a realizzare il proce dall'organizzazione volta potraneo cari dei consulenti e vali 11. a partectare con- instaurato; 11. a partectare con- 11. a orcettare, durar 11. a societare ci costi 11. a contribule all'in 11. a partectare ci costi 12. a vigitare che i sog necessarie al proce con consultare all'ette costi consultare che i sog necessarie al proce con consultare che i sog necessarie al proce con consultare che i sog necessarie al proce con con consultare all'ette costi con con consultare con con consultare che i sog necessarie al proce con con consultare che i sog necessarie al proce con con consultare che i sog necessarie al proce con con consultare che i sog necessarie al proce con consultare che i sog necessarie al proce con con consultare che i sog necessarie al proce con consultare che i sog necessarie al proce con consultare all'ette con consultare che i sog necessarie al proce con consultare che i sog necessarie al proce con controllare che i sog necessarie al proce con consultare che i sog necessarie al proce con controllare che i sog necessarie che con con controllare che i sog necessarie che con controllare che i sog necessarie che che sog necessarie che che sog necessarie che che sog necessa	quito "Linee quide") il processo Family Audit  gilla e l'avoro;  re, nel rispetto delle disposizioni contenute ni  or Family Audit assegnando al referente interr  esson Family Audit assegnando al referente interr  esson Family Audit nel rispetto dei templ e dog  mponenti del gruppo di lavoro interno dell'Au- tere Giude;  gestione del documenti e per il flusso delle i  ene a che la documentazione ivi incerta sia ca  ene a che la documentazione ivi incerta sia ca  consolidamento! Planoa ziondelle e Taggiornamento annuale  tte di certificazione, secondo i tempi previsi i  consolidamento! Planoa ziondella e Taggiornamento annuale  tte di certificazione, secondo i tempi previsi  retemente i propri dipendenti/collaboratori sulla volutzazioni straordinarie su richiesta dell' alta volutzazioni straordinarie su richiesta dell' alta volutzazioni straordinarie su richiesta dell' di vatori family Audit incarcata! Timpegno voba  (in Responsabile del Trattamento e avt.128 Gil di Responsabile del Trattamento e satt.128 Gil ventuali sondaggi di valutzazione sull'efficacia  re tramme terzi;  tet di organizzazioni certificate Family Audit  rete di organizzazioni e del benescere tet  del processo di certificazione retetta alla quot  romonazione e volorizzazione ele benescere tetta  del processo di certificazione richi alla quot  romonazione e volorizzazione del  processo di certificazione richi alla quot  romonazione e volorizzazione del  processo di certificazione richi alla quot  romonazione e volorizzazione del  processo di certificazione richi alla quot  romonazione e volorizzazione del  processo di certificazione richiene  romonazione e volorizzazione  processo della processo di  processo della processo della  romonazione e volorizzazione  processo della  romonazione e volorizzazione  processo della  romonazione e  romonazione e  romonazione e  romonazione e  romonazione e  romona	a certificazion nella suddett  illa demplimenta  illa  illa demplimenta  illa	ne Family Audit approvate de a organizzazione, sviluppar de consultata de la consultata in consultata del consultata titi indicati nelle Linec Guidi e caratteristiche e le modal il dati personali o al più che più preventi dalle Linec Guidi e caratteristiche e le modal il dati personali o al più che più preventi dalle Linec Guidi dati, froptione sceita per la alizzazione delle azioni di ci cazalone; cole Maruale d'uso del ma etatori Family Audit' accredi e lecita gestione e utilizzo in ell'amibito di ogni altra socio-economici del pro- to socio-economici del pro- to socio-economici del pro- to socio-economici del e attraverso il Distretto Fami giuridica od assetto organi ci proposto giuridica od assetto organi con giuridica od assetto organi con giuridica od assetto organi giuridica od giuridica od giuridica od giuridica od giuridica	do e migliorando una concreta ed effica nituali deroghe disposte con deliberazion per l'assunzione delle responsabilità e c t tà definite nelle Linee Guida e assegnar sa informatica Family Audit gestita dalla gi stessi sano minimizzati nel rispetto i si rata esi sano minimizzati nel rispetto i si rata e successiva al rilascio del certificato nociliazione attivate tramite la certificazio richio; tati e iscritti al Registro di cui art.16 con solitazione attivate tramite la certificazio richio; tati e iscritti al Registro di cui art.16 con solitazione attivate tramite la certificazio richio; tati e iscritti al Registro di cui art.16 con solitazione. El cura dell'argini giuli rela del assensione informatica l'amily Audit richio; soli family Audit nelle organizzazioni, pro di esperienze promosso dall'Ente di cert consulente e dei valutatorio remiyo Audit riciativo interno dei biochiochio estima i di consulente dei dell'articolo riciativo dell'articolo riciativo dell'articolo riciativo dell'articolo riciativo dell'articolo riciativo dell'articolo riciativo dell'articolo riciati al certificazio riciativo dell'articolo riciativo dell'articolo riciati dell'articolo riciati dell'articolo riciativo	ce politica aziendale nell'ottica e della Giunta della Provincia delle funzioni stabilite nelle Linece ndo allo stesso i compiti previsti Provincia Autonoma di Trento del GDPR 2016/679; Family Audit; sone family Audit; nama 2 LP n.1/2011, individuati onsulenti e valutatori a loro sezione provvedere a raccopiene se del caso, all'attribuzione agli ontrattaule di consulenza sposti direttamente dall'Ente di tificazione; timocinanti; ti- cicazione (fusione per unicamente con le informazioni el GDPR 2016/679; toto loe li proceso family Audit, 6/679 (crec il trattamento dall'ente si con la proceso family Audit, 6/679 (crec il trattamento dall'ente si avenire anne attraverso la funcia venerie anne attraverso la funcia proceso.

