



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio Industria, Ricerca e Minerario**  
**Ufficio Giuridico amministrativo in materia mineraria**

Via R. Guardini n. 75 – 38121 Trento

T +39 0461 495684

F +39 0461 495623

pec [serv.industriaricercaminerario@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.industriaricercaminerario@pec.provincia.tn.it)

@ [serv.industriaricercaminerario@provincia.tn.it](mailto:serv.industriaricercaminerario@provincia.tn.it)

AI COMUNI INTERESSATI  
 DA ATTIVITA' DI CAVA

S181/12.5.2/2021-35

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: **Autorizzazione di progetti per la coltivazione delle cava - art. 8 della Legge cave (l.p. 7/2006): modalità di presentazione delle istanze e della relativa documentazione.**

La legge provinciale sulle cave<sup>1</sup> prevede che la richiesta di autorizzazione per i progetti in oggetto sia presentata al Comune secondo le modalità definite dalla Giunta provinciale<sup>2</sup>.

Ai sensi dell'articolo 8 della legge provinciale sulle cave *"il Comune, ricevuta la domanda di autorizzazione, riscontratane la completezza e la regolarità formale e verificato che il richiedente ha la disponibilità del suolo, la invia entro quindici giorni alla struttura provinciale competente in materia mineraria per l'acquisizione del parere del comitato cave"*.

Dato atto della necessità di produrre, unitamente alla domanda, la documentazione completa e regolare, si ricorda che il Comune deve corredare la propria istanza presentata allo scrivente Servizio tramite PiTre/PEC - anche di n. 2 copie cartacee, timbrate e sottoscritte dal comune e dal progettista, accompagnate da n. 1 supporto digitale/multimediale (con files in formato .pdf).

A procedura conclusa, lo scrivente Servizio è tenuto a vistare entrambe le copie cartacee dell'istanza e della relativa documentazione progettuale, trattenendone una agli atti per consentire l'attività di controllo sui progetti; la seconda copia viene invece trasmessa al Comune unitamente al parere del comitato cave ai fini del rilascio dell'autorizzazione.

A fronte di quanto esposto, nella finalità di dare corso alla procedura ed evitare aggravii nello svolgimento dell'iter, si dà comunicazione che le **domande incomplete saranno restituite e non verranno sottoposte all'esame del Comitato cave.**

Eventuali ulteriori chiarimenti possono essere richiesti alla Segreteria del Comitato tecnico interdisciplinare cave.

Cordiali saluti.

IL SOSTITUTO DIRIGENTE  
 - dott.ssa Carla Strumendo -

1 L.P. 24 ottobre 2006, n. 7 "disciplina dell'attività di cava" - v. Art. 8 – istruttoria delle domande

2 Deliberazioni n. 1663 e n. 1858, rispettivamente del 29 settembre 2014 e del 3 novembre 2014, - la modulistica è stata da ultimo riapprovata con determina dello scrivente Servizio n. 28 del 21 ottobre 2020, disponibile su [www.minerario.provincia.tn.it](http://www.minerario.provincia.tn.it), nonché sulla sezione "modulistica" del portale web della Provincia

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

MM/FF  
T +39 0461 495602  
[flavio.ferrari@provincia.tn.it](mailto:flavio.ferrari@provincia.tn.it)