

Alla

ATTENZIONE: la domanda di contributo va compilata e trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma MODULO DA NON COMPILARE E DA NON INVIARE

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Agenzia provinciale per l'incentivazione delle attività economiche

Servizio agevolazioni e incentivi all'economia

Ufficio incentivi energia e altre agevolazioni

apiae.incentivi@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI INCENTIVO

**per accedere agli interventi previsti dalla legge provinciale n. 6/2023
a valere sulle seguenti disposizioni specifiche dei singoli interventi
relative alla Misura agevolativa:**

- **Aiuti per SERVIZI DI CONSULENZA** - (Articolo 20, comma 2, lettera a), legge provinciale n. 6/2023 - deliberazione G.P. n. 2014 del 20 ottobre 2023 e ss.mm.) - **Procedura valutativa (spesa maggiore di 25.000 e fino a 100.000 euro)**

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome nome

codice fiscale

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) / mail

DICHIARA

di essere:

- ☐ Titolare dell'impresa individuale
☐ Legale rappresentante della società
☐ Delegato

dell'**IMPRESA** :

codice fiscale partita IVA

denominazione

con sede legale nel comune di Prov. CAP

località/frazione indirizzo n. civico

recapito telefonico

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

(quale domicilio digitale dell'IMPRESA dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda)

Settore: ☐ artigianato ☐ commercio ☐ cooperazione ☐ industria ☐ turismo ☐ altro



e relativamente alla misura agevolativa sopra indicata, presa completa visione e conoscenza di quanto contenuto nelle relative disposizioni specifiche dei singoli interventi e nelle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della L.P. 6/2023,

CHIEDE

- ◆ la concessione dell'incentivo per un importo complessivo pari a euro
a fronte di una spesa complessiva pari a euro per l'iniziativa di seguito indicata

A) DATI GENERALI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

A.1) Titolo dell'iniziativa (max 250 caratteri spazi inclusi)

 **INIZIATIVA:**
*si veda il punto 6, comma 1, lettera a), delle disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto. Nel caso in cui sia richiesto l'incentivo per l'acquisizione di più servizi di consulenza, questi sono considerati **un'unica iniziativa**. Per la medesima tipologia di consulenza può essere presentata una domanda ogni tre anni.*

A.2) Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 1300 caratteri spazi inclusi)



A.3) Avvio e conclusione complessivo dell'iniziativa

- ◆ data prevista di avvio dei lavori dell'iniziativa (gg/mm/aaaa):
- ◆ data prevista di completamento dell'iniziativa (gg/mm/aaaa):



AVVIO DEI LAVORI DELL'INIZIATIVA:

si veda il punto 2, comma 1, lettera y), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.

Nel caso in cui sia richiesto l'incentivo per l'acquisizione di più servizi di consulenza, questi sono considerati **un'unica iniziativa** e pertanto la data di avvio dei lavori dell'intera iniziativa coincide con la data del **primo** impegno giuridicamente vincolante riferito a uno qualsiasi dei servizi di consulenza.

DATA DI COMPLETAMENTO DELL'INIZIATIVA:

si veda il punto 9.2 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.

Nel caso in cui sia richiesto l'incentivo per l'acquisizione di più servizi di consulenza, questi sono considerati **un'unica iniziativa** e pertanto la data di completamento dell'intera iniziativa coincide con la data relativa all'**ultimo** documento di spesa riferito a uno qualsiasi dei servizi di consulenza.

A.4) Localizzazione dell'iniziativa

- ☐ nella seguente unità operativa in provincia di Trento:
comune indirizzo
- ☐ nel territorio della provincia di Trento
(selezionare solamente se l'unità operativa in cui sarà realizzata l'iniziativa non è ancora identificata)



B) DATI RELATIVI ALL'IMPRESA

B.1) **Caratteristiche attuali e attività dell'impresa** (max 2000 caratteri spazi inclusi)

Fornire una descrizione sintetica della situazione attuale dell'impresa, delle proprie competenze, dei principali prodotti/servizi offerti e il mercato di riferimento.



C) DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA E INFORMAZIONI DI DETTAGLIO SU CIASCUNA TIPOLOGIA DI CONSULENZA

C.1) Descrizione complessiva e cronoprogramma di realizzazione dell'iniziativa

Descrivere complessivamente l'iniziativa (max 3000 caratteri spazi inclusi) e dettagliare il cronoprogramma complessivo, evidenziando il mese di avvio e il mese di completamento per singola tipologia di consulenza (punto 10, comma 1, lettera da a) a m).