Figura 9 - MOD19 - Documento di impegno

All'interno del Documento di impegno trovi il riquadro **DATI ORGANIZZAZIONE** in cui sono riportati le informazioni della tua organizzazione acquisite dalla PAT - Provincia autonoma di Trento in fase di mantenimento dell'iter di certificazione. Ti chiediamo di controllarli ed eventualmente di aggiornarli.

Completa anche le informazioni elencate relative al numero totale occupati, ecc.

Durante la compilazione del documento di impegno puoi effettuare più salvataggi utilizzando il tasto **SALVA**. Ricordati che il pulsante **SALVA E CHIUDI** ti serve per salvare i dati inseriti, allegare e chiudere il documento in compilazione e tornare al MOD19 per completarne la compilazione.

In qualunque momento puoi avere un'**Anteprima** del MOD19 compilato, in formato PDF. Il Pop Up di apertura/salvataggio del pdf appare se clicchi sul pulsante **ANTEPRIMA** (Figura 10).

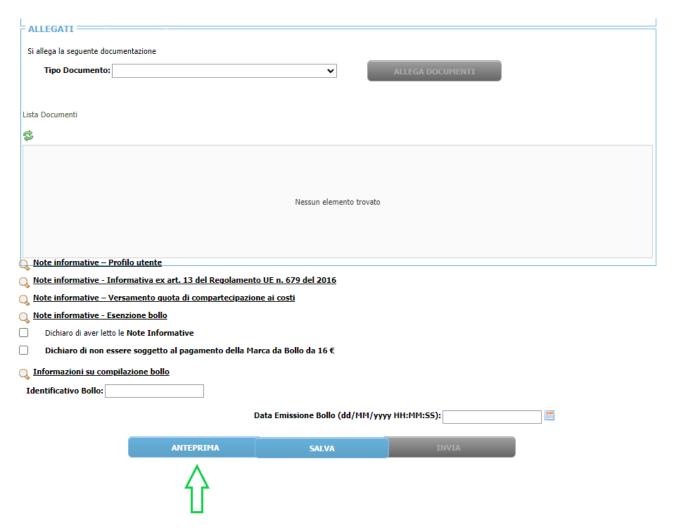


Figura 10 - MOD19 - Anteprima Piano aziendale

Tre sono i passaggi da eseguire per il caricamento degli altri allegati (Figura 11):

- Scegli file, ti permette di cercare nel tuo PC il file corrispondente
- Carica ti consente di caricare il file selezionato
- SALVA E ALLEGA ti permette di concludere l'operazione e di ritornare alla schermata del MOD19.



