



# STRUTTURE SPORTIVE DI CARATTERE LOCALE

## LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA,  
PRESENTAZIONE DEI COSTI E  
VALUTAZIONE DELLE DOMANDE



**Provincia Autonoma di Trento**  
**Servizio turismo e sport**  
Via Romagnosi, 9 - 38122 Trento  
T +39 0461 493180  
pec: [serv.turismo@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.turismo@pec.provincia.tn.it)  
@: [serv.turismo@provincia.tn.it](mailto:serv.turismo@provincia.tn.it)  
web: [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)



## PREMESSA

La deliberazione della Giunta provinciale n. 1897 del 22 novembre 2024 ha approvato i “Criteri attuativi della legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4 “Legge provinciale sullo sport 2016”.

Le presenti linee guida sono finalizzate a disciplinare la presentazione, in formato digitale, della documentazione relativa alla proposta progettuale, al successivo progetto di dettaglio e alla rendicontazione delle opere, per la costruzione, ristrutturazione, ampliamento e miglioramento delle strutture sportive di carattere locale di cui all’articolo 33 della legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4.

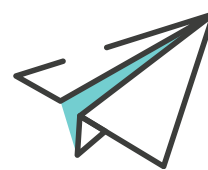
Vengono chiariti inoltre le modalità di esposizione dei costi e gli elementi valutati ai fini dell’assegnazione dei punteggi per la formazione della graduatoria.



## DEFINIZIONI

Si riportano le definizioni di cui all'art. 127, c. 2 e all'art. 129 dei criteri attuativi:

1. **Strutture sportive di carattere locale:** impianti sportivi di rilevanza comunale e provinciale, con esclusione degli impianti sportivi di particolare rilievo individuati dalla Giunta provinciale ai sensi dell'art. 31 della legge.
2. **impianto sportivo:** insieme di uno o più spazi per l'attività sportiva dello stesso tipo o di tipo diverso, che hanno in comune i relativi servizi di supporto e spazi accessori, preposto alla pratica di una o più discipline sportive;
3. **spazi per l'attività sportiva:** spazi destinati alla pratica di una o più discipline sportive regolamentate dalle federazioni sportive nazionali e dalle discipline sportive associate, quali campi, piste, vasche e relative fasce di rispetto;
4. **servizi di supporto all'attività sportiva:** spazi funzionali alla fruizione e alla gestione dell'attività sportiva, quali spogliatoi con i relativi servizi igienici e le docce, locali di primo soccorso, depositi, uffici amministrativi, atri, sale corsi, sale riunioni e locali tecnici;
5. **spazi per il pubblico:** tribune, posti spettatori e servizi igienici;
6. **unità di intervento:** insieme di opere, distintamente individuabile, finalizzate alla realizzazione di una specifica porzione funzionale nell'ambito di un progetto globale.



## TRASMISSIONE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere trasmesse a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [serv.turismo@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.turismo@pec.provincia.tn.it) e dovranno essere sottoscritte secondo una delle seguenti modalità:

- firma digitale
- firma elettronica qualificata

oppure

- firma autografa su documento scansionato e presentato unitamente alla copia del documento di identità del firmatario

In alternativa alla sottoscrizione la domanda potrà essere trasmessa dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli elenchi di cui all'articolo 6-bis , 6-ter o 6-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).



La domanda di contributo dovrà essere redatta su modello fornito e dovrà essere **firmata dal presidente dell'associazione sportiva**. La domanda priva di firma del legale rappresentante e/o presentata oltre i termini è irricevibile. Non saranno accettate domande a firma del tecnico incaricato.

**La documentazione allegata alla domanda di contributo e descritta nelle pagine successive dovrà essere firmata nelle modalità sopra specificate.**



## REQUISITI DEI FILE

I file inviati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- **formato PDF** (standard UNI ISO 32000-1:2019), PDF/A (19005-2:2019) oppure PDF/E (24517-1:2019); altri formati (ad esempio .zip, .tif o .jpg) non saranno ammessi;
- **orientamento corretto** delle relazioni e delle tavole;
- **firma digitale PAdES PDF** del tecnico incaricato (non è invece necessaria la firma del proponente sulla documentazione progettuale);
- possibilità di stampa e estrazione del testo, senza protezioni con password o altre limitazioni;
- **dimensioni non superiori a 25 MB** (limite del sistema PiTre), comprimendo le immagini o riducendone la risoluzione entro valori tra 90 e 150 dpi.