In allegato alla presente domanda deve essere presentato inoltre, un diagramma di Gantt dell'iniziativa, conteggiato in ore, dando evidenza di ciascuna tipologia di consulenza.



C.2) **Elenco dei servizi di consulenza previsti e piano dei costi dell’iniziativa.**

- Per ciascuna tipologia di servizio di consulenza dovranno essere indicati:
- a) gli estremi del consulente (denominazione e c.f. consulente, numero e data preventivo) per singolo servizio di consulenza;
 - b) la tipologia del servizio di consulenza e relativa macrovoce di spesa a cui il singolo servizio si riferisce (come riportate nella nota di compilazione e relative al punto 10, comma 1, delle disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto);
 - c) l'importo di spesa prevista per ciascun servizio di consulenza (al netto di IVA e degli altri oneri accessori, come previsto al punto 5, comma 14, lettera e), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi);
 - d) da compilare per ogni singola consulenza: dettaglio della consulenza (in successivo punto D.1) e informazioni sul soggetto prestatore del servizio (in successivo punto E).

Attenzione: l'importo totale della spesa complessiva deve corrispondere all'importo indicato nella parte “chiede”.

N.	TIPOLOGIA SERVIZIO DI CONSULENZA	MACROVOCE DI SPESA	Denominazione CONSULENTE	C.F. CONSULENTE	Numero PREVENTIVO	Data PREVENTIVO	SPESA COMPLESSIVA (al netto di IVA e degli altri oneri accessori)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
TOTALE SPESA COMPLESSIVA							0,00

Nota di compilazione: Tipologia servizio di consulenza e relative macrovoci di spesa:

- a) CONSULENZA IN MATERIA DI INNOVAZIONE:
macrovoce i) - trasferimento delle conoscenze, acquisizione, protezione e sfruttamento di attivi immateriali o in materia di utilizzo delle norme e dei regolamenti che li contemplano
macrovoce ii) - introduzione o utilizzo di tecnologie e soluzioni innovative (Formazione massima ammessa 40 ore per ciascuna delle tecnologie/soluzioni innovative introdotte/utilizzate)
- b) SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE
- c) CONSULENZA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE E DI ENERGIA
- d) CONSULENZA PER LA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEI RIFIUTI E CONSEGUIMENTO DI MARCHI CERTIFICATI DI TUTELA AMBIENTALE:
macrovoce i) - adozione di standard operativi per la prevenzione e riduzione dei rifiuti
macrovoce ii) - conseguimento di marchi certificati da soggetti indipendenti
- e) CONSULENZA PER METODOLOGIE - STRUMENTI PER LA PERFORMANCE E LA MATURITA' DIGITALE DELL'IMPRESA
- f) CONSULENZA PER INDAGINI DI MERCATO, PIANI MARKETING, COMMERCIO TELEMATICO:
macrovoce i) - analisi dei canali distributivi, del posizionamento aziendale, del prodotto, della segmentazione di mercato
macrovoce ii) - progettazione di piani di marketing operativo e strategico (escluso realizzazione e implementazione dei contenuti e monitoraggio)
macrovoce iii) - assessment e piani operativi per l'avvio di attività di ecommerce multicanale (escluso realizzazione e implementazione dei contenuti e monitoraggio)
macrovoce iv) - prima progettazione/nuova definizione (rinnovo radicale) di siti internet (in fattura esplicitare che sia prima progettazione/nuova definizione sito, pena inammissibilità della spesa)
- g) CONSULENZA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE:
macrovoce i) - analisi della concorrenza nel mercato estero
macrovoce ii) - analisi posizionamento prodotto o servizio
macrovoce iii) - analisi delle barriere all'entrata nel mercato estero
macrovoce iv) - analisi dei contenuti obbligatori sulle etichettature
macrovoce v) - analisi dei canali distributivi potenziali
macrovoce vi) - analisi del mercato potenziale
macrovoce vii) - analisi per l'ottenimento di certificazioni e omologazioni
- h) CONSULENZA PER STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE APPLICATI AI PROCESSI PRODUTTIVI
- i) CONSULENZA PER LA SICUREZZA INFORMATICA
- j) CONSULENZA PER VALORIZZAZIONE FORZA LAVORO:
macrovoce i) assessment per attrazione e mantenimento di forza lavoro
macrovoce ii) piano per ridurre il divario salariale per genere
macrovoce iii) piano per favorire l'occupazione giovanile e gestione invecchiamento
macrovoce iv) interventi per certificazione Family Audit e altre certificazioni legate alla conciliazione e al genere
macrovoce v) interventi per misure di welfare aziendale
macrovoce vi) piano per la riduzione della precarizzazione in azienda
- k) CONSULENZA PER L'AVVIO DI IMPRESE COSTITUITE DA NEOIMPRENDITORI:
macrovoce i) definizione del piano strategico di avvio
macrovoce ii) definizione di assetto organizzativo e processi
macrovoce iii) definizione del piano economico - finanziario prospettico
- l) CONSULENZA PER AGGREGAZIONI AZIENDALI:
macrovoce i) definizione del piano economico - finanziario prospettico
macrovoce ii) analisi competitor
macrovoce iii) analisi del mercato
macrovoce iv) posizionamento dell'azienda ante e post acquisizione
macrovoce v) due diligence per la valutazione della situazione finanziaria, legale e operativa del soggetto da acquisire
- m) CONSULENZA PER PERCORSI DI DISCONTINUITA':
macrovoce i) sviluppo di nuovi settori di attività
macrovoce ii) definizione nuovo assetto organizzativo (anche qualità totale) a condizione che sia la prima consulenza, da specificare in fattura
macrovoce iii) definizione di nuovi processi di produzione o distribuzione
- n) CONSULENZA PER L'EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO VOLTO A SOSTENERE PIANI DI SVILUPPO O PROGRAMMI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DI MEDIO-LUNGO PERIODO:
macrovoce i) revisione del bilancio, incluse eventuali comfort letter
macrovoce ii) redazione e/o verifica dei documenti (anche da parte di uno studio legale)
macrovoce iii) attività di due diligence per valutare la situazione finanziaria, legale e operativa dell'emittente