Figura 11 - MOD19 - Allegati

Tutti i documenti caricati appariranno nella Lista Documenti (Figura 12).

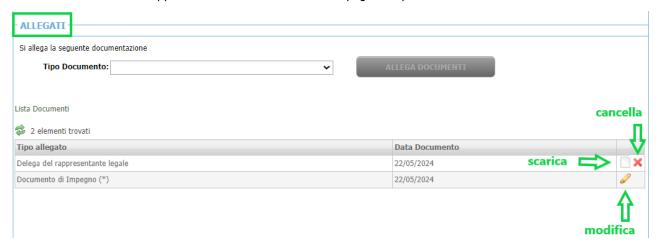


Figura 12 - MOD19 – Lista documenti allegati

#### **CERTIFICAZIONE INTERAZIENDALE O DI GRUPPO**

Nel caso in cui tu scelga di attivare il processo di consolidamento per un gruppo aziendale o interaziendale, è necessario aggiungere dal menù a tendina all'interno della sezione **ALLEGATI**, l'allegato obbligatorio "Documento di impegno organizzazione non principale". Tale documento di impegno deve essere compilato <u>per ogni</u> organizzazione controllata/collegata o parte del gruppo interaziendale (figura 13).



Figura 13 - Documento di impegno organizzazzione non principale

#### Invio del MOD19

Per poter inviare il MOD19 è necessario:

- compilare tutti i campi obbligatori
- allegare la documentazione obbligatoria
- spuntare "Dichiaro di aver letto le Note informative"
- spuntare "Dichiaro di non essere soggetto al pagamento della Marca da Bollo da 16,00 euro" oppure compilare i campi relativi all'Identificativo Bollo e Data Emissione Bollo.

#### Informazioni sulla compilazione della Marca da Bollo

Se la tua organizzazione è esente dal pagamento della Marca da Bollo spunta la casella corrispondente <u>Dichiaro</u> di non essere soggetto al pagamento della Marca da Bollo da 16,00 euro.

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di bollo (DPR 642/1972 allegato B art. 16 e art.27 bis):

• enti pubblici territoriali

INFORMAZIONI BOLLO

- ONLUS
- federazioni sportive, enti di promozione sportiva, associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI

Sono inoltre esenti (Decreto Legislativo 117/2017 Codice del Terzo settore, art. 82 comma 5):

• enti del Terzo settore comprese le cooperative sociali ed escluse le imprese sociali costituite in forma di società

Se la tua organizzazione ne è soggetta, allora riporta i dati identificativi della Marca da Bollo nei campi predisposti (Figura 14).

COMPILAZIONE BOLLO - Informazioni

E' necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione dell'istanza. Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata. (ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).

Immagine esempio: in giallo è evidenziata la data, in verde l'ora e in viola il codice identificativo (composto da soli numeri).



Figura 14 - Marca da bollo

Ti ricordiamo che **l'INVIO** della Domanda va eseguito **esclusivamente dal Rappresentante legale o suo delegato/procuratore** tramite l'autenticazione con propria CPS/CNS – utilizzando l'apposito lettore smat card CPS/CNS, o SPID (secondo livello di sicurezza o superiore).

Solo dopo questi passaggi il pulsante **INVIA** si abilita per l'inoltro del MOD19 alla PAT – Provincia autonoma di Trento (Figura 15).

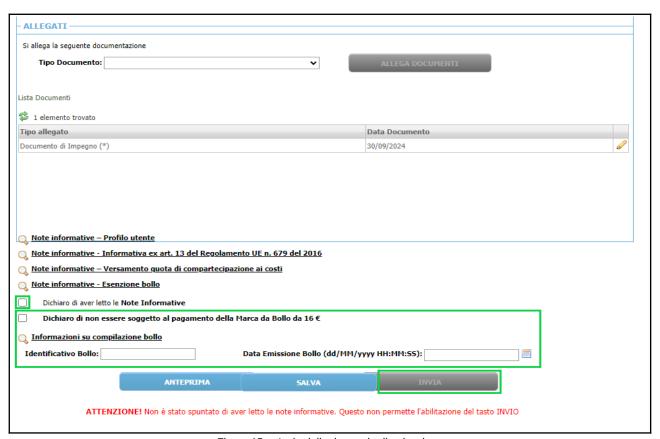


Figura 15 – Invio della domanda di attivazione

#### E-mail di conferma

Dopo l'invio della Domanda la tua organizzazione riceve un'email di conferma di avvenuta ricezione da parte dell'Agenzia per la coesione sociale (ACS). L'email è generata automaticamente, pertanto non puoi rispondere. Nell'email trovi le informazioni e/o i recapiti per contattare lo Staff Family Audit dell'ACS.