*NB: la somma degli allegati non potrà superare i 70 MB (dimensione massima garantita dal servizio di PEC), indipendentemente dal numero di file trasmessi. Nel caso in cui si superi tale dimensione, si dovranno inviare più e-mail. Eventuali file di dimensioni superiori a 25 MB potranno essere divisi in più parti, ricollegabili tra loro tramite una chiara denominazione (es. 01\_RelazioneTecnica\_Parte1.pdf, 01\_RelazioneTecnica\_Parte2.pdf).*

## GLOSSARIO

**PDF** = Portable Document Format

**PDF/A** = Portable Document Format/Archiving

**PDF/E** = Portable Document Format/Engineering

**PAdES** = PDF Advanced Electronic Signatures

**P.I.Tre.** = Protocollo Informatico Trentino

**PEC** = Posta Elettronica Certificata





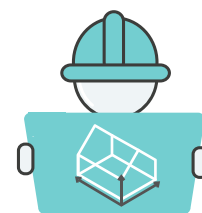
## DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati:

1. **consenso scritto del/i proprietario/i** (se privato/i allegare informativa privacy) della struttura o dell'area (ed eventualmente **di chi ne ha il godimento**) ad autorizzare l'esecuzione delle opere oggetto di domanda e accettare il vincolo all'uso sportivo stabilito dall'art. 34 c. 2 della l.p. n. 4 del 21 aprile 2016;
2. **impegno scritto del finanziatore** individuato a coprire l'importo eccedente il contributo provinciale;
3. **dichiarazione** sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante della competente **federazione sportiva / ente di promozione / disciplina sportiva associata**, dalla quale risulti quanto previsto dall'art. 130 c. 4b) dei criteri attuativi della l.p. n. 4 del 21 aprile 2016 (su modello fornito);
4. **informativa privacy** e copia fotostatica del **documento di identità** del sottoscrittore della domanda, del tecnico incaricato e del legale rappresentante della competente federazione sportiva / ente di promozione / disciplina sportiva associata (su modello fornito);
5. **dichiarazione del tecnico incaricato che i lavori** in oggetto **non sono iniziati** e che l'intervento proposto risulterà **funzionalmente autonomo** rispetto ad eventuali altri lavori previsti (o in corso di realizzazione) nel sito e coperti da altre forme di finanziamento pubblico o privato;
6. **proposta progettuale** costituita dagli elaborati elencati a pagina 06.



I **modelli** predisposti devono essere compilati integralmente, seguendo con attenzione tutte le indicazioni riportate al loro interno, e non possono essere modificati. Eventuale documentazione tecnica aggiuntiva, non prevista dalle presenti linee guida a pagina 06, non sarà considerata ai fini della valutazione.



## PROPOSTA PROGETTUALE

1. **relazione tecnica illustrativa** (su modello fornito);
2. **documentazione fotografica** generale e di dettaglio dello stato di fatto, relativa a tutti gli spazi oggetto di intervento, indicando in pianta i punti di ripresa;
3. **elaborati grafici**, impaginati preferibilmente in formato inferiore all'A2 per migliore leggibilità a video, che permettano l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali e tecnologiche delle opere da realizzare:
  - a. localizzazione dell'opera in **corografie** e in **stralci degli strumenti di pianificazione** territoriale, di tutela ambientale e paesaggistica e di strumenti urbanistici generali ed attuativi vigenti (con relativa legenda);
  - b. **planimetria generale** dello stato attuale, di progetto e di raffronto in scala adeguata;
  - c. **piante quotate** dello stato attuale, di progetto e di raffronto, riportanti anche le superfici e la destinazione dei singoli locali e degli spazi aperti, con un livello di dettaglio almeno equivalente a quello previsto per la scala a 1:100;
  - d. **prospetti e sezioni quotati** dello stato attuale, di progetto e di raffronto, con un livello di dettaglio almeno equivalente alla scala a 1:100;
  - e. **particolari costruttivi quotati** in scala adeguata;
  - f. localizzazione su supporto cartografico dell'impianto sportivo e di **tutti gli impianti sportivi** dotati di spazi sportivi destinati alla **medesima disciplina** sportiva:
    - i. nella fascia **isocrona 0-10 minuti**, considerando un veicolo a motore a velocità normale;  
oppure
    - ii. nel **raggio di 10 km** dall'impianto in oggetto.
- NB:** per discipline sportive con **meno di 3000 tesserati** o **meno di 5 impianti sportivi** a livello provinciale: **isocrona 0-20 minuti** oppure **raggio di 20 km**;*
4. **quadro economico** (su modello fornito);
5. stima dei **costi parametrici suddivisi in unità di intervento** (su modello fornito).