D) DETTAGLIO PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO DI CONSULENZA E SPECIFICA ATTIVITA' DI CONSULENZA

*Compilare la presente sezione per ciascuna tipologia di consulenza (**da replicare**).*

*Per le tipologie di consulenza previste al punto 10, comma 1, lettere a), d), f), g), j), k), l), m), la presente sezione deve essere compilata **per ciascuna specifica attività di consulenza** (esempio, per la tipologia servizi di consulenza in materia di innovazione, la presente sezione dovrà essere compilata con riferimento all'attività "i) - trasferimento delle conoscenze, acquisizione, protezione e sfruttamento di attivi immateriali o in materia di utilizzo delle norme e dei regolamenti che li contemplano" e replicata qualora sia svolta anche l'attività "ii) - introduzione o utilizzo di tecnologie e soluzioni innovative").*

D.1) Dettaglio della consulenza

i. Contenuto della consulenza (max 1500 caratteri spazi inclusi)

Specificare il contenuto della consulenza.



ii. Motivazioni alla base della consulenza e innovatività rispetto a consulenze pregresse

(max 1500 caratteri spazi inclusi).

Descrivere le motivazioni che portano ad acquisire all'esterno dell'azienda la consulenza, dando anche evidenza di come la consulenza non rientri tra le proprie competenze o i servizi prestati.

Descrivere inoltre i caratteri di innovatività rispetto a consulenze pregresse.

Descrivere inoltre come la consulenza non rientri tra attività di consulenza acquisite regolarmente (quali ad esempio la consulenza fiscale, la consulenza legale o la pubblicità).



iii. **Situazione attuale, principali sfide da affrontare e risultati attesi** (max 1500 caratteri spazi inclusi).

Descrivere la situazione attuale relativa allo specifico ambito per il quale viene acquisito il servizio di consulenza.

Dettagliare i fabbisogni a cui si intende rispondere attraverso la consulenza, le sfide da affrontare nonché i risultati attesi.



E) INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PRESTATORE DEL SERVIZIO

Per ciascun prestatore di servizio di consulenza compilare la presente sezione **(da replicare)**.

E.1) **Dati identificativi del consulente** (max 500 caratteri spazi inclusi)

Specificare i dati identificativi del prestatore del servizio (consulente).

E.2) **Competenze/qualificazione del consulente** (max 1500 caratteri spazi inclusi)

Descrivere le competenze del consulente e come queste si configurano all'interno della consulenza.

In allegato alla presente domanda deve essere presentato un curriculum vitae del consulente (professionista) o presentazione aziendale (società/ente che presta il servizio).



DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- ◆ con riferimento a quanto previsto **dalle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi** della legge provinciale 6 luglio 2023, n. 6 nonché dalle **disposizioni specifiche dei singoli interventi** relative alla misura agevolativa in oggetto, che alla data di presentazione della domanda:

1. l'impresa sopra indicata:

- ◆ con riferimento alle informazioni presenti nel Registro delle Imprese:

- ☐ è regolarmente costituita, iscritta e risulta attiva sul territorio provinciale da più di 24 mesi;
- ☐ è un' "impresa di nuova costituzione" per:
 - ☐ rilevamento di attività preesistente/passaggio generazionale
 - ☐ trasferimento/constituzione di almeno un'unità operativa sul territorio provinciale
 - ☐ nascita di nuova impresae risulta:
 - ☐ regolarmente costituita, iscritta ma NON ha ancora iniziato l'attività sul territorio provinciale
 - ☐ regolarmente costituita, iscritta e ha iniziato l'attività sul territorio provinciale, come riportato nel Registro delle imprese, dal (gg/mm/aaaa)
- ☐ NON è regolarmente costituita/iscritta/attiva sul territorio provinciale in quanto ha personalità giuridica riconosciuta nello Stato estero di residenza come risultante dall'omologo Registro delle imprese



PERSONALITA' GIURIDICA SOGGETTI BENEFICIARI:

Si ricorda che i soggetti beneficiari non residenti nel territorio italiano, fermo restando il possesso, alla data di presentazione della domanda di incentivo, degli ulteriori requisiti previsti al punto 3 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, devono dimostrare **in sede di erogazione dell'incentivo, la disponibilità di almeno un'unità operativa attiva sul territorio provinciale**, regolarmente registrata nel **Repertorio economico amministrativo**, pena la decadenza dal beneficio.

COSTITUZIONE:

si veda il punto 2, comma 1, lettere gg) e hh), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.

Per "**costituzione di una società**", si intende l'atto costitutivo quale la **stipula del contratto o atto unilaterale**. Per "**costituzione di un'impresa individuale**", si intende l'**attribuzione della Partita IVA**.

IMPRESA DI NUOVA COSTITUZIONE:

si veda il punto 2, comma 1, lettera p), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.

E' definita "**imprese di nuova costituzione**" quella che ha avviato l'attività sul territorio provinciale



oppure ha rilevato un'attività preesistente oppure ha effettuato il passaggio generazionale, **da non più di 24 mesi dalla data di presentazione della domanda di incentivo.**

Per "nascita di nuova impresa" si intende la costituzione ex novo dell'impresa (senza rilevamento di attività preesistente/passaggio generazionale) con eventuale avvio dell'attività da non oltre 24 mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda.

Per le imprese che non hanno già iniziato l'attività alla data di presentazione della domanda, vi è l'obbligo di dimostrare, in sede di erogazione dell'incentivo, l'iscrizione e attivazione al Registro delle imprese.

- ☐ non si trova in stato di liquidazione volontaria o giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale prevista dal decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155)
- ☐ non è ricompresa negli enti locali e nei loro enti strumentali o negli enti strumentali di cui alla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3
- ☐ non è destinataria, negli ultimi 2 anni dalla data di presentazione della domanda, di provvedimento di decadenza, totale o parziale, di un incentivo concesso/determinato dal soggetto istruttore a seguito di accertamento, in sede di controllo, della falsità o non veridicità di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.
- ☐ non è inadempiente rispetto a provvedimenti di decadenza, totale o parziale, di incentivi concessi sulla base della legge provinciale n. 6/2023, fatto salvo l'eventuale recupero rateizzato
- ☐ con riferimento agli incentivi concessi in regime di esenzione, non è destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una decisione della Commissione europea che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune, quando previsto dalla disciplina dell'Unione europea in materia di aiuti di Stato
- ☐ non è destinataria di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto previsti dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e di misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o non si trova in una situazione relativa ai tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice
- ☐ relativamente all'obbligo di iscrizione agli enti previdenziali INPS, INAIL ed eventuale cassa edile è esente poichè , e risulta in regolarità contributiva nei confronti dell'ente
(selezionare solo nel caso in cui l'impresa non abbia l'obbligo di iscrizione agli enti previdenziali INPS, INAIL ed eventuale cassa edile – **Attenzione:** nel caso l'impresa non sia esente vedere dichiarazione pag. 17)
- ☐ è in posizione di regolarità fiscale



REGOLARITA' FISCALE:

Per regolarità fiscale, come previsto al punto 3, comma 5, lettera p), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, si intende aver presentato le dichiarazioni fiscali a cui si è tenuti e non aver ricevuto sanzioni penali definitive relative a reati tributari.