#### PAGAMENTO QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE

L'Ente di certificazione, a seguito di controllo della Domanda di attivazione inviata, trasmette tramite PEC all'organizzazione una lettera di Richiesta pagamento della quota di compartecipazione contenente un **Codice Avviso/IUV**.

Il pagamento della quota di compartecipazione avviene tramite il **circuito PagoPA**. L'avviso di pagamento PagoPA è disponibile sul sito <a href="https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/home">https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/home</a>. Alla voce "Avviso di Pagamento - Cerca Avviso", occorre inserire il codice fiscale dell'organizzazione e il Codice Avviso/IUV ricevuto tramite PEC (figura 16).

È possibile quindi aggiungere l'avviso al carrello per proseguire con il pagamento online o in alternativa scaricare l'avviso cartaceo per pagare con le altre modalità descritte sul sito.



Figura 16 - Portale My Pay Provincia autonoma di Trento

#### ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA DI ATTIVAZIONE

Dopo aver effettuato il pagamento della quota di compartecipazione, la tua organizzazione riceve all'indirizzo pec una comunicazione di accoglimento della Domanda di attivazione da parte dell'Agenzia per la coesione sociale.

Solo dopo l'accoglimento potrai entrare nella Piattaforma e cliccare sull'icona **Fase/Annualità in corso** (Figura 17) che ti consente di visualizzare la fase in cui ti trovi, nel tuo caso "Consolidamento - 1° anno (N)", cliccando sull'icona matita potrai accedere al tuo iter di certificazione e proseguire con gli adempimenti previsti (Figura 18).

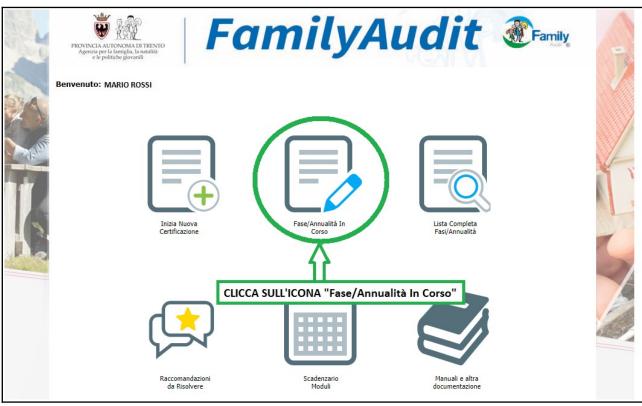


Figura 17 - Home Page - Fase/Annualità In Corso



Figura 18 - Fase/Annualità In Corso

#### Manuali e altra documentazione

L'icona **Manuali e altra documentazione** ti consente di prendere visione e scaricare le istruzioni della piattaforma Family Audit e altra documentazione messe a disposizione dell'Agenzia per la coesione sociale per supportarti nel proseguo dell'iter di certificazione (Figura 19).



Figura 19 - Home Page - Manuali e altra documentazione

Nel tuo caso, per avere indicazioni su come proseguire con gli adempimenti previsti, scarica le **Istruzioni GeAPF** e. Fase consolidamento – 1° - 2° -3° cliccando sull'icona foglio (Figura 20).



Figura 20 - Istruzioni GeAPF

# Per proseguire nell'iter di certificazione consulta le "Istruzioni GeAPF" relative alla fase/annualità in cui si trova la tua organizzazione

- ✓ Fase preliminare prima fase
- ✓ Fase attuativa 1°- 2°- 3° anno
- Domanda di attivazione processo di mantenimento
- √ Fase mantenimento 1° 2° 3° anno
- Domanda di attivazione processo di consolidamento
- √ Fase consolidamento 1° 2° 3° anno