## DENOMINAZIONE DEI FILE

I file inviati dovranno conformarsi alle seguenti denominazioni:

Denominazione file	Descrizione
DA_00_Domanda.pdf	<i>domanda di contributo (vedi pag. 03)</i>
DA_00a_Privacy presidente.pdf	<i>punto n. 4 a pag. 05</i>
DA_01_Consenso proprietario.pdf	<i>punto n. 1 a pag. 05</i>
DA_02_Impegno finanziatore.pdf	<i>punto n. 2 a pag. 05</i>
DA_03_Dichiarazione federazione.pdf	<i>punto n. 3 a pag. 05</i>
DA_03a_Privacy federazione.pdf	<i>punto n. 4 a pag. 05</i>
DA_04_Dichiarazione tecnico.pdf	<i>punto n. 5 a pag. 05</i>
DA_04a_Privacy tecnico.pdf	<i>punto n. 4 a pag. 05</i>

### DOCUMENTAZIONE TECNICA - PROPOSTA PROGETTUALE:

PP_01_Relazione tecnica.pdf	<i>punto n. 1 a pag. 06</i>
PP_02_Quadro economico.pdf	<i>punti n. 4 e n. 5 a pag. 06</i>
PP_03_Costi parametrici.pdf	<i>NOTA: da inviarsi anche in formato .ods oppure .xlsx</i>
PP_03b_Preventivi unità intervento 1.pdf	<i>predisporre un file per ogni unità di intervento prevista</i>
PP_04_Documentazione fotografica.pdf	<i>punto n. 2 a pag. 06</i>
PP_TAV01_SA_Oggetto.pdf	<i>punto n. 3 a pag. 06</i>
PP_TAV02_SP_Oggetto.pdf	<i>NOTA: SA = stato attuale; SP = stato di progetto; SR = stato di raffronto. Es. PP_TAV01_SA_Planimetria;</i>
PP_TAV03_SR_Oggetto.pdf	
<i>Altri elaborati grafici</i>	<i>es. estratti cartografici, piante, prospetti, sezioni, rendering ecc...</i>



In caso di deposito di documentazione in un momento successivo alla consegna iniziale, i file dovranno avere la seguente denominazione:

- **Integrazioni** (documenti non presentati originariamente): numerazione conseguente a quella iniziale + sigla "INT" prima dell'oggetto ⇒ es. PP\_TAV08\_SR\_**INT**\_Pianta spogliatoi.pdf
- **Revisioni** (versioni sostitutive di documenti già presentati): numerazione corrispondente al documento sostituito + sigla "REV" prima dell'oggetto ⇒ es. PP\_01\_**REV**\_Relazione tecnica.pdf





## SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili a contributo le spese relative a opere e interventi concernenti la **costruzione**, la **ristrutturazione**, l'**ampliamento** e il **miglioramento** di strutture sportive di carattere locale, previsti su spazi per l'attività sportiva, sui relativi servizi di supporto e sugli spazi per il pubblico (punti n. 3, 4 e 5 a pag. 02).

Gli **imprevisti** sono riconosciuti nella misura massima del 10% dell'importo dei lavori.

Le **spese tecniche** sono normalmente riconosciute fino al **10%** dei lavori sommati agli imprevisti.

