PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio turismo e sport
Ufficio attività sportive
Via Gian Domenico Romagnosi, 9
38122 TRENTO
pec: serv.turismo@pec.provincia.tn.it
info: 0461 493180

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO CONCESSO PER LA COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO O MIGLIORAMENTO DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI CARATTERE LOCALE

(Legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4 - Articolo 33)

Codice unico di progetto (CUP) _____

(indicare una delle due opzioni)

◯ RENDICONTAZIONE PROGETTO DI IMPORTO AMMESSO FINO A 155.000 euro.

◯ RENDICONTAZIONE PROGETTO DI IMPORTO AMMESSO SUPERIORE A 155.000 euro.

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____,

residente a _____ via/piazza _____

n. _____, CAP _____,

in qualità di Presidente della associazione sportiva / società sportiva / società per azioni / società a responsabilità limitata:

(riportare la denominazione per esteso risultante dal RAS)

_____

codice fiscale _____, con sede nel Comune di _____

CAP _____ via/piazza _____ n. _____

E-mail _____ PEC _____

telefono _____.

Nominativo eventuale referente amministrativo: _____, telefono: _____.

Modulo certificato ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della legge provinciale n. 23/1992 e approvato con determinazione del dirigente del Servizio turismo e sport n. 14766 del 24 dicembre 2024.

CHIEDE

la liquidazione del saldo, pari al [ ]% del finanziamento concesso ai sensi dell'articolo 33 della legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4, per la realizzazione delle opere indicate in oggetto, mediante pagamento sul conto corrente bancario / postale "dedicato", comunicato con apposito modulo.

(*la seguente dichiarazione è facoltativa*)

Indica quale domicilio digitale il seguente indirizzo di posta elettronica certificata [ ], al quale chiede vengano inviate tutte le comunicazioni e i documenti inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo [ ], data [ ] Firma _____

Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ATTENZIONE: inviare questo modulo in formato PDF non modificabile.

Modulo certificato ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della legge provinciale n. 23/1992 e approvato con determinazione del dirigente del Servizio turismo e sport n. 14766 del 24 dicembre 2024.

INFORMATIVA
***EX* ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), indirizzo Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento, telefono 0461.494602, fax 0461.494603, posta elettronica direzionegenerale@provincia.tn.it, posta elettronica certificata direzionegenerale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio turismo e sport; i dati di contatto sono: indirizzo Via G. Romagnosi n. 9 - 38122 Trento, telefono 0461.496535, fax 0461.496570, posta elettronica serv.turismo@provincia.tn.it, posta elettronica certificata serv.turismo@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex articoli 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono:

indirizzo Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento, telefono 0461.494671, posta elettronica idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD *ex* art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati:

- sono stati raccolti presso: Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia; sistema informativo di verifica degli adempimenti di Equitalia; Registro nazionale degli aiuti di Stato; Agenzia delle entrate (SIATEL-Punto Fisco); Ufficio del catasto e del libro fondiario; Istituti scolastici; Federazioni ed Enti sportivi; Registro nazionale delle attività dilettantistiche;
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: Camera di commercio industria agricoltura e artigianato; Agenzia delle entrate;
- sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati personali (c.d. dati comuni) - quali nome cognome, data e luogo di nascita e residenza, indirizzo di posta elettronica, ecc;

- dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) - estratti dal casellario o connessi ad indagini di polizia giudiziaria ovvero a verifiche effettuate presso la Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

- per **l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento) e, in particolare per l'assolvimento degli obblighi di procedimento e di vigilanza previsti dalla normativa di settore in materia di concessione / liquidazione dei contributi previsti dalla legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4 "Promozione dello sport e dell'associazionismo sportivo trentino".

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); **il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dare corso alla procedura**.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante quale il rispetto degli adempimenti previsti dal Codice delle leggi antimafia ex D. Lgs. 159/2011.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali ma è sufficiente la presa visione della presente informativa al trattamento.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati potranno essere comunicati in presenza di obblighi di comunicazione previsti per legge, regolamento o atto amministrativo generale ai sensi dell'art. 2 ter, comma 1 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 - recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), potranno essere diffusi ai sensi e per gli effetti della seguente norma: art. 3 della l.p. n. 4/2014.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" della Provincia autonoma di Trento (visionabile al link: https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento-istruzione-e-cultura/Soprintendenza-per-i-beni-e-le-attivita-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT) è stabilito in un periodo:

- "illimitato" per quanto riguarda la tipologia fascicolo "domanda di contributo";
- "di 10 anni" per quanto riguarda la tipologia fascicolo "rendicontazione economico-finanziaria".

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica od a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi **(art. 15)**;
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione **(art. 16)**;
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo _____, data _____ Firma _____

Modulo certificato ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della legge provinciale n. 23/1992 e approvato con determinazione del dirigente del Servizio turismo e sport n. 14766 del 24 dicembre 2024.

Allega la seguente documentazione per le verifiche finali disposte dalla struttura provinciale:

a) Solo per le opere di importo ammesso fino a 155.000,00 euro:

☐ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente la regolare esecuzione delle opere, la fine dei lavori con indicazione della relativa data, la rendicontazione della spesa complessivamente sostenuta con indicazione della data di quietanza, (vedi allegato A);

☐ estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione sportiva che approva la contabilità finale con indicazione dell'importo complessivo della spesa quietanzata e presa d'atto del vincolo di destinazione dell'impianto ad uso sportivo per la durata di quindici anni a far data dall'ultimazione dei lavori.