Il periodo da considerare ai fini della valutazione del rispetto del requisito di regolarità fiscale, decorre dal 1° gennaio del terzo anno precedente a quello di presentazione della domanda.



◆ ha dipendenti collocati sul territorio provinciale:

☐ NO

☐ SI, e adotta, nei confronti degli stessi, i seguenti contratti tra quelli individuati dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1758 del 31 ottobre 2024:

☐ contratto collettivo di livello nazionale (C.C.N.L.) e, ove presente, connesso accordo territoriale integrativo (C.C.P.L. Trento), come di seguito indicato:

C.C.N.L. - id	C.C.N.L. - Titolo	C.C.P.L. TRENTO - Titolo

☐ contratto collettivo di primo livello applicato sul territorio provinciale, come di seguito indicato:

C.C.P.L. TRENTO - Titolo

☐ altri contratti, come di seguito indicato:

C.C.N.L. - id	C.C.N.L. - Titolo

◆ con riferimento alle norme per il diritto al lavoro dei disabili:

☐ è in regola con le assunzioni obbligatorie previste dall'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68

☐ non è soggetta agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68

☐ non è destinataria di sanzioni interdittive, concernenti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300) o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

☐ rispetta le norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro)



RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN TEMA DI SICUREZZA SUL LAVORO:

si intende l'assenza di sentenze di condanne passate in giudicato con riferimento ai titolari, legali rappresentanti e amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) del soggetto beneficiario.

☐ non si trova in condizioni tali da risultare impresa in difficoltà



**IMPRESA IN DIFFICOLTA':**

come previsto al punto 2, comma 1, lettera s), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, è l'impresa che soddisfa almeno una delle condizioni previste dal Regolamento di esenzione, articolo 2, punto 18.

Si ricorda che nel caso di imprese non soggette all'obbligo di pubblicazione del bilancio, ai fini della verifica devono essere considerati i dati di bilancio risultanti da libro inventari e nel caso di imprese in contabilità semplificata i dati riportati nel modello Unico presentato all'Agenzia delle Entrate, disponibili all'atto della presentazione della domanda.

- ☐ non ha legali rappresentanti e amministratori condannati, con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di presentazione della domanda
- ◆ relativamente all'iniziativa oggetto della presente domanda:
- ☐ non ha richiesto e/o ottenuto per le medesime spese altre agevolazioni pubbliche di qualsivoglia natura rientranti nella definizione di aiuto di Stato ai sensi degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, ivi inclusi gli aiuti in regime de minimis di cui al Regolamento de minimis, fatto salvo quanto indicato al punto seguente
 - ☐ ha richiesto e/o ottenuto per le medesime spese incentivi secondo le tipologie previste dall'articolo 4, comma 1, lettere b), e), i) della L.P. 6/2023, quest'ultima nella forma di abbattimento del costo del debito



Si ricorda che come previsto al punto 4, comma 8, delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, le spese comprese nella presente domanda non possono essere cumulate con altre agevolazioni pubbliche di qualsivoglia natura rientranti nella definizione di aiuto di Stato ai sensi degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, ivi inclusi gli aiuti in regime de minimis di cui al Regolamento de minimis, fatta eccezione per i contributi in conto interessi, garanzie, controgaranzie e co-garanzie nonchè abbattimento del costo del debito nel limite delle intensità massime previste dal Regolamento di esenzione (articolo 8 e specifici articoli di aiuto del Regolamento di esenzione).

- ◆ con riferimento all'obbligo di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni previsto dall'articolo 1, comma 101 della legge 30 dicembre 2023, n. 213:
- ☐ di non essere soggetta a tale obbligo poiché ricadente nei casi di esclusione/inapplicabilità come previsto dalla norma
 - ☐ di aver stipulato un contratto assicurativo conforme a tale obbligo
 - ☐ di non aver stipulato un contratto assicurativo in quanto i termini per provvedere a tale obbligo non sono ancora scaduti
- (in questo caso l'impresa dovrà regolarizzarsi nei termini di legge e dovrà assumere il relativo impegno specificato nella sezione sotto dedicata)*

Si veda in particolare il seguente articolo 1, comma 111 della L. 213/2023:

"Le disposizioni di cui ai commi da 101 a 110 non si applicano alle imprese di cui all'articolo 2135 del codice civile, per le quali resta fermo quanto stabilito dall'articolo 1, commi 515 e seguenti, della legge 30 dicembre 2021, n. 234."