- Per lavori standardizzati (es. realizzazione di manti in erba artificiale, impianti di illuminazione, coperture pressostatiche...) → **7%**;
- Per lavori particolarmente complessi, per i quali deve essere illustrata la necessità di coinvolgere più figure tecniche (indagini geologiche, strutture o impianti particolarmente articolati...) → fino al **12%**.

Le **spese per la procedura di aggiudicazione** dei lavori sono ammesse nella misura massima del 3% dell'importo dei lavori, nel limite massimo di 15.000 euro.

**Non sono ammissibili** le spese per:

- acquisizione di aree;
- opere di urbanizzazione e di sistemazione esterna, inclusi gli interventi su aree destinate a parcheggio;
- acquisto di attrezzature sportive che non siano strettamente finalizzate all'omologazione dello spazio sportivo;
- acquisto di arredi;
- in generale le spese per gli spazi non connessi con l'attività sportiva (ad es. locali bar / ristorazione, foresterie...);
- interventi comportanti la demolizione o il rifacimento di opere finanziate dalla PAT negli ultimi 15 anni, se non nei casi in cui gli interventi siano stati prescritti come necessari dalla federazione sportiva competente.



## PRESENTAZIONE DEI COSTI

Il finanziamento è concesso per opere con costo complessivo compreso **tra 100.000 € e 1.000.000 €** (IVA inclusa).

Qualora il progetto preveda unità di intervento con parti finanziate da soggetti diversi (ad es. bar, shop, aree benessere), tali parti concorrono nel calcolo del limite massimo di 1.000.000 €.

L'importo dei **lavori** dovrà essere determinato sulla base dei **costi parametrici** raggruppati in **unità di intervento**. Tali costi dovranno essere adeguatamente giustificati attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- analisi desunte dagli effettivi costi sostenuti per la costruzione di **opere simili e recenti**;
- copia di **preventivi o offerte di mercato**;
- computo metrico estimativo.



## UNITÀ DI INTERVENTO

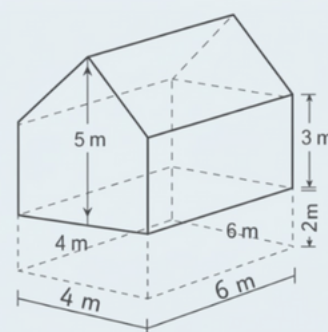
**Definizione:** insieme di opere, distintamente individuabili, finalizzate alla realizzazione di una specifica porzione funzionale nell'ambito di un progetto globale.

***ESEMPIO:** progetto che prevede la realizzazione di un nuovo campo da gioco coperto, l'illuminazione di due campi da gioco all'aperto esistenti e la demolizione con ricostruzione dei servizi igienici per il pubblico.*

→ **Individuazione delle unità di intervento:**

- Realizzazione di un nuovo campo da gioco coperto:
  - strutture di fondazione
  - copertura pressostatica (compresi impianti di illuminazione e riscaldamento)
  - pavimentazione sportiva
- Impianto di illuminazione dei due campi da gioco esistenti:
  - torri faro
  - proiettori di illuminazione
- Demolizione dei vecchi servizi igienici per il pubblico
  - demolizione
  - smaltimento e trasporto materiali
- Realizzazione dei nuovi servizi igienici per il pubblico\*
- Sicurezza

\* Schema illustrativo quotato con modalità di calcolo volume (si includano volumi interrati e fondazioni fino a quota fondo scavo vuoto per pieno) →



10



## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'art. 133 dei criteri attuativi individua i parametri per l'attribuzione dei punteggi ai fini della determinazione della posizione di ogni domanda nella graduatoria. Si riportano di seguito nel dettaglio gli **elementi oggetto di valutazione** per ogni parametro:

### A - Tipologia di intervento

#### A1 - Interventi su spazi per l'attività sportiva (fino a 10 punti):

- realizzazione di nuovi spazi sportivi;
- interventi su spazi sportivi esistenti;
- interventi complementari, previsti sia in spazi esistenti che nuovi (coperture, illuminazione...).

#### A2 - Interventi su servizi di supporto (fino a 10 punti):

- realizzazione di nuovi locali adibiti a servizi di supporto (spogliatoi per atleti e giudici di gara, locale primo soccorso, uffici, sale corsi, depositi e servizi igienici);
- interventi su servizi di supporto esistenti.

