

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio Libro fondiario e Catasto
Via Gilli, 4
38121 – TRENTO
Ufficio Catasto di _____

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 32 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg.)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____ / _____ / _____

residente a _____ indirizzo _____

n.civico _____ cod fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica*/posta elettronica certificata PEC

(da compilare solo se la richiesta non è presentata dal diretto interessato)

in qualità di legale rappresentante (in forza di _____¹⁾

di _____

interessato all'accesso, residente/con sede in _____

codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica/ (PEC) _____

CHIEDE

- LA VISIONE
- LA RIPRODUZIONE MANUALE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA AUTENTICA²
- L'ESPERIMENTO CONGIUNTO DELLE SOPRA CITATE MODALITÀ' DI ACCESSO

del/i seguente/i documento/i³ :

1. _____

2. _____



3. _____

per la seguente motivazione⁴

mediante (da compilarsi solo in caso di richiesta di copie)

consegna al sottoscritto richiedente;

consegna al Sig. _____, autorizzato
al ritiro dei documenti;

trasmissione tramite posta all'indirizzo _____

trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC _____

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) _____ quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti l'accesso alle planimetrie.

Luogo e data _____

FIRMA _____

1. Indicare il titolo della rappresentanza (es. tutore; curatore; amministratore di sostegno; altro) o l'atto di conferimento della medesima (es. mandato; procura; delega; altro).

2. Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di euro 16,00 ogni quattro facciate. A decorrere dal 1° settembre 2007 le marche da bollo cartacee sono definitivamente sostituite dal contrassegno telematico. L'imposta relativa è pagata o tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno in via telematica, o in modo virtuale, versando l'imposta all'ufficio della stessa Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o tramite pagamento con c/c postale. In conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale con nota prot. n. 2001/162593 di data 4 ottobre 2001, nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo

3. Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; n. protocollo) e altri elementi che ne consentano l'identificazione.

4. Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg., per i soggetti legittimati alla partecipazione ai sensi dell'art. 24 della L.P. 23/92 (destinatari diretti del provvedimento finale e soggetti che per legge debbono intervenire nel procedimento) la motivazione non è necessaria.

Si allega la seguente documentazione:

Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;

(eventuale) modulo di "Delega per accesso alle planimetrie" (scaricabile presso il sito del catasto <http://www.catasto.provincia.tn.it-Download-Modulistica>), se la domanda non è presentata dal diretto interessato

fotocopia di un documento d'identità del richiedente

I moduli vanno presentati o trasmessi agli Uffici territorialmente competenti. I rispettivi indirizzi fisici e di posta elettronica certificata (PEC) sono reperibili alla pagina web <http://www.catasto.provincia.tn.it> alla sezione "Dove siamo – Contatti e Uffici".



Il modulo può essere compilato e presentato utilizzando le seguenti modalità:

A - compilato a mano (o digitalmente), stampato, sottoscritto con firma autografa e consegnato all'Ufficio competente (se non è sottoscritto in presenza del dipendente addetto, va allegata una fotocopia di un documento d'identità), oppure scansionato ed inviato tramite la propria casella di posta elettronica tradizionale o certificata (PEC) **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** dell'Ufficio territorialmente competente, unitamente alla fotocopia di un documento di identità.

Il documento scansionato ed allegato deve avere uno dei seguenti formati ammessi: PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP, CSV e GIF e non deve avere dimensioni superiori a 70MB. E' possibile inviare il documento da una casella di posta elettronica certificata (PEC) oppure da una casella di mail standard.

B - compilato digitalmente, firmato con firma digitale e inviato dalla propria casella di posta elettronica tradizionale o certificata (PEC) alla PEC dell'Ufficio territorialmente competente

C - compilato a mano (o digitalmente), stampato, sottoscritto con firma autografa ed inviato tramite il servizio postale con raccomandata A/R unitamente alla fotocopia di un documento di identità.

In caso di modulo trasmesso tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Le informative privacy presenti alla fine di ogni modulo vanno firmate per presa visione.

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Libro fondiario e Catasto ;

i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli n. 4, - 38121 - Trento, tel. 0461.491616, fax 0461.491617, e-mail serv.librofondiariocatasto@provincia.tn.it .

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail privacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati : Sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alla seguente categoria:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni):
nome, cognome, data di nascita, residenza, codice fiscale, P. IVA, recapiti telefonici, indirizzi e-mail, pec, copia del documento di identità, particelle edificiali.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, **la domanda di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 (diritto di accesso ai documenti amministrativi).**

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di fornire la prestazione o le informazioni richieste.

La copia del documento di identità del richiedente è conservata dall'Ufficio del Catasto unicamente per fini probatori e attività di controllo, in caso di future contestazioni sulle planimetrie stesse.

Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con *modalità cartacee e con strumenti automatizzati* (informatici/elettronici), con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.



I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso la sede del Servizio Libro fondiario e Catasto situato in Via Gilli, n.4, secondo piano, Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati non saranno comunicati/diffusi.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, a partire dalla raccolta dei dati stessi e come previsto nel "massimario di scarto" è : *5 anni*

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Firma dell'interessato (per presa visione e accettazione)