Sono inoltre escluse le imprese che non dispongono di beni di cui all'articolo 2424, primo comma, sezione Attivo, voce B-II, numeri 1), 2) e 3), del codice civile

- ☐ adotta la contabilità ordinaria



- ◆ svolge anche attività agricola di cui all'articolo 2135 del Codice Civile, come risultante al Registro delle imprese:
 - ☐ SI, ma l'iniziativa oggetto della presente domanda non si riconduce all'attività agricola e a tal fine è stata adottata la separazione tra le attività esercitate, tramite mezzi adeguati, quali la contabilità separata, che garantiscono che le attività riconducibili all'articolo 2135 del Codice Civile non beneficino dell'incentivo concesso ai sensi della legge provinciale
 - ☐ NO

 *Si ricorda che, come previsto al punto 3, comma 3, delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, le imprese agricole possono presentare domanda di incentivo a valere sulla L.P. 6/2023 **per iniziative non riconducibili alle attività di cui all'articolo 2135 del Codice Civile (tra queste sono comprese le attività di produzione primaria nonché le attività connesse)** purché vi sia separazione tra le attività dimostrata tramite mezzi adeguati quali la contabilità separata.*

☐ non ha avviato i lavori relativi all'iniziativa oggetto della presente domanda

 **AVVIO LAVORI DELL'INIZIATIVA:**
si veda il punto 2, comma 1, lettera y), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.

- ◆ ai fini della determinazione della complessità aziendale, presenta i seguenti dati:
 - ◆ fatturato: euro
 - ◆ U.L.A. sul territorio provinciale:

Qualifica	Numero di U.L.A. sul territorio provinciale	Numero di U.L.A. complessive
Titolari - Proprietari gestori		
Soci della società		
Dirigenti - Quadri		
Impiegati		
Operai		
Apprendisti		
Totale n. U.L.A.	0,00	0,00

 **FATTURATO:**
Il fatturato dell'impresa corrisponde alla voce A1 del conto economico, redatto secondo le vigenti norme del Codice Civile. Per la corretta determinazione si veda l'allegato 1, campo note, delle disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto.

Si ricorda che nel caso di imprese non soggette all'obbligo di pubblicazione del bilancio, si deve fare riferimento ai dati di bilancio risultanti dal libro inventari, disponibili all'atto della presentazione della domanda.

U.L.A.:
*Le U.L.A. devono essere determinate con **riferimento all'anno antecedente a quello della data di presentazione della presente domanda**, come riportato nell'allegato 1 delle disposizioni specifiche dei singoli interventi (Limiti parametrici di spesa) .*



Come previsto al punto 2, comma 1, lettera bb), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, le U.L.A. sono la media annua dei lavoratori subordinati occupati a tempo pieno, con contratti a tempo indeterminato o con contratti a tempo determinato di durata almeno pari all'anno, alle dipendenze del soggetto beneficiario e/o alle dipendenze dei soggetti partecipanti nel caso di iniziative realizzate in forma congiunta, come risultante dal libro unico del lavoro, e che svolgono attività lavorativa presso le unità operative site sul territorio provinciale.

Nel calcolo di cui sopra sono inclusi anche i titolari, proprietari - gestori, soci della società, che svolgono attività lavorativa a favore delle unità operative site sul territorio provinciale. L'attività lavorativa dei soci deve essere dimostrata da contratto, anche di collaborazione coordinata e continuativa.

Il lavoro a tempo parziale è una frazione di U.L.A..

Per la durata dei contratti a tempo determinato, sono fatti salvi i contratti a tempo determinato stagionali per cui è ammessa anche una durata inferiore all'anno.

Sono esclusi i dipendenti posti in cassa integrazione straordinaria, per la relativa frazione di anno.

DICHIARA INOLTRE

- ◆ con riferimento ai requisiti di accesso all'incentivo in oggetto ed agli obblighi previsti dalle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi ed alle disposizioni specifiche relative alla misura:

- ☐ di essere consapevole che, tra i requisiti previsti dal punto 3, comma 5, nonché tra gli obblighi delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi, è anche richiesto di **“essere in situazione di regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali e assistenziali”** (punto 3, comma 5, lettera f).

Ai sensi del punto 15, comma 8, “La regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali è verificata dal soggetto istruttore, acquisendo d'ufficio il DURC. L'ammissibilità della domanda nonché la concessione ed erogazione dell'incentivo sono disposte in presenza di un DURC attestante la regolarità contributiva entro il termine di validità dello stesso”.