#### A3 - Interventi su spazi per il pubblico (fino a 6 punti):

- realizzazione di nuovi spazi per il pubblico (tribune, altri posti spettatori e servizi igienici);
- interventi su spazi per il pubblico esistenti;
- interventi complementari, previsti sia in spazi esistenti che nuovi (coperture, illuminazione...).

### B - Utilizzo della struttura (fino a 9 punti):

- numero di **praticanti della disciplina sportiva** sul territorio provinciale (dato riferito all'ultima stagione sportiva conclusa);
- numero di **residenti** in prossimità dell'impianto, relazionato al **numero di impianti sportivi** dotati di spazi sportivi destinati alla medesima disciplina sportiva nello stesso ambito;
- **presenza di 5 o meno impianti sportivi** sul territorio provinciale in cui sia praticata la disciplina sportiva a cui è destinato l'impianto sportivo oggetto di intervento;
- **affiliazione** della società sportiva richiedente alla federazione sportiva di appartenenza da almeno **3 anni** entro il termine per la presentazione delle domande.

### C - Interventi finalizzati al rinnovo o all'ottenimento dell'omologazione sportiva (fino a 5 punti):

- **Rinnovo** omologazione (con dichiarazione): 3 punti
- Omologazione di spazio sportivo esistente **attualmente non omologato**: 2 punti

### D - Interventi finalizzati all'efficientamento energetico e alla sostenibilità ambientale (fino a 5 punti):

- Interventi sull'**involucro** di fabbricati esistenti (spazi sportivi indoor e servizi di supporto);
- Interventi sugli **impianti tecnologici** a servizio di fabbricati esistenti e/o di spazi esterni;
- Interventi di ristrutturazione o nuova costruzione finalizzati all'ottenimento di **certificazioni ambientali** (es. CasaClima, LEED, BREEAM, Arca, Passivhaus...).
- Pratiche di **greenbuilding** (sistemi domotici, tecniche di bioclimatica, sistemi di raccolta e riutilizzo delle acque meteoriche...).

### E- Interventi finalizzati all'adeguamento a normative tecniche di opere, fabbricati e impianti tecnologici esistenti (fino a 5 punti):

- Adeguamento a **norme sportive** di spazi per l'attività sportiva (non si valutano se già considerati per il punteggio C) e servizi di supporto all'attività sportiva;
- Adeguamento a **norme tecniche** (antincendio, antisismica, barriere architettoniche, impianti...) di spazi per l'attività sportiva, servizi di supporto e di spazi per il pubblico all'attività sportiva.



## CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

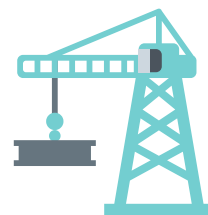
Ai fini della **concessione del contributo**, ai sensi dell'art. 134 dei criteri, il beneficiario deve presentare:

1. Comunicazione su carta intestata in cui si elenca tutta la documentazione presentata;
2. Copia del provvedimento dell'organo competente del Comune che **autorizza i lavori** su strutture o aree di proprietà comunale o delle quali il Comune ha la disponibilità o il godimento per un periodo non inferiore alla durata del vincolo di destinazione di 15 anni di cui all'articolo 34 della legge, o eventuale analoga autorizzazione del proprietario dell'area o dell'immobile su cui viene realizzato l'intervento, se diverso dal Comune (su modello fornito);
3. **Impegno di eventuali finanziatori** a coprire totalmente la parte di investimento eccedente il contributo provinciale;
4. Estratto del **verbale del Consiglio direttivo** del beneficiario che approva il progetto e il relativo piano finanziario complessivo dell'opera e si impegna ad effettuare l'affidamento dei lavori nel rispetto della normativa sui lavori pubblici (su modello fornito);
5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il beneficiario attesta se l'**IVA costituisce o non costituisce un costo** (su modello fornito);
6. **Autocertificazione antimafia** del beneficiario ai sensi dell'articolo 88 comma 4-bis e dell'articolo 89 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ove necessaria (su modello fornito);
7. Copia dello **Statuto del beneficiario**, ove non già depositato presso l'amministrazione provinciale;
8. Copia del **contratto di gestione** (o schema del medesimo) che regola l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo e i rapporti tra l'associazione e il proprietario;
9. Copia del **titolo abilitativo edilizio**, del **parere del CONI** e di tutti gli eventuali altri **pareri** e **autorizzazioni** di legge ottenuti dal progetto.



