

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio Agricoltura
Ufficio Tecnico e per l'agricoltura di Montagna
Via G.B. Trener, 3
38121 - TRENTO -
pec: serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI PROROGA
PER LA RENDICONTAZIONE DELLA SPESA SOSTENUTA**

(indicare norma istitutiva dell'aiuto e, ove possibile, gli estremi della delibera attuativa)

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il

--	--	--	--	--	--

residente a _____ indirizzo _____

_____ n. civico _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

telefono n. _____, cellulare n. _____

indirizzo di posta elettronica¹: _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)² _____

nella sua qualità di *(barrare la casella di interesse)*:

- Titolare della ditta individuale
- Persona autorizzata a rappresentare l'impresa *(inserire la denominazione dell'impresa)*

CUAA _____ nei rapporti coi terzi, ivi inclusa la Pubblica
Amministrazione,

1 Dato facoltativo

2 Dato obbligatorio da dichiarare



CHIEDE UNA PROROGA

fino al _____ per

la rendicontazione della spesa sostenuta per l'iniziativa

approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Agricoltura:
(da rilevare dalla comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo)

Numero _____ di data _____

ed identificata dal Codice univoco della domanda di contributo:
(da rilevare dalla comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo)

Codice ID _____ di data _____

per i seguenti motivi:

FA PRESENTE

che la DATA PRESUNTA per la richiesta di:

(da compilare solo la parte di interesse)

ACCONTO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI è ____ / ____ / ____

e che l'importo richiesto (max 80% del contributo) è presumibilmente pari a

€ _____

LIQUIDAZIONE FINALE DEL CONTRIBUTO è ____ / ____ / ____ e che l'importo

richiesto è presumibilmente pari a € _____

e allega:

fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).



Si richiama l'informativa al trattamento dei dati personali (ex artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 976/2016) rilasciata al momento della presentazione della domanda di contributo.

Luogo e data

FIRMA DEL RICHIEDENTE
(qualora non firmato digitalmente)

.....

.....

Divieto delle “revolving doors” - articolo 53, comma 16-ter, D.lgs 165/2001

“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