PERIODO VALIDITA' DURC:

Il Documento unico di regolarità contributiva ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia. Ai fini della verifica della regolarità contributiva, la data di presentazione della domanda di incentivo deve essere ricompresa nel periodo di validità del DURC.

1. che l'impresa richiedente:

- ☐ possiede i parametri dimensionali come riportati nell'allegato alla presente domanda e che pertanto, secondo la definizione di cui all'allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e s.m., risulta essere:
 - ☐ piccola impresa (☐ micro impresa)
 - ☐ media impresa
 - ☐ grande impresa



- ◆ relativamente alla misura agevolativa in oggetto (articolo 20, comma 2, lettera a), legge provinciale n. 6/2023):

- ☐ non ha presentato altre domande
- ☐ ha presentato altre domande ma relative ad una diversa unità operativa
- ☐ ha presentato altre domande sulla medesima unità operativa ma relative ad una diversa iniziativa, quali:

(Indicare titolo dell'iniziativa, tipologia domanda (se domanda presentata a valere sulla procedura automatica, valutativa o Avvisi/Bandi), struttura a cui è stata presentata la domanda, data di presentazione della domanda, eventuale data di completamento dell'iniziativa).

Titolo dell'iniziativa	Tipologia domanda	Struttura presentazione domanda	Data di presentazione della domanda	Eventuale data di completamento



Si veda il punto 6, comma 7, delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi. Nella tabella devono esseri inseriti i dati relativi a eventuali altre iniziative presentate a valere sulla misura agevolativa di cui all'articolo 20, comma 2, lettera a), della legge provinciale n. 6/2023 "Aiuti per servizi di consulenza" in procedura automatica, valutativa o tramite Avvisi e Bandi. Come previsto al punto 6, comma 1, lettera a) delle disposizioni specifiche per singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto, è considerata iniziativa l'acquisizione di un servizio di consulenza per il quale viene richiesto l'intervento a valere sulle disposizioni specifiche relative alla misura agevolativa di cui all'articolo 20, comma 2, lettera a), della legge provinciale n. 6/2023.

2. che l'iniziativa in oggetto rispetta le seguenti condizioni:

- ☐ ciascun consulente è esterno all'azienda e possiede specifica qualificazione in relazione all'oggetto di rispettiva consulenza, come si evince dal relativo curriculum vitae allegato e/o dalla presentazione aziendale del consulente allegata
- ☐ i servizi di consulenza non sono continuativi o periodici, non si riferiscono a costi di esercizio ordinari connessi ad attività regolari (quali consulenza fiscale, consulenza legale o pubblicità), non rientrano tra le proprie competenze o tra i servizi prestati



L'impresa richiedente

SI IMPEGNA

- ☐ a realizzare l'iniziativa oggetto della presente domanda nell'unità operativa sopra indicata
- ◆ in sede di erogazione dell'incentivo, a rispettare i seguenti requisiti e condizioni di accesso, quali:
 - ☐ risultare attiva al Registro delle imprese
 - ☐ avere un'unità operativa in cui è realizzata l'iniziativa attiva sul territorio provinciale, regolarmente registrata presso il Registro delle imprese, e in possesso dei requisiti previsti al punto 3, comma 8, delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della L.P. 6/2023 e delle disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto



*Si ricorda che le spese per cui è richiesto l'incentivo devono riferirsi all'**unità operativa o alle unità operative site sul territorio provinciale** che possiedono le caratteristiche di cui al punto 3, comma 8 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi. **Nel caso di esercizi commerciali e esercizi pubblici, l'unità operativa non può disporre di apparecchi da gioco individuati dall'articolo 110, comma 6, del regio decreto n. 773 del 1931.***

*Si ricorda altresì che, per le **unità operative non di proprietà**, i contratti di locazione, leasing, comodato... dovranno essere adeguatamente documentati stipulati e **registrati entro 30 giorni dalla data di emissione del primo documento di spesa relativo all'iniziativa oggetto di domanda** pena la decadenza come previsto al punto 3, comma 10, lett. b), delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi.*

*L'effettivo insediamento e mantenimento dell'unità operativa sul territorio provinciale è verificato anche mediante la dimostrazione dello **svolgimento dell'attività sul territorio provinciale, annualmente, da parte di almeno il 70% dei dipendenti** in carico presso le unità operative site sul territorio stesso.*