Si evidenzia quanto stabilito dall'art. 135 dei criteri, e cioè che il progetto di dettaglio deve:

- rispettare i limiti di spesa previsti all'articolo 130, comma 2 (costo complessivo IVA inclusa > **100.000 €** e < **1.000.000 €**);
- risultare **coerente** con gli interventi previsti dalla proposta progettuale; devono altresì essere mantenuti i requisiti di **autonomia funzionale** dell'opera.



## PROGETTO DI DETTAGLIO

Il progetto di dettaglio è costituito dai seguenti elaborati tecnici:

1. **Relazione tecnica illustrativa** (su modello fornito).
2. **Quadro economico** (su modello fornito).
3. **Computo metrico estimativo**, suddiviso nelle medesime unità di intervento in cui si articolavano i costi parametrici della proposta progettuale; Per la formazione delle voci e la determinazione dei prezzi unitari, deve essere utilizzata l'edizione in vigore dell'**elenco prezzi provinciale**; le eventuali nuove voci (N.V.), non presenti o difformi rispetto ai prezzi unitari in esso riportati, non dovranno fare alcun riferimento al codice che identifica l'eventuale voce di partenza all'interno dell'elenco prezzi provinciale.
4. **Quadro di raffronto tra i costi parametrici** definiti nella proposta progettuale e gli analoghi costi parametrici dedotti sulla base del computo metrico estimativo del progetto di dettaglio (su modello fornito).
5. **Elenco dei prezzi unitari**.
6. **Analisi nuovi prezzi**. Si evidenzia che prezzi dedotti dal prezzario provinciale includono i costi netti, le spese generali e l'utile dell'impresa. Negli altri casi l'aliquota per le **spese generali (SG)** è fissata nel 15% e per l'**utile di impresa (Ut)** nel 10%. Per quanto riguarda i costi della sicurezza, si riconoscono le sole spese generali (SG) con un'aliquota del 17%.
7. **Cronoprogramma dei lavori** graficizzato attraverso il diagramma di Gantt.
8. **Elaborati grafici** a livello esecutivo, comprensivi dei particolari costruttivi, i disegni strutturali e impiantistici. Dovranno essere rappresentati tutti gli spazi oggetto di intervento. I disegni dovranno essere quotati, correttamente orientati e possibilmente impaginati in modo da favorire una facile consultazione a video.



Tutta la documentazione consegnata dovrà essere **trasmessa** e **firmata** secondo le modalità indicate a pagina 03. I file dovranno avere le caratteristiche indicate a pagina 04.

## 13



## DENOMINAZIONE DEI FILE

I file inviati dovranno conformarsi alle seguenti denominazioni:

Denominazione file	Descrizione
DA_01_Comunicazione e elenco elaborati.pdf	punto n. 1 a pag. 11
DA_02_Autorizzazione proprietari.pdf	punto n. 2 a pag. 11
DA_03_Impegno finanziario.pdf	punto n. 3 a pag. 11
DA_04_Verale del consiglio direttivo.pdf	punto n. 4 a pag. 11
DA_05_Dichiarazione IVA.pdf	punto n. 5 a pag. 11
DA_06_Autocertificazione antimafia.pdf	punto n. 6 a pag. 11
DA_07_Statuto.pdf	punto n. 7 a pag. 11
DA_08_Contratto di gestione	punto n. 8 a pag. 11
DA_08_Titolo abilitativo edilizio.pdf	punto n. 9 a pag. 11
DA_09_Parere CONI.pdf	Allegare tutti i pareri e autorizzazioni ottenuti. Esempi: DA_11_Autorizzazione CPC.pdf,
DA_10_Parere federazione sportiva.pdf	DA_12_Prevenzione incendi.pdf ecc...