Qualora non già prodotti in allegato al progetto esecutivo:

☐ presa d'atto del vincolo e impegno a mantenere la destinazione ad uso sportivo anche da parte del proprietario dell'immobile oggetto d'intervento;

☐ (qualora l'immobile sia di proprietà privata in disponibilità al Comune) analoga presa d'atto del vincolo e impegno a mantenere la destinazione ad uso sportivo da parte dell'Amministrazione comunale.

b) Solo per opere di importo ammesso superiore a 155.000,00 euro:

☐ perizia asseverata di cui all'articolo 6, comma 2 oppure all'art 7, comma 1, lettera c) del decreto del presidente della Giunta provinciale 5 giugno 2000 n. 9-27/Leg e successive modificazioni.

c) In alternativa alla documentazione di cui alle precedenti lettere a) e b):

☐ certificazione del Direttore dei lavori attestante la fine dei lavori;

☐ relazione del Direttore dei lavori sui lavori svolti;

☐ certificazione attestante l'avvenuta regolare esecuzione dell'opera in conformità al progetto ammesso a finanziamento sottoscritta dal Direttore dei lavori o da un tecnico abilitato;

☐ contabilità finale con relativi disegni esplicativi sottoscritta dal Direttore dei lavori o da un tecnico abilitato;

☐ fatture con relativo documento di quietanza attestanti l'avvenuta spesa;

☐ elenco delle fatture a supporto della contabilità finale con elementi identificativi, importi totali ed estremi della relativa quietanza;

☐ estratto del verbale del Consiglio di amministrazione dell'associazione/società sportiva che approva la contabilità finale indicando anche l'importo complessivo della spesa quietanzata e prende atto del vincolo di destinazione dell'impianto ad uso sportivo per la durata di quindici anni a far data dall'ultimazione dei lavori.

Qualora non già prodotti in allegato al progetto esecutivo:

☐ presa d'atto del vincolo e impegno a mantenere la destinazione ad uso sportivo anche da parte del proprietario dell'immobile oggetto d'intervento;

☐ (qualora l'immobile sia di proprietà privata in disponibilità al Comune) analoga presa d'atto del vincolo e impegno a mantenere la destinazione ad uso sportivo da parte dell'Amministrazione comunale.

Allegato A

RENDICONTAZIONE PER SALDO CONTRIBUTI CONCESSI SU PROGETTO CON IMPORTO AMMESSO FINO A 155.000,00 EURO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ PER OPERE DI IMPORTO AMMESSO INFERIORE O UGUALE A 155.000,00 EURO, CONCERNENTE LA SPESA FINALE E LA REGOLARE ESECUZIONE DELLE STESSE

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Progetto:

Impianto:

Il/La sottoscritto/a , codice fiscale ,

residente a via/piazza

n. , CAP , in qualità di Presidente del/la associazione/società sportiva

codice fiscale con sede nel Comune di

CAP via/piazza n.

E-mail PEC

telefono .

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto d'accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (articolo 75 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

che i lavori e le forniture oggetto del contributo concesso con determinazione del dirigente della struttura provinciale competente in materia di sport n. _____ di data _____

- ✔ sono stati ultimati in data _____;
- ✔ sono stati regolarmente eseguiti:

  - come da progetto redatto dal tecnico _____ in data _____ *(riportare la data del computo metrico estimativo);*

  - come attestato dal Certificato di regolare esecuzione, redatto in data _____ dal Direttore lavori _____;

  - per una spesa finale di _____ euro, come risulta dall'elenco delle fatture regolarmente quietanzate, redatto secondo il seguente schema:

N. fattura	Data fattura	Ditta fornitrice	Descrizione lavori	Importo netto	I.V.A.	Totale spese sostenute	Data della quietanza
			TOTALI				

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

◯ di essere in possesso del sopra identificato Certificato di regolare esecuzione redatto dal Direttore dei lavori;

☐ che l'agibilità della struttura è attestata da _____, espresso in data _____;

◯ che per tipologia, le opere in oggetto non necessitano di autocertificazione o certificato di agibilità;

◯ di essere in possesso del certificato di omologazione rilasciato dalla competente federazione sportiva;

Modulo certificato ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della legge provinciale n. 23/1992 e approvato con determinazione del dirigente del Servizio turismo e sport n. 14766 del 24 dicembre 2024.

◯ che i lavori in oggetto non necessitano di omologazione rilasciata dalla competente federazione sportiva;

☐ di aver preso visione dell'articolo 11 del decreto del presidente della Giunta provinciale 5 giugno 2000 n. 9-27/Leg e successive modificazioni riguardante i controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

(*la seguente dichiarazione è facoltativa*)

☐ Indica quale domicilio digitale il seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____, al quale chiede vengano inviate tutte le comunicazioni e i documenti inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo _____, data _____ Firma _____

In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Allega la seguente documentazione:

1. Elenco delle fatture regolarmente quietanzate (eventuale, vedi schema Allegato A).
2. Fotocopia di un documento d'identità del richiedente, se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto.

ATTENZIONE: inviare questo modulo in formato PDF non modificabile.

Modulo certificato ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della legge provinciale n. 23/1992 e approvato con determinazione del dirigente del Servizio turismo e sport n. 14766 del 24 dicembre 2024.