*Il rispetto dell'obbligo di insediamento e mantenimento dell'unità operativa sul territorio è inoltre verificato mediante **le timbrature o i registri presenza** relativi ai dipendenti impiegati nelle unità operative provinciali per i periodi oggetto di controllo.*

- ☐ dimostrare che l'iniziativa prevista si riconduce ad attività ricomprese nei codici ATECO di cui all'allegato 1 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della L.P. 6/2023 ovvero (indicare il codice ATECO)
- ☐ a esercitare prevalentemente, nell'unità operativa in cui è realizzata l'iniziativa, attività ricomprese nei codici ATECO previsti all'allegato 1 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi



L'attività esercitata in via prevalente nell'unità operativa in cui è realizzata l'iniziativa può differire dall'attività ammessa a cui si riconduce l'iniziativa stessa, purché ricompresa nei codici ATECO previsti nell'allegato 1 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi e dall'avviso.



- ☐ a dimostrare di utilizzare i beni/servizi agevolati con l'iniziativa oggetto della presente domanda esclusivamente per le attività non riconducibili all'articolo 2135 del Codice Civile
- ☐ a rispettare l'obbligo di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni previsto dall'articolo 1, comma 101 della legge 30 dicembre 2023, n. 213
(impegno da assumere qualora l'impresa alla data della domanda non abbia ancora stipulato un contratto assicurativo ai sensi di tale norma)
- ☐ a rispettare le disposizioni contenute nel punto 4, comma 8, delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della L.P. 6/2023 e, per il futuro, a non cumulare per le medesime spese altre agevolazioni pubbliche di qualsivoglia natura rientranti nella definizione di aiuto di Stato ai sensi degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, ivi inclusi gli aiuti in regime de minimis di cui al Regolamento de minimis, fatta eccezione per gli incentivi concessi ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere b) ed e) della L.P. 6/2023
- ☐ a rispettare le disposizioni contenute nel punto 9.1, comma 4, delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della L.P. 6/2023 per il periodo indicato
-  *Gli impegni previsti al punto 9.1 comma 4 delle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi sono:*
- *mantenere nei confronti dei propri dipendenti il contratto collettivo indicato al punto 3, comma 5, lettera h);*
 - *garantire le libertà sindacali, nonché osservare le leggi in materia di lavoro, previdenza e assistenza e le disposizioni in materia di tutela della salute dell'integrità fisica dei lavoratori;*
 - *essere in regola con le assunzioni obbligatorie previste dall'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), come certificato dall'Agenzia del lavoro.*
- ☐ a rispettare **tutti** gli obblighi e vincoli previsti dalle disposizioni di carattere generale e comune a **tutti** gli interventi della L.P. 6/2023 e dalle disposizioni specifiche dei singoli interventi relative alla misura agevolativa in oggetto per le durate indicate
- ☐ a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica soggettiva o oggettiva rilevante ai fini della concessione dell'incentivo o del suo mantenimento

COMUNICA ALTRESI'

- ◆ che raccoglie la documentazione relativa all'iniziativa oggetto della presente domanda secondo il modello standard di "fascicolazione" di cui alla prassi di riferimento UNI/PdR 76:2020:
- ☐ SI
- ☐ NO
- ◆ che relativamente all'applicazione della marca da bollo:
- ☐ non è soggetta all'applicazione della marca da bollo poiché *(indicare il riferimento normativo dell'esenzione)*



- ☐ è soggetta all'applicazione della marca da bollo di 16,00 € e pertanto ha assolto al pagamento dell'imposta i cui dati identificativi della stessa sono:

giorno di emissione

ora di emissione

identificativo (14 cifre)

Data

Il Titolare/Legale rappresentante/Delegato

Si allega la seguente documentazione:

- ☐ dichiarazione parametri dimensionali
- ☐ informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (Trattamento dei dati personali) relativa al soggetto che sottoscrive la domanda
- ◆ *inoltre, per le domande e informative privacy sottoscritte con firma autografa:*
 - ☐ copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda/informativa privacy
- ◆ *inoltre, per le domande presentate da un delegato:*
 - ☐ atto di delega completo delle informative privacy necessarie

Ulteriori allegati relativi alla misura agevolativa in oggetto:

- ☐ preventivi di spesa dei fornitori
- ☐ curriculum vitae dei consulenti prestatori del servizio e/o presentazione aziendale dei consulenti
- ☐ informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (Trattamento dei dati personali) relativa ai soggetti dei quali vengono allegati i curriculum vitae