## DOCUMENTAZIONE TECNICA

PD_01_Relazione tecnica illustrativa.pdf	punto n. 1 a pag. 12	NOTA: da inviarsi anche in formato .ods oppure .xlsx
PD_02_Quadro economico.pdf	punto n. 2 a pag. 12	
PD_03_CME.pdf	punto n. 3 a pag. 12	
PD_04_Raffronto costi parametrici.pdf	punto n. 4 a pag. 12	
PD_05_Elenco prezzi.pdf	punto n. 5 a pag. 12	
PD_06_Analisi prezzi.pdf	punto n. 6 a pag. 12	
PD_07_Cronoprogramma.pdf	punto n. 7 a pag. 12	

## ELABORATI GRAFICI

PD_TAV01_SA_Oggetto.pdf	SA = stato attuale; SP = stato di progetto; SR = stato di raffronto. Es. PD_TAV01_estratti cartografici; PD_TAV01_SA_Planimetria; PD_TAV04_SP_Piante.pdf, PD_TAV05_SR_Piante.pdf, PE_TAV06_SA_Prospetti e sezioni.pdf...
PD_TAV02_SP_Oggetto.pdf	
PD_TAV03_SR_Oggetto.pdf	



In caso di deposito di documentazione in un momento successivo alla consegna iniziale (**integrazioni** o **revisioni**), i file dovranno conformarsi alle denominazioni indicate a pagina 07 (nota in grigio).



## EROGAZIONE CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo avviene su richiesta di pagamenti in più soluzioni, oppure in un'unica soluzione a saldo.

Nel caso di pagamenti in più soluzioni, l'erogazione del contributo avviene come di seguito riportato:

1. il **40% del contributo** su richiesta accompagnata da:
  - dichiarazione del direttore dei lavori concernente l'avvio dei lavori;
  - fideiussione bancaria o polizza assicurativa pari al 40% del contributo;
  - dichiarazione attestante l'avvenuto affidamento dei lavori nel rispetto della normativa sui lavori pubblici;
2. il **40% del contributo** su richiesta accompagnata da:
  - certificazione del direttore dei lavori concernente lo stato di avanzamento pari almeno al 80% dei lavori e forniture previsti in progetto;
3. il **saldo del contributo** concesso, pari al rimanente 20%, secondo le modalità fissate dagli articoli 6 e 7 del decreto del presidente della Giunta provinciale 5 giugno 2000, n. 9-27/Leg. e successive modificazioni.

Nel caso in cui l'erogazione del contributo avvenga in un'unica soluzione, il beneficiario è tenuto comunque ad inviare, successivamente all'avvio dei lavori:

- dichiarazione del direttore dei lavori concernente l'avvio dei lavori;
- dichiarazione attestante l'avvenuto affidamento dei lavori nel rispetto della normativa sui lavori pubblici.



**Le fatture elettroniche relative al progetto dovranno riportare il codice CUP: in mancanza di esso o qualora fosse riportato non correttamente, le fatture non saranno ammissibili ai fini della rendicontazione della spesa.**

Le richieste di liquidazione degli acconti dovranno essere trasmesse e firmate secondo le modalità indicate a pagina 03 e redatte sui modelli forniti.



## CONTABILITÀ FINALE

Insieme alla **domanda di liquidazione del saldo finale**, dovrà essere allegata la seguente documentazione (conforme al D.P.G.P. 5 giugno 2000, n. 9 - 27/Leg e s.m.):

1. **verbale del Consiglio direttivo** dell'associazione sportiva che approva la contabilità finale, evidenzia l'importo totale delle spese sostenute rispetto alla spesa ammessa e prende atto del vincolo quindicennale di destinazione sportiva (su modello fornito);
2. **certificazione** del DL attestante la **fine dei lavori**;
3. in caso di lavori eseguiti con il volontariato, **dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà del rappresentante legale, che attesti che l'opera è stata eseguita con il concorso del **volontariato** (su modello fornito);
4. eventuale copia di **SCAGI, omologazione sportiva, licenza di agibilità** per attività di pubblico spettacolo ecc;
5. **relazione** allo stato finale e **certificato di regolare esecuzione** (su modello fornito);
6. **contabilità finale**;
7. quadro di **raffronto tra contabilità finale e computo metrico estimativo** (su modello fornito);
8. **schema elenco fatture** (su modello fornito);
9. copia delle **fatture elettroniche riportanti il CUP**, delle relative **attestazioni di pagamento** (antecedenti alla domanda di liquidazione) e degli eventuali modelli F24 relativi a **ritenute d'acconto**;
10. **verbali di concordamento nuovi prezzi**, (anche per voci con costi unitari > rispetto al progetto di dettaglio; non richiesti per nuovi prezzi desunti dall'elenco prezzi PAT);
11. **libretto delle misure**;
12. **documentazione fotografica** delle principali fasi di cantiere e dello stato finale, indicando punti di ripresa, data e oggetto dello scatto;
13. **disegni di contabilità e elaborati grafici di raffronto** tra progetto di dettaglio ammesso e stato finale realizzato. I disegni dovranno essere quotati, correttamente orientati e possibilmente impaginati in modo da favorire una facile consultazione a video.



Tutta la documentazione consegnata dovrà essere **trasmessa** e **firmata** secondo le modalità indicate a pagina 03. I file dovranno avere le caratteristiche indicate a pagina 04.





## DENOMINAZIONE DEI FILE

I file inviati dovranno conformarsi alle seguenti denominazioni:

Denominazione file	Descrizione
DA_00_Domanda di saldo.pdf	<i>domanda di saldo di cui a pag. 15</i>
DA_01_Verale consiglio direttivo.pdf	<i>punto n. 1 a pag. 15</i>
DA_02_Certificazione fine lavori.pdf	<i>punto n. 2 a pag. 15</i>
DA_03_Dichiarazione volontariato.pdf	<i>punto n. 3 a pag. 15</i> <i>Solo per lavori con volontariato</i>
DA_04_SCAGI.pdf	<i>punto n. 4 a pag. 15</i> <i>Allegare eventuali altri documenti, quali la licenza di agibilità per pubblico spettacolo...</i>
DA_05_Omologazione.pdf	<i>punto n. 4 a pag. 15</i>
<b>DOCUMENTAZIONE TECNICO-ECONOMICA:</b>	
R_01_Relazione stato finale + CRE.pdf	<i>punto n. 5 a pag. 15</i>
R_02_Contabilità.pdf	<i>punto n. 6 a pag. 15</i>
R_03_Raffronto contabilità-CME.pdf	<i>punto n. 7 a pag. 15</i> <i>NOTA: da inviarsi anche in formato .ods oppure .xlsx</i>
R_04_Schema elenco fatture.pdf	<i>punto n. 8 a pag. 15</i>
R_05_Fatture+pagamenti+F24.pdf	<i>punto n. 9 a pag. 15</i>
R_06_Verbalì concordamento NP.pdf	<i>punto n. 10 a pag. 15</i>
R_07_Libretto delle misure.pdf	<i>punto n. 11 a pag. 15</i>
R_08_Documentazione fotografica.pdf	<i>punto n. 12 a pag. 15</i>
<b>ELABORATI GRAFICI:</b>	
TAV01_SR esecutivo e finale - <i>piante</i> .pdf	<i>punto n. 13 a pag. 15</i> <i>SR = stato di raffronto.</i> <i>NOTA: la numerazione e la denominazione indicati sono solo indicativi</i>
TAV02_SR esecutivo e finale - <i>prospetti e sez.</i> .pdf	
TAV03_Disegni di contabilità.pdf	
<i>Altri elaborati grafici</i>	



In caso di deposito di documentazione in un momento successivo alla consegna iniziale (**integrazioni** o **revisioni**), i file dovranno conformarsi alle denominazioni indicate a pagina 05 (nota in grigio).



## RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- Articolo 33 della legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4 "Promozione dello sport e dell'associazionismo sportivo trentino";
- **Per le domande presentate dal 2025:** articoli da 127 a 140 dei criteri di attuazione della legge provinciale n. 4/2016, approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1897/2024;



**Provincia Autonoma di Trento**  
**Servizio turismo e sport**  
Via Romagnosi, 9 - 38122 Trento  
T: +39 0461 493180  
pec: [serv.turismo@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.turismo@pec.provincia.tn.it)  
@: [serv.turismo@provincia.tn.it](mailto:serv.turismo@provincia.tn.it)  
web: [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)